



- - - **ACTA DE SESIÓN NÚMERO CINCO (05) ORDINARIA.-** En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las **Once** Horas del día **04** de **Noviembre** de **2024**, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 12, 14, 18 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial, bajo el siguiente orden del día: - - -

- - - Con el objeto de dar cumplimiento al Artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal **DRA KARLA CORDOVA GONZÁLEZ** otorgó el uso de la palabra al C. **HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA**, Secretario del H. Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes la **Mayoría** de los integrantes del Cuerpo Edilicio. Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al Artículo 81, Fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del municipio de Guaymas, Sonora en punto de las **Once** Horas con **Seis** Minutos, del día **04** de **Noviembre** de **2024**, declaró instalada y abierta la Sesión. - - -

- - - Estuvieron presentes en la sesión la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ, SINDICO MUNICIPAL, C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ. ASÍ COMO LOS C.C. REGIDORES: RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS, MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX, JESÚS ANTONIO DORAME ACEVEDO, LETICIA VERDUZCO PEÑA, JOSÉ ABRAHAM REYES PERALTA, REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ CORRAL, MARIO GERARDO BERNAL GUARDADO, ALMA IVONNE COTA LUGO, TRINIDAD ENRIQUE ARVIZU ITURRÍOS, GUADALUPE ALEJANDRINA LLAMAS GONZÁLEZ, MANUEL ALBERTO BOGARÍN NÚÑEZ, ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA, FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES, GINES VALENTÍN RODRÍGUEZ, EVA LORENIA PORTUGAL AMAVIZCA, VERÓNICA RODRÍGUEZ AMEZAGA, MANUEL AGUILAR SOTO, MARÍA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ, RAÚL MOLINA CORRAL** y el C. Secretario del Ayuntamiento **HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA**. - - -

- - -En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día. - - -

- - -Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del orden del día, llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 1.-** es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el orden del Día, quedando de la siguiente forma: - - -

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3.- ASUNTO REFERENTE A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 04 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DEL 2024.
- 4.- ASUNTO RELATIVO A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2024.
- 5.- ASUNTO REFERENTE A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2024 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES:
 - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA.
 - INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS.
 - PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
 - SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

- 6.- ASUNTO RELATIVO A INFORME TRIMESTRAL QUE RINDE EL C. SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO (JURÍDICO Y REPRESENTACIONES LEGALES) CORRESPONDIENTE AL PERÍODO JULIO-SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.
- 7.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA RELATIVO AL ACUERDO QUE AUTORIZA DESCUENTO ESPECIAL EN RECARGOS Y MULTAS EN EL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y DEMÁS INGRESOS MUNICIPALES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.
- 8.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN QUE FORMULA LA COMISIÓN ESPECIAL, PLURAL CONFORMADA CON MOTIVO DE LA ENTREGA RECEPCIÓN, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.
- 9.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN REFERENTE A ACUERDO QUE DECLARA PROCEDENTE ASIGNAR PENSIÓN POR JUBILACIÓN A LA C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO.
- 10.- ASUNTO REFERENTE A FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 11.- ASUNTOS GENERALES.
- 12.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

--- En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 04 de carácter ordinaria de fecha 15 de octubre del 2024. ---

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ solicito al cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 04 de carácter ordinaria de fecha 15 de octubre del 2024, de la cual se les circulo un ejemplar. ---

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 04 de carácter ordinaria de fecha 15 de octubre del 2024, llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 2-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 04 de carácter ordinaria de fecha 15 de octubre del 2024. ---

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 04 de carácter ordinaria de fecha 15 de octubre del 2024, llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 3-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 04 de carácter ordinaria de fecha 15 de octubre del 2024; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. ---

--- En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de octubre del 2024. ---

En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en mi carácter de Presidenta Municipal, rindo a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración correspondiente al mes de octubre del 2024, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva."* ---

S F MA 7 2 Bruns

2



Dependencias municipales

1. Presidencia	1
1.1 Secretaría particular	5
1.2 Secretaría Técnica	8
1.3 Asuntos Jurídicos	10
1.4 Unidad de transparencia	13
1.5 Comunicación Social	16
2. Secretaría del Ayuntamiento	17
2.1 Dirección de Asuntos de Gobierno	20
2.2 Archivo Municipal	22
2.3 Coordinación de Vendedores Ambulantes	23
2.4 Coordinación de Juzgado Calificador	24
2.5 Oficina de Enlace de Secretaría de Relaciones Exteriores	25
2.6 Oficina del Juzgado Local	25
2.7 Coordinación de Bomberos	26
2.8 Coordinación de Protección Civil	27
2.9 Auditorio Cívico Fray Ivo Teneok	31
2.10 Dirección de Acción Cívica	32
2.11 Dirección de Deporte	33
2.12 Coordinador de Asuntos Indígenas	34
2.13 Comisaría San Carlos	35
2.14 Comisaría de Francisco Márquez	36
2.15 Comisaría la Misa	36
2.16 Comisaría de Ortiz	39
2.17 Comisaría de Potam	40
2.18 Comisaría de Vicam	41
2.19 Comisaría San José	43
3. Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	44
3.1 Dirección de Atención Ciudadana	48
3.2 Departamento de Auditoría Interna	49
3.3 Dirección de Asuntos Internos	55
3.4 Coordinación Jurídica	56
4. Tesorería	58
4.1 Cobranza	61
4.2 Dirección de Catastro	64
4.3 Dirección de Contabilidad y Egresos	66
4.4 Dirección Ingresos	70

5. Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología	72
5.1 Dirección de Planeación y Control Urbano	76
5.2 Dirección de Ecología y Medio Ambiente	86
5.3 Dirección de Obras Públicas	90
5.4 Dirección de Desarrollo Rural	92
6. Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico	95
6.1 Coordinación de Pesca	96
6.2 Coordinación de Integración Económica	98
6.3 Coordinación de Turismo	100
6.4 Coordinación de Fomento a la Inversión	101
6.5 Festividades	102
7. Dirección General de Servicios Públicos	104
7.1 Alumbrado Público	107
7.2 Limpia y Recolección de Basura	109
7.3 Mercado Municipal	111
7.4 Panteones	112
7.5 Limpia y conservación de Calles	113
7.6 Coordinación de Parques y Jardines	115
7.7 Dirección de Talleres	117
8. Dirección General de Desarrollo Social	119
8.1 Instituto Municipal de la Mujer	124
8.2 Instituto Municipal de la Juventud	129
8.3 Salud Pública Municipal	131
9. Oficialía Mayor	136
9.1 Recursos Humanos	138
9.2 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	140
9.3 Despacho de Informática	143
10. Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito	144
10.1 Vigilancia Policial	147
10.2 Centro de Detención	149
10.3 Dirección de Tránsito	150
11. Sindicatura	152
11.1 Administración de Bienes Inmuebles Municipales	156

[Firma]

MA
B-3
M. C. R.
[Firma]

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIRECTA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondientes al mes de octubre de 2024, conteniendo las actividades reportadas por las Dependencias Municipales y sus Unidades Administrativas, que integran la Administración Municipal Directa.

• **PRESIDENCIA**

Objetivo: Realizar acciones administrativas de gestión y de participación ciudadana, así como ejecutar los acuerdos del ayuntamiento con el fin de promover el desarrollo económico, político, social y cultural del municipio.

OCTUBRE DEL 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Sesiones de Cabildo convocadas y presididas por la Presidencia Municipal, para someter asuntos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas, realizadas.	Se llevaron a cabo 2 sesiones de cabildo: 1. Sesión Extraordinaria No.3 2. Sesión Ordinaria No.4												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	SESIÓN	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Asuntos expuestos a consideración del pleno del Ayuntamiento de Guaymas, conforme al orden del día, ejecutados.	Acuerdos relevantes aprobados en sesiones de cabildo: Sesión número 3 de carácter extraordinario celebrado el 04 de octubre de 2024 • Se aprueba renuncia con carácter irrevocable presentada por el C. Elio Ayayo Muñoz, al cargo de Comisario General de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal. • Se aprueba nombramiento del C. Julio Cesar Cruz Gallegos como Titular de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal.												

1

		Sesión número 4 de carácter ordinaria celebrado el 18 de octubre de 2024												
		- Se aprueba dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que aprueba el envío al Congreso del Estado de los estados financieros del Ayuntamiento de Guaymas, correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024. - Se aprueba la integración del Comité de Transparencia, quedando integrado de la forma siguiente: Titular de la Unidad de Transparencia como Presidente; Titular del Órgano de Control y Evaluación Submunicipal como integrante y Director Jurídico como integrante; lo anterior con fundamento en el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. - Se aprueba la instalación e integración del Comité Municipal de Salud. - Se aprueba el Dictamen de la Comisión Especial, encargada de implementar la instrumentación para el proceso de selección de comisioneros y delegados municipales, proceso que tendrá efectos valorativos para el Ayuntamiento, al efectuar los nombramientos; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 98, párrafo segundo y 193 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. - Se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes que la próxima sesión del H. Ayuntamiento de Guaymas se lleve a cabo el día 4 de noviembre del 2024.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	DOCUMENTO	2	1	2	2	1	1	2	1	2	2			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conducción de las reuniones de gabinete, para el seguimiento de los asuntos municipales, realizados.	Se llevaron a cabo 4 reuniones de seguimiento con el gabinete sectorial vinculados a la organización de las siguientes actividades: - Festival de Día de Muertos en la Ciudad Hermana de Mesa Arizona. - Festival de La Calaca en el municipio de Guaymas. - Capacitación a funcionarios sobre la Nueva Ley de Protección y Bienestar Animal. - Reunión informativa sobre trámites sustantivos de la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	REUNIÓN	4	1	1	1	1	1	1	2	2	4			21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

2

4
Barral



4	Conducción de las reuniones de Comités Ciudadanos y/o Consejos Técnicos, realizados.	En el mes de octubre no se tuvo programado la instalación o reunión con algún comité ciudadano o técnico municipal, mismos que se encuentran en proceso de renovación.												
Mesa Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
18	REUNIÓN	1	2	2	2	2	1	1	3	2	0			16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Conducción de reuniones de Junta de Gobierno en atención y seguimiento a los organismos descentralizados, realizados.	Se llevaron a cabo 3 Juntas de Gobierno con las siguientes entidades: DIF, IMGUAY y CMCCP. Es importante señalar que, en el mes de septiembre del presente año, el Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA), fue liquidada como Institución Paramunicipal para integrarse a la Secretaría del Ayuntamiento como programa. Cabe señalar que se programaron en el año 32 Juntas de Gobierno previendo 4 reuniones ordinarias y de ser necesario 4 reuniones extraordinarias cada trimestre. En este respecto se ha dado cumplimiento a la totalidad de las reuniones ordinarias previstas.												
Mesa Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
32	REUNIÓN	4	-	-	4	-	-	4	-	4	3			19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Solicitud de Audiencias, atendidas.	Se recibieron en calidad de audiencia a un contingente de la comunidad de Belén en compañía del Gobernador Yaqui, Cecilio Ruelas y a 6 ciudadanos, entre los que destacan: dos empresarios, un sacerdote, dos empresarios locales, un regidor y un ciudadano.												
Mesa Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
96	AUDIENCIA	7	16	19	22	5	1	1	10	5	6			93
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Participación en las reuniones del Consejo de Seguridad Pública, atendidas.	Se tuvo participación en 20 reuniones del Consejo de Seguridad Pública Municipal, tanto en forma presencial como virtual, asistiendo a 16 reuniones presenciales en Guaymas y Empalme y 5 reuniones de forma virtual.												
Mesa Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
180	REUNIÓN	18	20	16	12	14	20	13	21	19	20			172
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

3

8	Reuniones en colonias, comunidades rurales, e Instituciones Públicas, Sociales y Privadas, asistidas.	Se llevaron a cabo 5 reuniones de trabajo de carácter institucional en la que se destacan las siguientes:												
		- Participación en la charla "Voces de Presidentes Municipales" promovido por el Instituto Estatal Electoral. (Maestro Nery Ruiz Arvizu) - Capacitación de acciones preventivas contra el dengue, realizado en el Hospital IMSS Bienestar en coordinación con la Secretaría de Salud Jurisdicción 4. - Reunión de seguimiento con asesores en materia administrativa. - Reunión con el Gobernador del Estado en casa de Gobierno (Hermosillo). - Reunión sobre estrategias de trabajo CEDENUN y SEGOBSON (Virtual) - Reunión con personal médico de la Jurisdicción 4 de Salud, para el análisis del panorama epidemiológico del dengue en el municipio, celebrado en la Sala de Juntas del Cabildo de Guaymas.												
Mesa Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Participación de la Presidente Municipal en eventos públicos, asistidos.	Se participó en 31 eventos institucionales destacando los siguientes:												
		- Feria emprendamos Juntas - ISM. - Ceremonia de izamiento de banderas - Rueda de prensa. - Inauguración del Hotel Quinto. - Celebración del 20 aniversario INTEC MÉXICO - Invitación "Día Internacional de la Mujer Rural" (Salón Ejidal de la comunidad de La Mesa) - Ceremonia de colocación de ofrenda y guardia de honor al General José María Yáñez. - Introducción a la sesión de estudios- sesión de cabildo en Mesa Arizona. - Intercambio de regalos entre alcaldes de Mesa Arizona y Guaymas, Sonora. - Recepción y cena con integrantes de Ciudades Hermanas - Rueda de prensa alusiva a las actividades en Mesa Arizona. - Invitación a la entrega de bono conmemorativo y reconocimientos al personal de apoyo y asistencia a la educación SNT 54 - Conferencia magistral de la Lic. Guadalupe Talledo, en el Encuentro de Mujeres Electas 2024, a 70 años de Voto de la Mujer en Sonora (Centro de las Artes, Hermosillo.) PROGRAMA DE EVENTOS DEL FESTIVAL DE LA CALACA - Corte de listón y recorrido por la ruta del arte. - Caminata del día de muertos (De la casa de la cultura a palacio municipal) - Inauguración del festival de Día de Muertos - Presentación de grupos de danza. - Presentación y degustación de pan de muerto por la Universidad Vizcaya - Recorrido y evaluación de altares de muerto y calaveritas literarias.												

4

5

		• Presentación de ensamble de percusiones de la orquesta Fray Ivo Toneck • Presentación musical con Ton y Son • Premiación del concurso calaveras literarias • Concurso y exhibición de carrín y carrina • Premiación del concurso de sillas de día de muertos • Premiación concurso de carrín y carrina • Presentación del Grupo DKCH OTROS EVENTOS • Jornada de salud en la colonia Los Verpetes (Dirección de Salud Municipal) • Cena con queso, Pan y Vino en el Casino Naval (DIF municipal) • Foro sobre maltrato animal en el Auditorio de la Universidad Estatal de Sonora con la presencia del Gobernador del Estado de Sonora. • Entrega de equipo de bomberos (Estación Norte)												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	EVENTO	23	38	3	3	3	11	61	22	39	21			194
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Giras de trabajo, realizadas	Se realizaron 4 giras de trabajo: 3 a la ciudad de Hermosillo y 1 a Mesa Arizona • Gira a Mesa Arizona (Evento Día de Muertos y acuerdos de colaboración institucional) • Gira a Hermosillo (Encuentro de Mujeres Electas 2024, a 70 años del Voto de la Mujer en Sonora, Centro de la Artes en Hermosillo) • Gira a Hermosillo (Reunión en casa de Gobierno) • Gira a Hermosillo (Foro sobre el maltrato animal con la presencia del Gobernador)												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	GIRAS	2	8	1	2	0	2	2	2	3	4			23

• SECRETARÍA PARTICULAR

Objetivo: Organizar, supervisar y llevar la agenda del Presidente Municipal en la atención de sus giras de trabajo y audiencias.

OCTUBRE DEL 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Peticiones dirigidas a la Presidente Municipal atendidas.	Se recibieron 247 documentos: 141 fueron para conocimiento de la Presidente Municipal y 106 correspondieron a peticiones ciudadanas y oficios de diversas												

5

		Instancias de Gobierno, mismas que se canalizaron a instancias de competencia para su atención y seguimiento correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
700	DOCUMENTO	48	50	88	88	88	82	81	88	87	100			711
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Invitaciones coordinadas con la Participación de la Presidente Municipal, asistidas.	Se recibieron 40 invitaciones de las cuales, la Presidente Municipal asistió a 44 de ellas entre eventos y reuniones y en 5 casos se mandó a un representante. La Secretaría Particular colaboró en la coordinación de los preparativos de las actividades establecidas en la visita a la ciudad hermana de Mesa Arizona.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	EVENTO	28	61	8	8	10	21	8	2	6	1			150
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reuniones organizadas para la participación de la Presidente Municipal, asistida.	La Presidente Municipal participó en 7 reuniones de trabajo tanto de gabinete sectorial interna con funcionarios y derivado de invitaciones, de las cuales se tuvo la participación en la coordinación de 3 Juntas de Gobierno, desde la integración documental hasta la convocatoria de las reuniones. • CMCOP, IMQUAY y DIP.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
96	REUNIÓN	8	6	19	8	2	10	2	12	4	3			78
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Solicitud de Apoyo Logístico, atendidas.	Se brindaron 21 apoyos logísticos con mamparas, linternas, iluminación, sonido, traslado de anaquelos a dependencias e instituciones sociales y educativas; así como el montaje y desmontaje de materiales escenográficos. 1. Equipo de audio para aniversario del Gral. José María Yáñez (Audió Civil) 2. Colocación y descolocación de mamparas para Festival de la Calaca (Festividades) 3. Equipo de sonido Conferencia de Prensa "Cáncer de Mama" 4. Apoyo con préstamo y operación de compresor y planta de energía, para realizar trabajos de pintura en áreas de la Manga y San Carlos (Fomento Económico) 5. Colocación de lámpara Led en Palacio Municipal (Comunicación Social) 6. Apoyo con mala sombra y mesas, para stand de recolección de donativos para el estado de Guerrero. (DIF municipal)												

6

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including "MA b", "6", and various initials.



		7. Apoyo con mamparas, tarimas y sonido para evento del Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer (ISSSTEDCON). 8. Apoyo con sonido para evento de Zumba "Tócate para que no te Toque" en el marco del Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer en el malecón turístico (Coordinación del Deporte). 9. Apoyo con equipo de audio en el Conservatorio Fray Ivo Tonack para plática sobre diagnóstico y prevención del cáncer de mama (Dirección de Salud). 10. Apoyo con equipo de audio para la marcha conmemorativa contra el cáncer "Caminemos Juntos" (Coordinación Municipal de la Mujer). 11. Apoyo con extensiones para energía eléctrica para grabación de documental "Festival de la Calaca" (Coordinación de Festividades). 12. Rueda de Prensa Festival de La Calaca (Coordinación de Festividades). 13. Armado de mamparas para altar de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología. 14. Mesa sombra y templete para evento en la Plaza 3 Presidentes (Universidad Vicerre). 15. Equipo de sonido para campaña de vacunación en la comunidad de San José (Desarrollo Social- Dir. de Salud). 16. Apoyo con la instalación de mamparas y luces para el Festival Día de Muertos en la Plaza 3 Presidentes (Coordinación de Festividades). 17. Colocación de tela y templete para el Festival Día de Muertos en la Plaza 3 Presidentes (Coordinación de Festividades). 18. Desmonte de mamparas y luces para el Festival Día de Muertos en la Plaza 3 Presidentes (Coordinación de Festividades). 19. Equipo de sonido en el Conservatorio de Música Ivo Tonack, para conferencia de prensa sobre "Tránsito en el Mar" (Dir. Desarrollo Económico y Turístico). 20. Equipo de audio para evento pan y vino en el Casino Naval (DIF municipal). 21. Apoyo con mamparas, tarimas y sonido para evento en la estación de bomberos norte para la entrega de equipamientos de seguridad. (Presidencia).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
170	APOYO LOGISTICO	27	24	5	5	3	0	20	18	16				129
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Audiencias coordinadas para la atención de la Presidente Municipal, atendidas.	Acudieron 27 personas a la oficina de la presidencia solicitando audiencia, de las cuales 21 fueron atendidas por la Secretaría Particular a petición de los propios ciudadanos. Dichos asuntos se relacionan a trámites administrativos no iniciados o agotados en las instancias competentes a las que fueron derivados de inmediato para su atención como son: trámite de permiso para vendedor ambulante, solicitud de pavimentación, descuento en adeudos de agua potable, conflictos vecinales, ayudas diversas y orientación. Seis de estas solicitudes fueron atendidas por la Presidente Municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

7

120	AUDIENCIA	18	22	26	27	10	4	3	3	7	21			141
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Agenda diaria, realizada.	En el transcurso del mes se prepararon y ejecutaron 26 actividades de agenda.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
240	AGENDA	21	26	17	16	19	13	15	22	21	26			198

• SECRETARIA TÉCNICA

Objetivo: Planear, diseñar y dar seguimiento a los programas derivados del plan municipal de desarrollo y a los proyectos de alto impacto para el municipio, así como promover y desarrollar las actividades destinadas a fortalecer la gestión e imagen institucional.

OCTUBRE DEL 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reuniones de trabajo con el Comité de Planeación Municipal.	Se tiene prevista para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reuniones de trabajo con Directores de las Dependencias.	Se realizaron reuniones con titulares de las dependencias: 1. Desarrollo Social Asunto: Vinculación con instituciones educativas. 2. Desarrollo Económico y Turístico Asunto: Revista digital de promoción. 3. Reunión de funcionarios. 4. Reunión con enlaces de informe de las dependencias. 5. Reunión con enlaces de DIF. Se realizaron reuniones con el sector educativo, organizaciones y empresas: 6. Linguatéc 7. Universidad Vicerre												

8

4

MA

M/CR.

Brink

Handwritten signatures and notes on the right margin.

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Reunión	10	02	6	8	9	20	10	9	6	7			87
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Campañas mediáticas de Dependencias Municipales.	A través de imagen institucional, se elaboraron proyectos gráficos para las siguientes campañas de difusión: Cinco campañas publicitarias que abordaron temas relevantes como el Día del Cáncer, el Festival de la Calaca y los cuidados ante cambios de temperatura, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Campañas	25	22	20	20	18	52	22	66	13	5			263
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Desarrollo de proyectos especiales para la Presidencia Municipal.	- Festival de Día de Muertos en Mesa, Arizona. - Festival de la Calaca XXII, H. Ayuntamiento de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11

9

• DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Objetivo: Dar base legal a todos los actos y acuerdos del Ayuntamiento que garanticen su seguridad jurídica.														
OCTUBRE DE 2024			4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Formular Informes Previos y Justificados para los Juicios de Amparo.	Se rindieron informes justificados dentro de los siguientes juicios de amparo: 1430/2024 (1 autoridad). 1526/2024 (4 autoridades). 1419/2024 (1 autoridad). 880/2024 (2 autoridades).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	12	7	14	10	8	23	16	12	6	8			114
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Contestar Demandas del Servicio Civil y Nulidad, Ofrecimiento de Pruebas, Alegatos por los Juicios promovidos por particulares ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	En el mes de octubre no se presentaron nuevas demandas del servicio civil o nulidad que ameriten alguna actuación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	1	0	0	6	0	0	4	0	0	0			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informes y trámites ante la Fiscalía Anticorrupción.	En el mes de octubre no realizaron solicitudes de informe ya que no fueron requeridos por la institución.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	1	2	0	0	1	0	0	0	1	0			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

10

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the word "MA" and various initials and signatures.



4	Revisar y corregir contratos y convenios.	Se realizaron y revisaron en total 7 convenios donde: 3 fueron Convenios de coordinación 1 fue Convenio de ampliación 3 fueron Convenios de colaboración												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
140	Documento	5	5	8	1	7	8	3	2	3	7			47
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar y presentar Denuncias y Querrelas ante el Ministerio Público por delitos en que la administración pública tenga carácter de parte ofendida.	En el mes de octubre no se presentaron casos que motivara la elaboración de denuncias o participar en querrelas ante el Ministerio Público por delitos en que la administración pública tenga carácter de parte ofendida, se trabajó sobre las ya presentadas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Emitir recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación entre otros.	Se emitieron 14 recomendaciones las cuales fueron: 7 por renuncia 1 por pensión por incapacidad 2 por pensión por vejez 4 por terminación laboral												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Documento	4	10	1	14	46	4	13	6	54	14			165
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Enviar informes del estado procesal de las controversias en que el Ayuntamiento es parte.	En el mes de octubre, no se recibieron acusaciones que ameriten informar la participación a las Dependencias correspondientes.												

11

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Realizar informes y/o solicitudes de información de juicios de amparo.	Se realizaron 3 documentos donde se informaron: 1 escrito de apelación del expediente 828/2019 1 requerimiento del expediente 377/2021 1 recurso de inconformidad												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	1	3	19	7	22	32	7	6	1	3			104
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Comparecer como representante del Ayuntamiento o Paramunicipal o en auxilio de alguna Paramunicipal a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones.	Se atendieron 15 casos ante el centro de conciliación en representación del Ayuntamiento o Paramunicipal, por conceptos de: 11 por renuncia de Ayuntamiento 3 por terminación laboral de Ayuntamiento 1 de DIF												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Documento	0	1	5	6	5	11	5	6	17	15			66
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Chocamiento de asesoría jurídico-administrativa y coadyuvancia, mediante la revisión de anteproyectos de contratos, convenios, reglamentos, acuerdos y asuntos relativos a la violación de derechos humanos.	Se atendieron a particulares que cuenta con demandas del servicio civil o de nulidad, así como expedientes derivados de juicios de amparo, asimismo se otorgó el apoyo a las distintas Dependencias dentro de este H. Ayuntamiento en la realización de anteproyectos de convenios y/o contratos, reglamentos entre otros documentos.												

12

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Asesoría y/o Documento	16	13	7	9	22	11	5	15	7	12			117

• UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Realizar verificaciones en el cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.	Se revisa al inicio de cada trimestre que las diferentes áreas del Ayuntamiento carguen en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal Municipal los formatos de las obligaciones que tenemos en la Ley Estatal y Ley Nacional de Transparencia. La meta del trimestre está cumplida. (En el mes de enero, abril, julio, octubre de cada año)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informes	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Recibir, asesorar, notificar, gestionar las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes, y proponer medios alternativos de difusión de la información Pública.	Se recibieron 20 solicitudes de acceso a la información y se le da el trámite correspondiente a cada necesidad de la solicitud ya sea que se declinen o se acepten para gestionarle dentro de las áreas que corresponde la información solicitada, también se asesora a los enlaces y al ciudadano en las dudas que surjan.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
225	Solicitudes de acceso a la información pública	31	18	36	39	48	27	41	46	20	20			326
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción, envío y	Se realizó seguimiento de solicitudes correspondiente al mes que se informa, para llevar el control que se refleja en el informe mensual.												

13

	detectar necesidades de información pública de la sociedad.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Actividades de transparencia proactiva y actividades en mejora de gobierno abierto.	La información proactiva se realiza en el mes de junio del segundo trimestre y en diciembre del cuarto trimestre. Portal municipal, donde se informa de las acciones no requeridas de manera obligatoria por ISTAI, pero son parte de las inquietudes de la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	actividades	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Asesorar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Se brindaron asesorías a diferentes Dependencias y Unidades Administrativas que lo solicitaron, principalmente para la carga de información, en el portal de transparencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
225	asesorías	30	48	40	42	46	43	47	60	30	44			429
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Capacitar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia y/o asistir a eventos de interés en la materia.	Este mes se recibió 01 capacitación a la Unidad Municipal de Transparencia de parte del órgano garante que es ISTAI.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	capacitaciones	04	11	1	1	1	1	0	0	0	1			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Sesiones del Comité de Transparencia.	El informe de sesiones de transparencia se reporta al final de cada trimestre, siendo obligatoria una sesión de manera ordinaria por trimestre.												

14

10



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	sesiones	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaboración de Informe Mensual.	Se rindió a la Secretaría Técnica de la Presidencia, informe mensual de las actividades del mes de octubre para su presentación ante el H. Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Elaboración de Informe Anual.	Se elaboró en el mes de enero de 2024, el informe anual que corresponde al 2023, mismo que integra un resumen numérico de las solicitudes atendidas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1

• COMUNICACIÓN SOCIAL

Objetivo: Difundir oportuna y verazmente las acciones que llevan a cabo el Ayuntamiento y la Administración Pública municipal a fin de mantener informada a la ciudadanía y promover su participación en el desarrollo comunitario; así mismo, establecer una comunicación directa a través de los diversos medios de información tradicionales y alternos para estimular su participación en los diversos programas sociales y comunitarios que impulse el gobierno.

OCTUBRE DE 2024		CUARTO TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de boletines informativos e información para las redes de comunicación oficiales.	Este apartado se refiere a la redacción de las actividades que las Dependencias municipales realizan en beneficio de las familias, como obras, servicios, inversiones y diferentes actividades sociales, todo ello encaminado a comunicar los logros del Gobierno Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
780	Boletín	74	63	16	1	0	46	31	54	50	60			385
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Entrevistas en radio y televisión.	Se realizó con los diferentes medios de comunicación una conferencia de prensa para presentar el programa del Festival de la Calaca 2024, entre otros.												

15

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Entrevista	1	01	0	0	0	1	1	3	0	1			08
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Cobertura informativa de las actividades.	Este apartado comprende también la meta 1, llevando a cabo 60 coberturas informativas de las actividades en eventos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Eventos	74	63	4	2	1	46	31	54	50	60			385
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Monitoreo de medios de comunicación.	En este rubro, se realiza una síntesis informativa de las noticias que genera el Gobierno Municipal donde recolecta de los diferentes medios de comunicación local, nacional o internacional el sentir de las actividades entre la comunidad y ante esto se dé seguimiento a solicitudes o quejas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
480	Síntesis	40	40	40	40	40	40	20	40	40	40			320
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Spots publicitarios.	Para complementar y reforzar los programas o campañas de trabajo, se realizó spot para el Festival de la Calaca edición XXII.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Spots	15	30	0	0	0	13	4	11	10	1			84
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Publicación de avisos especiales en diferentes medios.	En este rubro se realiza a través de la página y redes sociales oficiales la publicación sobre entijos de apoyo de DIF, programa del Festival de la Calaca, concurso de altares, castán y castina, calaveras literarias, cursos para emprendedores, afaméndes, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Periódico	08	01	10	0	0	4	4	4	13	13			111
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

16

7	Videos y fotos especiales.	Como parte de las actividades de Presidencia y de las Dependencias, se da cobertura a los eventos a través de videos y fotografías oficiales que son utilizadas en la promoción del trabajo municipal.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
2400	Informes	900 900 12 10 10 120 120 210 300 400 2953
Clave	Meta	Descripción de actividades.
8	Campañas de información.	Se da amplia difusión a las actividades que la Administración Municipal realiza entre las que se destacó en el mes de octubre la jornada de desopicheros, prevención del cáncer de mama, convocatoria para selección de comitantes y delegados, centro de acopio en apoyo a familias de Guerrero, entre otras.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
32	Campaña	05 52 1 0 1 5 3 4 3 5 52
Clave	Meta	Descripción de actividades.
9	Visitas a las colonias.	Por cuestiones de agenda durante el mes de octubre no se registraron visitas en colonias.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
24	Visitas	06 3 0 0 0 0 0 0 1 0 10

• SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo: Organizar, dar seguimiento y apoyo legal a los actos del Ayuntamiento y de las Unidades Administrativas a su cargo.														
OCTUBRE DE 2024			4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta		Descripción de actividades.											
1	Citar a sesiones de cabildo.		En el mes de octubre se llevaron a cabo 02 sesión de cabildo: -sesión extraordinaria 3 de fecha 4 de octubre de 2024 -sesión ordinaria 4 de fecha 15 de octubre de 2024.											
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
32	Cita/correo	2	1	3	2	1	1	2	1	6	2			21
Clave	Meta		Descripción de actividades.											

13

2	Levantar actas de sesiones de cabildo.	Se elaboraron 2 acta de Sesiones de Cabildo.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
32	Acta	3 2 2 3 1 1 1 2 6 2 23
Clave	Meta	Descripción de actividades.
3	Publicar en el tablero de avisos los acuerdos y resoluciones del mismo.	Se publicaron 2 acuerdos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
32	Documento	2 2 0 4 1 1 1 2 6 2 21
Clave	Meta	Descripción de actividades.
4	Expedir certificaciones de documentos y constancias del archivo.	En el mes se elaboraron 120 certificaciones solicitadas por las diferentes Dependencias así como ciudadanos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
2600	Documento	44 125 55 190 254 104 95 178 450 120 1747
Clave	Meta	Descripción de actividades.
5	Expedir anuencias para negocios de venta y consumo de alcohol.	En el mes de octubre no se expedieron anuencias para negocio y venta de alcohol.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Documento	0 0 0 0 0 0 2 0 2 0 4
Clave	Meta	Descripción de actividades.
6	Expedir proyectos o reformas de reglamentos de Ayuntamiento.	No se expidió ningún proyecto o reforma de reglamento de Ayuntamiento, ya que por parte de la Comisión de Gobernación no se sometió a consideración del Ayuntamiento ningún dictamen.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
6	Reglamento	0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 2
Clave	Meta	Descripción de actividades.

13

12

Bonob

MA



7	Expedir certificaciones solicitadas por ciudadanos.	Se expedieron 14 certificaciones de documentos solicitados por ciudadanos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Documento	32	31	62	98	28	22	11	12	9	14			319
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Expedir permisos y anuencias para realizar eventos sociales.	Se otorgaron 65 anuencias para eventos sociales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Documento	25	20	15	61	50	50	34	44	71	66			441
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Representar al C. Presidente Municipal en diferentes actos y eventos	Se requirió representar a la C. Presidenta en varios actos y eventos cívicos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Evento	4	3	0	0	0	2	5	4	1	1			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Seguimiento a las peticiones de las comunidades Yaquis.	Se realizó 5 trámites de impuesto predial ajdal de las autoridades tradicionales y comunidades Yaquis (Potam, Murvta, Vioam y Rahum).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
18	Documento	2	3	10	0	5	1	4	2	1	5			24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Recepción de documentos.	Documentos recibidos de diferentes instancias de Dependencias así como también de particulares, escuelas y asociaciones civiles.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2400	Documento	180	248	242	352	304	285	255	188	212	293			2647
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Envío de documentos recibidos a las diferentes	Documentos enviados a diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Guaymas.												

19

	Dependencia del Ayuntamiento.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1000	Documento	87	103	82	122	96	108	98	85	100	127			966
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Trámite de cartillas militares.	Se tramitaron 32 cartillas por parte de los ciudadanos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
240	Trámite	16	40	33	32	33	20	10	21	24	32			264
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Presentar al Presidente Municipal un informe de la Dependencia y sus Unidades Administrativas.	Se presentó el informe mensual de actividades, así como el de las Unidades Administrativas adscritas a Secretaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de Gobierno, así como la elaboración de documentos.														
OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.	En el mes de octubre se elaboraron 52 actas de cabildo: -sesión extraordinaria 3 de fecha 4 de octubre de 2024 -sesión ordinaria 4 de fecha 10 de octubre de 2024 Destacando como tema principal en la extraordinaria 3 nombramiento del nuevo Director de Seguridad Pública.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
32	Documento	2	1	3	3	1	1	2	2	5	2			23
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

20

2	Elaboración de actas de acuerdo de cabildo referente a Estados financieros.	Se elaboró un acta referente a Estados Financieros en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1			5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyo técnico en los asuntos de la Secretaría del Ayuntamiento (elaboración certificaciones de doctos. y constancias del archivo y de los acuerdos asentados en los libros de actas.	En el mes se elaboraron 120 certificaciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2500	Documento	44	126	86	180	254	194	95	178	460	120			1747
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Apoyo técnico en los asuntos de la Secretaría del Ayuntamiento (revisión de expedientes para expedir Anuencias definitivas con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico).	No se llevó a cabo revisión de expedientes para otorgamiento de anuencia municipal con el giro de restaurante.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Proporcionar la información para el desahogo de las sesiones de cabildo.	En el mes se circularon 13 documentos a cada Regidor para poder llevar a cabo las sesiones de cabildo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Documento	10	5	15	9	3	3	14	6	34	13			112

21

* ARCHIVO MUNICIPAL

Objetivo: Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental																
OCTUBRE DE 2024																
Clave		Meta		Descripción de actividades.												
1		Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental.		En este mes no se llevó a cabo ninguna gestión.												
Meta Anual		Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2		Revisión		2	0	1	1	1	1	4	0	0	0			10
Clave		Meta		Descripción de actividades.												
2		Fumigación simple.		No se llevó a cabo fumigación en este mes, ya que se tiene programada una hasta el cuarto trimestre.												
Meta Anual		Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2		Servicio		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0			2
Clave		Meta		Descripción de actividades.												
3		Proceso de elaboración y depuración documental.		El Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental se encuentra trabajando con la aprobación del catálogo para poder atender los lineamientos establecidos en la Ley de Archivo para el Estado de Sonora.												
Meta Anual		Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50		Expediente		0	0	0	4	0	0	0	0	0	30			34
Clave		Meta		Descripción de actividades.												
4		Capacitaciones a los responsables de archivo de las distintas Dependencias del Ayuntamiento.		En este mes no se ofrecieron cursos de capacitación a los responsables de archivo de las diferentes Dependencias Municipales, ya que se está conformando el Sistema Institucional de Archivo de cada una de las Dependencias.												
Meta Anual		Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3		Servicio		0	0	0	1	0	2	3	4	3	0			13
Clave		Meta		Descripción de actividades.												
5		Curso de capacitaciones atendidos por la coordinación.		Los días 10, 17 y 24 de octubre, el personal de la Coordinación Municipal de Archivo, han llevado a cabo 3 módulos de capacitación archivística parte del Boletín Oficial del Gobierno del Estado, con una duración de 4hrs cada uno, quedando pendiente 1 para el 31 de octubre.												
Meta Anual		Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2		Constancia		0	0	1	0	1	0	4	2	0	4			12
Clave		Meta		Descripción de actividades.												
6		Clasificación de documentos históricos.		En el mes no se llevó a cabo la clasificación de documentos, solamente únicamente limpieza en cajas de archivo, así como en los documentos históricos de gran valor.												
Meta Anual		Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

22

14

[illegible]

- COORDINACIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES

Objetivo: Actividades comerciales reguladas.		4TO. TRIMESTRE													
OCTUBRE DE 2024															
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Trámite para obtener anuencia de vendedor ambulante	Se otorgó permiso a vendedor ambulante, cumplió con todos los requisitos para otorgarle la anuencia.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
20	Expediente	1	3	4	4	3	2	3	0	1	1			22	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Supervisar las obligaciones de vendedores ambulantes	En el mes de se realizaron supervisiones en diferentes sectores de la ciudad.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1000	Supervisión	40	110	165	189	139	220	63	53	68	63			1133	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
3	Supervisar las obligaciones de languias	Se realizaron recorridos por rangos de zona centro, zona norte, estadio, cajuelazo zona norte y mercados kiosco zona centro, de los cuales se efectuó supervisión y cobros.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
120	Supervisión	13	20	20	20	20	20	20	20	20	20			183	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
4	Permisos especiales.	Este mes se otorgaron 32 permisos especiales.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
35	Permiso	5	55	13	2	1	0	12	0	20	32			141	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingreso.	se obtuvo ingreso comprobable por medio de recibos expedidos por tesorería municipal													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	

29

[illegible]

- COORDINACIÓN DE JUZGADO CALIFICADOR

Objetivo: Faltas a los Bandos de Policía y Buen Gobierno sancionados.																	
OCTUBRE DE 2024				4TO. TRIMESTRE													
Clave	Meta			Descripción de actividades.													
1	Calificar infracciones por faltas al bando.			Se calificaron a 125 personas presentadas al Juzgado Calificador en el mes por diferentes faltas administrativas y personas puestas a disposición del Ministerio Público.													
Meta Anual	Unidad de medida			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2600	Infracción			157	120	202	203	217	370	154	164	176	135			1705	
Clave	Meta			Descripción de actividades.													
2	Dar seguimiento de denuncia al Bando.			Se le dio seguimiento a las denuncias que se encuentran en los archivos del juzgado de denuncias.													
Meta Anual	Unidad de medida			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
120	Caso			3	5	5	6	9	4	10	9	8	16			75	
Clave	Meta			Descripción de actividades.													
3	Grar citatorios para comparecencias.			Se graron un total de 30 citatorios.													
Meta Anual	Unidad de medida			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
200	Citatorio			32	45	22	61	34	39	29	33	25	30			351	
Clave	Meta			Descripción de actividades.													
4	Cursos de capacitación jueces Calificadores.			Se está trabajando en conseguir a los mejores capacitadores en materia de Justicia Cívica a efecto de que se realice 1 curso por semestre. Levándose a cabo el primero en junio y el segundo en el periodo noviembre-diciembre 2024.													
Meta Anual	Unidad de medida			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2	Curso			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			1	
Clave	Meta			Descripción de actividades.													
5	Recepción de denuncias por faltas al Bando.			Se recibieron 8 denuncias por falta al Bando de Policía.													
Meta Anual	Unidad de medida			Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
120	Denuncia			7	11	12	10	11	11	4	13	8	8			95	

24

15



• OFICINA DE ENLACE DE SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Objetivo: Trámite de solicitud de pasaporte rápido, fácil y cerosero.																	
OCTUBRE DE 2024					4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Tramitar pasaportes mexicanos				Se llevaron a cabo 575 trámites de pasaporte: recepción de documentos, entrevistas, captura de biográficos y captura de biométricos.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5000	Documento				787	730	592	551	591	552	257	642	520	575			5697

• OFICINA DE JUZGADO LOCAL

Objetivo: Asuntos civiles y mercantiles resueltos.		OCTUBRE DE 2024												4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
1	Tramitar expedientes.	No se tramitaron expedientes en el mes.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
40	Expediente	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0			5											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
2	Girar oficios de requerimiento.	En este mes fue se requirió a 3 personas para el seguimiento de asunto a cargo de la institución.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
40	Oficio	2	1	3	6	4	5	7	7	6	3			42											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
3	Desahogar promociones.	En este periodo no fue necesario por los casos atendidos, el desahogo de promociones.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
20	Promoción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
4	Girar citatorios para comparecencia.	Se giraron 12 citatorios por la parte actora que compareció a este Juzgado.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											
20	Citatorio	4	20	35	40	60	40	20	22	24	12			257											
Clave	Meta	Descripción de actividades.																							
5	Depósitos en efectivo.	Se realizaron 10 depósitos por una de las partes o sus respectivos beneficiarios.																							
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total											

25

40	Deposito	7	5	6	3	6	5	4	7	12	10			66
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Comparecencias.	No se llevaron a cabo comparecencias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Comparecencias	4	9	5	5	6	0	6	0	5	0			42
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Diligencias de actuario	Se realizaron 2 diligencias de actuariales por las partes en el proceso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Diligencias	0	0	2	1	0	0	0	0	0	2			5

• COORDINACIÓN DE BOMBEROS

Objetivo: Atender cabalmente la demanda ciudadana de servicios de emergencia y las necesidades de asesorías en la seguridad y prevención de riesgos.														
OCTUBRE DE 2024														
		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Incendios solicitados	En el mes se atendieron un total de 59 incendios: de los cuales 42 incendios forestales, maleza y basura, 5 en casa habitación, 4 incendios casas o estructura abandonadas, 3 vehículos, 1 motocicleta, 2 locales comerciales, 1 en cables de electricidad y 1 en mufas. - Estación centro: 23 incendios - Estación Norte: 19 incendios - Estación Sur: 11 incendios - Estación San Carlos: 6 incendios												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1300	Servicio	108	85	82	86	116	103	58	41	65	59			833
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Seguridad mejorada en escuelas, empresas, comercios e industrias mediante asesorías	Se realizó plática preventiva de accidentes en kínder Motolines en la colonia el ratón.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Asesoría	0	0	0	0	3	3	3	8	2	1			23
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Personas rescatados en emergencia	Se atendió 1 rescate acuático en San Carlos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Servicio	50	3	1	0	3	0	3	5	5	1			72
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

26

16

Bomberos

MA

7

2



4	Animales rescatados en emergencia	Se rescató 1 felino en peligro.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Servicio	5	3	3	6	4	3	1	0	3	1			29
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Animales peligrosos controlados	Se rescataron 22 serpientes los cuales fueron depositados en su hábitat natural.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Servicio	2	2	3	5	5	7	33	10	13	22			111
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Personal actualizado, preparado con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Se llevaron a cabo 3 prácticas internas para mejorar los trabajos realizados por este departamento. Se realizó el 4to congreso de mujeres (Bomberos) en Sonora el cual se realizó en Camacho Sonora.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Curso	1	1	1	2	2	4	3	4	3	4			25
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Equipo contra incendio conservado y listo para usarse	Se realizó mantenimiento de equipos de emergencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Mantenimiento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100

• COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo: Preparar a la ciudadanía y a los funcionarios públicos en la cultura de protección civil y asegurar el cumplimiento de la normatividad.																	
OCTUBRE DE 2024					4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Sección periódica para llevar a cabo la revisión y actualización de ordenes técnicos y normativos en materia de Protección Civil.				Continúa la revisión del Proyecto de Reglamento, en este caso se proporcionó copia a Contraloría.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Sesiones				1	1	1	1	1	2	1	1	1	1			11

27

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Promoción y capacitación en materia de Protección Civil de Instituciones, Empresas y Grupos Sociales.	No se emitió ninguna solicitud para llevar a cabo capacitación en materia de Protección Civil.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Cursos	0	1	1	0	0	1	0	0	3	0			5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Elaboración y expedición de constancias de riesgo por ubicación de inmuebles y predios, emitidas a solicitud de parte.	No se emitió ninguna solicitud para llevar a cabo elaboración y expedición de constancia de riesgo por ubicación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Constancia	0	0	0	0	4	2	1	4	1	0			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Expedición de dictámenes de Protección Civil con base en verificaciones de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles.	Derivado de la verificación de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles, se emitieron 32 dictámenes de Protección Civil a establecimientos comerciales y/o de servicios. Con 16 inspecciones a comercios verificados en proceso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Verificaciones	7	15	35	22	25	7	13	17	31	32			204
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Supervisión de simulacros ante eventos derivados de agentes perturbadores de riesgo.	Se recibió 03 solicitud para llevar a cabo Simulacros 1- Preparatoria Kino se llevó a cabo el simulacro de evacuación hipótesis de conato de incendio en centro de cómputo 2 2- Guardería comunitaria arco iris se llevó a cabo el simulacro hipótesis de incendio en a área de pedagogía donde se evacuaron 100 niños y 54 personal 1 visitante, participo Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil. 3- Casino M Se llevó a cabo el Simulacro de incendio derivado de un corte circuito												

28

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Simulacros	0	0	2	0	2	3	2	0	9	3			21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Atención a población vulnerable por situaciones derivadas de agentes perturbadores de riesgo y/o por suministro de apoyos provenientes de programas de Gobierno.	1- Se reportó un llamado de C-5 de una Cándida donde se votó, en la carretera batucacas entre Guaymas y Empalma donde apoyo protección civil y quedó a cargo Fernando Rodríguez Y Jesús Adrián Romero de tránsito municipal de la unidad 205 y 206. 2- Se reportó un llamado de C-5 sobre un incendio de casa habitación abandonada en San Carlos camino al casacol se apoyó la unidad de Bomberos y Protección Civil. 3- Se reportó un llamado del C-5 por incendio forestal en un lote baldío en la calle Naranjo entre calle Guadalupe col. Rodríguez Alcaine, se atendió por la unidad de Bomberos y Protección Civil. 4- Se reportó un llamado por C-5 un incendio de casa habitación. Habitada del propietario Marcelo Félix Falcón, sin lesionados, en la calle 202 esq. 122 col las villas de Miramar se apoyó Bomberos, Seguridad Pública y Protección Civil. 5- Se reportó un llamado de un incendio de vehículo marca Chevrolet modelo Matbu año 2007 placas WDP-74-75 nombre del propietario Francisco Valentín Matux Saiz en Blvd. Calzada Agustín García López y calle 19 col. Centro se Coordinó con Bomberos, Seguridad Pública y Coordinador de Protección Civil.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Informe	3	2	4	2	2	3	1	3	6	5			31
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Supervisión de cumplimiento de medidas de seguridad en eventos masivos.	Se realizaron supervisiones de eventos masivos promovidos por particulares e instituciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Eventos	1	9	16	13	16	22	12	6	7	10			114
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización y revalidación de programas internos de Protección Civil.	Se emitió 1 autorización y/o revalidación del programa interno, a establecimientos y comerciales de servicio.												

28

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Dictamen	0	0	0	22	26	12	2	14	2	1			78
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Sesión para expedir autorizaciones para el uso de protección, con auspicio de la Presidencia Municipal.	Se emitió 1 permiso de protección. 1- Club Dúo San Carlos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Sesiones	0	1	0	0	1	0	0	1	2	1			6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Elaboración de peritajes de causalidad para valoración de daños y afectación por la manifestación de agentes perturbadores de riesgo.	No se emitieron ninguna solicitud por Elaboración de peritaje de causalidad para valoración de daños.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Dictamen	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingresos a Tesorería Municipal.	Derivado de los servicios realizados por la Coordinación Municipal se reportan las actividades derivadas, y el ingreso generado a través de la Dirección de Ingresos. Por la cantidad de \$ 20,714.45												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

30

18



AUDITORIO CIVICO FRAY IVO TONECK

Objetivo: Proveer los espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas.														
OCTUBRE DE 2024														
4TO. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Brindar información para el arrendamiento del auditorio	Se atendió y se dio información acerca del arrendamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Personas	8	12	20	20	16	30	33	7	5	14			164
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Concretar el arrendamiento del auditorio chico	14 eventos no lucrativos (asambleas religiosas, eventos académicos y culturales).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Renta	7	12	15	15	15	37	33	5	4	14			160
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conservación y mantenimiento del auditorio	Conservación y mantenimiento del auditorio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0			5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma las actividades realizadas y servicios brindados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

31

DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA

Objetivo: Planeación y promoción de actividades cívicas. Difundir y fomentar las actividades cívicas, culturales y artísticas, apoyando a los interesados y creadores.														
OCTUBRE DE 2024														
4TO. TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reafirmar el valor y respeto a símbolos patrios y la historia nacional en la ciudadanía e instituciones educativas.	Reunión de trabajo con PEMEX, llamada vía telefónica para tomar acuerdos para ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor aniversario luctuoso del Gral. Lázaro Cárdenas del Río. Reunión de trabajo con el sector educativo para la toma de acuerdos desfile del 20 de noviembre. Reunión de trabajo con autoridades civiles y militares para tomar acuerdos para el desfile del 20 de noviembre. Ceremonia cívica de izamiento de Bandera del 7 de octubre. Ceremonia del natalicio del Gral. José María Yáñez. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor conmemorativa del Gral. Plutarco Elías Calles. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor al Gral. Lázaro Cárdenas del Río. Ceremonia de lunes cívico en el plantel de Conalep Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Actividad	2	2	2	0	7	1	5	3	7	5			37
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Acuerdos y apoyos para fortalecer la educación cívica con el sector educativo, dependencia y ciudadanía en general.	5 Apoyos al Sector Educativo. 21 Apoyos a otras Dependencias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Actividad	3	20	19	18	34	20	19	26	25	25			210
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Desarrollo de programas de la Dirección de Acción Cívica	Ceremonia cívica de izamiento de Bandera. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor por el aniversario del natalicio del Gral. José María Yáñez. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor conmemorativa al aniversario luctuoso de Plutarco Elías Calles. Ceremonia de colocación de ofrenda floral y guardia de honor al Gral. Lázaro Cárdenas del Río. Ceremonia de lunes cívico en la preparatoria de Conalep.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Programa	2	2	2	0	7	1	5	3	9	5			36
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

31

4	Reconocimiento a alumnos destacados de primero, secundaria y bachillerato.	Se llevó a cabo una entrega de reconocimientos de Excelencia Académica nivel secundario en el mes de febrero, no se logró realizar entrega de preparatoria ni bachillerato, debido a la veda electoral del presente año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Actividad	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Proporcionar el conocimiento de la Historia de Guaymas a través de las visitas guiadas.	1 visita guiada en la antigua cárcel con 30 alumnos 2 Maestras 1 Visita guiada en centro histórico de Guaymas con 30 alumnos 2 Maestras 4 visitantes de Canadá												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Actividad	58	41	1	16	34	6	7	20	1	58			252

* DIRECCIÓN DE DEPORTE

Objetivo: Difundir, fomentar y apoyar las actividades físicas y deportivas; contar y mantener espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para la realización de las actividades deportivas.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Capacitación y actualización de entrenadores.	Se programó para el siguiente mes:												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Organización de eventos deportivos.	Academia de box Academia de gimnasia Academia de ajedrez Academia de fútbol Tócale pero que no te toque "clase de zumba"												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Evento	2	2	3	6	4	6	4	5	5	5			41
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Entrega de apoyos económicos a deportistas.	Se programó para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

33

4	Apoyos con material deportivo.	Se programó para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Requisición	2	2	4	0	4	1	0	0	1	0			14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Entrega de becas a deportistas destacados.	Becas CONADE 2024, en coordinación con seguridad pública.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
46	Apoyo	28	28	28	28	28	0	0	0	35	36			211
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Apoyo de transportación a deportistas.	Se programó para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Apoyo	0	10	0	0	0	0	0	2	0	0			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Rehabilitación de las áreas deportivas.	Se programó para el siguiente mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Servicio	1	1	2	0	0	2	1	1	0	0			8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Mantenimiento a espacios deportivos.	Se realizaron 21 trabajos de mantenimiento a los campos de la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, 4 canchas de basquetbol, alberca, gimnasio municipal, cancha anexa, unidad deportiva Guaymas Norte, Modulo deportivo Petrolera.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
49	Servicio	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21			210

* COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

Objetivo: Instrumento de apoyo, gestión, y asesoría en el mejoramiento de la calidad de vida, y la protección de su patrimonio cultural e intelectual, y la difusión de la historia de la etnia, yaquis que se encuentren asentadas en el municipio de Guaymas.

al municipio de Guaymas.		4TO. TRIMESTRE												
OCTUBRE DE 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Visitas a pueblos y comunidades indígenas.	En el mes se visitaron a las diferentes comunidades como Vieam pueblo, Polam, Guaymas, Huitiva.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Informe	5	5	5	3	4	4	5	6	4	5			46

34

20

Bonik

MA

7

26

MCA.



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestiones dentro del Estado con diferentes entidades.	Se gestionó apoyo para la comunidad de Guasimas y Hurlivia en el tema de fútbol y béisbol.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Documento	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1			13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atención a representantes de la Etnia Yaqui y/o oóhlo en general.	Se les dio la atención y apoyo a diferentes personas para la entrega de medicamentos y sillas de ruedas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2			13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Apoyos culturales y sociales	Se apoyó en el evento del día internacional de mujer rural en la comunidad de Hurlivia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Oficio	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesoría a autoridades Municipales, Estatales Y Federales en materia indígena.	Se acompañó a reunión con el Secretario del Ayuntamiento y la autoridad Dual de la comunidad Guasimas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1			11

• COMISARÍA DE SAN CARLOS

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de la comisaría.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar servicios de vigilancia a los sectores comerciales, habitacional y playas.	Se recorrieron 21806 kilómetros con dos unidades de vigilancia, se prestaron noventa y nueve y nueve servicios de vigilancia, trescientos cuarenta y dos a comercio, trescientos quince a playas, trescientos cuarenta y dos a diferentes sectores habitacionales según lo asentado en el parte de novedades de la Comandancia de Policía. (se aplica promedio diario a los últimos cuatro días del mes).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

35

25000	kilometraje	2092	19751	21872	1877	2133	1830	2204	1587	2041	216			20079
0		6			8	8	4	2	8	6	06			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reportes para atención ciudadana.	Se llevaron cuatro reportes de Atención Ciudadana de los cuales dos fueron para Servicios Públicos, uno para Dirección de Ecología y uno para Protección Civil de los cuales se les genero folio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
88	Reporte	5	10	10	8	3	12	8	18	8	4			81
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación.	No se realizaron actividades en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
50	Evento	3	3	3	1	3	0	4	2	1	0			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se entregó en tiempo y forma el informe mensual de la Comisaría a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• COMISARÍA DE FRANCISCO MARQUEZ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron recorridos por diferentes ejidos pertenecientes a esta Comisaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31			304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se gestionó para apoyo de gradas en el ejido El Yaquí.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	No se ha realizado gestión ante Servicios Públicos Municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Documento	0	2	1	1	2	2	1	1	0	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	No se realizó evento cívico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0			8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

27

• COMISARÍA LA MISA

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron recorridos diarios en la comisaría de La Misa, así como a las delegaciones pertenecientes como lo son San Manuel, Punta de Agua, Palo Verde y Lázaro Cárdenas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31			304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se realizó gestión para raspado de calles ante la Dirección de Obras Públicas, pero no se ha contado con apoyo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Comisión Federal de Electricidad está llevando a cabo la ampliación de la red eléctrica en hogares que no contaban con este servicio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	No se realizó evento cívico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			9

28

22

Burns

MA



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• COMISARÍA DE ORTIZ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.														
OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron 30 recorridos para que se tenga vigilancia en todas las delegaciones con dinámicos 911.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31			304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se ha realizado tendido de agua potable con éxito.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo Servicios Públicos Municipales.	Se lleva a cabo limpieza del boulevard y riego del mismo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1			6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

35

4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	No se realizó evento cívico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• COMISARÍA DE PÓTAM

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.														
OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizan recorridos en diferentes pueblos tales como Baugo, Quasimas, Pothayo, Balam, Huitris, Rahum Croz y Potam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31			304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	No se gestionó nada por parte de la Comisaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	documento	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0			6

40

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se realizó gestión ante Servicio Públicos para rehabilitación del alumbrado público.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	No se realizó evento cívico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0			8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• COMISARÍA DE VICAM

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se trabaja en conjunto con la Guardia Nacional, Marina, Ejército Nacional y Policía Estatal para dar rondines en las comunidades pertenecientes a esta Comisaria.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

41

360	Recomio	30	29	31	30	31	30	31	30	31				304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	No se gestionó por parte de la Comisaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo Servicios Públicos Municipales.	Se ha gestionado para diferentes servicios como abastecimiento de agua en diferentes comunidades.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	No se realizó evento cívico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

42

24



COMISARÍA DE SAN JOSÉ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia	Todos los días se hace el recorrido de rutina por las mañanas y las tardes, hasta que pase el último camión que es a las 9 de la noche.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	recorrido	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31			364
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura	Se ha gestionado rehabilitación del camino de Santa Clara para su mejoramiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	documento	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales	Se ha gestionado el señalamiento de altos y de topes que se necesitan en la comunidad de Santa Clara.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Documento	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1			15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	No se realizó evento chico												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0			9

43

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Objetivo: Coordinar y vigilar la operación del sistema administrativo de control y evaluación gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	- Asistencia a la Ceremonia Cívica de Izamiento de Bandera realizados en la Plaza Tres Presidentes, reafirmando los valores de respeto a los Símbolos Patrios. - Se elaboran y se envían los informes mensuales correspondientes. - Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los Directores y Coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de los proyectos de trabajo a ejecutar durante la semana. - Reunión de trabajo con la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico y el Coordinador de Festividades en el tema "Carnaval 2025", donde se procedió a revisar que los convocatorios cumplan con todos los lineamientos aplicables y se apeguen a la normativa vigente. - Curso de capacitación en línea para las nuevas administraciones 2024-2027 el cual fue impartido por el personal del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización. - Se recibió visita de la Comisión Especial Plural con motivo de la revisión y análisis de la información de las plantillas que conforman la carpeta de la Entrega-Recapción del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. - Reunión con Desarrollo Social, Secretaría del Ayuntamiento y con la agrupación animalista, con el tema de "Análisis de la nueva Ley de Protección y Bienestar Animal para el Estado de Sonora". - Reunión con los Asesores externos y Auditores Internos, con el tema de "Manuales de Procedimientos y Aplicabilidad de Control Interno", con la finalidad de mejorar, actualizar e implementar los Controles Internos en todas y cada una de las áreas de oportunidad que se localizan.											

44

		- Reunión en las oficinas de Seguridad Pública con el tema "Controles internos en las actividades del comedor", con la finalidad de buscar áreas de oportunidad y realizar compromisos para el mejoramiento y transparencia en las actividades realizadas día a día. - Reunión con el Secretario del Ayuntamiento y Secretaría Técnica con el tema de "Comités", en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento. - Asistencia a reunión de gabinete. - Asistencia a Sesión Ordinaria en Sala de Cabildo, para la aprobación del Tercer Informe Trimestral del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. - Se asistió a la Ceremonia Cívica, para conmemorar el 200 aniversario del natalicio del General José María Yáñez. - Reunión en las Oficinas de la Coordinación de Protección Civil con el tema de "Verificación de Control Interno", con la finalidad de buscar áreas de oportunidad y realizar compromisos para el mejoramiento y transparencia en las actividades realizadas día a día por esa Unidad Administrativa. - Reunión en las oficinas de Catastro con el tema de "Verificación de Control Interno", con la finalidad de buscar áreas de oportunidad y realizar compromisos para el mejoramiento y transparencia en las actividades realizadas día a día por esa Unidad Administrativa. - Reunión en las oficinas de Cobranza con el tema de "Verificación de Control Interno", con la finalidad de buscar áreas de oportunidad y realizar compromisos para el mejoramiento y transparencia en las actividades realizadas día a día por esa Unidad Administrativa. - Reunión en oficinas de Ingresos con el tema de "Verificación de Control Interno", con la finalidad de buscar áreas de oportunidad y realizar compromisos para el mejoramiento y transparencia en las actividades realizadas día a día por esa Unidad Administrativa. - Reunión en oficinas de la Coordinación de Vendedores Ambulantes con el tema de "Verificación de Control Interno", con la finalidad de buscar áreas de oportunidad y realizar compromisos para el mejoramiento y transparencia en las actividades realizadas día a día por esa Unidad Administrativa. - Se asistió en representación de la Dra. Karla Córdova González, Presidenta Municipal a la Conferencia en Conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama, con el tema "Actualidades en la prevención y el diagnóstico oportuno", impartida por el Dr. José Francisco Rodríguez Joya en el conservatorio de música Fray Ivo Teneo. - Se asistió a la Caminata organizada por Hospital San José Guaymas, llamada "Primera Caminata por la Vida", en Conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama.
--	--	---

45

		- Se asistió a la Caminata "Caminemos Juntas Contra el Cáncer de Mama", en Conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama. - Asistencia a la segunda Sesión Ordinaria del Consejo del Directivo con el tema relativo a la aprobación de los estados financieros relativos al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024 Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública del Municipio de Guaymas (CMCOP). - Se asistió a Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración que rige la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas (IMGUAY), con el tema relativo al nuevo Comisario del Consejo de Administración y aprobación de los estados financieros del tercer trimestre 2024, así como su envío al Congreso. - Se asistió a Sesión Ordinaria del Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas (DIF), con el tema relativo a la aprobación de: la información financiera del tercer trimestre 2024, la celebración de contrato de arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas generales y la desincorporación de bienes inmuebles. - Se asistió a reunión en sala de Regidores con la presente comisión para analizar la organización para el día de la elección de Comisarios y Delegados. - Se asistió a la segunda reunión con Desarrollo Social, Secretaría del Ayuntamiento y con la agrupación animalista, con el tema de "Análisis de la nueva Ley de Protección y Bienestar Animal para el Estado de Sonora". - Se asistió a reunión en sala de Regidores con la presente comisión con el fin de acordar todo lo concerniente a la elección de Comisarios y Delegados. - Convocada por Oficialía Mayor participo en la reunión Primera del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal. - Se asistió en compañía de los Auditores Internos a la entrega de donaciones al Equipo de Bomberos, con la finalidad de que se levantara el acta correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Acciones	10	39	75	11	15	16	22	19	21	25			257
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Durante el mes se recibieron 26 Fomatos de Declaración Patrimonial.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1132	Fomatos	3	15	4	24	1114	3	1	1	3	25			1193

46

26



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contraloritos"	El programa de Contraloritos por ser una actividad programada es trimestral, se llevará a cabo en el mes de noviembre del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Acciones	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0			03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	Durante el mes hubo 06 actos de Entrega – Recepción de: La Dirección de Ingresos, Procuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes en DIF Guaymas, Coordinación del Archivo Municipal, Coordinación del Mercado Municipal, Ludoteca, Instituto Municipal de Cultura y Arte, Coordinación Parque Infantil del Sistema DIF Guaymas, Coordinación Casa Hogar del Sistema DIF Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
06	Acciones	1	1	0	2	0	0	0	0	10	00			30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	- Se suben a las Plataformas Nacional y Municipal de Transparencia <u>38</u> <u>archivo del</u> correspondiente al tercer trimestre 2024 del Artículo 70, 81 y 83 bis con sus respectivas fracciones. - En cumplimiento al Programa de Buzones Ciudadanos, se acude a revisión de 07 buzones ciudadanos, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de: - Dirección de Atención Ciudadana, 5 boletas. - Oficinas de enlace de S.R.E., 1 boleta. - Dirección de Obras Públicas, 4 boletas. - Dirección de Servicios Públicos, 1 boleta. Nota: Sin participación 3 buzones ciudadanos. - Se actualiza inventario con resguardos de despacho y las áreas de coordinaciones.												

47

		Se realiza informe de actividades del área de la coordinación de Contraloría Social del 3er. Trimestre 2024, se escanea y se envía por correo electrónico oficial del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Acciones	35	11	23	50	23	13	39	11	0	10			223

• DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.																	
OCTUBRE DE 2024					4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.				Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3200	Asunto				267	236	249	289	244	239	264	348	303	221			2647
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.				Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Asunto				442	300	300	314	311	311	316	303	826	294			3757
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.				(8 octubre) • Reunión animalistas y la Fiscalía en sala de reuniones con el tema "Análisis de la nueva Ley de Protección y Bienestar Animal para el Estado de Sonora". (22 de octubre)												

		Reunión con el Ing. Alan Méndez Director de Desarrollo rural en las Oficinas de Atención Ciudadana, con el tema información en general.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acciones	2	1	1	4	1	4	1	3	3	2			22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Se programa salida para el 30 de octubre de 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Asunto.	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1			4

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	Licitación pública nacional. LPO-82602896-023-2024. Rehabilitación de Palacio Municipal (II etapa), en Guaymas, Sonora. - Vista de obra (16/10/2024) - Junta de aclaraciones (16/10/2024) - Acto Apertura de Propuestas (22/10/2024) FICHA INFORMATIVA 199 (02/10/2024) - Rehabilitación de cunetas, equipamiento y de centro de alto rendimiento, construcción de infraestructura, hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Semaniego en el sector SUR.

28

		- Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en Blvd. Beceite entre calzada Cajama y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. - Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Beceite entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia. FICHA INFORMATIVA 199 (04/10/2024) - Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. - Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muestra entre calle 20 y 24 de la colonia centro. - Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el rastro. FICHA INFORMATIVA 266 (16/10/2024). - Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora. - Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 1). - Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 2). - Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 3). - Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 4). - Rehabilitación de calzada Carlos López sector murala entre calle 25 y avenida XIX, en Guaymas, Sonora. - Rehabilitación de oficinas en Palacio Municipal, en Guaymas, Sonora. - Elaboración de anteproyecto arquitectónico conceptual del estadio Abelardo I. Rodríguez, en Guaymas, Sonora. - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.
--	--	--

30

28



	• Construcción de jardines y andadores en plaza de Los Tres Presidentes. • Rehabilitación de patio de Palacio Municipal. • Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el resto. • Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Bacatete entre avenida 11a y calle 4, colonia Independencia. • Pavimentación y construcción de banquetas y guarniciones a base de concreto hidráulico en calle mar de las Antillas entre calle mar de plaza y mar mediterráneo, en la localidad heroica Guaymas, municipio de Guaymas, Sonora. • Rehabilitación de losas de concreto hidráulico en tramos aislados de la avenida Juno Ramón Lubbock Seldner entre calle 16 y Blvd. Benito Juárez, en la localidad heroica Guaymas, municipio de Guaymas, Sonora. • Pavimentación a base de concreto hidráulico de boulevard Gaspar Zaragoza Ibarra entre calle plaza 13 de Julio y calle plaza Hidalgo, en la localidad heroica Guaymas, municipio de Guaymas, Sonora. • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle del porche entre Blvd. Benito Juárez y ensenada grande, colonia las villas. • Equipamiento y perforación de pozo de Ejido Triunfo de Santa Rosa. • Rehabilitación de espacio público multideportivo referente a pabellón en la unidad deportiva. • Construcción de red de agua potable y de alcantarillado sanitario en calles de la colonia Humberto Gutiérrez. • Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur. • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida 11 y 12, colonia cerro gandaré. • Construcción de obra vial con guarniciones, banquetas y balizamiento en Blvd Luis enríquez Johnson a la altura del puente de Miramar. • Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yerta, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. • Equipamiento de pozo de Ejido el Yaqui.
--	--

51

	• Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el resto. • Equipamiento de pozo profundo en el ejido Francisco Márquez. • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con Blvd. camino al aeropuerto. • Construcción de red de agua potable y de red de alcantarillado sanitario en calles y avenidas de sexta sección y ranchitos campesinos de San Carlos. • Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro. • Perforación y equipamiento de pozo profundo en Ejido la misa. • Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en Blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida 11a, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. FICHA INFORMATIVA 201 (16/10/2024). • Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en Blvd. Bacatete entre calzada Cajeme y avenida XIX, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. • Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur. • Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Bacatete entre avenida XIX y calle 4, colonia Independencia. FICHA INFORMATIVA 202 (17/10/2024). • Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro. • Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yerta, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. • Rehabilitación con concreto hidráulico y con carpeta asfáltica, en Blvd. Bacatete entre avenida 11a y calle 4, colonia Independencia. FICHA INFORMATIVA 203 (18/10/2024). • Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el resto.
--	---

52

		- Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el resto. FICHA INFORMATIVA.204 (21/10/2024). - Construcción de camino sendero seguro, cerco y puente peatonal en sector murala entre calle 20 y 24 de la colonia centro. - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. - Rehabilitación con concreto Hidráulico y con carpeta asfáltica, en blvd. Becate entre avenida 300 y calle 4, colonia independencia. FICHA INFORMATIVA.205 (22/10/2024). - Pavimentación con concreto hidráulico, red de agua potable, red de alcantarillado y alumbrado público, en blvd. Becate entre calzada Cejeme y avenida 111, colonias Adolfo López Mateos y Sahuaripa. - Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-gil Samaniego en el sector sur. FICHA INFORMATIVA.206 (23/10/2024) - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a ITSON, entronque con blvd. Camino al aeropuerto. - Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 6 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el resto. - Construcción de muro de contención en centro de salud en colonia el resto. FICHA INFORMATIVA. 207 (24/10/2024) - Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, colonia Miguel Hidalgo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
105	Informes	30	15	15	12	3	30	21	23	16	59			232

53

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	OCAI002/2024 Revisión de expedientes técnicos de obra enero junio 2024. OCAI003/2024 Revisión de nómina de la Dirección de Seguridad Pública 30 a 30 de septiembre 2024. OCAI004/2024 Revisión a la Dirección de Ingresos por el periodo de julio a septiembre 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Informe	5	3	17	3	2	20	3	4	12	3			72
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	Esta auditoría se realiza semestralmente.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar constancias de hechos.	Acta circunstanciada de la Dirección de Informática por terminación de contrato de arrendamiento de plataforma de servidores con la empresa GLOBAL VOIP DE MEXICO S.A DE C.V.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actas	2	1	2	3	0	0	0	0	0	1			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	El mes de octubre no hubo seguimiento a observaciones.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Acciones	1	1	0	2	0	1	1	1	0	0			7

54

30



• DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de Seguridad Pública, Jueces y Médicos Legistas.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.	Se recibe 01 queja. AJ-018/2024 La recepción de las QUEJAS depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	4	0	4	2	3	1	1	0	1			17
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.	Se concluye 01 procedimiento con el número de expediente AJ-034/2024, por falta de elementos, el cumplimiento de la meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimonios, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	2	4	1	4	1	3	1	1	1	1			19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de Seguridad Pública.	Se lleva a cabo reunión con la encargada del equipo DARE, Lic. Patricia Robles en relación al trato digno que se le da a la ciudadanía cuando se acercan por los temas delicados y sensibles, que se tratan en esta unidad. Así mismo fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (autoridades y ciudadanía).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Tarjeta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

55

4	Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de Seguridad Pública y Juzgado Calificador.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Tarjeta	3	4	4	4	4	4	2	6	4	4			38

• COORDINACIÓN JURÍDICA

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora.	Al concluir el mes de octubre no se presentaron denuncias, por parte de persona física o moral, ni de servidores públicos, o derivado de las auditorías practicadas por parte de autoridades competentes. Sin embargo, cabe aclarar que el cumplimiento de la meta depende de factores externos, ajenos a las labores de esta unidad de investigación, también es importante recordar que depende de la conducta de los servidores públicos en funciones, por lo tanto, su buen desempeño en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, al actuar conforme a lo que las ordena expresamente la Ley, refleja una administración transparente que trabaja por el bien común de los ciudadanos y respetando sus derechos humanos. Además, cabe mencionar que se han implementado mecanismos preventivos que han rendido fruto, y no se han presentado denuncias, siendo esto favorable, ya que nos indica que la presente administración está trabajando acorde a los lineamientos legales que a cada servidor público en ejercicio de sus funciones está obligado a actuar conforme a lo que señala expresamente la ley.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Expediente	1	0	0	0	1	2	0	2	7	0			13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	Existen 2 formas de concluir un expediente de presunta responsabilidad administrativa, por medio del Acuerdo de Conclusión y Archivo (ACA) por Falta de Elementos, o bien, al elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA); este último en caso de demostrar que existen los elementos necesarios del tipo administrativo. I.- Acuerdo de Conclusión y Archivo de Expediente: (3) * PRA108/2021												

56

• PRA08/2022
• PRA10/2022

2.- Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA): (0)

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Informe	3	13	4	11	5	4	6	5	9	3			63
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolución.	Se condujo el expediente: IPRA/RO/28/2023 ANTES PRA37/2022												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Expediente	2	5	5	0	2	1	5	1	6	1			28
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención a asuntos de Gobierno del Estado por la unidad sustanciadora-Resolución.	En este periodo no se realizó diligencia de exhortos ni coadyuvancia toda vez que no se solicitó ninguno de los anteriores por parte del Gobierno del Estado.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Exhorto	1	1	0	0	0	1	2	2	2	0			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Impartir capacitación a Servidores Públicos en temas de responsabilidad administrativa.	En este periodo no se realizó capacitación debido a que está programada para llevarse a cabo el mes de noviembre y de esa manera cumplirse con el objetivo trimestral.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
04	Eventos	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3

57

• TESORERÍA MUNICIPAL

Objetivo: Administrar la hacienda municipal en forma eficaz y eficiente, de acuerdo a los ordenamientos legales aplicables y a las políticas y programas que establezca el Ayuntamiento.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Presentar al Ayuntamiento el proyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 64 fracción XXIV, 136, fracción XXX y 136 penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado de Sonora y 61 fracciones IV, Incisos A) y B), 180, 181 y 182 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de noviembre se lleva a cabo la elaboración del Presupuesto de Ingresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Presentar al Ayuntamiento la propuesta de tablas de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos 116, Fracción IV, párrafo Tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 139, penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 61, Fracción IV, inciso B, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 50 y 52 de la Ley Catastral y Registral del Estado de Sonora, se presente ante el Ayuntamiento la propuesta de Tablas y Valores Unitarios de Suelo y Construcciones, y a su vez al Congreso del Estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Presentar al Ayuntamiento el Programa Operativo Anual 2024.	En cumplimiento a lo que establece la Ley de Planeación del Estado de Sonora y supletoriamente el capítulo II del libro cuarto de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, derivándose por tal motivo del Plan Municipal de Desarrollo propuesto para 2022-2024, y contiene la actualización, en términos de objetivos y metas, de dicho documento rector de la administración municipal y es de naturaleza obligatoria para esta, para el ejercicio fiscal antes mencionado, se elabora el mes de diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

58

32



1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Presentar al Ayuntamiento el Proyecto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos del 129 al 141, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de diciembre, se lleva a cabo la elaboración del presupuesto de egresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dirigir y supervisar la captación de ingresos autorizados para el ejercicio 2024.	Supervisar la captación de los ingresos autorizados para el presente ejercicio por parte de la Dirección de Ingresos, elaborando un reporte en forma mensual y trimestral para los estados financieros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentar al Ayuntamiento los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2024 para su posterior remisión al Congreso del Estado.	Con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora: 87 inciso a) y; 138 fracción XXIII; Ley de Gobierno y Administración Municipal: artículos 61 fracción IV inciso d); 162; 163; Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora: artículos 17 fracción I, II, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XXVIII, XXXI, XXXVIII, XL, XLII Y XLIII, 22 último párrafo, 28, 30 y; 70 fracciones I y III; Ley General de Contabilidad Gubernamental: artículos 46; 51; 52; 56; 57; 58; 78; 80; 81 y; 82. Quinto transitorio; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios: artículos 58, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Numerales 2; 7 y; 8; anexos 1 y; 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

59

7	Presentar al Ayuntamiento las transferencias presupuestales del presupuesto de egresos municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo 61 fracción IV inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del presupuesto de egresos, en los términos de ley y publicarlo en el boletín oficial del Gobierno del Estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Dar seguimiento mensual a los asuntos jurídicos que llegan a Tesorería Municipal	Se lleva a cabo el cumplimiento de esta meta, en el sentido de cumplir con los asuntos jurídicos recibidos por la Tesorería Municipal y su posterior envío a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su atención y cumplimiento de acuerdo a la legislación vigente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Presentar al Ayuntamiento la cuenta pública anual del ejercicio fiscal 2023.	La elaboración de la cuenta pública anual se lleva a cabo durante el mes de abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal en este caso del ejercicio 2023 y deberá ser remitida al Congreso del Estado para su revisión y fiscalización por las instancias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reporte	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1

* DIRECCIÓN DE COBRANZA

Objetivo: Ejercer la facultad económica coercitiva, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, a fin de hacer efectivo los créditos fiscales.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución.	Del padrón generado de contribuyentes morosos, se selecciona los diversos criterios como lo son: sector, rango de adeudo, tipo de predio, así como los años de adeudo; se seleccionó contribuyentes con adeudo de Retazo al 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Revisión y actualización de formatos de diligencia y actuación.	Se realiza revisión de formatos, así como actualización según lo establecido en los procedimientos administrativos para cobranza y ejecución fiscal que rigen los procedimientos a realizar. (Se están revisando formatos de zona Federal y predial en área jurídica).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión aleatoria de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la dirección de cobranza.	Se hace un análisis de los documentos de forma aleatoria para el monitoreo de trabajo realizado por notificadores-ejecutores de la Dirección de Cobranza para corroborar su efectividad. (Supervisión al final del trimestre).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Supervisiones	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3

61

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informe relativos a notificación de actos administrativos (invitaciones de pago, requerimientos de obligaciones omitidas, resoluciones de impuesto) y mandamientos de ejecución.	Se realiza en forma trimestral los resultados de los procedimientos realizados, dependiendo del tipo de documentos y facturas asignadas a los notificadores y así llevar un control de los mismos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Supervisiones	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Requerimientos de obligaciones para contribuyentes foráneos o estados de cuenta vía email de los usuarios registrados en el correo oficial de estos.	Se realiza listado de los contribuyentes foráneos atendidos por medio de correo electrónico para la asesoría, apoyo y proporcionando información solicitada por este medio para facilitar el pago de impuesto predial, realizando transferencia O9 o depósitos bancarios (informe al final de cada trimestre) en septiembre se brindó asesoría por medio de correo electrónico.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	# requerim.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia, de la dirección de cobranza (ejecutores internos adscritos a la dirección de cobranza) y despachos externos.	Se presentan resultados de los diversos programas, así como las facturas de cargas de trabajo asignadas a notificadores-ejecutores por trimestre, de Cobranza interna y externa (informe trimestral).												

62

34



Meta anual		Unidad de medida												Total	
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
7	Informe de contribuciones federales, verificación, notificación de infracciones de pago, requerimiento de obligaciones y resoluciones de derechos y diligenciaron de mandamientos de ejecución, por adeudo de ZOPENAT, y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones Federales.	Solo se sepa informe de deudores de zona Federal, ya que no se cuenta con formato actualizado para hacer las resoluciones de Cobranza, las multas por infracciones no se cuentan con formatos actualizados y no se ha enviado relación de multas a esta Dirección de Cobranza.													
Meta anual		Unidad de medida												Total	
4	# dilig.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
8	Informe de procedimientos de recaudación efectuados por notificaciones ejecutores externos.	No se cuenta con contratos con despachos externos a la fecha.													

63

Meta anual		Unidad de medida												Total	
4	# dilig.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
9	Informe de indicadores de convenios y acuerdos de pagos en parcialidades.	Se realiza un listado de los contribuyentes los cuales realizan acuerdos de pago pagando a mensualidades el adeudo especificando los datos del mismo. Informe trimestral, durante el mes de octubre no se realizaron acuerdos de pago por instrucciones del Tesorero.													
Meta anual		Unidad de medida												Total	
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
10	Informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la dirección de cobranza por vía email.	Se realiza un listado de los contribuyentes foráneos los cuales realizaron el pago de su adeudo predial, mediante transferencia y depósito bancario al cual se realizó a través de correo electrónico y se envía recibos escaneados de su pago (Informe trimestral), durante el mes de julio se realizaron 1 trámite de recibos oficiales, por concepto de pago de impuesto predial, recibidos por medio de correo electrónico.													
Meta anual		Unidad de medida												Total	
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	

* DIRECCIÓN DE CATASTRO

Objetivo: Integrar y mantener actualizado el padrón de propietarios de terrenos urbanos, rurales y rústicos del municipio, a fin de realizar el cobro eficaz del impuesto predial y ofrecer impuesto predial y ofrecer información actualizada a los contribuyentes.															
MES DE OCTUBRE 2024								4TO. TRIMESTRE							
Clave	Meta							Descripción de actividades.							
1	Certificación de manifestación de traslado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales.							Se entrega un reporte al final de cada mes.							

64



Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada mes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Mantener actualizado el sistema de gestión catastral mediante levantamientos de brigadas de conservación catastral, fusiones, subdivisiones y asignación de claves autorizadas por permisos de Control Urbano en el caso urbano de Guaymas y San Carlos así como conservación propia.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Supervisiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Emitir certificados de valor catastral, solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada mes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

65

4	Supervisiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Emitir certificados de no inscripción y/o no propiedad, solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada mes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Requerim.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Emitir cartografías solicitadas por el contribuyente e impresión de planos a gran escala.	Se entrega un reporte al final de cada mes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

* DIRECCIÓN DE EGRESOS

Objetivo: Efectuar los pagos de todas las operaciones ejecutadas por el municipio de Guaymas. Registrar en cuentas predeterminadas todas las operaciones de ingresos y egresos del municipio de Guaymas, proporcionar información con fines de control y dirección.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Elaborar y revisar los estados financieros y sus anexos, turnándose al tesorero para su autorización y posterior publicación.	Con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora: 67 inciso a) y; 136 fracción XXIII; Ley de Gobierno y Administración Municipal: artículos 61 fracción IV inciso d); 162; 163; Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora: artículos 17 fracción I, II, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XXVIII, XXX, XXXVII, XLI, XLII y XLIII, 22 último párrafo, 25, 30 y; 70 fracciones I y III; Ley General de Contabilidad Gubernamental: artículos 48; 51; 52; 56; 57; 58; 78, 80; 81 y; 82. Quinto transitorio; Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios: artículos 58, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Numerales 2;

66

36



		7 y 8; anexos 1 y 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Presentar diariamente al Tesorero Municipal el informe de ingresos, Egresos y saldo existente.	Se lleva a cabo en forma diaria en días hábiles la elaboración de la posición (Informe como unidad de medida) de saldos bancarios a fin de poder programar los pagos por diferentes conceptos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
248	Informe	21	20	18	22	22	20	22	22	20	23			210
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Autorizar las declaraciones de pagos de impuestos y cuotas, que deben presentarse ante las Dependencias Federales y Estatales.	Elaboración y autorización de las diferentes declaraciones fiscales que deberán ser presentadas ante las instancias correspondientes tanto Estatales como Federales.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar los pagos correspondientes a servicios personales.	En base a la disponibilidad de recursos en las diferentes cuentas bancarias del Ayuntamiento, proceder a la realización de los pagos correspondientes a la paridad de servicios personales (nóminas), así como llevar a cabo la programación y pago a los proveedores y/o acreedores del municipio.												

47

	programar y realizar los pagos a proveedores y demás acreedores del municipio.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Archivar toda la información que se genera y conservarla bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviarla a su resguardo al archivo histórico.	En forma diaria se realiza el proceso de archivo de toda la documentación que se genera, tanto de elaboración de pólizas, realización de pagos, informes, etc.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar la cuenta pública anual conforme los lineamientos generales proporcionados por el instituto superior de auditoría y fiscalización.	La elaboración de la cuenta pública anual se lleva a cabo durante el mes de abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal y deberá ser remitida al congreso del estado para su revisión y fiscalización por las instancias correspondientes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

48

MA

37



7	Elaborar el presupuesto de egresos anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificaciones y demás instructivos que para tal efecto proporcione el H. Congreso del Estado de Sonora.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos del 129 al 141, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de diciembre de 2023, se lleva a cabo la elaboración del presupuesto de egresos para el ejercicio 2024. El presupuesto de egresos 2025, corresponderá a la siguiente Administración en el mes de diciembre de 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Llevar a cabo en forma trimestral, las transferencias, ampliaciones, modificaciones a las partidas del presupuesto de egresos en los términos del artículo 61, fracción IV, inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo fracción IV inciso J de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del presupuesto de egresos, en los términos de ley y publicarlos en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3

59

* DIRECCIÓN DE INGRESOS

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.														
OCTUBRE DE 2024		4to TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar proyecto anual de la ley de ingresos y presupuesto de ingresos Mpal. Para el ejercicio fiscal 2024.	Se inició con la recopilación de información de propuestas de ley de ingresos por parte de las dependencias que generan cobros dentro del H. Ayuntamiento Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos 2024, la cual será aprobada el día último del mes de noviembre del presente año.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			-
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Recaudar los impuestos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación correspondiente al primer mes del 4to trimestre del año, se logró captar en el mes de septiembre el 71% de captación en los ingresos del rubro correspondiente a impuestos, lo cual representa \$167,771,892.91 pesos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12,790,000.00	Captación de ingresos	42,949.4 81.04	24,060.1 44.99	20,462.3 36.43	13,022.8 23.61	9,825.1 17.40	13,676.1 24.75	10,996.1 19.60	14,442.06 25.99	8,737,051.866 15,566.51				369,419,041.00
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Recaudar los derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En cuestión de recaudación sobre el rubro de derechos, que integran líneas de taxis, estacionamiento exclusivo mercados se logró captar en el mes de octubre una recaudación del 54% en lo recaudado durante el primer mes del 4to trimestre, representando en pesos la cantidad de \$33,639,481.29												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6,133,338.74	Captación de ingresos	6,993.48 0.20	6,686.38 7.02	6,754.88 4.38	6,206.42 43.34	6,653.82 50.83	6,335.22 53.21	6,634.7 56.09	63,132.06 8.10	6,246,659.481.2 92.40	333.99 0.00			62,813,887.24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

70

38



4	Recaudar los productos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En ingreso acumulado del mes de octubre se cumplió con un 88% de lo estimado en la meta del mes, lo cual representa \$769,253.95 en pesos, donde se muestra un ingreso satisfactorio en el presente rubro.
Meta anual	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total
86,504.58	Capitación de ingreso	63,399.47 32,313.18 35,670.83 32,406.58 34,885.32 31,366.32 30,761.25 35,471,350.77 779,729.20 3,330 1,480,388.40
Clave	Meta	Descripción de actividades.
5	Recaudar los aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación, se logró captar en el mes de octubre del presente año, un ingreso medio en aprovechamientos al 86 % de lo esperado en el tercer mes del tercer trimestre del año, que representa \$ 12,968,999.27 en pesos, gracias a la buena respuesta del contribuyente al pagar multas de tránsito y policía, control urbano y ecología, también indemnizaciones, amendamientos, etc.
Meta anual	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total
1,482,038.91	Capitación de ingreso	4,435.94 1,636.28 10,238.00 1,383.87 757.01 838.64 830.38 3,883.7 3,886.43 12,968,999.27 75.38 3,640.27 34,131,145.66
Clave	Meta	Descripción de actividades.
6	Recaudar las participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación de participaciones y aportaciones del estado por FISMUN, FORTAMUN, deducciones Conagua, teniendo ingresos favorables de acuerdo a lo estimado por recaudar, cumpliendo así la meta de dicho rubro cumpliéndose satisfactoria mente con más de lo esperado a un 87% con representación de \$638,887,232.34, todo gracias al apoyo del gobierno del estado.
Meta anual	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total
90,208,061.00	Capitación de ingreso	50,526.00 75,053.2 27,099.3 71,044 50,851 24,973 22,797 238,839 92,096 338.88 32,02 33.43 14.33 143.48 756.32 694.81 834.30 97.96 989.30 2,510.3 975,982,493.46
Clave	Meta	Descripción de actividades.
7	Elaborar anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos.	EN EL PRESENTE RUBRO NO SE REALIZAN ELABORACION DE ANEXOS TRIMESTRALES DE INGRESOS Y JUSTIFICACIONES A LAS VARIACIONES DE INGRESOS DURANTE EL PRIMER MES DEL CUARTO TRIMESTRE.
Meta anual	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total

71

4	Documento	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
8	Elaborar registro trimestral de cuentas de orden.	EN EL PRESENTE RUBRO NO SE REALIZAN ELABORACION DE ANEXOS TRIMESTRALES DE INGRESOS Y JUSTIFICACIONES A LAS VARIACIONES DE INGRESOS DURANTE EL PRIMER MES DEL CUARTO TRIMESTRE.											
Meta anual	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total											
4	Documento	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
9	Elaboración proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subvenciones, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones.	La elaboración del proyecto se lleva a cabo en el mes de diciembre.											
Meta anual	Unidad de medida	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total											
1	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

• DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.	
MES DE OCTUBRE 2024	
4TO. TRIMESTRE	
Clave	Meta
Descripción de actividades.	
1	Asistir y participar en reuniones de trabajo convocadas por presidencia municipal y otras dependencias de la Administración Pública Municipal para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y
Asistimos a reuniones de trabajo convocadas por la c. Alcaldesa; así como de funcionarios de las diferentes Direcciones.	

72

	actividades relacionadas con esta dirección general															
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
32	Reunión	02	03	05	03	03	03	03	03	03	02			30		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
2	Convocar, coordinar y conducir reuniones de trabajo con las Direcciones de área adscritas a esta Dirección general para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la Dirección General.	Convocamos y participamos en reuniones de trabajo con Directores adscritos a esta Dirección General, donde se trataron asuntos relacionados al avance y mejoramiento de objetivos en proceso.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
24	Reunión	02	01	04	02	03	03	03	02	01	01			22		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
3	Atender el derecho de petición de la ciudadanía, de entidades y organizaciones y de la comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Se atendieron ciudadanos en el despacho, mismos que presentaron peticiones de pavimentación, red de alcantarillado, red de agua potable y mejoramiento de vialidades en diferentes puntos de la ciudad. Los cuales se les dará el seguimiento correspondiente.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
350	Audiencias	35	35	25	30	30	25	25	25	25	30			255		

73

Clave	Meta	Descripción de actividades.														
4	Coordinar, asistir y participar en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de área.	CURSO REPUVE SU PROCESO Y MARCO NORMATIVO. TALLER "CONSTRUYENDO UNA CIUDADANÍA ACTIVA". PRIMER ENCUENTRO DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA 2024.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
3	Evento	01	0	01	01	0	01	01	0	0	03			08		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
5	Asistir y participar en asambleas y reuniones de trabajo de los organismos de planeación municipal, Protección Civil y entidades paramunicipales en temas de Infraestructura Urbana, Ordenamiento Territorial, Desarrollo Rural y Ecología.	Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de CMCOP.														
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total		
4	Evento	01	01	01	01	0	01	03	01	01	01			11		
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
6	Promover, coordinar y supervisar la elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Este mes se trabajó en 4 proyectos: - Modificación de proyecto de pavimentación en Blvd Sacatote - Modificación de proyecto de rehabilitación en Blvd Sacatote - Modificación de proyecto de pavimentación el Blvd Benito Juárez - Calle secundaria entre Blvd Luis Encinas y Ponce de León														

74

40



Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Proyecto	06	03	03	03	03	03	03	02	04	04			94
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Coordinar la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emitir los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Durante el Mes de Junio del 2024, se llevaron a cabo los siguientes eventos: - Fallo: 01												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Acta	0	05	03	03	02	04	04	02	02	01			37
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la Dependencia en cumplimiento al Programa Operativo Anual y el Plan Municipal de Desarrollo.	Se elaboró el Informe correspondiente al mes de octubre del despacho general.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Informe	01	01	02	01	01	02	01	01	02	1			13

75

• DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

Objetivo: Aplicar y administrar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, así como establecer un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Constancia de zonificación	Hasta el momento se han expedido 197 Constancias de Zonificación en total en el año en curso, llevando a cabo en el mes de octubre la cantidad de 17.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
75	Constancia	16	11	13	19	10	16	11	14	06	17			167
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Factibilidad de uso de suelo	En este periodo se emitieron 157 dictámenes de factibilidad llevándose a cabo en el mes de octubre la cantidad de 14.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Factibilidad	09	13	16	16	20	16	9	23	21	14			167
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Licencia de uso de suelo	Por lo que respecta al periodo que se informa, se emitieron 87 licencias de uso de suelo, con las que se da certeza jurídica a los solicitantes, para que ejecuten sus proyectos, llevando a cabo en el mes de octubre la cantidad de 12.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Licencia	11	12	3	6	8	6	7	11	8	12			87
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

76

4	Dictamen técnico informativo.	En el mes de octubre se ha realizado la elaboración de 10 dictámenes técnicos informativos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Dictamen	07	16	16	22	25	17	20	19	8	10			160
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Autorización de proyecto.	Se procede a la expedición de la licencia correspondiente, mismas que a la fecha se han aprobado 39 proyectos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Autorización.	02	02	7	3	4	7	4	8	1	3			39
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Autorización de modificación de proyecto.	Durante este periodo y gracias a la colaboración técnica, tanto del personal de la institución como de los promoventes en analizar a detalle los proyectos previos a su autorización.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Autorización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Autorización de números oficiales.	A la fecha, se han autorizado 128 números oficiales, Corporativo Urbanístico del Noroeste y GHDC Urbanizaciones S.A de C.V. cumpliendo con la meta anual desde el mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Autorización	0	0	0	0	0	128	0	0	0	0			128

77

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización de nomendatura.	Se dio una autorización nomendatura, de Inmobiliaria Amaneceres Bahía San Carlos, S.A. De C.V. durante el primer trimestre, e Inmobiliaria GHDC Urbanizaciones S.A de C.V. durante el segundo trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Autorización	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Folio informativo general (e.q.i.)	Se otorgó un total de 66 folios informativos generales en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
110	E.Q.I.	63	34	31	34	63	72	31	30	61	65			465
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	En el presente año, se aprobó 01 carpeta técnica de urbanización para el desarrollo de condominios. La meta anual se logrará en el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
02	Autorización	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Convenio / autorización.	Durante el primer trimestre se autorizó el convenio de Inmobiliaria Amaneceres Bahía San Carlos y durante el segundo trimestre se autorizó el convenio de GHDC Urbanizaciones S.A. de C.V. en el mes de mayo cumpliéndose con la meta anual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

78

42



02	Autorización	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Acta de entrega / recepción.	Se elaboraron actas de entrega-recepción de fraccionamientos, Privadas De Cortez S.A de C.V en el mes de junio cumpliéndose con la meta anual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Acta	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Autorización para instalación del régimen de condominio.	En el transcurso del año 2024, durante el mes octubre se realizó la autorización para "Inmobiliaria Loma Del Mar".												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Autorización	0	0	0	0	1	4	0	0	1	1			7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	Se han emitido 12 dictámenes de congruencia, principalmente para actividades recreativas, 05 congruencias se revisaron a cabo en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Congruencia	0	1	0	0	1	2	0	1	2	5			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Revocación de licencias o autorizaciones.	A la fecha de este informe, no se ha realizado ninguna revocación de licencia por haber detectado alguna irregularidad en el cumplimiento de los requisitos, denuncia a revisión.												

79

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Revocación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
16	Propuestas técnicas.	No se elaboraron propuestas técnicas durante este trimestre, la meta será cumplida en el cuarto trimestre; durante el mes de octubre se realizó la propuesta de Ley de Ingreso 2025, logrando así la meta anual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Propuestas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación prórrogas de licencias.	La ampliación se otorga cuando ya está autorizada una licencia de construcción para trabajos específicos y una vez concluido, se pretenda realizar alguna ampliación, se han realizado 333 ampliaciones, modificaciones y prórrogas a las licencias otorgadas, aviso de terminación de obra, demoliciones de construcciones las que se incluyen edificaciones destinadas a viviendas, oficinas, locales comerciales, hoteles y construcciones comerciales e industriales. Se expidieron durante este trimestre licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas. Con un total de 36 en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Licencias	36	22	26	60	26	26	37	23	32	36			333
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	Se emitieron 140 licencias de funcionamiento y manifiestos de apertura en total en el 2024, 17 en el mes de octubre.												

80

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Certificado	13	12	14	30	13	11	7	9	14	17			140
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
19	Alineamiento y números oficiales.	Actualmente, se han otorgado 750 números oficiales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Oficios	66	68	82	73	72	91	44	92	109	73			750
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	Dando cumplimiento estricto a los usos del espacio público, atendiendo el 100% de las solicitudes mediante la expedición de 68 dictámenes técnicos en el 2024, expendiéndose 95 dictámenes en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	D.T.I	07	02	08	09	06	02	05	05	08	8			68
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	Se han realizado 17 en el mes de octubre y un total de 206 modificaciones relativas a las superficies en el año en curso.												

81

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
140	Oficio	13	21	17	26	23	19	20	25	26	17			206
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	Actualmente, se han expedido 110 licencias, 11 de ellas en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Boleta Pago	15	12	5	13	5	16	8	10	13	11			110
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	Al momento, se han realizado 646 inspecciones de verificación de obras activas en el transcurso del año 2024, 35 en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Reportes	31	55	152	45	95	65	38	150	156	35			646
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	No se realizaron cursos de capacitación para Directores responsables de obra, durante este trimestre porque será cumplida durante el cuarto trimestre.												

82

44



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Boleta Pago	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
25	Cursos de capacitación para el personal.	No se han realizado cursos de capacitación para el personal, la meta se cumplirá en noviembre-diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
0	Oficios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
25	Altes y referendos de directores responsables de obras.	Se han realizado 64 trámites de altes y referendos a Direcciones Responsables de Obra, con el que se da certeza al seguimiento técnico de la edificación de proyectos de obra durante el año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Boleta Pago	10	15	25	2	0	1	0	2	0	0			64

83

INGRESOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024 (01 AL 25 DE OCTUBRE)

Metas				Justificación
Clave	Descripción	No. Tram.	Ingreso	
1	Constancia de zonificación.	16	7,504	Estos pagos son por petición del ciudadano, que solicita constancia de zonificación.
2	Factibilidad de uso de suelo.	15	5,441	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita, factibilidad de uso suelo.
3	Licencia de uso de suelo.	11	68,399	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de uso de suelo.
4	Dictamen técnico informativo.	7	1,676	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico de certificación de domoñia.
5	Autorización de proyecto.	5	7,539	Aprobaciones de proyectos para construir y aprobación de bomberos.
6	Autorización de modificación proyecto.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
7	Autorización de números oficiales.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
8	Autorización de nomenclatura.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.

84

9	Foto informativo general (e.g.)	29	7,592	Permisos para construcción de tumba y contestación de solicitud de corrección de oficio.
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
11	Converso autorización.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
12	Acta de entrega / recepción.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
13	Autorización para insinuación del régimen de condominio	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	6	234,173	Este pago es para autorización de congruencia de uso de suelo en zona federal.
15	Revocación de licencias autorizaciones.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
16	Propuestas técnicas.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.

85

17	Licencias de construcción, ampliación, modificación prórrogas de licencias	31	779,936	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de construcción, prórrogas de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de construcción, ampliación de construcción, construcción de losa.
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	10	16,536	Estos pagos son por petición del ciudadano, que solicita licencia de funcionamiento y manifiesto de apertura para establecimientos comerciales.
19	Alineamientos y números oficiales.	71	27,901	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, alineamientos y números oficiales.
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	7	211,526	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico informativo para vendedores ambulantes, solicitud de ruptura y/o ocupación de vía pública.
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	7	15,000	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, subdivisión, fusión, rectificación de medidas y colindancias, deslindes.

86

46



22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	9	215,133	Estos pagos son por petición del ciudadano y de diversas empresas que nos solicitaron permisos para anuncios publicitarios.
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención de denuncias presentadas en esta dirección.	36	0	Son las visitas de supervisión que realizan los inspectores, a diversas colonias de la ciudad y a diferentes comercios.
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
25	Cursos de capacitación para el personal.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
26	Atas y referendos de directores responsables de obra.	0	0	No se recibió ningún pago durante los siguientes meses, porque ya se cerró el día último de marzo la elaboración de referendos para los directores responsables de obra.

67

• DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Objetivo: formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privados la realización de acciones que faven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afectan los ecosistemas o entornos del municipio.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Aplicación de la normatividad	Se realizaron un total de 64 visitas de inspección. Además, se aplicaron un total de 13 notificaciones. Los Resolutivos de impacto ambiental se otorgaron 2 a proyectos, hubo 12 recorridos de inspección y vigilancia, se otorgaron 2 actas de inspección.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1,100	Sesión	46	36	34	37	38	113	69	125	61	93			652
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestión y educación ambiental para la sustentabilidad.	Durante el mes de octubre se estuvieron realizando visitas a jardines de niños en donde se lograron atender un total de 362 alumnos obteniendo aprendizajes en temas de siembra de arbolitos así como cada una de las partes que los componen.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	0	01	0	4	0	12	0	0	1	29			47
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Programa de regulación de la publicidad sonora, fonética y auto parlante.	Durante el mes de octubre se otorgó un permiso de perforación al negocio de trulería MM, además de que se realizó recorrido de inspección para revisión de los negocios que no cuentan con el permiso para tener música en sus negocios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Documento	01	01	0	0	01	01	0	01	0	02			07
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Participación activa en la comunidad.	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo 8 participaciones activas en la comunidad en donde participaron en eventos como el Festival de la Celosa y la lucha contra el cáncer.												

68

[illegible]

• DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo: ejecutar y supervisar las obras públicas, directas y convenidas eficaz y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustarse a los objetivos, metas y previsiones de recursos establecidos en los presupuestos de egresos.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las Obras Públicas en el municipio.	FMD – Rehabilitación de Palacio Municipal (II etapa)- Segunda Convocatoria.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Expedientes	06	03	03	02	06	06	06	03	01	01			34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de Obras Públicas.	Modificación de Proyecto de Pavimentación y Rehabilitación de Blvd. Bacatelo, Benito Juárez, proyecto de calle Secundaria entre Blvd. Enríquez y Fourcade.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Evaluaciones	06	03	04	03	03	03	03	03	04	04			36
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, Funcionarios Estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.	Vecinos de: Colonia Fatima, de calle Piel Junedo, San Carlos Calle Urano, de Calle 16 Sector Centro, San Vicente de Ave VI, Franco, Las Playitas, Las Villas, Col. Burócrata, Aurora, de Calle 26 y 28 Centro, Ampl. Miguel Hidalgo, Ampl. Independencia, Antorchistas, Ave. El Vigía, las Villas, Calle 12 San Vicente, Calle 2 Ave IV y de los 16 Manz. 13, Punta Arena del callejón primero, El Mirador, de Calle Ballena de las Delicias, de Calle 11 y Sordán, Sahuaripa, sobre obra de Calle Bacatelo, Franco, Las Brisas sobre apoyo en Behebe, Lote B Manzana 81 Ampl. Independencia, L. 13 Manz. 26 El Mirador, San Jerónimo, de Calle Todos los Santos, y Ave La Paz, Las Villas, de Calle 33 Golondrinas.												



		De Country Club al Acceso y Calle Yaqui San Carlos, Costa Azul, Aurora sobre construcción que fue reportada, de Calle 11 ave 20 Centro, etc.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Audiencias	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25			250
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaboración de informes trimestrales financieros de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto del ejercicio y avance físico de cada una de las obras.	3er trimestre de Avance Físico – Financiero ejercicio 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documentos	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Ejecución, supervisión y control de la Obra Pública Municipal contratada y por Administración directa.	Supervisión de los Trabajos: Red de Agua Potable y Alcantarillado en Sexta Sección de sector Rancho Campestre en San Carlos. Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Santo Juárez, Col. Miguel Hidalgo y Pavimentación con concreto Hidráulico e Infraestructura Hidráulica de Calle Acceso a ITSON, entronque con Blvd. Camino al Aeropuerto.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Obras	08	03	03	03	05	05	03	04	02	03			37
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	1,165.00 m3 en retiro de escombros, maleza y basura 224.00 m2 bacheo con carpeta asfáltica caliente 304.00 m2 bacheo con carpeta asfáltica fría 46.46 m2 bacheo con concreto hidráulico												

91

		3,990.00 m2 Renivelación de Calles												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
325	Acciones	25	25	25	25	25	25	25	25	25				200
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con Servicios Públicos y Rutas Urbanas.	Rehabilitación de cancha deportiva en Col. Ampl. Independencia Detallado de y pintura fuente del Obelisco, fabricación de mamparas para evento cultural la Calaca, Revisión instalaciones eléctricas Centro Canino y en Parque de Col. Centinela.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Acciones	4	2	3	4	5	3	3	4	4	4			36

• DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Objetivo: Promover la ejecución de obras y acciones que permitan elevar el nivel de bienestar social de las comunidades, así mismo apoyar las acciones de Gobierno Municipal fomentando la participación de la comunidad del área rural para trabajar conjuntamente en la ejecución de Obras y acciones de beneficio.

MES OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Coordinar reuniones del Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable.	No se ha formado el Consejo Municipal y Distrital de Desarrollo Rural Sustentable, pero se han realizado reuniones en SADER para conocer los apoyos que llegaron para el Estado de Sonora.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Reunión	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

92

MA

49

2	Atención directa a productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión de sus demandas.	Se atendieron a 17 personas del sector rural.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Audiencia	10	07	09	08	06	10	11	21	10	17			109
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, Medio Ambiente y Protección Civil.	Se realizaron pláticas por parte de la Lic. Tania Valles Rocha del Instituto de la Mujer sobre el Tema "Violómetro" cuando se realizó el festejo del día de la Mujer Rural.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Pláticas	01	02	02	01	01	01	01	03	01	01			14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural activo y productivos y otros.	Se dió seguimiento a las obras autorizadas por parte de CMCOP que tuvieron los pagos en tiempo para así llevarse a cabo las obras.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Inspección	01	01	01	01	01	01	03	03	04	06			24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la siembra etc.)	Se realizó pláticas con los Ingenieros que realizarán las obras en las comunidades que tienen proyectos autorizados por medio de CMCOP para que les den trabajo temporal a habitantes que viven en el ajido.												

93

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Gestión	0	0	0	01	01	01	00	02	01	02			08
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural.	Se realizó gestión ante Obras Públicas para rehabilitación de camino en la Comunidad de Pólam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8 km	Kilómetros	01	02	03	01	02	01	03	01	01	01			15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Asesorar a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática.	Se asesoraron 17 productores en la formulación de solicitudes ante Dependencias Municipales y Estatales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Asesoría	10	10	09	08	06	10	11	21	10	17			112

94

50



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

Objetivo: Mantener contacto directo con empresarios, inversionistas potenciales e instancias de Gobierno, para atraer inversión económica al municipio de Guaymas; así mismo, verificar que cada una de las áreas de la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico, este cumpliendo sus metas en los tiempos acordados.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reporte de inversiones.	Se realizó oficio de solicitud a la Dirección de Infraestructura Urbana el listado de los proyectos de inversión del mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Listado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reunión con representantes de los distintos sectores económicos, instituciones no Gubernamentales y diferentes niveles de Gobierno.	- Se asistió a curso de capacitación FIDESON sobre programas de financiamiento con nuevos enlaces municipales. - Reunión con Ana Karina Directora Festival Tránsito en el Mar para ver la solicitud de apoyo para el evento. - Reunión con "mi amigo fil" Abner Arce para reprogramación de "Cafritas de Naón". - Reunión con Desarrollo Económico Mesa Az. - Reunión con sector pesquero Guaymas-Empalme donde se vieron dudas sobre la asesoría de trámites en la Coordinación de Pesca. - Reunión de logística para Festival de la Calaca XXII.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
11	Reunión	0	3	3	2	3	7	5	5	5	5			46

95

COORDINACIÓN DE PESCA

Objetivo: Promover la productividad del sector pesca, acuicultura y maricultura, mediante el apoyo asesoría, investigación capacitación y financiamiento de sus actividades.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Integración de expedientes de sociedades COOP. De pescadores.	Se realizaron 03 solicitudes de modificación de certificados de matrícula de la sociedad cooperativa denominada JOSÉ IGNACIO RUIZ TARANGO SC DE RL DE CV. Se realizaron 05 solicitudes de certificados de seguridad marítima de la sociedad cooperativa denominada EL GALLITO DE ORO JLV SC DE RL DE CV. Se realizó 01 solicitud certificados de matrícula de LA CPP DALLANAS SC DE RL DE CV. Se realizó 01 solicitud de certificados de seguridad marítima de la CPP DALLANAS SC DE RL DE CV. Se realizaron 03 solicitudes de certificados de matrícula de la sociedad cooperativa denominada EL GALLITO DE ORO JLV SC DE RL DE CV. Se realizaron 05 solicitudes de certificados de seguridad marítima de la sociedad denominada EL SERI MUERTO SC DE RL. Se realizó 01 solicitud de modificación de certificados de matrícula de la SCPP ANGELA ACEVES CÁRDENAS SC DE RL. Se realizaron 04 (cuatro) solicitudes de renovación de permiso de pesca comercial de escama, palamar, callo de hacha y pulpo de la sociedad cooperativa denominada EL SERI MUERTO SC DE RL, la cual consiste en el llenado de los formatos conapesca-01-003, solicitud electrónica en formato conapesca-01-088 (SAP) e informes de producción de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (acta y bases constitutivas, acta de asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó 01 (una) solicitud de permiso de pesca comercial de callo de hacha del C. RICARDO ANTONIO LEÓN ROBLES, la cual consiste en el llenado de los formatos conapesca-01-003, solicitud electrónica en formato conapesca-01-066 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (acta de reglamento, certificados de											

96

		Indicador para embarcaciones menores, facturación de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
160	Expedientes	23	12	7	55	11	15	29	41	28	19			241
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar recorridos por los embarcaderos y sitios de pesca para monitoreo de actividad productiva y prácticas de concientización para pescadores.	Realizo recorridos en los muelles para la supervisión de equipos para las actividades circunstanciadas de hechos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evaluaciones	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Asesoría para los trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial.	Se asesoró a las siguientes sociedades cooperativas a realizar sus avisos de ambo en los cuales se declaran sus volúmenes de captura, días trabajados, ya que esto se debe de realizar dentro un plazo de 72 hrs de acuerdo con los artículos 46° fracción VIII y 47° del Reglamento de la Ley de Pesca. • PUNTA MERO JM SC DE RL DE CV con 5 ambo de pesca. • ENSENADA LAS BARAJITAS SC DE RL DE CV con 4 ambo de pesca. • MANUELA QUEDA AMADOR con 2 ambo de pesca. • GAJIVE SC DE RL DE CV con 2 ambo de pesca. • BAHIA GUAYMAS EMPALME SC DE RL DE CV con 6 ambo. • JESUS EDUARDO ORTIZ SANCHEZ con 2 ambo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Audiencias	06	06	06	24	17	11	7	17	9	21			122
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaboración de informes mensuales.	Se elaboró y entregó el informe mensual de actividades para la Dirección.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

97

12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Realizar actividades para promover el cuidado del medio ambiente de Guaymas y San Carlos en coordinación con instituciones educativas, sector empresarial y entes de gobierno.	Se inició la primera etapa de la Campaña de Concientización de Contaminación en Playas, con la actividad de botes de basura en el sector de La Manga.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Actividad	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1			02

• COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA

Objetivo: Formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.																	
OCTUBRE DE 2024					4TO TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Promoción de curso de capacitación para emprendedores y microempresarios.				Promoción de master class "Estrategias de ventas". Master class dirigida a empresarios y emprendedores. Promoción de Webinar "Panorama de Oportunidades en el Medio Oriente y Norte de África". Capacitación para MIPYMES a través Cámara Árabe Mexicana de Industria y Comercio.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Promoción				0	1	1	2	6	3	3	5	9	2			26
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
2	Asesorías para MIPYMES.				10 Asesorías para emprendedores y empresarios con temas de financiamiento y trámites de apertura.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

98

52



4	Listado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reunión con secretaria de economía del gobierno del estado y/o comisión de mejora regulatoria.	No se programaron reuniones este mes por cuestiones de agenda de trabajo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	1	0	2	0	0	1	0	2	0	0			6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Asistir y participar en eventos empresariales.	Participación en la Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora, en la exposición y actualización de Programas de Créditos para nuevos enlaces y Presidentes Municipales.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Mercedito empresarial.	Mercedito Hecho en Guaymas, formó parte del arranque del evento Guaymaso 2024 en el Hotel Playa de Camé.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Gestión de financiamientos.	Transitología de crédito para taller mecánica, formalización con firmas en pagaré y convenio.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Gestión	1	1	3	1	0	1	1	1	0	1			9

39

• COORDINACIÓN DE TURISMO

Objetivo: Desarrollar y ejecutar estrategias para incrementar la afluencia de visitantes nacionales y extranjeros, para posicionar al municipio de Guaymas como un destino competitivo.

OCTUBRE DE 2024		4TO TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Eventos de promoción turística.	- Exposición de Afaires de Muertos y stand de promoción turística Mesa A2. - Rueda de prensa Guaymaso. - Stand de promoción turística - Emprendamos Juntas Instituto Sonorense de la Mujer.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	Evento	0	2	1	1	2	2	1	3	1	3			16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Cursos de capacitación turística.	Este mes no se programó curso de capacitación por disponibilidad en agenda de instructores.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Curso	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Ocupación hotelera.	Se gestionó el reporte de ocupación hotelera a través de la OCV Guaymas - San Carlos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Promoción de circuito turístico.	Se inició la primera etapa de la Campaña de Concientización de Contaminación en Playas, con la actividad de bores de basura en el sector de La Manga.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7	Producto	0	1	2	1	1	3	2	1	1	1			13

100

• COORDINACIÓN DE FOMENTO A LA INVERSIÓN

Objetivo: Formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Asistir y participar en eventos relacionados a la coordinación.	Se asistió a reunión por zoom con Consejo de Promoción del Aeropuerto para Seguimiento de Censo Empresarial.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1			7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Promoción de vacantes.	Se atendió a 1 empresa para la publicación de sus vacantes en la bolsa de trabajo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Listado	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Recaudación de datos estadísticos.	Se recaudó la información estadística del mes de septiembre y se presentó reporte mensual.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Vinculación con universidades.	Se realizó reunión con directores de Universidad Vizcaya para participación en el Festival de la Celaca.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de cursos empresariales.	Promoción de tarifas preferenciales para trámite de Registro de Marcas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

101

3	Curso	0	0	0	0	1	2	1	0	0	1			5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Feria del empleo.	Esta por reprogramarse la fecha por disponibilidad de sede para llevarla a cabo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Reunión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

• COORDINACIÓN DE FESTIVIDADES

Objetivo: La planeación, organización y realización de entretenimiento para el guaymense.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Carnaval	Revisión del estado actual de los batangos. Se llevó a cabo revisión física del estado actual de los batangos para proceder con el desmantelamiento de lo que queda de los carros alegóricos.												
		Desmantelamiento de carros alegóricos. Se inició con el desmantelamiento de carros alegóricos, como parte del programa de mantenimiento de los batangos.												
		Supervisión del avance del desmantelamiento de los carros alegóricos. Se supervisó el avance del desmantelamiento de los carros alegóricos, con la finalidad de dar el mantenimiento preventivo de las unidades.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Evento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Apoyo para eventos especiales con distintas dependencias.	1. Empecaremos juntas "Instituto Sonorense de la Mujer". Participación con stand turístico en el evento del Instituto Sonorense de la Mujer.												
		2. Atención a Jesús Cuevas "Sonora Atiende" Solicitan apoyo para realización del evento por parte del Gobierno del Estado de Sonora "Feria de Servicios".												

102

54



		3. Festival de la Calaca XXII: Primer avance exposición fotográfica "Galería Rosalba de Vizcaino". Avance en la exposición fotográfica de alumnos de casa de la cultura "Festival de la Calaca 2024". Primer avance en la construcción de figura alegórica "Huitzilopochtli". Avance en la construcción de figuras alegóricas para el Festival de la Calaca 2024. Revisión del estado actual de figuras alegóricas. Se realizó una inspección del estado actual de figuras alegóricas para su exhibición dentro del Festival de la Calaca 2024. Grabación de video promocional "Catrina 2024". Como parte de las actividades del Festival de la Calaca 2024 se realizó el video promocional de la catrina. Recordo evento "Festival de la Calaca". Recordo por la plaza 3 presidentes para logística y operación del Festival de la Calaca 2024. Rueda de prensa "Catrina 2024". Participación durante la rueda de prensa para el Festival de la Calaca 2024. Armado y montaje de mamparas. Se realizó la elaboración de mamparas para que sirvan de base para la exhibición de altares del día de muertos que serán presentados en el Festival de la Calaca 2024. Procesión "Festival de la Calaca 2024". Se apoyó con la organización, logística y operación durante la procesión del Festival de la Calaca 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	0	0	2	0	0	4	3	2	2	3			15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyo en eventos de empresas, instituciones educativas y sociedad en general.	Campaña de Concientización "la manga". Como parte de la campaña de concientización sobre la limpieza de áreas públicas se realizó la donación de contenedores para la basura.												

103

		Préstamo de batanga "Universidad ITSON". Se realizó el préstamo de 1 batanga de 3 m de ancho por 6.50 m de largo a la universidad ITSON para utilizarla en la procesión del Festival de la Calaca. Montaje plataforma "Pan de muertos Vizcaino". A petición de la universidad Vizcaino de las Américas se montó una plataforma para exposición del pan de muertos durante el Festival de la Calaca 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	0	1	2	10	8	13	12	2	0	3			51
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Actividades administrativas.	Se realizó el reporte de actividades del mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Objetivo: Coordinar y evaluar los programas de la dependencia a fin de asegurar el cumplimiento eficaz y eficiente de los objetivos y metas.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Presentar a la Presidenta Municipal los asuntos de competencia de la Dependencia para su aprobación y rendir Informe mensual de avance.	Se viene cumpliendo con la meta programada, ya que se informa de los asuntos de nuestra competencia en forma diaria debido a las tareas asignadas a cada departamento de esta Dependencia para dar cumplimiento al Informe Mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Minuta	4	4	4	4	4	26	4	18	21	22			111
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

104

2	Elaborar y Coordinar la implementación de los programas a cargo de las unidades responsables de la Dependencia.	Se cumplió la meta programada, ya que los programas de trabajo se vienen haciendo semanalmente para que los objetivos propuestos se lleven a cabo en el día señalado en el programa.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
26	Programa	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 40
Clave	Meta	Descripción de actividades.
3	Administrar y gestionar el presupuesto de la Dependencia.	El presupuesto de la Dependencia se revisa cada semana para que se lleve un buen control del mismo.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
4	Informe	1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 37
Clave	Meta	Descripción de actividades.
4	Coordinar y supervisar los procesos administrativos de la Dependencia.	Se lleva a cabo una revisión y atención de los procesos administrativos.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Informe	2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 38
Clave	Meta	Descripción de actividades.
5	Elaborar y gestionar un programa de mantenimiento y mejoras a las instalaciones de la Dependencia.	Se continúa trabajando en las mejoras de la dependencia en cuanto se eprueben recursos para la siguiente etapa.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
2	Programa	1 0 0 4 4 4 4 4 4 4 4 4 29
Clave	Meta	Descripción de actividades.
6	Elaborar Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos.	El Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios, se elabora a final de año y se ejecuta a inicios del siguiente.

105

	Vehículos utilitarios que requiere la Dependencia para su operación.	
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
1	Plan	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1
Clave	Meta	Descripción de actividades.
7	Elaborar el programa de cursos y talleres de capacitación para elevar la calidad de los servicios.	La elaboración del Programa se presenta al iniciar el año.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Programa	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 2
Clave	Meta	Descripción de actividades.
8	Coordinar y supervisar la ejecución del programa de capacitación de la Dependencia.	Los cursos de capacitación del personal de la Dependencia van de acuerdo a las necesidades de trabajo de cada área.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
1	Registro	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 5
Clave	Meta	Descripción de actividades.
9	Revisar y actualizar los manuales de organización y de procedimientos y de servicio público.	Se tiene actualizado el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos se encuentra en proceso de revisión en Contraloría Municipal.
Meta Anual	Unidad de medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
6	Manuales	1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 3
Clave	Meta	Descripción de actividades.
10	Supervisar las actividades de las	La supervisión de las actividades de las unidades responsables se realiza diariamente con la asistencia de cada uno de los encargados de cada área.

106

56



	Unidades responsables de la Dependencia	para darle seguimiento al programa de trabajo propuesto o su modificación en caso de que seiga algo imprevisto, se asienta en una minuta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Minuta	26	24	22	20	27	25	25	27	25	27			255
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Elaborar el Informe Mensual de Actividades y cumplimiento de metas de la Dependencia.	Se presentó el informe mensual de actividades y los informes semanales solicitados por la Presidencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

• COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo: Proporcionar a la población el servicio de alumbrado a fin de iluminar adecuadamente la ciudad y población del municipio.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atender solicitudes de la ciudadanía respecto Alumbrado Público de la Ciudad	Se han incrementado las solicitudes de servicios dándoles seguimiento y atención de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Solicitudes	347	213	209	249	253	360	389	395	310	111			2808
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Mantenimiento, reparación de lámparas, controles y líneas del Alumbrado Público	En este mes de Octubre se continuó con la reparación de líneas, falsos contactos y reparación de muretes para la activación de lámparas apagadas en las colonias, calles y Boulevares en Guaymas y San Carlos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Servicios	194	506	250	274	286	216	250	335	313	101			2727
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

107

3	Reposición de lámparas de Alumbrado Público (vapor de sodio, aditivo metálico o similares)	Se han estado reparando lámparas usadas de vapor de sodio y aditivo metálico para instalarse en las colonias y así dar respuesta a la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Unidad	38	98	810	208	58	3	7	14	138	188			1568
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mantenimiento, reparación, reposición y/o instalación de lámparas led	Se viene haciendo reparación de lámparas Led apagadas con el cambio de fotocelda dañada y arreglo de falso contacto para su activación en diferentes partes de la ciudad dando una buena respuesta a la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Unidad	294	135	72	127	233	348	486	889	627	87			3015
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Instalación, mantenimiento, reparación y/o sustitución de cableado eléctrico.	Se utilizó cable para la instalación de lámparas y reparación de líneas en la ciudad y eventos especiales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20000	Metros	860	2386	1073	105	319	160	772	119	736	966			7656
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Instalación, mantenimiento, retiro y/o reposición de postes de alumbrado Público.	En este mes se efectuó mantenimiento en el pintado de postes en el Blvd. Luis Encinas de Miramar e instalación de 2 postes en calle 25 y 25 Calzada García López.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Unidad	0	26	2	5	25	3	6	4	5	30			111
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales.	Los servicios e instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales fueron por el Festival de la Calaca y la iluminación preventiva en los Porteones de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

108

80	Servicio	31	50	25	13	14	8	18	10	36	21			231
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de actividades de la Coordinación de Alumbrado	Se hace un reporte semanal, para darle cumplimiento al reporte mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4			36

• LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA

Objetivo: Proporcionar los servicios de limpieza y recolección de basura a fin de contribuir a mejorar las condiciones generales de salud de la población municipal.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Barido mecánico de calles.	Se viene rebasando la meta estimada mensual, pese a que la barredora ya no se encuentra en buenas condiciones de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40000	km	300	44443	44000	0	1111	7389	24443	43447	23433	44334			144444
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de desachame.	En este mes se hizo desachame apoyando al sector salud en diferentes colonias y se apoyó a los Ejidos del Valle de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
16	Toneladas	13	2	5	3	7	5	2	15	5	28			86
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Dotación de agua potable, regado de calles y áreas verdes	En este mes se entregó suministro de agua potable al Mercado Municipal y abastecimiento de agua a las plazas de los Panteones de Guaymas por el día de los fieles difuntos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40000	Unas	34433	11344	34433	44433	14433	0	1	3	3	34433			144433
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

109

4	Limpieza y acorreo de escombros, tierra, ramas y/o basura, en viñedales y predios urbanos.	En la limpieza de calles y lotes baldíos de la ciudad en este mes Octubre se han levantado 507 Toneladas de rama y escombros debido a los trabajos de limpieza viñedales en colonias y en la limpieza interior y exterior de los Panteones de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40000	Toneladas	708	450	600	659	1062	517	598	740	344	507			6702
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informe de actividades de barido, desachame, suministro de agua, riego y limpieza.	Se viene cumpliendo con el informe semanal de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Servicios otorgados limpia y recolección	Debido al cumplimiento eficiente de la Recolección de basura domiciliar y la limpieza de la Ciudad, se han recolectado el mes de Octubre 33,946 Toneladas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
44000	Toneladas	3628	3159	3356	3540	3379	3059	3622	3438	3299	3464			33946
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Disposición del relleno sanitario.	En la disposición en el relleno sanitario el mes de octubre va de 36,746 Toneladas que va de acuerdo a lo que se recibe diario en el relleno sanitario.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60000	Toneladas	3888	3333	3545	3720	3565	3232	3800	3623	3452	3599			36746
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de operaciones del Relleno Sanitario y recolección domiciliar.	Los informes se vienen presentando semanalmente para dar cumplimiento a los informes del mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

110

58



MERCADO MUNICIPAL

Objetivo: proporcionar el servicio de mercado en condiciones de seguridad e higiene.															
OCTUBRE DE 2024					4TO. TRIMESTRE										
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los locatarios.		Se ha venido cumplimiento con las reuniones con los locatarios siendo 4 en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Reunión		4	5	4	4	4	4	4	4	4	4			41
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
2	Vigilar que los locatarios cumplan con el Reglamento.		Se viene cumpliendo con las visitas y recorridos diarios con los locatarios para ver sus necesidades o problemas que se presentarán, siendo 26 en este mes.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Visita		26	25	24	26	26	25	11	21	24	26			234
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
3	Elaborar e implementar plan de mejora de las instalaciones y el edificio.		En las mejoras se le ha dado una especial atención en la limpieza y mantenimiento de los pasillos e instalaciones del Edificio manteniéndolo limpio.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Acciones		30	29	31	32	30	31	27	30	26	31			305
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
4	Informe Mensual de actividades y gestiones realizadas por la coordinación.		Se vienen haciendo los informes semanales para darle cumplimiento al informe mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

111

PANTEONES

Objetivo: Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.															
OCTUBRE DE 2024					4TO. TRIMESTRE										
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
1	Construir gavetas		En la construcción de gavetas va de acuerdo al número de inhumaciones que se presentan en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Gaveta		21	23	20	25	6	35	33	26	31	13			235
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
2	Emitir solicitudes de licencia para construcción de lápidas.		Las licencias que se emiten, van de acuerdo a las solicitudes que se presentan las personas para construcción de lápidas.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Licencia		10	12	6	7	3	6	9	9	4	16			78
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
3	Emitir solicitudes y proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y re-inhumación.		Se han emitido 567 solicitudes de servicios de inhumación, exhumación y re-inhumación en lo que va del año, que va de acuerdo a las defunciones que se presentaron en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
800	Solicitud		71	67	56	55	10	84	59	79	39	47			567
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
4	Elaborar y revisar avances de un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.		Se realiza un programa de limpieza y conservación por semana de las instalaciones de los Panteones Municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Programa		4	4	4	4	1	4	4	4	4	4			37

112

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Implementar un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Se hicieron 36 acciones de limpieza y conservación en las instalaciones de los panteones municipales en el mes para mejorar la imagen de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Acción	29	22	22	24	4	30	29	35	27	36			258
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Implementar un programa de elaboración de tapas de gavetas.	Se elaboraron 150 tapas de gavetas, que van de acuerdo al material que se proporciona por el presupuesto asignado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3000	Tapas	200	176	150	150	60	288	300	300	300	150			1731
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se elaboran 4 informes semanales de actividades realizadas en los panteones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

• COORDINACIÓN DE LIMPIA CONSERVACION DE CALLES

Objetivo: Proporcionar los servicios de mantenimiento y conservación de calles		
OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual de boulevares, calles, banquetas y de limpieza manual, conservación y mantenimiento de monumentos, parques y campos deportivos.	Se viene cumpliendo con los programas y monitoreo semanal en los boulevares, calles, banquetas y limpieza manual de parques y campos deportivos.

113

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Programa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Implementar el programa de limpieza manual de boulevares, calles y banquetas.	El barrido manual de boulevares, calles y banquetas de la ciudad se viene cumpliendo para dar una buena imagen de limpieza a la ciudad, pero en este mes se concentró al personal para la limpieza de los Panteones de Guaymas y los Ejidos del Valle de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
27000	ML	838	840	1038	1143	1638	1678	841	928	278	0			7773
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mantenimiento y limpieza manual de calles y banquetas del eje. Sordán y primer cuadro de la ciudad.	En este rubro se viene dando especial énfasis en la limpieza del primer cuadro de la ciudad con el barrido manual de lambitos de recolección de basura en el papaleo de calles y banquetas para dar una buena imagen a la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20000	ML	3700	25300	30400	29500	23800	33600	11280	34500	12800	4600			261280
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Implementar el programa de limpieza manual de boulevares, calles y banquetas en colonias.	En este mes se concentró al personal en la limpieza de los Panteones de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10000	ML	838	840	1038	1143	1638	1678	841	928	278	0			7773
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Se concentró al personal en la limpieza de Plaza 3 Presidentes y Malecón, por los eventos especiales que se presentaron en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Servicio	36	26	33	62	36	46	37	29	24	0			319

114

60



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se viene cumpliendo con los informes semanales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo: Proporcionar los servicios de información, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.														
OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	Se realiza monitoreo semanal al programa trabajo de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
45	Programa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Implementar el programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	Se viene rebasando la meta mensual, ya que se implementó un operativo de limpieza y conservación de plazas, monumentos, camellones, boulevares en toda la ciudad con buenos resultados para presentar una buena imagen a los visitantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200000	M2	8750	10250	11000	12000	13000	14000	15000	16000	17000	18000	19000	20000	181227
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar el programa de limpieza manual de escuelas públicas, iglesias y otras áreas destinadas al uso público.	En este mes se le dio atención dar limpieza en las escuelas, iglesias y áreas destinadas al uso público en la concentración del personal en la limpieza de Panteones de Guaymas y el Valle, así como el Festival de la Calaca.												

115

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
23000	M2	2227	2897	0	1	0	0	158	2813	3001	2870			28717
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaborar y monitorear avances del programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	El programa se monitorea constantemente en cada semana de cada mes para chequear las áreas verdes de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Programa	1	1	1	2	4	3	4	2	1	3			22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Implementar el programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Se viene trabajando en este programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5000	M2	-	-	-	-	500	1504	0	0	0	0			2504
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Llevar a cabo el riego de áreas verdes conforme al programa elaborado.	Nos viene afectando la falta del agua potable por tuberías por la escasez del vital líquido pero se cumple la meta mensual de riego.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Servicio	5	1	0	15	18	35	30	8	31	41			183
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Llevar a cabo la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Se viene dando especial atención en el barrido y limpieza de las Plazas y Malecón Turístico del Centro de la Ciudad por la asistencia de gente que nos visita y eventos especiales que se presentan como el Festival de la calaca en las Plazas y calles principales de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
500	Servicio	127	151	102	66	112	118	125	107	78	155			1141

116

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se viene cumpliendo con los informes semanales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

• DIRECCIÓN DE TALLERES

Objetivo: Proporcionar los servicios de inspección, exhaustación, conservación y mantenimiento de puentes.														
OCTUBRE DE 2024			4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar e implementar programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo (Manual, eléctrico y neumático), así como de vehículos utilitarios de la Dependencia.	Conforme al programa de trabajo, se llevaron a cabo acciones de mantenimiento para llevar un buen control de los servicios e insumos del mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Programa	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar inspecciones diarias pre-y post-turno de trabajo en la maquinaria y equipo de trabajo de la Dependencia.	Se realizaron 716 inspecciones diarias pre y post turno a la maquinaria y equipo de trabajo, rebasando la meta estimada del mes que es 300.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3600	Inspección	521	532	491	521	464	526	536	755	707	716			5993
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se realizaron 32 inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la Dependencia.												

117

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Inspección	2	6	26	30	30	30	11	26	26	32			223
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante para la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se realizaron 1334 servicios de mantenimiento preventivo de la maquinaria, recolectores y equipo de trabajo, incrementados más los servicios preventivos para tener en condiciones y listas las unidades para trabajar y prestar un buen servicio a la comunidad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4000	Servicio	945	926	938	1044	1032	866	1167	1282	1151	1334			10768
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento correctivo que se requieran en maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se atendieron 137 servicios de mantenimiento correctivo a la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios, para su buen funcionamiento y prestación de un servicio eficiente a la comunidad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2000	Servicio	133	133	154	128	161	120	136	107	150	137			1399
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar el mantenimiento manual de herramientas manuales, eléctricas y neumáticas utilizadas en las operaciones de la Dependencia.	Se hizo 4 servicios de mantenimiento preventivo a las máquinas eléctricas de las coordinaciones de servicios públicos y equipo de trabajo de taller, se vienen dando pocos servicios ya que se encuentran en buenas condiciones de trabajo todavía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Servicio	4	4	9	1	0	1	4	2	5	4			34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe semanal de movimientos en el Almacén de materiales	Se elaboraron cuatro informes relativos al manejo de materiales del almacén.												

118

62



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar Informe Mensual de actividades realizadas Talleres.	Se rindieron en tiempo y forma tanto los informes semanales, para presentar el Informe Mensual de los servicios realizados en talleres.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40

• DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo: Desarrollar acciones tendientes a conducir, gestionar, apoyar y planear las actividades de la dependencia, desde un marco normativo, a través de las áreas que integran la institución, para promover más y mejores servicios que incidan en una mejor calidad de vida de la población con carencias y en situación vulnerable.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Brindar apoyo asistencial a personas en situación vulnerable y/o con carencias sociales.	Durante el mes de octubre se otorgaron los siguientes apoyos en beneficio de las familias vulnerables de Guaymas: 1 paquete de pañales, se prestó una andadera a persona con dificultad para caminar, se otorgaron 3 kg de higiene personal y 2 piezas de ropa a personas con carencias. APOYOS DIRECTOS ENTREGADOS: 7 TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS: 6												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Otorgar apoyo alimentario a personas con carencia alimentaria y	Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades con la finalidad de mitigar la carencia alimentaria de las personas vulnerables.												

118

	acceso a una alimentación nutritiva y de calidad.	1 actividad de entrega de alimento preparado para personas en situación de calle, entregando un total de 13 platos de comida, en oficina se entregaron 122 desayunos, una caja de leche y 29 despensas en apoyo a familias con carencias. BENEFICIADOS DESPENSAS: 70 TOTAL DE APOYOS DIRECTOS: 165 TOTAL DE BENEFICIADOS: 210 El personal de la Dependencia que realiza actividades en apoyo al sistema DIF Guaymas en comedor de CIAS Fátima otorgaron un total de 1,297 comidas calientes a familias vulnerables. Beneficiados Comedor CIAS Fátima: 1,297												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Acondicionamiento de las instalaciones y de unidad móvil para ofrecer desayunos en Comedor Infantil.	Las instalaciones de CIAS Fátima ya están acondicionadas y operando a través del programa Alimentario de DIF Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Habitación	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Participar en reuniones de coordinación del programa RISM, programas estatales y federales para la gestión de apoyos de vivienda y la	Atención a 14 personas que asistieron a oficina para solicitar algún apoyo de vivienda (cuanto adicional 6, pie de casa 4, techo digno 4) a los cuales se les llenó solicitud para así poder integrarlos al momento en se active el programa. Ordenar expedientes y solicitudes, pasar a base de datos digital de las personas que solicitaron apoyo de vivienda.												

120

	conformación de Comités Ciudadanos de Ombres y Tramitar solicitudes para la construcción de cuartos y/o mejoramiento de vivienda.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
5	Apoyos complementarios a la vivienda a través de asociaciones civiles.	Atención a 3 personas que asistieron a oficina y 10 llamadas telefónicas para solicitar material de congregación Mariana Trinitaria a los cuales se les llenó solicitud para así poder integrarlos al momento en que se active el programa y puedan realizar el trámite correspondiente. Se establece comunicación con enlaces de la Congregación Mariana Trinitaria para activar el programa, por lo cual se requiere de actualización de documentación del enlace del municipio.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
2	Gestión	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-			2	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
6	Realizar cursos para el desarrollo de habilidades, aptitudes, competencias y capacidades para la vida y el trabajo y asesorías para el emprendimiento en los Centros Integrales de Atención Social.	Se realizaron 2 talleres de Cervecerías de Amaranto durante el mes de octubre en el Jardín de Niños Motolinía de la Colonia Rastro con 28 beneficiarios.													

121

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Cursos/Taller	2	1	0	2	0	0	0	7	4	2			18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar jornadas comunitarias y/o actividades de Mejoramiento del Entorno Social y Salud Integral para el Bienestar en el área urbana, rural y/o comunidades Yaquis.	Se llevaron a cabo durante el mes de octubre las Jornadas de Servicios de Salud en día 15 en el Ejido la Misra, 25 en la comunidad de la Menga y el 29 en los Vergeles.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Jornada	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Fomentar la convivencia comunitaria mediante las celebraciones de las festividades decembrinas, día de las madres y día de la niñez.	Evento comunitario programado hasta el mes de diciembre del presente año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Evento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

122

64



9	Habilitar las instalaciones y mobiliario para ampliar la capacidad de prestación de servicios, cursos y/o talleres en los Centros Integrales de Atención Social.	Se reprograma la habilitación de las instalaciones y mobiliario para la operatividad de los CIAS en el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Habilitación	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acondicionar con mobiliario y equipos informáticos para ampliar la capacidad de prestación de servicios en la Dependencia y vehículo para traslado a jornadas, visitas de verificación de viviendas y entrega de apoyos.	Se acordó realizar la adquisición de vehículo para uso de traslado de materiales y personal en las jornadas comunitarias en el último periodo del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Equipoamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Adquisición de Plataforma de Información Socioeconómica Municipal	El diseño del micrositio para difundir formalmente los datos económicos y sociales se tiene programado para el último periodo de 2024. Se continuará con el enlace de información económica y social de Data México/Guaymas.												

128

	como mecanismo de medición de la cobertura de los Programas Sociales.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Software	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

* INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Objetivo: Fomentar la protección y el desarrollo integral de la mujer para proporcionar su empoderamiento y reconocer su importante participación en la vida productiva, económica, social, científica y política del municipio como vehículos para avanzar en la igualdad de género.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promocionar el desarrollo personal de las mujeres mediante la impartición de pláticas sobre derechos de la mujer, equidad de género, violencia familiar, sexualidad y motivación.	Se realizaron 36 pláticas a ISS-STE SON, a las plantas maquinadoras de Tetakum como son El Clair (Roca Fuerte y Guadalupe, INTEC, así como en la Universidad CEUNO, en distintas escuelas primarias, como Carmen Zambrano, Nicolás Bravo, Alba Rivera Wong, Carmen Torres Gellagos y Luis G. Dávila, Lázaro Cárdenas, Alfonso Iberri y Héroles del 13 de Julio, así como distintos kinders como Jacinto Benavente, Motolirra, Macrina Parro y Carlos Perreault, en CONALEP y Esc. Tec. #71. Se benefició a un total de 950 personas, de las cuales 773 son mujeres y 157 hombres.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Pláticas	10	12	9	10	20	28	14	130	39	38			310
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Organizar y Participar en Ferias de Servicios de Prevención de violencia en coordinación con otras instancias Municipales y Estatales.	Se reprograman actividades para el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

129

2	Feria	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0			8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar Asesoría y canalización a los diferentes Programas sociales emitidos por instancias en materia económica.	Se brindaron 4 asesorías sobre programas sociales o proyectos de emprendimiento.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reporte	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1			6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Ofrecer talleres de emprendimiento económico dirigido a la red de mujeres para brindar las herramientas para su desarrollo personal y/o grupal, dotándoles de habilidades y conocimientos en distintas áreas en base a sus necesidades más prioritarias.	Se realizaron 6 talleres de emprendimiento en IDEA Guaymas y Linda Vista, Vizcaya y Centro Comunitario de Pámaco. Hubo un beneficio de 53 mujeres beneficiadas, de las cuales 49 fueron mujeres y 4 hombres.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Taller	0	0	0	0	1	8	16	7	6	6			44
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Participar en Feria del emprendimiento con coordinación con dependencias municipales para impulsar el desarrollo económico de las mujeres.	En este periodo a reportar se realizó una feria de Emprendimiento "Emprendamos Juntas" en Coordinación con el Instituto Sonorense de la Mujer, participaron 8 emprendedoras de nuestra red.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

123

2	Feria	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Formar red de mujeres para capacitar y emprender en Guaymas y comunidades yaquis, para el fortalecimiento de sus capacidades económicas, acceso a la justicia y generar un plan de vida para empoderarlas.	El total es de 428 mujeres hasta el cierre del mes de octubre, se espera ampliar en los últimos meses del año.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Red	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Ofrecer asesoría psicológica oportuna y eficiente.	Durante el mes de octubre se realizaron 15 atenciones psicológicas, entre primera vez y subsiguientes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Identificar mujeres y niños en riesgo de feminicidio a través de la asesoría jurídica brindada.	Durante el mes de octubre se realizaron 10 asesorías jurídicas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Realizar curso de defensa personal a mujeres que apoyan y refuerzan la autoestima.	Meta programada en el mes de noviembre.												

124

66



Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Implementar y reportar a las dependencias encargadas, las medidas gubernamentales y municipales de la prevención, atención, sanción y eliminación de la violencia feminicida y de género contra las mujeres, como parte de la Declaración de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres por violencia feminicida en Guaymas.	El Reporte semestral de CONAVIM para reportar los resultados de las acciones municipales de la AVGM quedó cubierto el mes anterior y la entidad lo requerirá hasta el mes de marzo del 2025.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Informe	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Disponer, proveer y garantizar la protección oportuna a mujeres víctimas de violencia extrema, a través de un lugar seguro para resguardo y protección de su integridad y su vida, así como la de sus hijas e hijos.	Se continúa trabajando en la gestión de un refugio para resguardo de mujeres y familia víctimas de violencia.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Gestión	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

127

12	Participar en jornadas comunitarias promocionando y difundiendo la oferta institucional ligada a los servicios psicológicos, jurídicos, asistenciales y de emprendimiento.	Se realizaron 11 jornadas de volanteo para promocionar los servicios del IMM en distintas colonias, escuelas, centro de salud y centros de trabajos, entregando 293 volantes informativos y 12 cartiles del violómetro.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
90	Promoción	8	-	-	-	-	15	14	12	11	11	-	-	71
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Fomentar actividades culturales y deportivas a favor de las mujeres.	Meta programada el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Eventos	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Realizar eventos con motivo del día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la Lucha contra el cáncer de mama, Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la eliminación de la violencia en contra de la Mujer.	En el mes a reportar se realizaron varias actividades, el Día Internacional de la Mujer Rural con dos pláticas, comida, rifa, corte de cabello, consulta médica, báster de ropa y calzado, entregas de despensas y detección de Cáncer de mama y Cervicouterino, participaron 81 asistentes. Se ofreció una Conferencia por el Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama, con una participación de 155 personas registradas, y una Caminata "Caminemos Juntas contra el Cáncer de Mama" con más de 300 personas participantes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	Eventos	0	0	2	0	0	0	0	0	1	3	-	-	6

128

* INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo: Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes en el municipio, mediante programas que faciliten la adquisición de conocimientos, aptitudes y competencias.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promover la participación de los jóvenes en espacios que promuevan el talento artístico, cultural, recreativo e inventiva tecnológica.	Durante el mes de octubre, se llevó a cabo el evento "Tardes Bonemias" por parte del Instituto Sonorense de la Juventud, en el cual participaron, diferentes jóvenes locales con expresiones artísticas, como canto, baile, etc.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Evento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Impulsar las oportunidades educativas fijas de oferta educativa y orientación vocacional	Actividad Reprogramada para el mes de noviembre de este año, se están agendando pláticas de orientación vocacional a preparatorias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Impulsar las oportunidades educativas mediante la promoción de becas.	Se está creando un catálogo, el cual consiste, en realizar un concentrado de las convocatorias de becas disponibles para jóvenes estudiantes y así poder promover la educación y prevenir la deserción escolar por falta de recursos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

129

4	Promover espacios de oportunidad para jóvenes a través de ferias de emprendimiento.	Se realizó una feria del emprendimiento y cultura de la juventud, durante el Festival de La Caleca XXI, contando con cuarenta espacios, para la promoción del consumo local y emprendimiento de los jóvenes del municipio de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Feria	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Fomentar una cultura de prevención de riesgos y atención a los jóvenes en temas como el desempleo, el consumo de sustancias prohibidas, embarazo en adolescentes, maternidad y paternidad responsables y bullying.	Durante el mes de octubre se brindaron 9 pláticas en coordinación con el Instituto Municipal de la Juventud, dirigida a jóvenes de CONALEP Y CEUNO, con los temas, redes sociales seguras, sexualidad y violencia en el noviazgo, acoso escolar y bullying, salud mental.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Pláticas	2	2	3	0	0	1	0	0	15	10			34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Mejoramiento del entorno Social de áreas verdes como espacios deportivos.	Se trabaja en un inventario de áreas verdes susceptibles para ser utilizadas para la práctica deportiva, misma que se proporcionará a la Dirección de Servicios Públicos para su valoración.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
10	Asesoría	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Fomento a la participación social en actividades deportivas.	Se reprograman actividades para el mes de noviembre y diciembre.												

130

68

Brandy

MA

7

8



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Torneos	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

• SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Objetivo: Contribuir desde el ámbito de la responsabilidad municipal, a los esfuerzos institucionales para el mejoramiento y conservación de los servicios públicos de salud, para generar opciones de bienestar y abandono de la situación de vulnerabilidad.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Habilitar con equipo, mobiliario e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de salud.	Meta anual coincide con la habilitación del Centro de Salud que se encuentre operando.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Equipamiento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Fomentar la salud pública mediante pruebas rápidas (toma de glucosa capilar, toma de presión arterial, VIH/sifilis, Antígeno Prostatático)	Se dio atención de enfermería a un total de 120 personas en el centro de salud municipal, ubicado en el sector El Resto y en jornadas de salud, obteniendo un total de 120 tomas de presión, 120 tomas de glucosa. El día 18 de octubre se realizaron 23 exploraciones mamarias y 19 Papanicolaou. El día 15 de octubre en jornada de La Mis se realizaron 5 exploraciones y 1 Papanicolaou.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Acciones	314	160	124	120	147	132	115	108	302	265			1873
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar atención médica general, odontológica, nutricional y de	Durante el mes de octubre en el Centro de Salud Municipal, se dio atención médica a 53 personas, consulta nutricional a 10 personas, asimismo, se entregaron 145 medicamentos a 57 personas.												

131

	optometría en centro de salud y/o jornadas de salud integral para el bienestar.	Durante las jornadas se obtuvieron un total de 67 consultas médicas • 22 de octubre Jornada de Salud en la Yucaón • 24 de octubre Jornada de Salud • 25 de octubre Jornada de Salud en San José • 29 de octubre Jornada de Salud • 31 de octubre Jornada de Salud												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención y promoción a la salud integral para el bienestar físico y mental de la población.	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo 9 pláticas, obteniendo un total de 350 beneficiarios. • 11 de octubre plática "Cáncer de Mama" • 10 de octubre capacitación Federal 1 "Comunicación Asertiva" • 15 de octubre plática "Higiene Personal y Lavado de Dientes" • 16 de octubre plática "Cáncer de Mama" Héroes 13 de Julio • 17 de octubre primaria Guadalupe Victoria "Higiene Bucal" y "Nutrición" • 18 de octubre plática "Cáncer de Mama" Conservatorio Fray Ivo Teneck • 24 de octubre plática "Higiene Bucal" y "Nutrición" CADI • 26 de octubre plática "Adicciones" Colegio Vizcaya • 30 de octubre plática "Adicciones" Colegio Vizcaya												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
66	pláticas	18	3	-	2	3	4	5	6	10	9			41
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promover acciones de Descachierre, en coordinación con Servicios Públicos Municipales recolectando artículos en desuso.	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo 12 acciones de descachierre en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipal, en distintas colonias pertenecientes al municipio de Guaymas, logrando recolectar un total de 21,300 kg de objetos en desuso. • Triunfo santa rosa 2 oct: 400 kg • Punta arena 3 oct: 400 kg												

132

		• Foo Márquez 4 oct: 8500 kg • Foo Márquez 5 oct: 2000 kg • La manga 7 oct: 1500 kg • Centro 6 oct: 2200 kg • Calzada 9 oct: 2000 kg • La manga 16 oct: 1200 kg • Luis Donald Coloso, las tomas y patrón Márquez: 17 oct 2500 kg • Foo Márquez 19 oct: 2100 kg • Caticha 23 oct: 500 kg • Rincón del burro 24 oct: (pendiente)												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Acciones	13	2	1	4	4	12	3	11	8	12			71
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestiones de saneamiento básico en coordinación con instituciones estatales.	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo 24 acciones de saneamiento, de las cuales incluye, limpieza, poda, barrido, embolsado de basura, etc., de distintas calles, bulevares, avenidas y parques del Municipio, esto en colaboración con Servicios Públicos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar vacunaciones antirrábicas caninas y felinas como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Durante el mes de octubre se aplicaron 173 vacunas antirrábicas, de las cuales 143 fueron aplicadas a perros y 30 a gatos, en el Centro Canino y Felino, en colonia La Antena.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1500	Acciones	405	0	0	68	118	83	101	94	72	173			1173

185

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Realizar desparasitaciones caninas y felinas como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	Durante el mes de octubre se aplicaron 351 desparasitaciones, de los cuales 318 fueron aplicados a perros y 43 a gatos, en el Centro Canino y Felino, en colonia La Antena.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1900	Acciones	707	117	300	361	351	264	437	266	264	361			3370
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Habilitar con equipo, mobiliario e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de atención canino y felino y refugio canino como parte del programa de mascotas saludables.	Meta anual concluida con la habilitación del Centro Canino y Felino que se encuentra operando.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Equipamiento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Habilitar y equipar Quirófano móvil para esterilizaciones quirúrgicas caninas y felinas como parte del programa mascotas saludables.	Se continúa con las gestiones para la adquisición de un quirófano para esterilizaciones.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

134

70 Bando

[illegible]

主編者

[illegible]

• DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

Objetivo: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y servicios generales, estableciendo los mecanismos idóneos para implementar las políticas y reglamentos que permitan la aplicación de los parámetros de control interno del Ayuntamiento, apoyándose para ello en la utilización de la tecnología informática.

OCTUBRE 2024			4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Informe de las actividades de compras y consumos.	Se realizó informe de las compras y consumos en el mes, destacando que se surtieron las requisiciones ordinarias de las diversas dependencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Informe de las actividades de los Recursos Humanos.	Se realizó informe de las actividades de Recursos Humanos en el mes, en donde se están integrando los expedientes del nuevo personal, así como el recenseo de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

1999



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Objetivos y Metas.	Los informes trimestrales de Objetivos y Metas solicitados por la tesorería se rinden cada trimestre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Padrón de Funcionarios y Empleados y Proveedores	Se realizó revisión del padrón de funcionarios y empleados, se elaboró la plantilla actualizada del mes y se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso, así como también se supervisó el padrón de proveedores, corroborando la documentación y el año en el sistema de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Convocar y presidir las juntas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se celebró una reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

127

* DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: Llevar el registro y control de los recursos humanos, así como los programas de remuneraciones al personal de la administración pública municipal a efecto de asegurar el cumplimiento.

OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de nóminas para pago de personal.	Se elaboraron dos nóminas quincenales del personal Administrativo, Funcionarios, Policías, Pensionados y Regidores, así como cuatro nóminas semanales de personal administrativo, eventuales y pensionados correspondientes al mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
360	Nómina	20	15	18	20	18	18	18	18	18	20			186
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia.	Se enviaron las pre-nóminas a las dependencias para que se genere el reporte de los empleados de semana y quincena, correspondiente al mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
101	Pre-nómina	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			88
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informe de personal de ISSSTE/SON.	Se envió la liquidación del mes a ISSSTE/SON, haciendo una revisión con el personal activo y las bajas que se efectuaron.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaborar programa de vacaciones administrativo.	No se realizó el programa de vacaciones del personal administrativo del mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Programa	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

128

72



6	Elaborar programa de vacaciones de nómina policía.	Se elaboraron dos periodos vacacionales al mes, pagando la prima vacacional correspondiente.
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
23	Programa	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 20
Clave	Meta	Descripción de actividades.
6	Elaborar un programa de vacaciones semanal.	Se elaboraron cinco periodos vacacionales, pagando la prima vacacional correspondiente.
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
53	Programa	5 4 4 5 4 4 4 4 4 5 4 5 43
Clave	Meta	Descripción de actividades.
7	Actualizar plantilla de personal.	Se elaboró la plantilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso y bajas.
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Plantilla	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 10
Clave	Meta	Descripción de actividades.
8	Elaborar reporte de altas y bajas de personal.	Se elaboró el informe mensual con los cambios correspondientes de las altas y bajas de personal.
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Reporte	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 10
Clave	Meta	Descripción de actividades.
9	Capacitación al personal del ayuntamiento.	El reporte de capacitación se reporta trimestralmente.
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
2	Curso	- - - - - 1 2 1 - - - - 4
Clave	Meta	Descripción de actividades.

139

10	Actualización de chequero.	Se llevó el control correspondiente del mes, revisando faltas y retardos. Apoyando los descuentos correspondientes.
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun. Jul. Ago. Sep. Oct. Nov. Dic. Total
12	Reporte	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 10

• DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Objetivo: Proveer a las dependencias municipales de los materiales, suministros y servicios generales necesarios para el desarrollo de los programas, a fin de contribuir al cumplimiento.

OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar informe del estado que guarden las compras y consumos.	Se recibieron un total de 725 requisiciones:												
		1. Regidores: 7 2. Sindicatura: 13 3. Presidencia: 71 4. Secretaría de ayuntamiento: 90 5. Tesorería municipal: 48 6. Contraloría: 16 7. Servicios públicos: 136 8. Infraestructura urbana: 46 9. Desarrollo social: 58 10. Desarrollo económico: 30 11. Policía y tránsito: 156 12. Oficialía mayor: 46												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

140

2	Elaborar órdenes de compra	Se elaboraron 410 órdenes de compra. 1. Regidores: 4 2. Síndicos: 3 3. Presidencia: 31 4. Secretaría de ayuntamiento: 44 5. Tesorería municipal: 29 6. Contraloría: 8 7. Servicios públicos: 60 8. Infraestructura urbana: 23 9. Desarrollo social: 33 10. Desarrollo económico: 23 11. Policía y tránsito: 112 12. Oficialía mayor: 30												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actualizar el padrón de proveedores.	Se dieron un total de 1 proveedores en el Padrón. -3103 DHC SERVICIOS TURÍSTICOS Y EJECUTIVOS S. DE R. L. C. S/N BLVD. SACATETE Y BLVD. SACATETE 2D AMPLIACIO 6221864170 Total Registros: 1												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Enviar facturas de proveedores para su trámite debidamente requisitadas.	Se enviaron a contabilidad y egresos un total de 588 facturas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

141

12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
		Se elaboró un informe mensual de la Dirección.												
5	Elaborar informe mensual de compras y consumos.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
		Se realizó una reunión del Comité de Adquisiciones.												
6	Organizar y elaborar las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del ayuntamiento de Guaymas.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
		Se recibieron un total de 725 facturas.												
7	Facturas recibidas													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

142

74



• DESPACHO DE INFORMÁTICA

Objetivo: Brindar atención a usuarios previniendo y resolviendo problemas tecnológicos además de optimizar y mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica del Ayuntamiento.														
OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Informe de las actividades de soporte técnico.	Se realizó informe de 66 servicios prestados a las diferentes Dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de soporte a equipos de cómputo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Informe de las actividades de innovación y mejora continua.	Se realizaron 10 actividades de este índole, durante el mes de las cuales fueron modificaciones a la página web y adaptaciones de wordpress para boletines.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informe de las actividades de respaldos de base de datos y sistemas.	Se realizó informe de 4 respaldos mensuales de sistemas alojados en servidores que contienen la base de datos de súper contabilidad, súper nómina y súper compras, así como también respaldos de información.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1		1			10

143

• DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.														
OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Llevar el registro diario de las asistencias del personal de la dependencia.	Diariamente se revisa el rol de servicio de personal operativo y administrativo de la Dependencia, en el cuál se muestra el personal incapacitado, de permiso, o faltantes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
365	Registro	10	10	30	30	31	30	31	31	30	31			254
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar la pre nómina de acuerdo a las asistencias del personal.	Con base a los roles de servicio que son revisados diariamente, las nóminas semanales durante el mes, pre nóminas quincenales así también como los incapacitados permanentes, incapacitados del mes, bajas por diferentes motivos, suspendidos, y ausas en el mes de enero habiendo en el estado de fuerza 197 elementos de la Policía Municipal, las cuales son presentadas ante la Dirección de Recursos Humanos Municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Pre-Nómina	1	6	6	6	6	6	6	6	6	6			56
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Acciones para la mejora mecánica de los vehículos pertenecientes a la dependencia.	Los encargados de las unidades, al entregar turno, realizan el chequeo de lista diario del estado que guarda la unidad al ser entregada al turno entrante, el cual presenta ante la Dirección Administrativa para que se gestione la reparación mecánica correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informe de actividades realizadas en:	Las unidades administrativas que conforman la Dependencia de Seguridad Pública Municipal, remiten al Comisario General las estadísticas mensuales, mismas que se utilizan para la elaboración del informe mensual para la Presidencia Municipal.												

144

	materna administrativa.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar informe mensual sobre el estado que guarda la Administración de los Recursos Materiales de la Dependencia.	En el mes de octubre reportado se continuó con la actualización del status que guarden los recursos materiales de la Dependencia. Efectuando el siguiente reporte, registrándose requisiciones solicitando material de mantenimiento, construcción, combustible, reembolso de caja chica, insuños de papelería, entre otras solventes solicitudes de gastos de camino y cierre de caja chica.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar estadística mensual general sobre seguridad pública.	Cada mes se reporta ante Presidencia Municipal las estadísticas de las actividades realizadas durante el mes reportado, el cual hace mención de lo que realizó cada unidad administrativa de la Dependencia. Realizó, F.G.R. se reciben ordenes de protección, Juzgado Décimo 1Ro. Distrito, Juzgado Décimo 2Do. Distrito, Juzgado Décimo 4to de Distrito, Juzgado 1Ro. De lo Civil, Juzgado de lo Familiar, Transparencia municipal, Juzgado de lo Local, medidas cautelares, y diligencia Juzgado Familiar.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe de altas, bajas e incapacidades del personal de Seguridad Pública.	El departamento de Recursos Humanos de Seguridad Pública Municipal, elabora mensualmente la actualización del estado de fuerza, en el cual se reflejan las bajas, altas e incapacidades del mes a reportar ante censo y registro del estado.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

145

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Se llevan a cabo cartas de no antecedentes penales y constancias.	Se elaboraron 4 cartas de antecedentes penales y 5 constancias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Control de inventario físico.	Durante el mes de octubre se llevó a cabo el inventario dentro de las instalaciones de seguridad Pública.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y D.A.R.E. De la dirección de seguridad pública.	Se elaboraron ellas, envió de documentación para el proceso de enajenación de bienes (mobiliario y equipo) en espera de aprobación, recabar documentos para proceso de donaciones de vehículos comodato, resguardos, requisiciones, oficios, tarjetas informativas, gestiones de servicios de mantenimiento vehicular, Senado de Bitácoras, de reparación vehicular actualizada diariamente, etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

146

76



VIGILANCIA POLICIACA

Objetivo: Prestar el servicio de vigilancia a fin de ejercer la función de seguridad pública, protegiendo a la población en sus personas y sus bienes.														
OCTUBRE DE 2024			4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar patrullajes de disuasión y vigilancia en el municipio, colonias y poblados.	En el periodo del mes de octubre, se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a los comercios del Mercado Municipal, Plaza Ley Vigía, Plaza la Joya, Soriana Las Villas, Supermercado Bodega Aurora, esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía, para mayor confianza y cercanía. Operativos conjuntos, realizando patrullajes terrestres y de vigilancia en San Carlos, San José, Santa Clara, Poblado Ortiz, Colonia Sahuaripa, Golondrinas, Guaymas Norte, Guardia Del Tigre, Colonia Fátima como en distintas zonas del municipio, recorridos pie tierra en las Colonias Guardia del Tigre, Fátima, Golondrinas, Guaymas Norte, estas por mencionar algunas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar detención de infractores al bando de policía y buen gobierno, personal fuera de las leyes y reglamento.	Capturar y registrar en los ingresos administrativos por infracciones del Bando de Policía y Buen Gobierno.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyar a las autoridades competentes, en la detención de personas por delitos de los fueros común y federal.	Se pone a disposición inmediatamente ante la autoridad competente a los infractores que sean sorprendidos en flagrancia cometiendo algún delito, de igual manera son presentados ante el Ministerio Público los infractores que resulten en el sistema con orden de aprehensión.												

147

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
48	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Efectuar reuniones con las organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el servicio de la seguridad pública y prevenir conductas antisociales.	En el periodo reportado, el Comisario General de Seguridad Pública Municipal, participó en las reuniones de la mesa de seguridad, con el fin de coordinar la prevención de delitos con las autoridades Estatales y Federales.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1			14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Atención de reportes de violencia familiar y género.	En el mes de octubre, la Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Familiar y de Género (UNEPFVIG) brindó atención a casos de violencia en sus diferentes modalidades entre ellas violencia verbal, violencia física, omisión de cuidados, amenazas y patrimonial, maltrato a menor, problemas de custodia, intento de suicidio, alterar el orden la atención brindada fue a mujeres, hombres y menores de edad. Se llevó a cabo la verificación de 55 domicilios que cuentan con orden de protección, esto con el fin de darle seguimiento a su denuncia. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación. Con mayor índice de efectación en las colonias: Occello, Vergales, Guaymas norte (zona norte), San Vicente Sahuaripa, Misión del sol (zona sur), Colonia Yucatán, cantera (zona centro).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Constancia	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Efectuar reuniones vecinales y establecer una red vecinal y programas preventivos a fin de	El departamento de redes vecinales hace visita a diferentes colonias de la ciudad y puerto de Guaymas, en las cuales se recibieron las denuncias de falta de alumbrado público, instalación de topes, derrame de aguas negras, recorridos de vigilancia, limpieza de áreas verdes; por mencionar algunas necesidades que en cada una de estas diferentes colonias, se realizan Pláticas en diferentes escuelas del municipio "Cuidate a ti mismo" reglas de												

148

	tener carcanas y contacto directo con las colonias y zonas del municipio. DARE	convivencia" "fenómenos naturales" "violencia escolar" "la autoestima de los niños" Donde 4723 alumnos participaron, se entregaron 65 trípticos sobre dispositivos electrónicos, educación vial donde participan 93 padres de familia y 266 maestros. En el mes de septiembre se impartieron 64 consultas psicológicas por parte de la psicóloga Ana Imelda Campillo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	5	7	1	1	1	1	1	1	1	1			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Proporcionar alimentación al personal de policía municipales durante sus actividades rutinarias.	Se proporciono alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11

* CENTRO DE DETENCIÓN.

Objetivo: Brindar atención y cuidado a los infractores del bando de policía y buen gobierno a fin de que su estancia en el centro preventivo de detención se sujete a las disposiciones.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar supervisión en instalaciones del centro preventivo de detención.	Durante el mes de octubre, al efectuarse los cambios de turno, cada encargado realizó la supervisión de las instalaciones del centro de detención, para revisar con sus funciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

149

12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Suministrar alimentos a los infractores detenidos y faltas al bando de Policía y Buen Gobierno.	Se suministraron alimentos al centro de detención, los cuales fueron entregados a los infractores detenidos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Control de ingresos y salidas del centro de detención.	Se tuvo ingresos administrativos por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno; las faltas administrativas más recurrentes de este mes fueron, asumir actitudes que molestan a las personas, poner en riesgo los bienes de las personas, alterar el orden público, alterar el orden en su domicilio, así como drogarse en vía pública entre otras. En los ingresos bajo custodia a disposición del Ministerio Público del fuero común se tuvo ingresos estos con motivo de portación de arma prohibida, daños y lesiones de tránsito, violencia familiar, delitos contra la salud entre otras.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
365	Informe	94	171	76	182	132	125	140	124	156	90			1292

* DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Efectuar recorridos de vigilancia para ordenar el tránsito de vehículos y peatones.	El departamento de Tránsito Municipal, realiza recorridos diarios con el fin de mantener el orden vehicular, así como peatonal. Así como también eventos de manifestación de candidatos a reyes del día del niño, carrera pedestre por festejos del día del niño por lo tanto se dieron 09 apoyos a distintos eventos, etc.											

150

78



Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
305	Registro	14	13	20	18	18	18	07	07	04	09			129
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar sancionar a los infractores del reglamento de tránsito.	Durante el mes de agosto, se elaboraron un total de 317 infracciones por diferentes motivos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Efectuar trabajo de balizamiento.	1322 METROS SE PINTARON EN GUARNICIONES Y AREAS EXCLUSIVAS Y PROHIBIDAS EN COLOR ROJO, AMARILLO O AZUL, RECUPERACION DE ESTACIONAMIENTOS EN COLOR BLANCO. 200 metros: se pintó topes de amarillo y/o blanco y se aplicó micro esfera reflejante. Calle 25 y avenida XVII, colonia centro 1172 metros: se pintó 7 cruces peatonales amarillo y/o blanco y se aplicó micro esfera reflejante. *(200) calle 12 y avenida VI, colonia centro *(400) calle 14 y calzada Agustín García López, colonia centro *(172) calle VI ETI 36, colonia Gil Semaniego *(400) calle 14 y avenida VI colonia centro 150 metros: se pintó guarnición color rojo de áreas prohibidas												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1			16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención y apoyo en accidentes de tránsito.	Se atendió un total de 91 accidentes de tránsito.												

151

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Semaforización, conservación y Mantenimiento.	Se realizaron reparaciones de semáforos, así como mantenimientos se enderezaron semáforos; asimismo, se dio mantenimiento a los departamentos con diferentes necesidades de servicios. Junto con trabajos independientes eléctricos y de soldadura a módulos y comandancias. Se efectuaron reparaciones en un total de (14) y se enderezaron (03) semáforos, realizando un recorrido por los semáforos de la ciudad para acomodo de chicleas y luces.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

• SINDICATURA

Objetivo: Promover la regularización de la tenencia del suelo urbano en las propiedades municipales, de otras instancias de gobierno y particulares donde existan asentamientos, con el fin de lograr mayor certidumbre y ordenamiento en el crecimiento de la ciudad.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Realizar la dotación de terrenos para viviendas.	La meta se logró en el mes de agosto, llevándose a cabo la 4ta dotación de terrenos para viviendas del 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento/Lote	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Regularizar terrenos urbanos (contratos)	Se firmaron 5 contratos y se enviaron a Tesorería Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Documento	10	10	0	0	10	5	10	10	5	5			65
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

152

3	Atender las solicitudes de verificación de medidas.	Se atendieron 3 solicitudes y se verificaron por el topógrafo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Lote	3	5	5	0	10	10	15	10	5	5			88
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Expedir títulos de propiedad.	Se expedieron 6 títulos de propiedad a la ciudadanía que lo solicitó.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Documento	8	8	0	5	5	10	15	15	5	5			76
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Mantener actualizado el padrón de lotes por colonia.	La meta se logró en el mes de julio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe/Documento	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0			5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Integración de expedientes para desincorporar y enajenar.	La meta se logró en los meses anteriores, llevándose a cabo 73 integraciones de expedientes en el 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Expediente	15	15	15	0	5	10	5	5	0	0			73
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Regularización en la colonia Humberto Gutiérrez II.	Se regularizaron 10 predios en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
80	Lote	10	10	0	0	10	10	5	5	5	10			65
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

153

8	Regularización de la colonia 5 de mayo.	Se regularizaron 2 predios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	0	0	0	0	5	5	5	3	5	2			25
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Regularización de la colonia Loma Bonita.	Se regularizaron 5 predios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	1	1	0	0	0	5	2	5	3	5			22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Regularización de la colonia Golfo de California.	Se regularizaron 5 predios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	0	0	0	0	5	5	3	5	3	5			26
11	Estudio y escrituración en la colonia El Mirador.	Se escrituraron 2 predios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	3	0	2	0	5	5	4	5	2				26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Regularización de la colonia San Vicente.	Se regularizaron 3 predios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	0	0	0	0	0	0	3	5	5	2			15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Regularización de la colonia Olé Semaniego.	Se regularizaron 2 predios.												

154

80



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	3	2	0	0	0	5	3	5	2	2			22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Escrituración de la colonia Centro.	Se elaboraron 2 escrituras.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	0	0	0	0	5	5	4	5	3	2			24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Censo y regularización de la colonia Ampliación Loma Linda.	Se realizó el censo y se regularizaron 3 predios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Lote	0	0	0	0	5	5	3	5	2	3			23
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
16	Reunión de trabajo con tesorería.	No se llevó a cabo reunión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	Reunión	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0			2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
17	Reunión de trabajo con diferentes dependencias, Catastro e Infraestructura.	No se llevó a cabo ninguna reunión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
18	Reunión de trabajo con personal de Sindicatura.	Se llevó a cabo 1 reunión.												

155

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
8	Reunión	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1			6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
19	Mesa de trabajo con Dirección Jurídica del Ayuntamiento.	No se llevó a cabo ninguna reunión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Reunión	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0			3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
20	Incorporación de predios propiedad municipal.	Meta programada para el 4to. Trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Logo	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0			3

* ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES

Objetivo: Administrar y vigilar los actos respectivos al patrimonio municipal, velando que los bienes del Ayuntamiento se utilicen para beneficio de los ciudadanos; y representar eficazmente al Ayuntamiento en los litigios y controversias jurídicas en que forme parte.

OCTUBRE DE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Gestionar que los desincorporaciones de inmuebles municipales se inscriban en el Registro Público de la Propiedad.	En octubre se inscribieron 06 títulos de propiedad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Gestión	04	04	04	0	0	10	15	15	8	6			66
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

156

2	Representar legalmente al Ayuntamiento en audiencias y diligencias ordenadas en litigios en los que es parte.	01 Audiencia de Juicio Oral en Causa Penal, 01 convenio en Tribunal de Justicia Administrativa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Audiencia	-	2	12	1	2	3	3	3	9	2			37
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Interponer denuncias/demandas para iniciar procedimientos en procuración y defensa de los intereses municipales.	01 Recurso de Apelación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Documento	4	2	1	3	1	0	2	2	1	1			17
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir notificaciones de diversas actuaciones en procedimientos en los que el Ayuntamiento es parte y/o emplazamientos en nuevos asuntos.	04 Emplazamientos (Ordinario Civil), 02 en Juicios Administrativos, 05 en Juicios de Amparo, 01 en Causa Penal, 01 de SAT, 01 en Juicio del Servicio Civil, 01 en Acción de Inconstitucionalidad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Notificación	20	25	42	22	26	34	21	21	19	18			251
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar contestación a demandas promovidas en contra del Ayuntamiento.	04 en Juicios Ordinarios Civiles.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Documento	1	1	-	7	1	0	5	1	3	4			23

157

82



Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Rendir informes y cumplir requerimientos ante distintas autoridades en procedimientos en los que el Ayuntamiento es parte.	04 Informes de cumplimiento en Juicios del Servicio Civil, 01 informe justificado, 01 informe de cumplimiento en Juicio de Amparo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Informe	12	6	16	6	12	25	12	13	6	6			116
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Rendir informes ante distintas autoridades que solicitan apoyo en procedimientos ajenos al Ayuntamiento.	01 en Juicio Oral de Alimentos, 01 a CFE.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Informe	2	-	3	6	1	3	2	2	-	2			21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informar trimestralmente al Ayuntamiento sobre el estado de los asuntos jurídicos.	En el mes de enero se informó el cuarto trimestre del 2023, en abril se informó el primer trimestre del 2024, en julio se informó el segundo trimestre 2024, en octubre se informó el tercer trimestre 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Capacitación de personal.	En el mes de octubre no se recibió capacitación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Curso	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-			4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

158

10	Promover iniciativas de normatividad y reglamentación municipal.	En el mes que se informa no se presentaron iniciativas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Documento	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Reunión de trabajo con áreas jurídicas, internas y externas del Ayuntamiento.	En atención a activistas con relación a predios de las colonias Fátima y Sahuaripa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2	Reunión	-	-	-	-	-	1	2	-	-	2	-	-	6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Daños ocasionados por particulares al patrimonio municipal.	Daños a 01 poste metálico de indicador de nomenclatura, daños a 01 poste de cerco de contención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Daño	1	3	2	2	2	4	4	1	7	2	-	-	28

159

hi e x

- e
X
















INFORME DE ACTIVIDADES DE PARAMUNICIPALES DEL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUAYMAS

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por los paramunicipales del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondiente al mes de octubre de 2024.

• DIF GUAYMAS
DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo: Promover acciones que mejoren la calidad de vida de los grupos vulnerables, a través de la operación de programas y los servicios que ofrecemos.		
MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Eventos en los que participa Dirección	De los eventos que más destacaron durante este mes son los siguientes: DIF Guaymas a través de la Subprocuraduría de Protección al Adulto Mayor y con apoyo de Grupo Oxxo realizó exhibición del Taller de Bisutería. Se realizó la exhibición de bisutería en la que participaron más de 80 adultos mayores de la Subprocuraduría, quienes elaboraron porta lentes, collar con aretes, pulseras con aretes y pulseras de niña, esto bajo la dirección de la maestra Sofia Delfin Moreno. Para beneficiar a niños y niñas y puedan mejorar sus habilidades educativas, entrega DIF Guaymas 100 juguetes didácticos a la ludoteca municipal. Esta entrega se logró gracias a la participación de la sociedad, patronatos, asociaciones civiles y público en general en la pasada cena mexicana con causa que se realizó, con motivo en apoyar el desarrollo de la niñez y puedan aprender jugando. Sistema DIF, Presidencia Municipal, Hospital San José, realizaron una conferencia de prensa con motivo al mes rosa, con el fin de invitar a los ciudadanos a realizarse chequeos del cáncer de mama. En participación DIF Guaymas, H. Ayuntamiento de Guaymas y Hospital San José realizaron la "Primera Caravana por la Vida" en San Carlos, donde participaron cerca de 300 vehículos. El Ayuntamiento de Guaymas en coordinación con DIF Municipal instalaron un centro de acopio para recolectar alimentos no perecederos, productos de limpieza y de higiene personal en apoyo a las familias del estado de Guerrero. DIF Sonora y DIF Guaymas, se inauguró un comedor popular en las instalaciones de Conalep Guaymas, que esto beneficiará a estudiantes del plantel.

		DIF Guaymas realizó "Mini taller juega, crea y aprende" en el que hubo actividades dinámicas, momentos de relajación, lectura, enseñanza de valores y actividades recreativas para niños y niñas de 5 a 9 años, en las instalaciones de la LUDOTECA. Se realizó cena "Queso, Pan y Vino", en la cual el donativo fueron pañales para adulto y niño, croquetas y cobijas, para beneficiar a personas vulnerables y al centro canino.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
47	Eventos	06	06	06	07	07	07	07	06	05	08			65
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestión y Actividades	Dentro de las gestiones y actividades realizadas durante el mes lo que destacó fue: Entrega DIF Guaymas 100 juguetes didácticos a la Ludoteca Municipal. Esta entrega se logró gracias a la participación de la sociedad, patronatos, asociaciones civiles y público en general en la pasada cena mexicana. Se les dio contestación alrededor de 20 oficios de solicitud. El Ayuntamiento de Guaymas en coordinación con DIF Municipal instalaron un centro de acopio para recolectar alimentos no perecederos, productos de limpieza y de higiene personal en apoyo a las familias del estado de Guerrero. Se realizaron 10 gestiones con empresarios para poder realizar la cena con cause.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	Informe	10	11	11	15	10	10	08	10	08	32			125
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisiones a Coordinaciones	Para el fortalecimiento y coordinación de las actividades institucionales, se realizaron visitas a todas las unidades que conforman DIF municipal, también para el registro y gestión de las necesidades administrativas y del personal, supervisión avances de metas, así como para conocer las mejoras.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
45	Visita	04	04	04	04	04	04	03	04	04	05			43



• SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Objetivo: En la Subprocuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes, se busca brindar el apoyo psicológico, jurídico y asistencia de trabajo social, a las necesidades legales y familiares que la comunidad presenta. Canalizar y gestionar a las diferentes instituciones externas que no se puedan resolver; brindando soporte a las familias en estado de vulnerabilidad, para mejorar su situación y condición de vida.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención y soporte legal	Se llevaron a cabo 194 asesorías legales, 68 por pensión alimenticia, 32 canalizaciones internas, 5 externas, 11 solicitudes para verificación domiciliares, 1 menores resguardados en CAS, 2 depósitos administrativos de menores, 61 casos nuevos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3367	Trámite	190	246	267	316	373	325	284	276	415	423			3,115
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestión de trabajo social	Se llevaron a cabo 48 denuncias por violencia familiar, 19 atenciones a denuncias sobre Menores en situación de riesgo, 14 realizaciones de verificaciones domiciliares, 32 canalizaciones internas, 61 casos nuevos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
21491	Solicitud	108	164	150	158	200	161	169	171	181	174			1,548
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atención psicológica	161 Consultas psicológicas otorgadas, 51 consulta por problema de conducta infantil, 9 por ansiedad, 9 canalizaciones externas, 31 Canalizaciones internas, 2 consultas por violencia, 17 Intervención en crisis. Debido a que no contamos con un elemento en el área de psicología. Esto ha impactado en el avance del proyecto, y por ello no logramos alcanzar el objetivo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2841	Consulta	141	286	296	298	289	313	214	274	242	161			2,525
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Difusión de programas preventivos	4 Sesiones de escuela para padres, 12 Pláticas de programas preventivos, 2 Talleres, 1 una campaña de sensibilización y prevención de la violencia familiar, infantil y de género.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

178	Programas	14	06	0	04	09	14	03	06	09	19			83
-----	-----------	----	----	---	----	----	----	----	----	----	----	--	--	----

• SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR

Objetivo: Ayudar a las personas adultas mayores y brindarles una atención integral a través de actividades, atención médica y psicológica, que les permita continuar desarrollándose plenamente.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Clubes del adulto mayor.	Siguen en seguimiento las pláticas narrativas del libro llamado "Libre" por la maestra Beatriz Adriana López Casillas y también las clases de zumba. Se realizaron 9 sesiones del club de adultos mayores lunes, miércoles y viernes con un total de 702 asistencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1432	Grupo	227	361	587	731	636	736	679	700	771	762			6,130
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Servicio voluntario de paqueteros.	No hubo nuevos ingresos, contando con un total de 175 activos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1320	Personas	163	02	01	01	01	01	01	0	05	0			175
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actividades deportivas YOGA.	En el mes de octubre hubo un total de 299 asistencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1320	Personas	110	269	403	482	323	334	226	230	360	299			3,030
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención integral al Adulto Mayor.	Se le brindo atención integral a 30 personas, algunas para trámite de la tarjeta de bienestar, apoyos u otros. Realizamos apoyo con dispensa, muletas, bastón y medicamento. Realizamos 1 canalización registro civil y otra a psicología.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total



288	Personas	47	45	30	45	63	72	40	190	25	30			597
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesoría Legal	Se brindaron 20 asesorías legales: sobre omisión de cuidados y violencia al adulto mayor.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
68	Personas	02	06	12	07	17	16	07	12	18	20			117
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Denuncia de violencia al Adulto Mayor	No se realizó ninguna denuncia por violencia al adulto mayor y abandono. Se añadió una del mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Denuncias	07	09	03	02	06	06	01	01	02	01			38
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Casos nuevos	Se realizaron 11 casos nuevos, 7 de omisión de cuidados y 4 en atención integral.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
72	Personas	08	09	10	08	08	12	08	10	13	11			99
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Visitas Domiciliares adultos mayores y a personas discapacitadas	Se realizaron 16 visitas domiciliarias de verificación por asunto relacionado con denuncias de omisión de cuidados de adultos mayores y seguimiento.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
52	Personas	14	07	04	06	10	10	11	15	07	16			100
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Convenios extrajudiciales	No se llegó a la meta debido a causas ajenas a la voluntad del usuario.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	Convenios	0	03	0	02	01	02	01	01	02	0			12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

10	Expedientes judiciales al año	Expediente judicial número 40/2024 juicio jurisdicción voluntaria "servo guardias y apoyos" parte actora Gpe. Silva González en beneficio a la adulta mayor de nombre Amalia González Figueroa. Expediente judicial número 754/2024 juicio acreditar hechos de defunción vía jurisdicción voluntaria promovido por Anna Dela Rivera Parra en el juzgado de primera instancia de lo civil y de lo familiar.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Expediente	1	0	0	2	0	0	0	0	0	2			05
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Intervención de Audiencias	Se estuvo presente en una audiencia judicial con fecha 21/10/24 en el juicio servo guardias y apoyo en la vía de jurisdicción voluntaria en favor de la adulta mayor Amalia González Figueroa de 95 años de edad promovido por su hija la C. Gpe. Silva González y estando presentes en dicha audiencia como médicos peritos el médico psiquiatra Carlos Armando Herrera Huerta y el doctor Gregorio Vicente Sánchez Pimbre, la audiencia se celebró en el juzgado de la primera instancia de lo civil y de lo familiar.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Expediente	1	0	1	0	2	2	0	0	0	1			07

* CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL, CADI

Objetivo: Mantener el prestigio que por más de cincuenta años tiene el CADI de ser una excelente opción para madres trabajadoras y/o responsables de menores, ofreciendo a través de un equipo capacitado y comprometido, una atención integral de calidad y calidez a los niños de cuarenta y cinco días de nacidos hasta cinco años once meses, así como potencializar un desarrollo integral y armónico en un ambiente rico en experiencias formativas, educativas y social.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención en el área de trabajo social	Durante el mes de octubre se trabajaron 23 días, (día 1 inhíbil y día 25 Consejo Técnico Escolar en niños) seguimos con trámites de entrevistas para ingresos de menores por lo cual no se logró la meta en un rubro (Lactantes y Preescolares atendidos en CADI promedio mensual, atención a menores en guarderías, así como otorgar alimentación en CADI). Logramos alcanzar la meta programada en el rubro de Maternales atendidos en CADI promedio mensual y varias domiciliares del mes de octubre 2024.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
51973	Documento	4323	4663	4355	4563	5603	5403	675	1944	4563	5523			41,836

6

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Orientación y evaluación psicológica	Se atendieron los casos de menores que así lo requirieron por parte de las educadoras y padres de familia, así como también se brindó la orientación a los padres de familia citados o que solicitaron el servicio. Así como también se dio seguimiento a los alumnos con diagnóstico que están canalizados												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
546	Documento	69	68	67	58	77	80	64	114	147	114			836
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Eventos y evaluación pedagógicos	Durante el mes de octubre se trabajaron 23 días, logrando todas las metas programadas Eventos Especiales en CADI: Evento de las naciones unidas, taller para niños de preescolar con el tema: salud bucal, imperdible por la estancia de salud pública municipal, exhibición de afiches para niños y padres de familia, Difusión de los Derechos de los Niños en CADI. Se trabajó en cada sala el derecho del mes. Capacitación al Personal: Consejo Técnico Escolar con el tema "crianza compartida en educación inicial" y estrategias docentes para alumnos con autismo impartido por personal de USAER.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
698	Documento	05	06	160	12	07	180	08	02	162	07			547
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Acciones de Prevención de la Salud	Continuamos con entrevistas a papás para niños de nuevo ingreso, se realizó simulacro de sismo, además de peso y talla a los menores. En cuanto la meta no cumplida de acciones de prevención de la salud, debido a que las campañas de vacunación se realizaron en las instituciones de salud.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
2423	Documento	300	248	168	206	383	283	19	250	429	263			2,638



PROGRAMAS ALIMENTARIOS
DESPENSAS

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a los diferentes programas alimentarios.														
MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Entrega de despensas a beneficiarios.	En el mes de octubre se entregó lo siguiente: Programa Atención alimentaria a grupos prioritarios: 385 apoyos Programa 1000 días: 510 apoyos Programa Alimentamos Sonora: 194 apoyos. Beneficiarios: 665 Total despensas entregadas: 1062												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
7200	Despensas	0	0	0	0	0	0	0	1,072	2,565	1,062			4,750
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5.1	Supervisión de Área Urbana y Rural.	Se realizaron 11 visitas durante el mes de octubre a la para revisión de documentación y entrega de apoyos, las entregas se realizaron en La Manga, San José, Santa Clara, Ortiz, El Chonizo, Nuevo San Francisco, Gregorio Sánchez, Viçam, Guaymas y zona urbana												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
120	Supervisión	0	0	0	2	2	2	3	5	11	10			35
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5.2	Protección y Asistencia a Indigentes.	No se realizaron entregas ni asistencia a indigentes, la meta se cumplirá en el periodo de noviembre-diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Entregas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

DESAYUNOS ESCOLARES

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a los diferentes programas alimentarios.														
MES DE OCTUBRE 2024			4TO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Entrega de desayunos escolares	Se entregaron durante el mes de octubre a 77 escuelas del municipio (Valle, comunidades Yaquis y Zona Urbana) lo siguiente: • Leche ultra pasteurizada descremada (255 ml) 125,327 piezas • Fruta deshidratada con cacahuete 4,275 piezas • Galletas integrales de varios sabores, 125,327 piezas • Módulos de desayunos calientes 375 Beneficiando a un total de 10,101 alumnos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
148610	Unidades	0	0	3,866	12,120	13,301	13,301	1,379	28,348	25,647	10,101			104,710
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6.1	Visitas de Supervisión	Se realizaron 77 visitas de supervisión y entregas de desayunos escolares fríos y calientes en el municipio de Guaymas, Comunidades Yaquis: Viçam, Potam, Rahum, Huiniva, Pitahaya, Torim, Cárdenas de Torim, Compuertas, Cese Azul, Lancha, Guaymitas, Las Pimientas y el Pescado, Valle de Guaymas: Triunfo Santa Rosa, Fco. Márquez, Nicolás Bravo, El Yaqui, Guadalupe Victoria, Adolfo de la Huerta, Gregorio Sánchez, Ortiz, Mariano Escobedo, Felipe Angeles, Lázaro Cárdenas y la Mesa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Visitas	0	0	13	43	49	37	04	45	37	77			308
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6.2	Protección y Asistencia a Indigentes.	No se realizaron entregas ni asistencia a indigentes, la meta se cumplirá en el periodo de noviembre-diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
100	Entregas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

• UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN / UBR

Objetivo: Gestionar y proporcionar servicios de rehabilitación no hospitalaria a las personas con discapacidad temporal o permanente.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atender a la discapacidad	En el mes se atendieron a 204 personas en el consejo de discapacidad brindándoles información sobre requisitos para algún trámite que solicitan, otros usuarios realizaron algunos trámites como: 06 oficios dirigidos a distintas instituciones para solicitar apoyo y descuento a personas con discapacidad 12 trámites para credencial de discapacidad 17 trámites para tarjetones cajón azul 01 oficio de solicitud de descuento en transporte. 08 oficios para agencia fiscal para trámite de placas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3000	Atenciones	231	150	157	207	180	243	151	277	306	204			2,076
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Ordonar apoyo para Ortesis y Prótesis	En el mes no se otorgó ningún apoyo												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Piezas	10	02	02	0	0	04	01	01	02	0			22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Servicio de Terapia	En el mes se realizaron 845 terapias físicas: - Mecanoterapia: 498 - Hidroterapia: 4 - Electroterapia: 350 - Estimulación temprana: 87												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4200	Servicios	445	715	552	641	863	1050	747	579	1,040	949			7,727

10

• COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Objetivo: Realizar jornadas comunitarias en las colonias o comunidades donde existen más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con pláticas de temas importantes para el entorno de la familia. De igual manera se busca preparar a las personas para realizar y gestionar beneficios para su comunidad.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Jornadas comunitarias	Se lleva pláticas y pequeña jornada con información de Dependencias en Estación Oroz.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
6	Visitas	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1			6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de salud y bienestar comunitario	Supervisión de comunidad desarrollo comunitario, Baugo, Guásimas y Vicam, Estación Oroz.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
36	Visitas	0	0	0	0	3	4	3	4	4	4			22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Jornadas de pláticas prevención social	Pláticas en las comunidades de Vicam, Baugo, Estación Oroz, Guásimas Y Casas Blancas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Pláticas	0	0	0	0	1	4	3	1	1	1			11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Brigadas Informativas	Brigadas informativas en casas blancas, Guásimas y Estación Oroz.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
9	Visitas	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1			07

11

92



• COORDINACIÓN DE VALORES

Objetivo: Brindar pláticas de valores a padres de familia, adolescentes y niños con la finalidad de reforzar y practicar los valores en sociedad.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Practica de valores	En este periodo estuvimos visitando los dos grupos de segundo año de preescolar de CADI con el tema la amabilidad en la que 30 niños y niñas estuvieron participando activamente. A los 13 adultos mayores de la casa hogar paz y bien, a los cuales les impartimos el tema "compañerismo", así mismo realizamos un juego como actividad, en la que todos participaron. Impartimos en el CAM 06 al nivel preescolar una actividad para reforzar el tema "amabilidad", donde asistieron 4 niños. En nivel primario estuvieron 5 alumnos, y nivel secundaria 48. Se llevó a cabo el mini taller "Juega, crea y aprende en la ludoteca", en la que recibimos 12 niños y niñas, realizamos la lectura del cuento "el conejo ingenioso" para reforzar los valores inteligencia, tolerancia y respeto. Así mismo, se proporcionó el valor del mas honestidad para ser difundido en la ceremonia izamiento de bandera en la plaza de los Tres presidentes a un estimado de 48 funcionarios presentes. En conjunto con la subprocuraduría de protección a niñas, niños y adolescentes se impartió en la primaria Rosalinda Espejel Gómez plática sobre responsabilidad, omisión de culpas, derechos de los niños y niñas, en la que se espera contar con un estimado de 40 padres de familia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
300	Asistentes	0	200	86	188	132	269	0	127	36	201			1199
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Visitas a instituciones	Durante este periodo se acudió a la guardería del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil "Zurita V. de Lina", CADI. A la casa hogar paz y bien. Se visitó el CAM 06. En Dos ocasiones asistimos a la Ludoteca. En conjunto con la subprocuraduría de protección a niñas, niños y adolescentes se tiene programada visitar la escuela primaria Rosalinda Espejel Gómez.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

12

20	Visitas	01	05	02	02	02	02	01	10	02	06			33
----	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	----

• TRABAJO SOCIAL

Objetivo: Gestionar asistencia social a la población vulnerable del municipio.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Entrega de apoyos económicos en especie	En el mes se entregó los siguientes apoyos en especie:												
		APOYOS		CANTIDADES		PIEZAS		PAQUETES		O				
		SARDINA		284		PIEZA								
		SAVIA DE LECHE		20		PAQUETES								
		SOYA		20		PIZA								
		DESEMPES		5										
		CUADERNOS		14		PAQUETES								
		PAQUETE		3		PAQUETES								
		ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS		18										
		INMUNIZACIONES		7										
		APOYOS DE RESCUEMENTOS		5		CAJETA								
		LITROS DE LECHE		4		LITRO								
		SOYAS		10		PIEZA								
		SOYA		11		PAQUETES								
		LENTILLAS		10		PAQUETES								
ATUN		8		LATAS										
LATAS DE VERDURA		10		LATAS										
TOSTADAS		10		PAQUETES										
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1080	Atenciones	315	349	433	479	487	325	314	315	431	344			3,772
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Estudios socioeconómicos y trámites de Inhumación	15 estudios socioeconómicos y 07 inhumaciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
108	Atenciones	10	13	9	11	15	18	07	08	08	15			114

• PARQUE INFANTIL

Objetivo: Ofrecer espacios seguros y adecuados para recreación, promover valores para la sana convivencia familiar.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención a Usuarios	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo 15 eventos, 06 en salón principal, 9 en petapa con un total de 1530 personas. Por otra parte, las visitas de público en general durante este mes fueron de 1589 personas, con un total general de 3119 visitantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
11,300	Visitas	0	00	3,470	13,010	10,200	7,210	6,000	3,000	3,713	3,119			33,023
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Servicio de Juegos Mecánicos	Durante el mes de octubre 2024, en parque infantil, el mantenimiento de juegos mecánicos, se realizó a carrusel, cine avion, go karts y caja de botas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Servicio	0	01	03	01	01	02	01	02	02	04			17

• CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER

Objetivo: Gestionar recursos para eficientar el trabajo de las instructoras de los talleres, dando un mejor trato a todas las usuarias que se acercan a los talleres, así mismo, verificar que se estén dando bien las clases y se esté dando un buen uso del taller y su mobiliario.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Personas asistentes a talleres	Se inscribieron a los talleres un total de 21 alumnas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
219	Informe	06	08	08	08	08	07	0	0	21	21			86
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Supervisión a talleres	Visita de supervisión a los talleres.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

14

166	Visitas	16	10	10	10	08	03	0	0	14	12			83
-----	---------	----	----	----	----	----	----	---	---	----	----	--	--	----

• LUDOTECA

Objetivo: Promover actividades lúdicas para una sana convivencia familiar.

MES DE OCTUBRE 2024					4TO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Visitas Público en General	Se obtuvo visitas al público en los horarios ya establecidos. Durante este mes recibimos un total de 52 niños												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Asistencia	57	55	55	52	40	71	56	32	29	52			499
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Taller de Fomento a la Lectura	En el mes no se programó asistencia para este Taller.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
60	Asistencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Campamento de Verano	No se realizó el campamento "Juega y aprende en la ludoteca".												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
15	Asistencia	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			01
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mini campamento de verano	El mini campamento se realiza en el periodo de vacaciones de Semana Santa y en las vacaciones de diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
36	Asistencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Supervisión de espacios	Se realizó limpieza de piso, mantenimiento y reparación a juguetes.												

15

94
3000

MA



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
22	Vistas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

* CMCOP - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYMAS, SONORA

Objetivo: Promover la participación de la sociedad civil para concertar y realizar las obras públicas y de infraestructura que apoye el desarrollo social y económico del municipio de Guaymas, Sonora.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reporte de los objetivos y metas.	Obras concluidas en su totalidad en zona urbana y valle de Guaymas con recurso de 2023.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	0	01	02	01	04	01	0	0	0			27
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reunión trimestral con el consejo de CMCOP.	Asunto relativo a la presentación y en su caso aprobación de los estados financieros relativos al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1			5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión de los trabajos.	Obras en proceso con recurso del 2023: 1. Construcción de un desayunoador en el templo de la iglesia cristiana "la cosecha". 2. Rehabilitación segunda etapa de la casa ejidal, de la Comisaría y la Misa. 3. Rehabilitación del casino en la Comisaría de la Misa. 4. Construcción de parque infantil en el ejido Graciano Sánchez. 5. Construcción de parque en el ejido Palo Verde. 6. Ampliación de la plaza pública en el Ejido el Yacuí. 7. Construcción de una explanada en plaza Pública enfrente de la iglesia del ejido San Marcial. 8. Construcción de parque en el ejido Nicolás Bravo. Se dio el anticipo por el importe de \$675,304.44												

16

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	19	25	15	07	07	06	01	01	06				88
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Reunión en sala de plabito, donde autoriza el ayuntamiento los reportes mensuales de las paramunicipales	Revisión y autorización del reporte mensual del Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública (CMCOP).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01			10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Obras finalizadas en total	Las obras con recursos del 2023, ya están finalizadas en su totalidad y se está en espera iniciar las obras con recursos del 2024.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	07	16	10	02	06	0	01	0	0	0			44
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Reunión con beneficiarios	Obras con recurso del 2024 Se llevó a cabo reunión con beneficiarios para informarles el inicio de las obras: 1. Construcción de parque en el ejido Palo verde. 2. Ampliación de la plaza pública en el ejido el yacuí. 3. Construcción de una explanada en plaza pública enfrente de la iglesia del ejido San Marcial. 4. Construcción de parque en el ejido Nicolás Bravo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	0	01	07	0	0	0	0	04	04			34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Proyectos	Revisión de Proyectos, de las obras en proceso, para este año 2024: 1. Construcción de un desayunoador en el templo de la iglesia cristiana "la cosecha". 2. Rehabilitación segunda etapa de la casa ejidal, de la Comisaría y la Misa. 3. Rehabilitación del casino en la Comisaría de la misa. 4. Construcción de parque infantil en el ejido Graciano Sánchez. 5. Construcción de parque en el ejido Palo verde. 6. Ampliación de la plaza pública en el ejido el yacuí.												

17

95

		7. Construcción de una explanada en plaza pública enfrente de la iglesia del ejido San Mercel. 8. Construcción de parque en el ejido Palo Verde.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	18	0	00	14	04	24	02	0	08	06			70
Clave	Meta													
8	Solicitudes de obra a Presidencia	Solicitudes de obras enviadas a CMCOP, para la concertación de obras con beneficiarios.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
25	Documento	10	08	10	09	05	03	02	06	05	02			60

FINANCIAMIENTO	IMPORTE	IMPORTE EJERCIDO
RECURSO 2023	\$6'089,404.32	\$6'089,404.32
RECURSO 2024	\$8,892,752.06	\$675,304.44 (Años pos)

18

* PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS

Objetivo: Promover la oferta, regularización y financiamiento de lotes y viviendas con certeza jurídica para la población de bajos recursos de Guaymas.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de Títulos de Propiedad, por Trimestre.	Durante el ejercicio fiscal 2023, se elaboraron 289 Títulos de Propiedad, los cuales se están Ingresando al Registro Público de la Propiedad y al Comercio (ICRESO), para terminar con el proceso legal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
200	Títulos	64	16	8	15	3	8	4	2	3	23			141
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Visitas Diarias.	Personas que visitan las Oficinas de IMQUAY, para abonos, Firma de Títulos de Propiedad y/o Convenios de Pago, Cartas de Asignación, Medidas de Lotes, Etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1200	visitas	182	220	166	260	129	175	127	108	218	185			1757

Ingresos y Egresos del mes de octubre del 2024 fueron los siguientes:

Ingresos: \$ 154,550.00
Egresos: \$ 220,716.00
Desahorro \$ 66,166.00

19

96



• INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS

Objetivo: promover, difundir y estimular las manifestaciones artísticas en la comunidad de Guaymas, garantizando el libre acceso a la cultura y trabajando con un enfoque humanista que contribuya a la construcción de la paz social.

MES DE OCTUBRE 2024		4TO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Programa de acceso a la cultura.	El programa de acceso a la cultura consiste de varias actividades y proyectos cuyo objetivo es la distribución equitativa y accesible a las expresiones artísticas y culturales en la población, poniendo especial atención en niños, jóvenes, así como en territorios de atención prioritaria. En este periodo se informa 1 actividad del Programa Cultura en tu Escuela en el Instituto Tecnológico de Sonora.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Programas	4	2	0	5	2	1	1	1	2	1			20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de formación artística.	El programa de formación artística es uno de los más importantes, pues se aboca a la formación en el mundo de las artes de personas de todas las edades; está conformado por tres ejes que son fundamentales para el desarrollo artístico de la comunidad: I. Casa de la cultura, II. Profesionalización de artistas y III. Talleres externos. Dentro de estos ejes formativos se encuentran los 35 talleres que se impartirán dentro del periodo ordinario en Casa de la Cultura "Edmundo Valadés", la cual tiene 150 alumnos inscritos para el periodo del ciclo septiembre-diciembre 2024. Dichos talleres abarcan diferentes lenguajes artísticos como: pintura, escultura, dibujo, danza folclórica, iniciación artística, teatro, solfeo, así como diversos instrumentos musicales como: violín, piano, canto, guitarra, acentos metal, percusiones, entre otros. Ofreciendo un amplio abanico de opciones y horarios a muy bajo costo con posibilidades de becas, para con ello, garantizar el acceso a la educación artística de los habitantes de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
30	Programas	1	2	1	4	4	8	1	17	6	1			43
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Programa de formación de públicos.	El programa de formación de públicos está encaminado a estimular y desarrollar el gusto y la demanda por los lenguajes artísticos mediante la exposición, conocimiento y disfrute de sus diferentes manifestaciones y categorías estéticas. En este sentido, se llevó a cabo 3 exposiciones pictóricas realizadas en el exterior e interior del Palacio Municipal así mismo en Galería en Casa de la Cultura con motivo del Festival de la Calaca. Realizaron 6 acciones de promoción y difusión histórica del Municipio por el Cronista de la Ciudad.												

20

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
40	Programas	1	2	3	5	9	9	5	6	7	8			59
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Programa de fomento a la lectura	Fomentar la lectura entre la población es parte fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo, y una de las principales misiones del gobierno, para ello se han realizado actividades y proyectos de manera concreta, dentro de la red municipal de bibliotecas donde se atendieron a 816 usuarios en las bibliotecas y se realizaron 8 visitas guiadas durante su estadía se llevaron a cabo actividades para el fomento a la lectura, en Parafitros se llevaron a cabo 4 actividades para el fomento de la lectura.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
400	Atención a usuarios	18	32	25	33	27	27	17	13	11	12			218
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Programa de agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario	El desarrollo humano a través del arte es una de las grandes bondades de este último. Competencias y valores humanos como: Disciplina, trabajo en equipo, desarrollo de la autoestima, colaboración, solidaridad, empatía, sentido de pertenencia, entre otros, se desarrollan en niños, niñas y jóvenes a través de la práctica musical y artística en grupo. Tal es el caso de las 3 agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario que se han creado y reforzado en el presente periodo, beneficiando un total de 264 alumnos y sus familias. I. Orquesta infantil de la Casa Hogar Paz y Bien, retoma sus actividades en el mes de enero con un total de 8 alumnos de esta casa hogar, quienes con una sesión de 2 horas 3 veces por semana desarrollan valores a través de la práctica musical en grupo. II. Banda Marchante de Guaymas, a través de una reestructuración de organización, metodológica y didáctica; una renovación de imagen y la implementación de un plan de trabajo, actualmente atiende a 8 estudiantes con ensayos de 3 horas 3 veces por semana. III. Ballet folclórico Seiva Temteme, en el poblado de Vicam, 260 niños, niñas y jóvenes se preparan intensamente en el arte de la danza folclórica y tradicional con gran entusiasmo, participando en múltiples presentaciones dentro y fuera del municipio de Guaymas con sus coloridos trajes tradicionales.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
63	Agrupaciones	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0			3

21

97

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Festival del mar bermejo.	En su edición 300 el festival Del Mar Bermejo, se ha consolidado como el festival de verano más importante del noroeste del país y uno de los más importantes del estado; gracias a una sólida inversión, así como una ambiciosa programación; diversa, multidisciplinaria y formativa, ha logrado un éxito enorme en cuanto a su calidad, relevancia e impacto. En esta ocasión contó con la presencia de un total de 632 artistas tanto a nivel regional, nacional e internacional. Artistas como Bruno Pablos, Playa Limbo, Reyli Barba, Ana Victoria y Amanda Miguel, entre otros, enriquecieron de manera trascendente el espíritu y consciencia de la comunidad y visitantes. Con un total de 46 actividades, entre conciertos, talleres, clases maestras, muestras culturales, recitales de danza y charlas, distribuidos del 11 al 15 de julio y logró convocar a un total de poco más de 40,847 asistentes, participando así mismo en su desarrollo y operación: 7 organismos gubernamentales, 3 instituciones educativas, 15 academias y escuelas de danza, 2 Asociaciones civiles y 17 empresas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Festival	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Festival de la Calaca	El festival de la calaca es ya una gran tradición en nuestro puerto, en su 300ª edición, realizada del 26 Y 27 de octubre, fue una gran celebración y punto de encuentro de la comunidad con sus tradiciones; papel picado, calaveritas, calacas monumentales y el tradicional pan de muerto, fueron la escenografía de las presentaciones musicales, danza y teatro que tuvieron lugar en la Plaza Tres Presidentes y Palacio Municipal. Esta edición se distinguió por la participación de la comunidad en el concurso de altares, concurso de catrín y catrina y de calaveritas literarias, así como en el jardín del arte y el foro principal donde jóvenes, niñas y niños presentaron diferentes números musicales, teatrales y de danza, deleitando a la población que los aplaudió con gran orgullo. Cabe destacar la participación de las muestras culturales de la etnia. El festival de la Calaca se consolida año con año, como uno de los festivales de más tradición en el estado.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Festival	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Feria del libro "Edmundo Varadés"	Feria a realizarse en el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

22

1	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Carnaval Cultural	Año con año se celebra el carnaval en nuestro puerto y una parte fundamental del mismo es el carnaval cultural, el cual está inserto dentro de toda la fiesta. En esta ocasión se premió a Gilberto Gesteira Orduño, quien fue el poeta ganador de los Juegos Florales "Dorito Galaviz Quezada 2024", así mismo se realizó el concierto musical "Noches de Cabaret" dentro de la coronación de la reina de los Juegos Florales de este año. Se realizaron 4 exposiciones pictóricas y escultóricas en diferentes galerías y lugares propicios de Guaymas, Empaño y Ciudad Obregón.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			1

23

98



- - - En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, asunto relativo a informe trimestral que rinde el C. Síndico del Ayuntamiento (jurídico y representaciones legales) correspondiente al periodo julio-septiembre del año 2024. - - -
- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: *"Con relación a este punto, les comento que personal de Secretaría del Ayuntamiento, les hizo llegar en tiempo y forma la documentación que integra el informe del C. Celestino Sarabia Tautímez, en su carácter de Síndico Municipal, mismo informe que comprende de julio-septiembre del 2024, el cual se formula en cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; solicitando al Secretario del Ayuntamiento, se haga constar lo anterior en acta."* - - -



**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



**SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2024**

Guaymas, Sonora, a 16 de octubre del 2024

Honorable Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.
Salón de Cabildo, Palacio Municipal
Presente.-

CC. Presidenta Municipal, Regidoras y Regidores Propietarios:

El suscrito, en mi carácter de Síndico Municipal del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, cumpliendo con lo mandado en la fracción II, del artículo 70, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, rindo informe de actividad jurídica desarrollada en los meses de julio, agosto y septiembre del año dos mil veinticuatro. Lo anterior, en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis obligaciones el informar trimestralmente a Cabildo de las representaciones legales que del Ayuntamiento haya efectuado, así como de los asuntos donde el Ayuntamiento tenga interés jurídico y haya intervenido.

Durante el periodo comprendido del 1º de julio al 30 de septiembre del año dos mil veinticuatro, se practicó la siguiente actividad jurídica ante los Juzgados en materias Civil, Familiar y Penal de Primera Instancia; ante la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje; Centro de Conciliación Laboral; en las Agencias del Ministerio Público del Fuero Común (Centro de Atención Temporal, Unidad de Tramitación Masiva de Casos y/o agencias investigadoras); en el Tribunal de Justicia Administrativa (antes Tribunal de lo Contencioso Administrativo); en Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados; en la ciudad de Guaymas los primeros mencionados y en Hermosillo los últimos. Procediendo a describir los asuntos con mayor relevancia, sin que esto signifique que los no mencionados no sean importantes, ya que todos y cada uno de los expedientes jurídicos que se encuentran en los archivos de Sindicatura a mi cargo y de la Dirección de Asuntos Jurídicos de Presidencia, son significativos y en ellos se defienden los intereses del Municipio, solo que algunos, por no entorpecer investigaciones o el desarrollo propio del juicio, no es posible informarlos a detalle hasta en tanto se resuelvan.

Cabe precisar que la Dirección de Asuntos Jurídicos es el área de Presidencia Municipal que coadyuva con Sindicatura en la defensa y vigilancia de los intereses jurídicos del Ayuntamiento, así como en análisis de conflictos, juicios, procedimientos y revisiones; teniendo como base el marco jurídico municipal y como funciones principales el lograr resolver toda controversia legal que se presente. Y asimismo, de patrocinar, atender y dar seguimiento a los juicios en los que el H. Ayuntamiento sea parte, por asuntos de índole administrativa, laboral, penal, civil, mercantil, agrario y amparo, entre otros; de conformidad

Página 1 de 7



DIRECCIÓN GENERAL: Avenida Sanjón No. 134 entre calles 10 y 12 del Centro.
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 86640 Tel. 011 840 58 00 843 3071.
www.guaymas.gob.mx





H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2024

con lo dispuesto en la fracción IV del artículo 141^o del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Señalado lo anterior, paso a informarme, primeramente, respecto de los 11 (once) señores **NUUEVOS** atendidos en procuración del resarcimiento de daños al mobiliario urbano municipal, ocasionados por particulares con motivo del tránsito de vehículos. A otros hechos sancionados. Sin embargo, quiero señalar que es obligación de los habitantes del municipio y de los usuarios de los bienes del dominio público municipal, proteger el patrimonio del municipio; en consecuencia, toda conducta dolosa o culposa que involucre un daño es sancionada penal, civil o administrativamente en los términos señalados en las leyes y reglamentos de la materia.

ACCIONES PARA EL RESARCIMIENTO DE DAÑOS OCASIONADOS DURANTE EL TRIMESTRE:

No. Exp.	Fecha	Descripción del daño	Lugar	Estado Procesal
DP-88	03/07/2024	Daños a planta de riego (golpes)	Boulevard 13-500, Toluca, Km. 13-500	Publicación de querrela
DP-89	03/07/2024	Daños a postes metálicos de alumbrado público	Avda. 20 de Noviembre, Barrios Unidos a El Poblado	Pagado
DP-100	13/07/2024	Daños a postes metálicos de alumbrado público	Boulevard Lazaro Cárdenas entre 3 y 5 de Mayo, Pachuca, Coahuila de Zaragoza	Pagado
DP-101	28/08/2024	Daños a señaleros	Carretera Internacional 7 Carretera de Amatepec	Reporte Guías
DP-102	31/08/2024	Daños a postes metálicos de alumbrado público	Calzada Aguascalientes entre 1 y Hotel Amalia	Reporte particular
DP-103	01/09/2024	Daños a RA-317	Boulevard Clara Laura Rojas y Boulevard Bacocharingo	Acreditación, plazo de 10 días de iniciación del mes
DP-104	02/09/2024	Daños a postes metálicos de alumbrado	Calle 14 y Avenida Serdán	Reporte particular
DP-105	18/09/2024	Daños a postes metálicos de alumbrado público y planta	Carretera Internacional, salida 1000, entre a Plaza Sol	Reporte particular

¹ *Idem* alla MM: La Chiesa come "servizio" e ascolto dei "poveri" e dei "marginati" e "obbligazione" evangelica.

27. Interacción con las principales corrientes ideológicas y políticas de la época, en los que surge el personal de Espinoza y sus colaboradores cercanos. Asimismo, el papel que las ideologías combinatorias y el pensamiento a las dos corrientes y recondicionadas se generaliza que, finalmente, se convierte en un modelo de pensamiento que define el desarrollo de la política y la cultura, como la adaptación de la cultura a la cultura.

FROM THE EDITOR



© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2024

No. Exp.	Fecha	Descripción del daño	Lugar	Estado Procesal
DP#1	18/09/2024	Daños a muro de contención de tierra	Bosqueiro 75+500, Tabasco, Km.	Reporte Qualitas
DP#2	07/09/2024	Daños a poste metálico de alumbrado público y a poste de transformador	Paseo de Corral Alto entre la Avenida	Reporte particular
DP#3	25/09/2024	Daños a poste metálico de alumbrado público	Prolongación Saneado Toluqueno, Pto. Kennedy	Reporte particular

* CONVENIOS CELEBRADOS PARA EL PAGO O REPARACIÓN

De julio a septiembre, fueron celebrados 16 (diez) convenios a causa de daños ocasionados a bienes de propiedad municipal consistente en: daños a 07 postes metálicos de alumbrado público, daños a semáforos, daños a postes de contención, daños a muros de contención, a efecto de que cada uno de los requeridos cubriera el importe cuantificado en los mismos, ya sea por particular o a través de aseguradoras. Cabe señalar que 02 de ellos se llevaron a cabo bajo la modalidad de Acuerdo Reparatorio ante el Jefe de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, correspondiendo uno de ellos a daños ocasionados en trimestre anterior.

Asimismo, se atendieron 95 (cincos) días en Área de Seguimiento de Justicia Alternativa del Centro de Atención Temprana de la FDUJ, a fin de levantar constancias de cumplimiento y/o incumplimiento a acuerdos reparadores.

+ DESPACHOS A SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

En el trimestre que informo se resolvieron 07 (siete) procedimientos administrativos incoados por daños a bienes municipales, ocasionados con motivo del tránsito de vehículos, culminando satisfactoriamente con la restauración total del agravio sufrido vía trámite de reparación a través de aseguradora, lo cual fue comunicado a la Dirección de Seguridad Pública Municipal para los efectos de su competencia.

* DENUNCIAS/QUERRELLAS ANTE EL C. AGENTE DEL M. P.

En dicho lapso, se presentaron 03 (tres) denuncias querrelas ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora a través del Centro de Atención Temprana, manifestando interés jurídico en la prosecución de causa penal, para la consecución de la

Theresa B. Cole

[illegible]

100

37-2



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2024



reparación del daño causado al patrimonio municipal por el daño de daños a 02 postes metálicos de alumbrado público, daños a planta de ornato.

Además, en seguimiento a Causas Penales seguidas por delitos cometidos en contra del patrimonio municipal, se atendieron 62 (dos) audiencias, una inicial y una intermedia, vía zoom ante el Juzgado de Criminalidad Penal de este Distrito Judicial.

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

*** NOTIFICACIONES EN JUICIOS DEL SERVICIO CIVIL Y/O NULIDAD**

En este tercer trimestre del año, fueron practicadas 97 (noventa y siete) notificaciones en expedientes de juicios promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora, efectuadas 06 de ellas por actuario del propio Tribunal y la restante por parte de actuario de la Junta Especial de Conciliación y Arbitraje de esta ciudad actuando por exhorto, con el fin de que se entere al Representante Legal del Ayuntamiento de diversas actuaciones que imputan los procesos, como es el caso de fechas para desahogo de pruebas, resoluciones, etc.

*** REQUERIMIENTOS TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

En este trimestre, fueron efectuados 16 (dieciséis) requerimientos, todos ellos por Actuario del Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Sonora, para el cumplimiento de resoluciones definitivas emitidas en Juicios del Servicio Civil/Administrativos seguidos en contra del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, y/o para el pago de garantías derivadas de Recursos de Queja, y atendidos 09 (nueve) de ellos por Despacho Judicial Externo en la ciudad de Hermosillo, Sonora, los cuales fueron remitidos a las dependencias correspondientes para su debida atención y seguimiento.

*** ACTUACIONES EN JUICIOS DE NULIDAD, ADMINISTRATIVOS Y/O DEL SERVICIO CIVIL**

Cabe mencionar que, en el trimestre que se informa, como representante legal del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, se presentaron 06 (seis) escritos de contestación de demanda en Juicio del Servicio Civil/Administrativos interpuestos en contra de mi representada ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora.

Página 4 de 7



SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS
www.guaymas.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2024



Además, se presentaron 02 (dos) demandas de Amparo Directo promovidas en contra de resoluciones dictadas en Juicios del Servicio Civil; se rindieron 13 (trece) informes de cumplimiento a requerimientos; se atendió 01 (uno) audiencia conciliatoria; se exhibió 01 (uno) oficio de repreguntas; entre otras actuaciones.

*** INFORMES DE SUELDO A LOS JUZGADOS CIVILES/FAMILIARES**

Se rindió 01 (uno) informe al Juzgado de Primera Instancia de lo Familiar, en cumplimiento a requerimiento efectuado en juicio de divorcio incausado.

*** SOLICITUDES DE INFORMES DE SUELDO Y DESCUENTOS O CANCELACIONES, GIRADOS A OFICIAL MAYOR.**

Se giró 01 (uno) oficio con el fin de que Oficial Mayor informe respecto de los sueldos de diversos empleados del Ayuntamiento.

*** ACTIVIDADES ANTE LOS JUZGADOS DE DISTRITO Y COLEGIADOS DE CIRCUITO.**

En este trimestre se recibieron y atendieron 28 (veintiocho) notificaciones de actuación en juicios de amparo donde el Ayuntamiento es parte, dándose el seguimiento respectivo. Se rindieron 02 (dos) informes previos y 04 (cuatro) con justificación. Se solicitó a diversas autoridades municipales señaladas responsables para rendir informe del cumplimiento dado a los mandamientos de la autoridad judicial y/o para dar cumplimiento a requerimientos de información, estando en posibilidad de rendir 09 (nueve) informes de autoridad solicitados por jueces federales.

Adicionalmente, es menester dar señado que el Estado, estado procesal y sendo de la resolución, de los Juicios de Amparo, Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad presentados ante el Poder Judicial de la Federación, en los cuales el H. Ayuntamiento de Guaymas es parte, ya sea como autoridad responsable, tercero perjudicado o quejoso, es información básica difundida por el Ayuntamiento de Guaymas y puesta a disposición del público en general, en la Plataforma Nacional de Transparencia PNT donde puede ser consultada de manera sencilla y gratuita, en cumplimiento de lo dispuesto en la fracción XXIII del artículo 81, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Sonora.

Página 5 de 7



SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS
www.guaymas.gob.mx



101



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer informe Trimestral 2024

+ NOTIFICACIONES EN JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES

En términos de lo dispuesto en el artículo 211 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por razones de interés público, los Jueces están obligados a comunicar al Ayuntamiento, el inicio de cualquier juicio o procedimiento tendiente a acreditar la posesión o propiedad sobre bienes inmuebles; en tal sentido, durante el presente trimestre, el Juegado de Primera Instancia de lo Civil y de lo Familiar son Competencias Especializadas, notifica al Ayuntamiento de Caguas por escrito del Sinto Municipal, en (una) vista contenida en juicio de Jurisdicción Voluntaria a la cual se dio respuesta y forma así como el 02 del 12 de las publicaciones de edictos. En relación a juicios de Jurisdicción Voluntaria previamente comunicados al Ayuntamiento se recibió 01 (una) notificación, correspondiente a fecha de desahogo de prueba testimonial a inspección.

Asimismo, en los meses de julio a septiembre del presente año, fueron atendidas 94 (cuatro) diligencias de emplazamiento a juicios ordinario civil, las cuales fueron debidamente remitidas para su atención, seguimiento y peregrino, a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Aunado a lo anterior, en Juicios Civiles y/o Mercantiles, en los que el Ayuntamiento es parte, se recibieron 02 (dos) notificaciones, correspondiente a vista en incidente de gastos y costas, y caducidad de la instancia.

* ACTUACIONES EN JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES

Durante el trimestre que se informa, se dio contestación a 03 (tres) escritos iniciales de demanda en Juicios Ordinario Civil. Asimismo, en Juicio Civil y/o Mercantil, en representación del Ayuntamiento, se dio contestación a 02 (dos) vistas.

* ACTUACIONES EN OTRO TIPO DE PROCEDIMIENTOS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES FORMULADAS POR DIVERSAS AUTORIDADES

Se dio atención y seguimiento a 03 (tres) solicitudes de colaboración diversas autoridades, rindiéndose para tal efecto 03 (tres) informes de autoridad en asuntos en los que el Ayuntamiento no es parte.

Asimismo, se rindió 01 (una) informe ante la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora. Se interpusieron 02 (dos) denuncias ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de Sonora, por los delitos de despojo, maltrato animal y/o lo que resulte; daños

Figure 8-20-7



© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SINDICATURA MUNICIPAL
Tercer Informe Trimestral 2024

donados a bienes propiedad de los estados y municipios que se les destinados a prestar servicios públicos y/o lo que resulte.

84 extendió 01 (uno) notificación de aviso de cobro de la Comisión Federal de Electricidad.

Finalmente, se atendió cba en las instalaciones del Servicio de Administración Tributaria en Ciudad Obregón.

Sin otro particular, refiero a Ustedes la seguridad de mi más distinguido
consideración y respeto.

Abstentamento.
Sufragio Efectivo. No Reelección

C. CELESTINO SARABIA TANTINEZ

Sinóico Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

Página 9 de 9



© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 437–445
 ISSN 0954-6820 (print); ISSN 1365-3113 (online)
 DOI: 10.1111/j.1365-3113.2006.02571.x



--- Continuando con el **Punto Siete del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que autoriza descuento especial en recargos y multas en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024. ----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz a la C. Regidora MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX, quien en uso de la misma manifestó: *"Honorable Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en desahogo del punto número siete del orden del día, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora nos permitimos someter a consideración de este pleno el acuerdo que autoriza descuento especial denominado el buen fin 2024, en recargos y multas en el pago de las contribuciones y demás ingresos municipales de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas Sonora para el ejercicio fiscal 2024, eso con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 136 fracción XIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, así como el artículo 18 de la Ley de Hacienda Municipal para el Estado de Sonora que nos fue presentado por el Tesorero Municipal a esta Comisión de Hacienda y Cuenta Pública y fue debidamente analizado por esta comisión en sesión celebrada para efecto el día 31 de octubre del 2024, este descuento estará vigente del 11 de noviembre del 2024 al 20 de diciembre de este mismo año y toda vez que en tiempo y forma les fue circulada una copia para su conocimiento y análisis en los términos expuestos solicito y pongo a consideración de este cabildo la dispensa de lectura completa al presente dictamen."* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que autoriza descuento especial en recargos y multas en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que autoriza descuento especial en recargos y multas en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA
PRESENTE

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en ejercicio pleno de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno Acuerdo que autoriza **DESCUENTO ESPECIAL EN RECARGOS Y MULTAS** en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024, mismos que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 83 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 85 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Dictamen del Acuerdo que autoriza descuento especial en Recargos y Multas en el pago de Contribuciones y demás ingresos, derivado del Programa denominado Buen Fin 2024

Página 1



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA

TERCERO.- Que es atribución del Ayuntamiento, emitir las Bases Generales para el Otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024, y artículo 18 y 19 de la Ley de Hacienda Municipal para el Estado de Sonora.

Acorda con esto, motivamos el Dictamen del Acuerdo que autoriza **DESCUENTO ESPECIAL EN RECARGOS Y MULTAS** en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024, con la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El día Jueves 28 de diciembre del año 2023; Se publicó en el Boletín Oficial Número 52 Sección XIII, del Gobierno del Estado, de Sonora, La Ley Número 206 de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas para el Ejercicio Fiscal 2024. En dicho documento Legal, en el artículo 7, establece la facultad al Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, para que emita las Bases Generales para el Otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales.

El H. Ayuntamiento de Guaymas, con base en esta facultad legal, con fecha 31 de diciembre de 2023, publicó en el Boletín Oficial Edición Especial, del Gobierno del Estado de Sonora el Acuerdo que establece las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones aplicables para el presente ejercicio fiscal de 2024.

Para el presente ejercicio fiscal de 2024, se establecieron descuentos en recargos y multas en porcentajes que van de acuerdo al vencimiento de pago en forma mensual, los cuales para este trimestre se tiene establecido descuentos que van desde un 70% hasta un 100%, más sin embargo a nivel nacional, durante la segunda quincena del mes de noviembre se ha establecido un programa de

Dictamen del Acuerdo que autoriza descuento especial en Recargos y Multas en el pago de Contribuciones y demás ingresos, derivado del Programa denominado Buen Fin 2024

Página 2



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

descuentos especiales a la población denominado "El Buen Fin 2024" con el objeto de que los ciudadanos utilicen de mejor forma sus recursos y la rinda más su dinero.

Por tales motivos consideramos pertinente integrarnos a este programas de descuentos establecidos y realizar un descuento especial del 100% en recargos por adeudos vencidos de impuesto predial y traslaciones de dominio, descuentos en derechos como líneas amarillas, azules, mercado municipal y sitios de taxi y hasta un 70% en las multas de tránsito anteriores al ejercicio 2024, a partir del 11 de Noviembre de 2024 al 20 de Diciembre del 2024, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024, con el objeto de promover el desarrollo económico, social y político del Municipio en el ejercicio 2024.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracciones II y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 135 fracciones XIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, así como del artículo 18, de la Ley de Hacienda Municipal para el Estado de Sonora, que nos fue presentado por el Tesorero Municipal a esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento, los señores Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edilicio el siguiente:

ACUERDO QUE AUTORIZA DESCUENTO ESPECIAL EN RECARGOS Y MULTAS EN EL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y DEMÁS INGRESOS MUNICIPALES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2024.

Artículo Primero. Se Autoriza DESCUENTO ESPECIAL EN RECARGOS Y MULTAS en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de

Dictamen del Acuerdo que autoriza descuento especial en Recargos y Multas en el pago de Contribuciones y demás Ingresos, derivado del Programa denominado Buen Fin 2024.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024, serán aplicables durante la vigencia del 11 de noviembre al 20 de diciembre del año 2024. Su aplicación y ejecución corresponde a la Tesorería Municipal, la que se podrá auxiliar para el cumplimiento de las mismas bases, de las dependencias y entidades paramunicipales del ayuntamiento.

El descuento especial en recargos y multas es aplicable a las siguientes contribuciones y aprovechamientos de la siguiente manera:

- I. 100% de descuento en recargos por adeudos vencidos de impuesto predial y traslaciones de dominio.
- II. 100% de descuento en recargos por derechos vencidos de líneas amarillas, líneas azules, sitios de taxi y mercado municipal.
- III. Hasta un 70% en el pago de multas de tránsito municipal anteriores al ejercicio 2024.

Se exceptúa el descuento de las multas de tránsito consideradas graves como las que se relacionan a continuación:

- I. Conducir con exceso de velocidad en zona escolar.
- II. Conducir en estado de ebriedad o bajo los efectos de drogas, estupefacientes o medicinas.
- III. Huir en caso de accidente.
- IV. Conducir sin placas o con placas vencidas, sobrepuestas o alteradas.
- V. Insultar o no respetar a los elementos de seguridad pública.
- VI. Cuando el vehículo haya sido detenido.
- VII. Conducir sin licencia vigente.
- VIII. Llevar personas o bultos entre los brazos.

Dictamen del Acuerdo que autoriza descuento especial en Recargos y Multas en el pago de Contribuciones y demás Ingresos, derivado del Programa denominado Buen Fin 2024.



A. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los 31 días del mes
de octubre de 2024.

C. MARÍA DEL PILAR HERNÁNDEZ FÉLIX
Presidenta

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
Secretaría

C. JESÚS ANTONIO DÓRAME
ACEVEDO
Vocal

C. VERÓNICA RODRÍGUEZ AMEZAGA
Vocal

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ
CORRAL
Vocal

Dictamen del Acuerdo que autoriza descuento especial en recargos y multas en el pago
de Contribuciones y demás ingresos, derivado del Programa denominado Buen Fin 2024

Página 5

--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que autoriza descuento especial en recargos y multas en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública relativo al acuerdo que autoriza descuento especial en recargos y multas en el pago de contribuciones y demás ingresos municipales, de conformidad con la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, para el ejercicio fiscal de 2024, en los términos del dictamen antes aprobado. ---

--- En cumplimiento del **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto relativo a dictamen que formula la Comisión Especial, Plural conformada con motivo de la entrega recepción, administración municipal 2021-2024 del municipio de Guaymas. ---

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En este punto les comento que el citado dictamen fue presentado en tiempo y forma en la Secretaría del Ayuntamiento y fue emitido en cumplimiento del artículo 48 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora." ---

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Síndico Municipal CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ, quien en uso de la misma comentó: "Muy buenos días, con su venia Presidenta, con su permiso Regidores y Regidoras, en desahogo del punto número 8, los Regidores suscritos de la Comisión Especial Plural, adjuntamos al presente dictamen la información obtenida de los entes públicos en el que se asientan los resultados de las observaciones y posibles irregularidades detectadas así como áreas de oportunidad, que fueron analizadas por



esta comisión especial plural, que corresponde al proceso de entrega recepción de las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Guaymas que se incorporan al presente dictamen por lo antes expuesto con fundamento en los artículos 1,2,3,4, 48, 73, 79 y 80 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el artículo 11 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora nos permitimos emitir el dictamen de la Comisión Plural Especial el cual fue debidamente notificado y entregado a los integrantes de este cuerpo colegiado en virtud de lo anterior le solicito la dispensa de la lectura de dicho dictamen."

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del dictamen que formula la Comisión Especial, Plural conformada con motivo de la entrega recepción, administración municipal 2021-2024 del municipio de Guaymas; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del dictamen que formula la Comisión Especial, Plural conformada con motivo de la entrega recepción, administración municipal 2021-2024 del municipio de Guaymas, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta.

AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA
18 OCT. 2024
RECIBIDO
DICTAMEN QUE FORMULA LA COMISIÓN ESPECIAL, PLURAL CONFORMADA
CON MOTIVO DE LA ENTREGA RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-
2024 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.

--- En Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, de fecha 16 septiembre de 2024, asistida en Acta No. 04 extraordinaria, se designó por Acuerdo de Cabildo Integración de la Comisión Especial, Plural para analizar el expediente integrado con motivo de la entrega-recepción de la administración municipal 2021-2024 del Municipio de Guaymas.

--- Con fecha 23 de septiembre de 2024, se instaló formalmente la Comisión Especial, Plural, designando al Síndico Municipal, C. Celestino Sarabia Tautimaz, como Presidente de la misma.

--- La fundamentación aplicable a las labores propias de esta Comisión Especial, Plural es la que seguidamente se establece:

--- Fundamentación:
--- Ley de Gobierno y Administración Municipal

--- Capítulo III
De la entrega-recepción de la administración pública municipal

--- Artículo 48. Una vez concluida la entrega-recepción, el Ayuntamiento ordena designar una comisión especial, plural, que se encargará de analizar el expediente integrado con la documentación conducente, para formular un dictamen en un plazo de treinta días naturales.

--- En un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes, el dictamen a que se refiere el párrafo anterior se someterá al conocimiento y consideración del Ayuntamiento, el cual podrá llamar a las personas que tengan o hayan tenido el carácter de servidores públicos y que de alguna manera se encuentren vinculados con la administración pública anterior, a efecto de solicitarles cualquier información o documentación. Tales personas estarán obligadas tanto comparecer, como a proporcionar y atender las observaciones consecuentes.

--- Dentro de los diez días siguientes a la conclusión del periodo de comparecencia que se menciona en el párrafo anterior, el Ayuntamiento emitirá el acuerdo correspondiente, mismo que no exime de responsabilidad a los integrantes y servidores públicos del Ayuntamiento saliente.

--- El procedimiento descrito en el presente artículo, no podrá exceder de los noventa días hábiles para la entrega de la glosa del Ayuntamiento saliente.

--- Simultáneamente a la emisión de dicho acuerdo, el Ayuntamiento remitirá copia certificada del expediente de entrega-recepción al Congreso del Estado, a efecto de que sirva de apoyo para la revisión de las glosas municipales.

--- REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

CAPÍTULO TERCERO
DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Página 11 de 14



Artículo 11.- Se entiende por entrega-recepción el proceso legal administrativo a través del cual las autoridades municipales salientes preparan y entregan a las autoridades entrantes todos los bienes, fondos y valores propiedad del Municipio, así como toda aquella documentación que debidamente ordenada, clasificada y certificada, haya sido generada en la administración municipal.

La entrega-recepción que debe efectuar el Ayuntamiento saliente al entrante respecto de la administración pública municipal, se sujetará a lo dispuesto en los artículos 42 al 45 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y demás normatividad aplicable.

CONSIDERADOS:

Que Conforme lo establece el artículo 45 de la ley de gobierno y administración municipal, el Ayuntamiento de Guaymas tuvo a bien designar por acuerdo de cabildo a una Comisión especial, plural de regidores que se encargará de analizar el expediente integrado con la documentación conducente del proceso de entrega-recepción de la Administración Pública Municipal 2021 - 2024 para formular el Dictamen respectivo.

Como ya se estableció, en Sesión Extraordinaria asentada en el Acta número 01, de 18 de septiembre del 2024, el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, aprobó la integración de la comisión especial, plural referida, misma que se integró por el síndico y cuatro regidores de la siguiente manera: PRESIDENTE C. CELESTINO SARABIA, TAUTMEZ; SECRETARÍA C. REINA JOSEFINA SARAHONA GUTIERREZ, INTEGRANTE, MARIA DEL PILAR HERNÁNDEZ FELIX, INTEGRANTE, FREDIE MARTIN OSUNA ROSALES, INTEGRANTE, ROSA MARIA BARRERA GARCIA.

Que, a partir del 25 de septiembre del presente año, la Comisión sostuvo reuniones con funcionarios entrantes con el propósito de analizar la información recibida por los funcionarios salientes detectándose omisión en la entrega de información relativa a las planillas que se utilizaron en los diferentes rubros, (Marco de Actuación, Informe de Gestión, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Recursos Financieros, reporte de expedientes únicos (SEVI) y Recursos Tecnológicos (TIC's), asignados a las Dependencias y Entidades, los cuales son esenciales para el desempeño de sus funciones.

Que en uso de las facultades que establece el primer párrafo del artículo 45 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, esta Comisión Especial, Plural, acordó dirigirse oficio de vienes a los Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Directa y Entidades Perifoneales pertenecientes al Municipio de Guaymas, mediante SM-026-2024, SM-021-2024, SM-022-2024, SM-023-2024, SM-024-2024, SM-025-2024, SM-026-2024, SM-027-2024, SM-028-2024, SM-029-2024, SM-030-2024, SM-031-2024, SM-032-2024, SM-033-2024, SM-034-2024N y fecha de expedición 02 de octubre del 2024, a efecto de que proporcionen las observaciones y posibles irregularidades detectadas en sus respectivas áreas con el objeto de complementar el análisis al expediente integrado de la entrega-recepción.

Página 2 | 64



ANEXO I.- Se adjunta al presente Dictamen la información obtenida de los entes públicos en el que se presentan los resultados de las observaciones y posibles irregularidades detectadas, mismas que fueron analizadas por esta Comisión Especial, Plural, correspondiente al proceso de Entrega-Recepción de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Guaymas que se incorporan al presente dictamen.

En consecuencia, por lo antes expuesto y con fundamento en los artículos 1, 2, 3, 4, 45, 73, 79 y 80 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículo 11 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, nos permitimos emitir el siguiente dictamen, bajo los siguientes:

PUNTOS DE ACUERDO

PRIMERO.- Con las facultades concedidas a esta Comisión en los artículos 45 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora; artículo 11 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, y tomando en cuenta que se llevó a cabo el análisis al expediente integrado con información adicional recabada en las diversas instancias del Ayuntamiento de Guaymas, esta Comisión considera dictaminar como pleno y transparente el proceso llevado a cabo con motivo de la entrega-recepción de la Administración Municipal 2021-2024, del Municipio de Guaymas, por lo que se recomienda a este H. Ayuntamiento, se aprueben las observaciones expuestas en el Anexo I y se continúe con el proceso correspondiente.

Lo anterior sin menoscabo de integrar a la Glose, las observaciones e irregularidades que resulten en el curso de la administración o que no se encuentren agrupados al presente Dictamen.

SEGUNDO.- En el plazo que refiere el segundo párrafo del Artículo 45, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, sométase el presente Dictamen al conocimiento y consideración del H. Ayuntamiento de Guaymas, con el objeto de que ejerza por conducto de esta Comisión, la facultad a que se refiere dicho numeral y proceda con base a la información recibida por esta Comisión, a requerir, en su caso, a las personas que tengan o que hayan tenido al carácter de Servidores Públicos, o que de alguna manera se encuentren vinculados con la Administración Pública Municipal saliente, a efecto de solicitarles cualquier información o documentación relacionada con las observaciones de referencia.

TERCERO.- De aprobarse el SEGUNDO Punto de Acuerdo del presente Dictamen, esta Comisión Especial, Plural realizará las acciones necesarias para solicitar la comparecencia de las personas vinculadas con las observaciones de referencia, a fin de aclarar las situaciones expuestas en el presente dictamen; respondan a las preguntas que se les pueda formular libremente por cualquiera de los integrantes de esta Comisión y funcionarios públicos auxiliares de esta como el Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y el Director Jurídico del Ayuntamiento; así como solicitarles cualquier información o documentación relacionada con las observaciones recibidas en relación a la Entrega-Recepción de la Administración Municipal 2021-2024, para lo cual se recomienda que la etapa de comparecencias de las personas citadas se efectúen en la aula de reuniones con presencia de los integrantes del Ayuntamiento y medios de comunicación que deseen asistir a las mismas, las cuales

Página 3 | 64



serán públicas, para garantizar la transparencia y respetar el principio de máxima publicidad, así como el derecho de audiencia.

--- «CUARTO.» La Comisión Especial, Plural, dentro de los diez días siguientes a la conclusión del periodo de comparecencias que menciona en el párrafo tercero del artículo 48 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora, someterá el resultado de las comparecencias a consideración del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, dentro del periodo de 90 días que menciona el párrafo cuarto del Artículo referido, para que con oportunidad se emita el acuerdo correspondiente.

--- «QUINTO.» El presente Dictamen se emite, sin perjuicio de que el mismo no exima de responsabilidad administrativa, política, civil, penal o de cualquier otra índole, a los integrantes y servidores públicos del Ayuntamiento saliente, según lo señalan los artículos 48 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y demás relativas de cualquier otro ordenamiento jurídico.

--- **ASÍ LO ACORDARON Y SUSCRIBEN LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL PLURAL DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, EL DÍA 15 DE OCTUBRE DEL 2024.**

C. Celestino Sarabia Tautimaz
Presidente de la Comisión,
Especial, Plural.

C. Reyna Josefina Barahona
Gutiérrez
Secretaría de la Comisión, Especial
Plural.

C. María del Pilar Hernández Félix
Integrante de la Comisión, Especial
Plural.

C. ROSA MARÍA BARRERA
GARCÍA
Integrante de la Comisión, Especial
Plural.

C. FREDÉ MARTÍN OSUNA
ROSALES
Integrante de la Comisión, Especial
Plural.

Página 4 | 64



ANEXO 1.- ANTECEDENTES DEL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN E INFORMACIÓN DE OBSERVACIONES Y POSIBLES IRREGULARIDADES, ASÍ COMO ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA MEJORAR DETECTADAS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS.

--- Antes de dar lectura al dictamen de observaciones que se desprendieron del análisis del expediente integrado para la entrega-recepción 2021-2024 del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, es importante poner en contexto los antecedentes de dicho proceso, ya que éste inició desde el establecimiento de las BASES para la entrega-recepción y la participación de la Comisión Mixta como vigantes de este proceso, el cual es complementario como elementos de análisis para la formulación del Dictamen que hoy nos ocupa. En este sentido se destaca que el 11 de marzo de 2023, mediante sesión extraordinaria número 77 del Ayuntamiento, se aprobó las Bases Generales para el Proceso de Entrega-Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal Saliente 2021-2024 del Ayuntamiento de Guaymas (Anexo I) con el objeto, según el CONSIDERANDO de dichas Bases, que los titulares de las Dependencias, Entidades, Unidades Administrativas, Comisarias, Delegaciones y demás servidores públicos de la administración municipal, que resulten obligados a realizar el acto de entrega-recepción, preparen los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales y financieros que tienen asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, para que al separarse de su empleo, cargo o comisión los entregue a quienes los sustituyan o; a quienes se designen, observando en todo momento, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, y que para tal efecto será el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del H. Ayuntamiento, quien tendrá la responsabilidad de coordinar las acciones de planeación, organización, integración y documentación necesaria para que se lleve a cabo la entrega-recepción. Asimismo, la base trigésima novena de las citadas "BASES", plantea que la Comisión Mixta se coordinará con el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental con la finalidad de conocer los avances del proceso de entrega-recepción y dar inicio a sus funciones. En este respecto la Comisión Mixta fue aprobada en la sesión ordinaria número (99) del Ayuntamiento, el 12 de agosto de 2024 (Anexo 2), y en cuya segunda sesión de la Comisión celebrada el 14 de agosto de 2024, se estableció un calendario de visitas a las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas, con el objeto de vigilar el proceso mencionado, el cual consiste en verificar el avance de integración de la información que señalan las "BASES", en fecha 16 de septiembre del 2024 se integró la Comisión, Especial, Plural, mediante sesión Extraordinaria del Ayuntamiento número 01. (Anexo 3) El informe de la Comisión Mixta fue entregado a la Comisión, Especial, Plural para su conocimiento y atención (Anexo 4), siendo el Mtro. Carlos Alberto Burrolo Córdova, Presidente de dicha Comisión quien en términos generales menciona las acciones realizadas con motivo a la verificación de la información integrada, lo anterior en atención al artículo 42 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora y en el que puntualmente destaca el programa de visitas a las Dependencias y Entidades inició el 09 de septiembre y concluyó el 11 de septiembre del año en curso y se organizó de la siguiente manera:

Página 5 | 64



Visitas Programadas COMISIÓN ESPECIAL PLURAL



Dist.	Ciudad	Hora	Comandancia	Empleos
Jalisco	03/10/2024	09:00	Oficina Mayor	Rey & Tiro
		10:00	Oficina Mayor	Rey & Tiro
Veracruz	04/10/2024	12:00	Oficina General de Desarrollo Económico y Turismo	Rey & Tiro
		02:00	Oficina General de Desarrollo Económico y Turismo	Rey & Tiro
Luzes	07/10/2024	09:00	Secretaría del Ayuntamiento	Rey & Tiro
		10:00	Secretaría del Ayuntamiento	Rey & Tiro
México	08/10/2024	09:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
		10:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
México	09/10/2024	09:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
		10:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
Jalisco	10/10/2024	09:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
		10:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
Veracruz	11/10/2024	09:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro
		10:00	Oficina de Control y Evaluación Gubernamental	Rey & Tiro

En esta ocasión se declara que todos los titulares de las Dependencias, Unidades Administrativas y Entidades Paramunicipales visitadas, participaron, proporcionaron y exhibieron a los integrantes de la Comisión Mista, la información como evidencia del avance en la integración documental referido a las plantillas de entrega recepción de las plataformas SIA (SIR Y SEVI) de las "Bases", señalando que dicha información se encontraba en manos del titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

—El día jueves 02 de octubre visitamos las instalaciones de oficina mayor ubicadas en parque municipal, donde no recibe la encargada de despacho la Enfermera Bertha Alicia López Zayas quien nos mostró su carpeta de entrega recepción que contiene las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas
I.2	Documentos Administrativos
I.3	Acuerdos y Convenios
I.4	Trámites y Solicitudes
I.5	Calendarización de Obligaciones

Página 6/64



I.6	Documentación Oficial Para Firma
I.7	Sistema de Control Interno Institucional
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado
II.2	Asuntos en trámite
II.3	Judicios Vigentes
II.4	Observaciones pendientes de solventar
II.5	Avance programático
II.6	Sistema de Gestión de calidad
II.8	Documentación de separación del cargo
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle
III.2	Personal Reasignado y/o licencia
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato
IV.4	Activos Intangibles
IV.5	Inventario de Archivos
IV.6	Inventario de Vehículos
IV.7	Inventario de Bienes de Consumo
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto
V.3	Fondos fijos y rotatorios
V.14	Valores en custodia
Reporte de Expedientes Unicos (SEVI)	
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios
VI.5	Relación de programas de Gobierno
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico
VII.3	Enlaces de internet
VII.4	Servicios telefónicos
VII.5	Servicios de comunicación TIC
VII.6	Listado de usuarios
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo
VII.8	Plantilla de personal TIC

Página 7/64

110



VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.
VII.13	Listado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias.
VII.16	Inventario de software desinstalado.

Derivado a la revisión de dicha carpeta nos percatamos que las plantillas III.1 Plantilla de Personal a Detalle se encuentra debidamente ordenada y con serie documental, así como la plantilla IV.1 Inventario de bienes muebles se encuentra actualizada a la fecha y dentro del listado encontramos bienes con status de baja administrativa que necesitan ser dados de baja del inventario, está unida cuenta con tres unidades a su cargo que son Dirección de recursos materiales, Dirección de Recursos humanos y Dirección de informática, en los comentarios que nos hace la encargada de despacho sobralan la cantidad de empleados del ayuntamiento que asciende a 1124 empleados incluyendo personal jubilado, así como los 440 proveedores que están dados de alta debidamente, así mismo nos hace de conocimiento que para llevar una mejor administración de esta dirección cuenta con dos plataformas digitales denominadas súper compras para el tema con los proveedores y súper nomina para los empleados, así también hace de nuestro conocimiento los proyectos de baja de vehículos que sirve para poder liberar espacio en corrales y listado de vehículos en desuso que están dados de alta en el inventario y los vehículos que se encuentran en comodato por parte del gobierno del estado que necesitan darse de baja ya que generan gasto para este ayuntamiento en la renta de espacios que se pudieran estar ocupando para otras actividades o instalaciones.

-- El día viernes 04 de octubre nos presentamos en las oficinas de la Presidencia ubicada en palacio municipal, donde nos recibe la secretaria Particular la Mtra. Aurora Stefany Escobedo Belmonte quien nos muestra su carpeta de entrega recepción de manera física y digital que cuenta con las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendarización de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.

Página 8/64



I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Julcios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
IV.7	Inventario de Bienes de Consumo.
Recursos Financieros	
V.1	Estados Financieros.
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.4	Cuenta de cheques.
V.5	Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.
V.6	Chequeros por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Documento y Cuentas por cobrar (Financiamiento).
V.9	Deudores diversos.
V.10	Pasivos a corto plazo.
V.11	Pasivos a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos / por recibir.
V.13	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.

Página 9/64



V.14	Visión en custodia.
V.15	Ingresos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.
Reporte de Expedientes Unicos (SEVI)	
VI.1	Relación de obras públicas en Proceso.
VI.2	Relación de obras públicas terminadas.
VI.3	Relación de servicios relacionados con obras públicas.
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios.
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Entadas de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.5	Servicios de comunicación TIC.
VII.6	Listado de usuarios.
VII.7	Inventarios, medios e informes de respaldo.
VII.8	Plantilla de personal TIC.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.
VII.13	Listado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de softwares adquiridos / licencias.
VII.16	Inventario de software desarrollado.

Las cuales se encuentran debidamente integradas y solo como área de oportunidad reforzar los listados de juicios vigentes de la dirección jurídica ya que solo se presentó lo que pertenece a la Presidencia, siendo que en las fracciones IV y IX del artículo 141 del reglamento interior del ayuntamiento y de la administración pública municipal directa del H. ayuntamiento de Guaymas, sonora, les da la facultad y obligación de intervenir en los procesos judiciales y administrativos en los que tenga injerencia el ayuntamiento

Página 10/64



formulando demandas, denuncias y/o querrelas y dando contestación y seguimiento a las demandas y reclamaciones en general.

-- --Día Viernes 04 de octubre nos reunimos en la Dirección General de Desarrollo económica y Turismo donde nos recibe la titular la Lic. Fernanda Vázquez García quien nos presenta su carpeta de entrega recepción y procedemos a revisar las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reintegrado vía licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.3	Bienes Intangibles.
IV.4	Inventario de Archivos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
Reporte de Expedientes Unicos (SEVI)	
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	

Página 11/64

112

Branda

MA

Uca.

7

26



VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.

La Dirección cuenta con 5 unidades Administrativas las cuales son coordinación de promoción al desarrollo turístico, coordinación de protección al desarrollo microempresaria, coordinación de fomento a la inversión, coordinación pesca, acuicultura y maricultura y coordinación actividades las cuales se encuentran debidamente integradas u cuentan con coordinador responsables así mismo hacen de nuestro conocimiento que dichas coordinaciones no cuentan con partida propia.

- - -Día viernes 04 de octubre nos reunimos en la Dirección General de Servicios Públicos Municipales donde nos recibe el titular el Lic. Jacobo Corral Sencur quien nos muestra su carpeta de entrega recepción de manera física y digital que cuenta con las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Unidos Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.

Página 13/64



Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado vía licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
Reporte de Expedientes Únicos (SEVI)	
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.

En la revisión de la Plantilla III.1 Plantilla de Personal a Detalle Nos percatamos que existe personal que está cargado a esta dependencia, pero físicamente se encuentran laborando en otra dependencia, así como en la observación física del área se encontró publicidad de partidos políticos.

- - -Día Lunes 07 de octubre nos reunimos en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento donde nos recibe el Secretario Herman Arán García Luna, quien nos muestra sus carpetas de entrega recepción debidamente integradas que cuentan con las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.

Página 13/64

1.2	Documentos Administrativos.
1.3	Acuerdos y Convenios.
1.4	Trámites y Servicios.
1.5	Calendarización de Obligaciones.
1.6	Documentación Oficial Para Firma.
1.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Julios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado vía licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.3	Activos Intangibles.
IV.4	Inventario de Archivos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y retenciones.
Reporte de Expedientes Únicos (SEVI)	
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC's)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.7	Inventarios, medios e informes de respaldo.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.

Página 14/64

VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.
--------	--

En la revisión de las carpetas nos percatamos que esta unidad cuenta con 14 unidades administrativas a su cargo y que en la administración saliente se extinguió la paramunicipal IMCA (Instituto Municipal de Cultura y Arte), se crea la coordinación de Cultura y Arte, de la misma manera se extinguió la coordinación de Profeco por que no contaba con convenio de colaboración con Profeco estatal, así también se crea la coordinación de archivo, unidad que tiene la función de archivar debidamente con serie documental los documentos de cada dependencia.

En el Instituto Municipal del Deporte cuenta con un inventario actualizado de bienes muebles y con una plantilla de personal de 28 trabajadores, con un archivo documental ordenado y es de importancia resaltar que durante el presente año y derivado de la tormenta de arena que azotó al municipio se tuvieron daños severos a los pabellones deportivos los cuales se encuentran en la última fase de su proceso de rehabilitación para iniciar nuevamente con actividad para la ciudadanía además se están construyendo baños públicos al interior de la unidad deportiva, se tienen los datos de ingresos de la administración pasada por conceptos de uso de pabellones y se tienen registro de los mismos.

En el Juzgado Calificador pudimos observar y revisar los libros de control de personas presentadas ante el juzgado, estos libros contienen los registros de liberación de personas infractoras, pago de multa, trabajo de la comunidad y cumplimiento arresto, se recomienda digitalizar y archivar con áreas de fiscalía.

El día Lunes 07 nos presentamos en la promotora inmobiliaria Municipal de Guaymas donde nos recibe el Dr. Carlos Ricardo Molina Siebrich quien nos muestra sus carpetas de entrega recepción debidamente integrada que cuentan con las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendarización de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Julios Vigentes.

Página 13/60



II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reintegrado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
IV.7	Inventario de Bienes de Consumo.
Recursos Financieros	
V.1	Estados Financieros.
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.4	Cuenta de cheques.
V.5	Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.
V.6	Cheques por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Documento y Cuentas por cobrar (Financiamiento).
V.9	Deudores diversos.
V.10	Pasivos a corto plazo.
V.11	Pasivos a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos / por recibir.
V.13	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.
V.14	Valores en custodia.
V.15	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.
Reporte de Expedientes Únicos (SEU)	

Página 16 | 64



VI.1	Relación de obras públicas en Proceso.
VI.2	Relación de obras públicas terminadas.
VI.3	Relación de servicios relacionados con obra pública.
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios.
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de Internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.5	Servicios de comunicación TIC.
VII.6	Listado de usuarios.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.8	Plantilla de personal TIC.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.
VII.13	Listado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias.
VII.16	Inventario de software desarrollado.

En la inspección de los archivos de la paramunicipal nos informaron que existen 436 terrenos se encuentran activos la mayoría por convenio de pago para ayudar a la economía familiar. 52 terrenos se darán de baja cuando se realice el registro ante ICRESON esto en las diferentes colonias del municipio como 23 de marzo, 15 de noviembre, colonia popular, señuipia y colinas del rey, de igual manera cuenta con las plantillas actualizadas físicas y digital debidamente integradas.

- - Día martes 09 de octubre nos reunimos en las oficinas del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental ubicada en pabellón municipal donde nos recibe la Lic. Gisel Robles Quirós quien nos da apoyo con la información de las carpetas y cuenta con las plantillas asignadas de manera digital y físicas que son las siguientes:

Página 17 | 64



Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas
I.2	Documentos Administrativos
I.3	Acuerdos y Convenios
I.4	Trámites y Servicios
I.5	Calendarización de Obligaciones
I.6	Documentación Oficial Para Firma
I.7	Sistema de Control Interno Institucional
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado
II.2	Asuntos en trámite
II.3	Juicios Vigentes
II.4	Observaciones pendientes de solventar
II.5	Avances programático
II.7	Sistema de Gestión de Calidad
II.8	Documentación de separación del campo
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle
III.2	Personal Reasignado y/o licencia
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato
IV.4	Activos Intangibles
IV.5	Inventario de Archivos
IV.6	Inventario de Vehículos
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto
V.3	Fondos fijos y rotatorios
V.14	Valores en custodia
Reporte de Expedientes Unicos (REUV)	
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios
VI.5	Relación de programas de Gobierno
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico

Página 18/64



VII.3	Enlaces de Internet
VII.4	Servicios telefónicos
VII.5	Servicios de comunicación TIC
VII.6	Listado de usuarios
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo
VII.8	Plantilla de personal TIC
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas
VII.10	Inventarios de servicios TIC
VII.11	Proyectos en desarrollo
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC
VII.13	Listado de tareas críticas
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias
VII.16	Inventario de software desarrollado

Derivado de la visita a la contraloría pudimos observar los trabajos que se realizan en la unidad, así como el proceso que se lleva a cabo la administración 2021 - 2024 para remitir al Tribunal de Justicia Administrativa los hechos graves detectados en el expediente, incluye siendo este quien resuelva conforme a derecho. Se dio atención a un gran rezago de 715 expedientes al inicio de la administración pasada y al 15 de septiembre del año en curso se atendieron 150 expedientes de la administración que conlleva dando un total de 865 expedientes de los cuales se recuperaron 837 quedando únicamente 28 expedientes en la contraloría activos, también se atendieron todas las observaciones. Se generaron los comités de obra pública y se obtuvo el segundo lugar en el estado en la convocatoria ciudadana, así también se creó la contraloría social que vigila las obras que se realizaron durante la pasada administración; Se realizaron 140 auditorías internas, se crearon 55 comités que se sectorizaron en el municipio para la vigilancia del alumbrado público, entre más datos estos fueron los de mayor interés.

---Día martes 08 de octubre nos reunimos en las oficinas de la dirección general de infraestructura urbana y ecología donde nos recibe el titular el Ing. Víctor partida medina quien nos presenta su carpeta de entrega recepción que cuenta con las siguientes plantillas asignadas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas
I.2	Documentos Administrativos

Página 19/64



I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Julios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Puesta de Personal a Disposición.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
Reporte de Ejecutivos Directos (REED)	
VI.6	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.

Página 20/64



VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC

Donde nos comparte el estatus de las obras que se iniciaron en la administración 2021 - 2024 con los siguientes datos:

Del 16 de septiembre del 2023 al 22 de agosto del 2024, con una inversión autorizada de \$179,716,545.22 (Son: Ciento Setenta y Nueve Millones Setecientos Dieciséis Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos 22/100 M.N.), proveniente de cuatro fuentes de financiamiento, se contrataron y realizan obras y servicios de infraestructura para el desarrollo urbano. De la inversión referida y con una inversión de \$184,507,541.38 (Son: Ciento Cuarenta y Cuatro Millones Quinientos Siete Mil Quinientos Cuarenta y Un Pesos 38/100 M.N.), se han contratado a la fecha, 87 obras y con el resto de los recursos, se tiene programado la contratación de más obras públicas y de servicios relacionados con las mismas.

En el último trimestre del 2023, con una inversión de \$34,787,950.73 (Son: Treinta y Cuatro Millones Setecientos Ochenta y Siete Mil Novecientos Cincuenta Pesos 73/100 M.N.), se ejecutaron 12 obras entre las que destacan: construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, rehabilitación de banquetas, alumbrado público, rehabilitación del parque infantil, construcción de ciclovía y senderos seguros, además se ejerció Prodim e indirectos de obra.

OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DEL EJERCICIO FISCAL 2023			
No. OBRA	NOMBRE DE LA OBRA Y/O PROYECTO	INVERSIÓN CONTRATADA INC. IVA	MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN
FAISMUN 2023			
09 CP	Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria, en Avenida Mar Caribe entre Mar de Cortés y Mar Coral en Fraccionamiento Luis Donaldo Colosio Sector Guaymas Norte	\$4,012,076.12	Licitación Pública Nacional

Página 21/64



10 CP	Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de Calle Mar Egao entre Mar Mediterraneo y Calle Mar de Cortes, Fraccionamiento Luis Donaldo Colás, Sector Guaymas Norte	\$3,125,219.15	Licitación Pública Nacional
11 CP	Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de Calle Mar Azul entre Calle Mar Egao y Calle Mar Nuevo, Fraccionamiento Luis Donaldo Colás, Sector Guaymas Norte	\$2,095,589.21	Licitación Pública Nacional
12 CP	Construcción de pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica y sanitaria de Calle Mar de las Antillas entre Blvd. Diana Laura y Calle Mar de Plata, Fraccionamiento Luis Donaldo Colás	\$1,340,774.88	Licitación Pública Nacional
15 CP	Construcción de infraestructura sanitaria en la Colonia Miramar	\$5,778,511.44	Adjudicación Directa

Página 22 de 64



16 CP	Construcción de infraestructura hidráulica y sanitaria en Calle Mar de las Antillas entre Mar de Plata y Mar Mediterraneo	\$1,225,610.52	Licitación Pública Nacional
17 CP	Construcción de dren pluvial entre Prolongación Blvd. San Germán y Calle Camino al Microondas en el Sector Guaymas Norte	\$4,839,114.51	Licitación Pública Nacional
SN	Prodim y Gastos Indirectos (Adquisición de computadores, impresoras y mobiliario de oficina)	\$738,549.67	Adjudicación Directa
FMD 2023			
05 CP	Pavimentación con concreto hidráulico y rehabilitación de banquetas en Blvd. Curvina, Colonia Burocrata	\$228,824.74	Adjudicación Directa
07 CP	Rehabilitación parque infantil	\$8,074,641.85	Licitación Pública Nacional
01 CP	Construcción de ciclo vía en el Blvd. Diana Laura Ríos de Coloso	\$1,983,327.14	Licitación Pública Nacional
03 CP	Alumbrado Público en Segundo Cuerpo en Ampliación Blvd. Diana Laura Ríos entre Blvd. Mar del Norte y Ley Federal del Trabajo, Colonia Luis Donaldo Colás	\$659,482.93	Licitación Pública Nacional

Página 23 de 64

118



24.09	Construcción de bases de concreto para colocar bancas, contenedores de basura y base para el pedestal prefabricado para colocar caseta de parada de camiones en la carretera sendero seguro entre Blvd. Microondas y Prolongación Blvd. San Germán, Sector Guadalupe, bloques	599.219,07	Licitación Pública Nacional
-------	---	------------	-----------------------------

- Para el Ejercicio Fiscal 2024, durante el periodo comprendido del 01 de Enero al 31 de Agosto del 2023, se cuenta con una inversión contratada por \$19,719,560.65 en el rubro Control Operativo y Mantenimiento, Sección de Disciplina Mil Quintanes, Novena Pecaes \$65190 M.N.), por lo cual se llevan a cabo, la ejecución de 45 obras, proyectos, entre las que destacan, trabajos de rehabilitación de vialidades pavimentadas con concreto hidráulico, con asfalto, pavimentos con concreto hidráulico, todo está, al amparo de los distintos Programas de Inversión correspondientes al FAISMUN, Fondo Municipal Directo (FMD) y RANQ 23-REPUVE, de acuerdo a la siguiente tabla:

OBRAS CONTRATADAS CON RECURSOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024						
N.O.	OBRA	INVERSIÓN INC. IVA	CONTRATISTA	MOD. DE ADJ.	INICIO Y TÉRMINO	ESTATUS
			FMD 2024			
01 CP	Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con concreto en el	\$4,332,231.12	Tesis Construcciones, S.A. de C.V./C. Juan Carlos Martínez Rodríguez	Licitación Pública Nacional	15/02/2024 - 31/08/2024	terminada

07-09-1000 204-1000



	urbano del Municipio de Guaymas, Sonora.					
02 CP	Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora (zona 1)	\$5,352.03 1.22	JPH, S.A. de C.V.JC. Lylen Saleno Rios Matez	Licitación Pública Nacional	15/02/2024- 31/06/2024	terminada
03 CP	Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del Municipio de Guaymas, Sonora (zona 2)	\$7,144.21 0.99	Teala Construcciones, S.A. de C.V.JC. Juan Carlos Martínez Bojórquez	Licitación Pública Nacional	15/02/2024- 31/06/2024	terminada

Received 28 June 2002



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

119



04 CP	Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casero urbano del Municipio de Guaymas, Sonora (zona 3)	\$2,657,347.49	IDI Desarrollo S.A. de C.V./C. José Antonio Mungaray Andrade	Licitación Pública Nacional	16/02/2024-31/05/2024	en proceso de ejecución
05 CP	Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casero urbano del Municipio de Guaymas, Sonora (Zona 4)	\$2,639,665.95	Comercializadora HSC S.A. de C.V./C. Rubén Darío Encinas Grijalva	Licitación Pública Nacional	16/02/2024-31/05/2024	terminada
06 CP	Rehabilitación de Cabecera García López Sector	\$2,711,435.25	Tesis Construcciones S.A. de C.V./C. Juan Carlos	Adjudicación Directa	18/01/2024-08/02/2024	terminada

Página 26/64



07 CP	Muralla entre Calle 25 y Avenida XIX, en Guaymas, Sonora		Martínez Bojórquez			
07 CP	Rehabilitación de Oficinas en Palacio Municipal	\$252,570.03	Hector Galaz Monzo	Adjudicación Directa	11/04/2024-20/05/2024	terminada
08 CP	Elaboración de Anteproyecto Arquitectónico Conceptual de Estadio Abelardo L. Rodríguez	\$266,681.51	Ormar Enrique Bernal Pérez Piñero	Adjudicación Directa	02/03/2024-31/03/2024	terminado
09 CP	Pavimentación con Concreto Hidráulico a Infraestructura Hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre Calle Lago Toronto y Avenida Luebbert, Colonia Miguel Hidalgo	\$5,682,554.80	Impulsora y Constructora la Costa S.A. de C.V./C. Ing. Ramiro José Pérez Cruz	Licitación Pública Nacional	28/05/2024-31/10/2024	en proceso de ejecución

Página 27/64

120

Brind

MA



10 CP	Construcción de Jardinerías y Andadores en Plaza de los Tres Presidentes	\$1,135,032.91	Impulsora y Constructora la Costa, S.A. de C.V./C. Ing. Ramiro José Paez Cruz	Adjudicación Directa	03/06/2024-02/07/2024	terminada
11 CP	Rehabilitación de Pabellón del Palacio Municipal	\$107,752.62	Impulsora y Constructora la Costa, S.A. de C.V./C. Ing. Ramiro José Paez Cruz	Adjudicación Directa	18/06/2024-05/07/2024	terminada
12 CP	Construcción de Muro de Contención en Centro de Salud en Colonia El Pasto	\$1,098,205.92	Impulsora y Constructora la Costa, S.A. de C.V./C. Ing. Ramiro José Paez Cruz	Adjudicación Directa	21/06/2024-08/08/2024	en proceso de ejecución
RAMO 23 - 2024						
C-00177/0200	Pavimentación y construcción de banquetas y guardarríos a base de concreto	\$1,618,863.11	Comercializadora Industrial del Noroeste, S.A. de C.V./C. Ing. Julio César	Licitación Pública Nacional	01/04/2024-29/07/2024	Terminada

Página 25/64



	Hidráulico en Calle Mar de las Antillas entre Calle Mar de Plata y Mar Mediterráneo, en la Localidad Heroica Guaymas, Municipio de Guaymas, Sonora		Encinas Greive			
C-00177/0291	Rehabilitación de Losas de Concreto Hidráulico en Tramos Anexados de la Avda. Julio Ramón Luibben Saldaña entre Calle VI y Blvd. Benito Juárez	\$493,246.13	Impulsora y Constructora la Costa, S.A. de C.V./C. Ing. Ramiro José Paez Cruz	Adjudicación Directa	15/04/2024-13/07/2024	Terminada
C-00177/0292	Pavimentación a Base de Concreto Hidráulico de Boulevard Gaspar Zaragoza Ibero entre	\$794,205.00	Sebastián Alejandro Valdez Gato	Adjudicación Directa	10/04/2024-28/06/2024	Terminada

Página 26/64



PAEZ MUNI - 2021						
01 CP	Pavimentación con Concreto Hidráulico a Infraestructura Hidrosanitaria en Calle del Paraje entre Blvd. Benito Juárez Y Ensenada Grande, Colonia Las Villas	\$2,191,24 9.10	Inmobiliaria Gaspar, S.A. de C.V./C. Luis Ramón Valenzuela Gaspar	Licitación Pública Nacional	10/04/2021 4- 08/07/2021 4	terminada
02 CP	Equipamiento y Perforación de Pozo de Agua en Tronco de Santa Rosa	\$2,981,18 4.00	Personal, S.A. de C.V./C. Karla Alejandra Barragan Araque	Licitación Pública Nacional	12/04/2021 4- 08/05/2021 4	terminada
04 CP	Rehabilitación de Espedio Público Municipal Referencia a Pabellón en la Unidad Deportiva	\$1,245,64 1.25	Construcciones y Proyectos Vitud, S.A. de C.V./C. José Manuel Yocupitlo Retana	Adjudicación Directa	15/04/2021 4- 14/05/2021 4	terminada

Página 39 de 64



05 CP	Construcción de Red de Agua Potable y de Alcantarillado Sanitario en Calles de la Colonia Humberto Gutiérrez	\$1,748,24 2.65	Gerpe Construcciones, S.A. de C.V./C. Ing. Jesús Guillermo Peña Cervant	Licitación Pública Nacional	13/05/2021 4- 21/07/2021 4	en proceso de ejecución
08 CP	Rehabilitación de Canchales, Equipamiento y de Centro de Alto Rendimiento; Construcción de Infraestructura Hidráulica, Sanitaria y Eléctrica, en la Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la Colonia Refugio -Gt. Samaniego, en el Sector Sur	\$9,972,21 8.66	Grupo de Ingeniería Industrial del Pacífico, S.A. de C.V./C. Ing. Daniel Lizarraga	Licitación Pública Nacional	28/09/2021 4- 31/10/2021 4	en proceso de ejecución

Página 31 de 64

122



07 CP	Pavimentación con Concreto Hidráulico e infraestructura Hidrosanitaria en Calle 7 entre Avenida VII y IX, Colonia Cerro Gendreau o	\$3,315,832.67	Construcción y Supervisión a Visa, S.A. de C.V./C. Ing. Luis Alberto Villagas Salgado	Licitación Pública Nacional	13/05/2024-10/05/2024	en proceso de ejecución
08 CP	Construcción de Obra Vial con Guarniciones, Banquetas y Saltsamiento en Blvd. Luis Encinas Johnson a la Altura del Puente de Miramar	\$362,509.75	Sebastián Alejandro Valdez Soto	Adjudicación Directa	02/05/2024-30/06/2024	en proceso de ejecución
09 CP	Pavimentación con Concreto Hidráulico, infraestructura Hidrosanitaria y Muros de Contención	\$15,136,744.42	Construcción y Supervisión a Visa, S.A. de C.V./C. Ing. Luis Alberto Villagas Salgado	Licitación Pública Nacional	22/07/2024-15/12/2024	en proceso de ejecución

Página 32 de 64



	n en Blvd Benito Juárez entre Avenida Guadalupe y Calle de la Yarda, Colonias Las Villas, Los Ríos y Guadalupe					
10 CP	Equipamiento de Pozo De Ejido El Yagui	\$470,360.00	Perseonor, S.A. De C.V./C. Karlo Alejandro Barragán Arellano	Adjudicación Directa	04/06/2024-03/07/2024	terminada
11 CP	Pavimentación con Concreto Hidráulico e infraestructura Hidrosanitaria en Avenida Primera entre Calle 10 y Calle 5 y Calle 10 entre Avenida Primera y Avenida Segunda Colonia El Rastro	\$4,164,509.77	Tecsa Construcciones, S.A. de C.V.	Licitación Pública Nacional	21/06/2024-30/09/2024	en proceso de ejecución

Página 33 de 64



12 CP	Equipamiento de Pozo Profundo en el Ejido Francisco Márquez	\$199,520.00	Paranor, S.A. de C.V./C. Karlo Alejandro Barragán Arques	Adjudicación Directa	07/06/2024-14/06/2024	terminada
13 CP	Permanencia con Conexión Hidráulica a Infraestructura Hidráulica de Calle Acceso a ITSON, entronque con Blvd. Camino al Aeropuerto	\$6,104,523.13	Comercializadora Hgo. S.A. de C.V./C. Rubén Darío Encinas Grijalva	Licitación Pública Nacional	16/07/2024-28/11/2024	en proceso de ejecución
14 CP	Construcción de Red de Agua Potable y de Red de Alcantarillado Sanitario en Calles y Avenidas de Sexta Sección y Ranchitos Compestros de San Carlos	\$6,669,666.39	Tesis Construcciones, S.A. de C.V./C. Juan Carlos Martínez Bojórquez	Licitación Pública Nacional	12/07/2024-20/11/2024	en proceso de ejecución
15 CP	Construcción de Camino Sencero	\$2,177,682.37	Tesis Construcciones, S.A. de C.V./C.	Licitación Pública Nacional	12/07/2024-20/11/2024	en proceso de ejecución

Página 34/34



	Seguro, Cerco y Puente Personal en Sector Mural entre Calle 20 y 24 de la Colonia Centro		Juan Carlos Martínez Rodríguez			
16 CP	Perforación y Equipamiento de Pozo Profundo en Ejido La Misé	\$3,060,322.80	Construcciones Méndez D, S.A. de C.V./C. Ing. Mario Méndez Domínguez	Licitación Pública Nacional	16/08/2024-16/11/2024	en proceso de ejecución
S/N	Gastos indirectos para el FAISMUN	\$200,202.26	-	-	-	-

---Día miércoles 09 de octubre nos reunimos en las oficinas del Seguridad pública donde nos recibe el Titular Capitan de Corbata I.M. Julio César Cruz Salgado quien nos muestra su carpeta de entrega recepción de manera digital y física, que cuenta con las siguientes planillas:

Marco de Actuación	
1.1	Disposiciones Jurídicas.
1.2	Documentos Administrativos.
1.3	Acuerdos y Convenios.
1.4	Trámites y Servicios.
1.5	Calendario de Obligaciones.
1.6	Documentación Oficial Para Firma.
1.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
1.1	Informe del sujeto obligado.
1.2	Asuntos en trámite.
1.3	Juegos Vigentes.
1.4	Observaciones pendientes de solventar.

Página 33/34

124

MA

MCR.



II.5	Avance programático.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.13	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.
V.14	Valores en custodia.
Reporte de Expedientes Únicos (SEVI)	
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC 5)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.8	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.

En la inspección a las plantillas encontramos que se encuentran debidamente integradas y se encuentran actualizadas a la fecha, esta unidad cuenta con una plantilla de 100 policías, así como 10 administrativos, 22 marinos comisionados a seguridad pública, 10 marinos de refuerzo y Además cuenta con 5 unidades administrativas que son (Dirección de tránsito, Unepavt, Programas preventivos, Udel y el Centro de detención). La dirección de tránsito cuenta con 28 elementos activos.

Página 36/64



distribuidos en 3 turnos; se observó la falta de agentes para cubrir la demanda y necesidades ciudadanas de las escuelas públicas del municipio y cruceros viatos; y destacamos que es de suma importancia buscar la donación de las unidades que se encuentran en comodato por parte del gobierno del estado, para que sean parte del inventario activo del ayuntamiento poder cumplir con las necesidades de patrullaje del municipio.

- - -Día miércoles 09 de octubre nos reunimos en las oficinas de Desarrollo Social donde nos recibe el titular Lic. Alejandro Ruiz, quien nos muestra su carpeta de entrega recepción con las plantillas siguientes:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Compromisos.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
Reporte de Expedientes Únicos (SEVI)	
VI.5	Relación de programas de Gobierno.

Página 37/64



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027



Recursos Tecnológicos (TIC 5)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministro y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.7	Inventarios, medios e informes de respaldo.
VII.9	Personal con acceso a áreas computaradas.
VII.12	Compras de programas pendientes en TIC.

En la inspección a las plantillas reportamos que se encuentran debidamente integradas y se encuentran actualizadas a la fecha además de la inspección física de las carpetas se revisó la información en digital. En el inventario de bienes muebles se detectó falta de organización del mismo además la cobertura de algunas coordinaciones importantes de esta dirección como el instituto de la juventud. Se hizo hincapié en la revisión de la plantilla de trabajadores de la unidad que se encuentran comisionados sin su debido oficio de comisión.

---Día Jueves 10 de octubre nos reunimos en las oficinas de Sindicatura nos muestra la carpeta de entrega recepción de manera digital y física que contiene las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Sistema de Gestión de calidad.

Página 38/64



II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal e Detalle.
III.2	Personal Resignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
Recursos Financieros	
V.1	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.2	Fondos fijos y variables.
Reporte de Expedientes Unicos (REVE)	
VI.1	Relación de programas de Gobierno.

Dentro de las observaciones de la dependencia resalta la necesidad de crear la coordinación de inventario de inmuebles del h. ayuntamiento ya que en la reciente actualización del reglamento interior del ayuntamiento le quitan la responsabilidad de la integración de dicho inventario a la oficina mayor y automáticamente se le transfiere al síndico municipal, pero no lo dotan de personal ni presupuesto.

---Día Jueves 10 de octubre nos reunimos en las oficinas Registrales donde nos muestran la carpeta de entrega recepción debidamente integrada con las plantillas que se describen a continuación:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicios Vigentes.

Página 39/64

126



II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
Recursos Financieros	
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
Reporte de Expedientes Únicos (SEV)	
VI.5	Relación de programas de Gobierno.

En la inspección a las plantillas reportamos que se encuentran debidamente integradas y se encuentran actualizadas a la fecha, procedimos a hacer revisión física de los expedientes de apoyos sociales entregados en la pasada administración como resultado verificamos que si tenían el respaldo documental. Se conformaron 20 comisiones desde el inicio de la administración que sesionaron al menos una vez por mes oficialmente documentado, en la revisión física pudimos constatar que se cuenta con el inventario actualizado de bienes muebles así como los archivos debidamente integrados con serie documental, pudimos observar que se Modernizó y Rehabilitó la Oficina.

---Día Jueves 10 de octubre nos reunimos en las oficinas del Sistema DIF, donde nos recibe la titular la Lic. Alma Delia Guerrero Cornejo quien pone a nuestra vista las carpetas digitales y físicas de entrega recepción que contienen las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendario de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma

Página 40 | 64



I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Jurisdicciones Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
IV.7	Inventario de Bienes de Consumo.
Recursos Financieros	
V.1	Estados Financieros.
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.4	Cuenta de cheques.
V.5	Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.
V.6	Cheques por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Documento y Cuentas por cobrar (Financiamiento).
V.9	Deudores diversos.
V.10	Pasivos a corto plazo.
V.11	Pasivos a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos / por recibir.
V.13	Inventario de formas vendidas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.
V.14	Valores en custodia.

Página 41 | 64



V.18	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.
Reporte de Expedientes Unicos (REVI)	
VI.1	Relación de obras públicas en Proceso.
VI.2	Relación de obras públicas terminadas.
VI.3	Relación de servicios relacionados con obra pública.
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios.
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC's)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministro y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de Internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.5	Servicios de comunicación TIC.
VII.6	Estado de usuarios.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.8	Plantilla de personal TIC.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.
VII.13	Estado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias.
VII.16	Inventario de software desarrollado.

Esta unidad cuenta con 8 unidades administrativas que cuentan con oficinas generales y son (Subprocuraduría del menor, Parque infantil, Programa alimentario, Cas, Ubr Subprocuraduría del adulto mayor, Cadi y además tiene subsidio estatal en el tema alimentario, teniendo un presupuesto asignado de 40 millones que son distribuidos en las 6 coordinaciones y cuenta con una plantilla de personas de 147 personas y 10 comisionados con su documento de comisión.



---Día Jueves 10 de octubre nos reunimos en las oficinas del Instituto municipal de cultura y arte ubicadas en avenida Serdán entre calle 13 y 14 esquina donde nos recibe el coordinador de entrega recepción Elias Romo y nos muestra sus carpetas que contiene las siguientes plantillas:

Módulo de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenciones.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendarización de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Módulo de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recurso Humano	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recurso Material	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
IV.7	Inventario de Bienes de Consumo.
Recurso Financiero	
V.1	Estados Financieros.
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.4	Cuenta de cheques.



V.5	Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.
V.6	Chequeros por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Documento y Cuentas por cobrar (Financiamiento).
V.9	Deudores diversos.
V.10	Pasivos a corto plazo.
V.11	Pasivos a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos / por recibir.
V.13	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.
V.14	Valores en custodia.
V.15	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.
Reporte de Expedientes Únicos (SEVI)	
VI.1	Relación de obras públicas en Proceso.
VI.2	Relación de obras públicas terminadas.
VI.3	Relación de servicios relacionados con obra pública.
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios.
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC-5)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.5	Servicios de comunicación TIC.
VII.6	Listado de usuarios.
VII.7	Inventarios, medias e informes de respaldo.
VII.8	Plantilla de personal TIC.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.

Página 44/64



VII.12	Compromisos programáticos pendientes en TIC.
VII.13	Listado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias.
VII.16	Inventario de software desarrollado.

Sobresaliendo la extinción de dicha paramunicipal para convertirse en coordinación de cultura y arte que ahora dependen de la secretaría del ayuntamiento.

==>El día Jueves 10 de octubre nos reunimos en las oficinas del consejo municipal de concertación para la obra pública donde nos recibe la titular el Ing. Ricardo Garolís Torres quien nos muestra la carpeta de entrega recepción de manera física y digital que contiene las siguientes plantillas:

Marco de Actuación	
I.1	Disposiciones Jurídicas.
I.2	Documentos Administrativos.
I.3	Acuerdos y Convenios.
I.4	Trámites y Servicios.
I.5	Calendarización de Obligaciones.
I.6	Documentación Oficial Para Firma.
I.7	Sistema de Control Interno Institucional.
Marco de Actuación	
II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Julios Vigentes.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o licencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.2	Inventario de bienes inmuebles.

Página 45/64



IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
IV.7	Inventario de Bienes de Consumo.
Recursos Financieros	
V.1	Estados Financieros
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.4	Cuentas de cheques.
V.5	Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.
V.6	Chequeros por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Documentos y Cuentas por cobrar (Financiamiento).
V.9	Deudores diversos.
V.10	Pasivos a corto plazo.
V.11	Pasivos a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos / por recibir.
V.13	Inventario de formas vacuadas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.
V.14	Valores en custodia.
V.15	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.
Reporte de Expedientes Unicos (SEVI)	
VI.1	Relación de obras publicadas en Proceso.
VI.2	Relación de obras públicas terminadas.
VI.3	Relación de servicios relacionados con obra pública.
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios.
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TICS)	
VII.1	Inventario de equipos de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministro y respaldo eléctrico.

Página 46/54



VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.5	Servicios de comunicación TIC.
VII.6	Listado de usuarios.
VII.7	Inventarios, medidas e informes de respaldo.
VII.8	Plancha de personal TIC.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.
VII.12	Compromiso programados pendientes en TIC.
VII.13	Listado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias.
VII.16	Inventario de software desarrollado.

Derivado de la visita al titular de la unidad nos comparte la siguiente información que corresponde a las obras en la administración 2021-2024.



II. ATENDIMIENTO DE GUAYAS
CONSEJO MUNICIPAL DE GOBIERNO PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYAS

cmcop

NOMBRE DE LA OBRA	UBICACIÓN	COEF.	IMPORTE	CONTRATO	FECHA	RESPONSABLE
SELECCIÓN DE OBRAS DE INTERÉS PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYAS						
OBRA DE RECONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA DE GUAYAS	GUAYAS	100.00	10.000.000	10.000.000	10.000.000	RESPONSABLE
OBRA DE RECONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA DE GUAYAS	GUAYAS	100.00	10.000.000	10.000.000	10.000.000	RESPONSABLE
OBRA DE RECONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA DE GUAYAS	GUAYAS	100.00	10.000.000	10.000.000	10.000.000	RESPONSABLE

Página 47/54

130



j

9



7-15-77

31

EL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
 CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYMAS
 PROGRAMA ESPECIAL PARA LA OBRA PÚBLICA OBSERVADA 2009

[illegible]

Page 481-64

AL AYOUBAMENTO DE OUBIMAS
CONSEJO MUNICIPAL DE CONSTRUCCION PARA LA OBRA PUBLICA DE OUBIMAS
PROGRAMA DE CALIDAD PARA LA OBRA PUBLICA DE OUBIMAS

[illegible]

Page 10 of 10

131



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2022



AL ALCORRADO DE GUAYMAS
CONSEJO MUNICIPAL DE COORDINACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYMAS
PROGRAMA ESTATAL PARA LA OBRA PÚBLICA COMUNITARIA 2008

[illegible][illegible]

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA CERRA PÚBLICA DE GUAYMAS
 PROGRAMA ESPECIAL PARA LA OBRERA PÚBLICA DE GUAYMAS 2003

[illegible]

164118-21104

132



H. AYUNTAMIENTO DE QUATRAS
GOBIERNO MUNICIPAL DEL DISTRITO
CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO PARA LA ZONA RURAL DE QUATRAS
ORGANISMO AUTÓNOMO PARA LA ZONA RURAL CONCERNIDA

CMCOP

[illegible]

Page 52 of 64



M. AYUNTAMIENTO DE BAYAMES
BO. AYUNTAMIENTO DE BAYAMES
CONSEJO MUNICIPAL DE COORDINACIÓN PARA LA CDDA DUELA DE BAYAMES
PERIÓDICO EXTRA. MARZO Y ABRIL DEL AÑO 2002. PÁGINA 10

CMC05

[illegible]

De igual manera pudimos verificar las plantillas de entrega recepción y se encuentran debidamente integradas y se encuentran actualizadas a la fecha.

- -Día Viernes 11 de octubre nos reunimos en las oficinas de Tesorería municipal donde nos recibe la Cp. Daniel Zeferino Apodaca Lemnaga quien nos presenta su carpeta de entrega recepción debidamente integrada que contiene las siguientes planillas:

Índice de Actuación	
1.1	Disposiciones Jurídicas
1.2	Documentos Administrativos
1.3	Acuerdos y Convenios
1.4	Trámites y Servicios
1.5	Calendarización de Obligaciones
1.6	Documentación Oficial Para Firma
1.7	Sistema de Control Interno Institucional

Page 4 of 4



SOMOS GUAYMAS

2024 - 2027

133



II.1	Informe del sujeto obligado.
II.2	Asuntos en trámite.
II.3	Juicio Vigencia.
II.4	Observaciones pendientes de solventar.
II.5	Avance programático.
II.6	Cuenta pública.
II.7	Sistema de Gestión de calidad.
II.8	Documentación de separación del cargo.
Recursos Humanos	
III.1	Plantilla de Personal a Detalle.
III.2	Personal Reasignado y/o scencia.
Recursos Materiales	
IV.1	Inventario de bienes muebles.
IV.3	Bienes Recibidos en Comodato.
IV.4	Activos Intangibles.
IV.5	Inventario de Archivos.
IV.6	Inventario de Vehículos.
Recursos Financieros	
V.1	Estados Financieros.
V.2	Estado de ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.
V.3	Fondos fijos y rotatorios.
V.4	Cuenta de cheques.
V.5	Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.
V.6	Chequera por utilizar.
V.7	Inversiones.
V.8	Documento y Cuentas por cobrar (Financiamiento).
V.9	Deudores diversos.
V.10	Pasivos a corto plazo.
V.11	Pasivos a largo plazo.
V.12	Relación general de ingresos recibidos / por recibir.
V.13	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.
V.14	Valores en custodia.
V.15	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.

Reporte de Expedientes Unicos (SEVI)

Página 54/54



VI.1	Relación de obras públicas en Proceso.
VI.2	Relación de obras públicas terminadas.
VI.3	Relación de servicios relacionados con obra pública.
VI.4	Relación de adquisiciones y servicios.
VI.5	Relación de programas de Gobierno.
Recursos Tecnológicos (TIC'S)	
VII.1	Inventario de equipo de comunicaciones.
VII.2	Equipo de suministros y respaldo eléctrico.
VII.3	Enlaces de internet.
VII.4	Servicios telefónicos.
VII.5	Servicios de comunicación TIC.
VII.6	Listado de usuarios.
VII.7	Inventarios, medidas e informes de respaldo.
VII.8	Plantilla de personal TIC.
VII.9	Personal con acceso a áreas controladas.
VII.10	Inventarios de servicios TIC.
VII.11	Proyectos en desarrollo.
VII.12	Compromisos programados pendientes en TIC.
VII.13	Listado de tareas críticas.
VII.14	Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.
VII.15	Inventario de software adquirido / licencias.
VII.16	Inventario de software desarrollado.

Derivado de esta visita a la tesorería municipal nos percatamos que existe una deuda que al pasar de los años terminara por ser impagable esto respecto al crédito de BANRQ adquirido en el año 2013 por un monto de \$315.000.000,00 pagadero a 20 años, dentro del contrato inicial se manifiesta que es obligatorio por parte del municipio no degradar su CALIFICACIÓN DE GRADO DE RIESGO, este evaluado por un mínimo de 2 certificadores autorizados. Durante el ejercicio fiscal de 2017 se fincó una sanción por la cantidad de \$16.155.190,00 por incumplir las cláusulas de estado contrato, por presentar degradación en la calificación de riesgo por los periodos 2014 a 2015 y el periodo 2015 a 2016. La contingencia encontrada es que, al día de hoy, a pesar de subir la calificación crediticia esto solamente es considerado por una calificador, y el contrato estipula que mínimo se debe contar con 2 calificadoras.

Página 22/22

134

MA



Posteriormente nos brindaron la situación financiera del municipio que se detalla continuación:

MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (Cifras en Pesos)				
Descripción de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreditador	Saldo inicial al 01 Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			11,085,431.34	3,482,949.24
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal Corto Plazo			11,085,431.34	3,482,949.24
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito			804,642,275.11	804,642,275.11
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal Largo Plazo			804,642,275.11	804,642,275.11
Otros Pasivos			84,481,731.05	84,481,731.05

Página 56 de 64

Total Deuda y Otros Pasivos			891,229,628.30	891,229,628.30
-----------------------------	--	--	----------------	----------------

Rejo protesta de fe por veracidad declarando que los Estados Financieros y sus datos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA Estado Analítico de Ingresos DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (Cifras en Pesos)						
Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingresos					
	Estimado	Ampliación del 7 (Resolución RFP)	Modificado	Disminuido	Recaudado	Diferencia
Impuestos	955,002.17	0.00	285,000.17	156,064.72	156,064.72	78,937.44
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de las empresas	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	-60.00
Derechos	61,600,085.00	330,780.00	62,130,865.00	45,775,858.00	45,775,858.00	15,825,206.00
Procedidos	1,045,054.00	0.00	1,045,054.00	1,107,139.00	1,107,139.00	62,085.00
Aportes familiares	15,735,000.00	10,798.04	15,534,344.00	23,184,210.00	23,184,210.00	7,649,866.00
Ingresos por venta de Bienes, Construcción de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos otorgados de la Colaboración Fiscal o Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diferencia de Aportaciones	822,912.25	1,048,080.00	824,961.42	486,295.88	486,295.88	138,634.20

Página 57 de 64



Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	84.00	22,140.65 1.70	22,140,736 70	22,211,384 00	22,211,384 00	22,211,300 00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	840,312,76 7.47	35,338,57 0.98	875,451,35 8.45	734,640,20 6.98	734,640,20 6.98	
Ingresos excedentes						205,872,58 0.54

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Fomento	Ingreso					Diferencia
	Asignado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Ortografía	Reservado	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal y de los Municipios	235,002.1		235,002.1	156,064.7	156,064.7	78,937.44
Impuestos	75.00	0.00	75.00	33.24	33.24	41.76
Contribuciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	-60.00
Derechos	81,800.00	300,780.0	62,130.84	43,776.83	43,776.83	13,828.20
Productos	1,062,054.00	0.00	1,062,054.00	1,307,136.14	1,307,136.14	-245,082.14
Apropiaciones	19,716.09	10,705.04	30,421.14	23,184.21	23,184.21	7,236.93
Participaciones, Aportaciones, Contribuciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Página 58/64



Ingresos Derivados de la Colaboración Fiscal y						
Fondos Distintos de Aportaciones	622,932.2	1,449,089.87	626,581.3	486,295.9	486,295.9	136,636.2
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	84.00	22,140.65 1.70	22,140,736 70	22,211,384 00	22,211,384 00	22,211,300 00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Parlamentario o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Contribuciones de Seguridad Social						
Productos						
Ingresos por Venta de Bienes						
Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	840,312,76 7.47	35,338,57 0.98	875,451,35 8.45	734,640,20 6.98	734,640,20 6.98	
Ingresos excedentes						205,872,58 0.54

Página 59/64

136



MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA
Estado de Actividades
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
(Cifras en Pesos)

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Ene-Sep/2024	Ene-Sep/2023
Ingresos de la Dirección:		
OTROS INGRESOS	336,064,725.24	179,029,274.87
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	16,776,888.48	46,211,240.00
Productos	1,107,388.16	827,512.88
Apropiaciones	12,398,162.82	14,092,876.30
Ingresos por venta de bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones:		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	486,295,990.35	478,842,028.82
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	32,211,264.00	37,587,886.87
Otros Ingresos y Beneficios:		
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Inventarios de Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Estado de Ingresos por Pérdida o Retorno a Obligaciones	0.00	0.00
Disminución del Estado de Ingresos	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	735,442,188.42	745,796,592.66

Página 60 de 64



GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

Gastos de Funcionamiento:		
Servicios Personales	108,148,841.87	111,520,475.33
Materiales y Suministros	47,880,844.11	47,880,844.11
Servicios Generales	166,136,047.64	166,136,047.64
Otros Ayudas:		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	44,893,010.86	41,812,845.22
Transferencias al Sector del Seguro Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	7,689,647.36	3,702,876.82
Pensiones y Jubilaciones	7,521,509.02	11,811,216.38
Transferencias a Particulares	21,324,187.09	25,198,721.60
Manuales y Gastos de Impresión	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donaciones	0.00	0.00
Transferencias al Externo	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones:		
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Incentivos, Contribuciones y Otros Gastos de la Deuda Pública:		
Ingresos de la Deuda Pública	88,998,304.88	23,037,089.34
Contribución de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costos por Cobranza	0.00	0.00
Ayudas Financieras	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias:		
Exercicios, Contribuciones, Derivados, Obligaciones y Amortizaciones	11,828,432.37	15,585,841.48
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inventarios Públicos:		
Inventarios Públicos de Capitalización	12,878,249.88	6,886,341.77
Total de Gastos y Otras Pérdidas	678,125,170.80	825,880,765.82
Resumen del Ejercicio	57,316,997.62	124,915,826.84

Página 61 de 64



MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA
Estado de Situación Financiera
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
(Cifras en Pesos)

ACTIVO	SEPTIEMBRE-2024	DICIEMBRE-2023
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	74,588,571.39	48,958,564.58
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	13,562,296.40	12,957,774.51
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	88,150,867.79	61,956,339.09
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	1,471,388.34	1,381,880.88
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	651,602,328.01	650,485,180.45
Bienes Muebles	208,621,384.09	208,174,628.28
Activos Intangibles	8,529,326.38	8,529,326.38
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-47,392,236.97	-51,757,158.04
Activos Diferidos	12,343,993.49	11,848,433.83
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos No Circulantes	812,665,663.94	866,798,750.55
Total del Activo	900,795,931.73	928,735,097.64

Página 62 | 64



MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA
Estado de Situación Financiera
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
(Cifras en Pesos)

PASIVO	SEPTIEMBRE-2024	DICIEMBRE-2023
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	88,822,408.29	60,474,911.83
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	1,461,949.24	11,088,822.24
Tributos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Tenencia en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	1,640,475.97	1,926,805.17
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos Circulantes	90,924,833.50	73,489,539.24
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	304,642,275.13	304,642,275.11
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Tenencia en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos No Circulantes	304,642,275.13	304,642,275.11
Total del Pasivo	345,567,108.63	308,131,814.35
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones	133,420.00	133,420.00
Donaciones de Capital	557,081,324.59	335,017,700.88
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Gasto)	84,718,887.72	82,182,266.45
Resultados de Ejercicios Anteriores	89,532,455.91	86,121,545.47

Página 63 | 64

138



Resultados	55,877,387.18	55,877,387.18
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-1,433,090.33	-1,447,533.57
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
Total Hacienda Pública/Patrimonio	55,707,785.12	547,705,689.28
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	500,753,553.73	928,735,097.48

--- En cada una de las 12 direcciones y 4 paramunicipales se realizaron las visitas programadas haciendo un trabajo de revisión de la coincidencia de la información plasmada en las plantillas con lo encontrado en los archivos físicos, así como los inventarios de bienes muebles. ---

Integrantes de la Comisión Especial Plural

C. CELESTINO SARBIA
TAUTIMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
ESPECIAL PLURAL

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA
GUTIÉRREZ
SECRETARIA DE LA COMISIÓN
ESPECIAL PLURAL

C. MARÍA DEL PILAR
HERNÁNDEZ FÉLIX INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN, ESPECIAL
PLURAL

C. ROSA MARÍA BARRERA
GARCÍA
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN
ESPECIAL PLURAL

C. FREDIE MARTÍN OSUNA
ROSALES
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN,
ESPECIAL PLURAL

Página 64 | 64

ACTA DE 1RA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL PLURAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

En la ciudad y puerto de Guaymas, Sonora, siendo las 09:00 horas del día 23 de septiembre del 2024, ubicados en el despacho del síndico Municipal, ubicada en Palacio Municipal, sito en avenida Serdán No. 150, entre calles 22 y 23, Colonia Centro, C.P. 85400, se realizó la 1ra reunión de trabajo de la Comisión Especial Plural.

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaratoria del quorum legal.
2. Asuntos relativo a aprobación del orden del día.
3. Presentación de bases, Lineamientos y Rubros de Agrupación.
4. Asunto referente instalación de Comisión Especial Plural.
5. Asunto relacionado a propuesta de cronograma de trabajo para la revisión de carpetas de las dependencias y paramunicipales.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

En el Punto Uno del Orden del día, relativo al punto lista de asistencia, declaratoria de quorum legal y apertura de reunión, se realizó pase de lista de los convocados, encontrándose presentes C. María del Pilar Hernández Félix, C. Rosa María Barrera García, C. Fredie Martín Osuna Rosales y C. Celestino Sarabia Tautimez, por lo que, al existir quorum legal, se declara formalmente abierta, siendo las 9:20 horas, del día 23 del mes de septiembre del 2024.

C. Reyna Josefina Barahona Gutiérrez regidora propietaria no se presenta por problemas de salud.

Página 133

En el Punto Dos del Orden del día, Asuntos relativos a aprobación del orden del día, acto seguido el C. Celestino Sarabia Tautimez somete a consideración.

Acuerdo 1 Es de aprobarse y se aprueba por mayoría con 4 votos a favor.

En cuanto al punto tres del orden del día, Asuntos relativos Presentación de bases, Lineamientos y Rubros de Agrupación, el C. Celestino Sarabia Tautimez, Síndico del Municipio de Hueytlalpa, procedió a dar la presentación de las bases, Lineamientos y Rubros de Agrupación, acto seguido sometió a consideración la aprobación de dicha presentación.

Acuerdo 2 Es de aprobarse y se aprueba por mayoría con 4 votos a favor.

En cuanto al punto cuatro del orden del día, Asunto referente instalación de Comisión Especial Plural, el C. Celestino Sarabia Tautimez, declara instalada la comisión especial plural del h. ayuntamiento administración 2024-2027.

Acuerdo 3 queda instalada la Comisión Especial Plural.

En cuanto al punto cinco del orden del día relativo a propuesta de cronograma de trabajo para la revisión de carpetas de las dependencias y paramunicipales, el C. Celestino Sarabia Tautimez, somete a consideración cronograma de trabajo para la revisión de carpetas.

Acuerdo 4 los integrantes de la comisión deciden hacer una revisión física de las carpetas en el área de contraloría el miércoles 28 de septiembre del 2024 y dejarlo abierto una semana en acuerdo con la contraloría para genere las condiciones, y en el horario que mejor les pareciera a los integrantes de la comisión, posteriormente fjer una agenda para visitar las unidades que mayor relevancia tenga para hacer las observaciones correspondientes.

Página 2 | 3

En cuanto al punto seis del orden del día Asuntos Generales:

Tema IMCA

En desahogo de los puntos I al VII sin más asuntos por tratar hoy, se da por concluida la primera reunión ordinaria de la Comisión especial plural.

C. Celestino Sarabia Tautimez
Síndico Propietario Elido

C. Reyna Josefina Barahona
Gutiérrez
Regidora Propietaria

C. Rosa María Barrera García
Regidora Propietaria

C. María del Pilar Hernández Félix
Regidora Propietaria

C. Fredie Martín Osuna Rosales
Regidor Propietario

Página 3 | 3

140



[Firma]



ACTA DE 2DA REUNIÓN ORDINARIA
DE LA COMISIÓN ESPECIAL PLURAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
GUAYMAS

En la ciudad y puerto de Guaymas, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 02 de octubre del 2024, ubicados en el despacho del síndico Municipal, ubicada en Palacio Municipal, sito en avenida Serdán No. 150, entre calles 22 y 23, Colonia Centro, C.P. 85400, se realizó la 2da reunión de trabajo de la Comisión Especial Plural.

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaratoria del quorum legal.
2. Asuntos relativos a aprobación del orden del día.
3. Asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 1 de reunión ordinaria de fecha 23 de septiembre del 2024.
4. Programación de visitas de la comisión plural
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

En el Punto Uno del Orden del día, relativo al pase lista de asistencia, declaratoria de quorum legal y apertura de reunión, se realizó pase de lista de los convocados, encontrándose presentes C. María del Pilar Hernández Félix, C. Rosa María Barrera García, C. Fredie Martín Osuna Rosales y C. Celestino Sarabia Tautimez, por lo que, al existir quorum legal, se declara formalmente abierta, siendo las 10:20 horas, del día 02 del mes de octubre del 2024.

C. Reyna Josefina Sarahona Gutiérrez regidora propietaria no se presenta por problemas de salud.

En el Punto Dos del Orden del día, Asuntos relativos a aprobación del orden del día, acto seguido el C. Celestino Sarabia Tautimez somete a consideración.

Acuerdo 1 Es de aprobarse y se aprueba por mayoría con 4 votos a favor.

Página 1 de 3

En cuanto al punto tres del orden del día, Asuntos referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 1 de reunión ordinaria de fecha 23 de septiembre del 2024, el C. Celestino Sarabia Tautimez, Síndico del Municipio de Guaymas, procedió a dar lectura a dicha acta.

Acuerdo 2 Es de aprobarse y se aprueba por mayoría con 4 votos a favor.

En cuanto al punto cuatro del orden del día, Asunto referente a programación de visitas de la comisión especial plural a las dependencias y paramunicipales, el C. Celestino Sarabia Tautimez, somete a consideración calendario de visitas.



Visitas Programadas
COMISIÓN ESPECIAL PLURAL



Día	Fecha	Hora	Dependencia	Equipo
Jueves	03/10/2024	09:00	Oficina Mayor	Rosy & Tito
		10:00	Oficina de Planeación	Rosy & Tito
Viernes	04/10/2024	12:00	Dirección General de Desarrollo Económico y Turismo	Rosy & Tito
		12:30	Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Rosy & Tito
Lunes	07/10/2024	09:00	Secretaría del Ayuntamiento	Rosy & Tito
		10:00	Comando en Jefe Policía Municipal	Rosy & Tito
Martes	08/10/2024	09:00	Órgano de Control y Evaluación de la Administración	Rosy & Tito
		09:00	Dirección General de Administración y Finanzas	Rosy & Tito
Miércoles	09/10/2024	09:00	Dirección de Seguridad Pública	Rosy & Tito
		10:00	Dirección General de Desarrollo Social	Rosy & Tito
		09:00	INDICATURA	Rosy & Tito
Jueves	10/10/2024	10:00	CABLEO	Rosy & Tito
		12:00	Salud D.F. Chavira	Rosy & Tito
		13:00	Secretaría Municipal de Cultura y Arte	Rosy & Tito
		15:00	Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Urbano	Rosy & Tito
Viernes	11/10/2024	09:00	Tesorería Municipal	Todos

Acuerdo 3 Es de aprobarse y se aprueba por mayoría con 4 votos a favor.

Página 2 de 3

141

MA

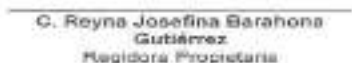
U.C.R.

En cuanto al punto cinco del orden del día relativo a programación de visitas de la comisión especial plural a las dependencias y paramunicipales, el C. Celestino Sarabia Tautimez, somete a consideración calendario de visitas.

Acuerdo 4 Es de aprobarse y se aprueba por mayoría con 4 votos a favor.

En desahogo de los puntos I al VI sin más asuntos por tratar hoy, se da por concluida la primera reunión ordinaria de la Comisión especial plural.


C. Celestino Sarabia Tautimez
Síndico Propietario Electo


C. Reyna Josefina Barahona
Gutiérrez
Regidora Propietaria


C. Rosa María Barrera García
Regidora Propietaria


C. María del Pilar Hernández Félix
Regidora Propietaria


C. Fredie Martín Osuna Rosales
Regidor Propietario

Página 3 | 3

ACTA DE 3RA REUNIÓN ORDINARIA
DE LA COMISIÓN ESPECIAL PLURAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
GUAYMAS

En la ciudad y puerto de Guaymas, Sonora, siendo las 14:00 horas del día 15 de octubre del 2024, ubicados en el despacho del síndico Municipal, ubicada en Palacio Municipal, alto en avenida Sardán No. 160, entre calles 22 y 23, Colonia Centro, C.P. 85400, se realizó la 2da reunión de trabajo de la Comisión Especial Plural.

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración del quorum legal.
2. Asuntos relativo a aprobación del orden del día.
3. Asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 2 de reunión ordinaria de fecha 02 de octubre del 2024.
4. Acordar, proponer, analizar y elaboración de dictamen de la Comisión Especial Plural.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

En el Punto Uno del Orden del día, relativo al pase lista de asistencia, declaratoria de quorum legal y apertura de reunión, se realizó pase de lista de los convocados, encontrándose presentes C. Reyna Josefina Barahona Gutiérrez, C. María del Pilar Hernández Félix, C. Rosa María Barrera García, C. Fredie Martín Osuna Rosales y C. Celestino Sarabia Tautimez, por lo que, al existir quorum legal, se declara formalmente abierta, siendo las 14:20 horas, del día 15 del mes de octubre del 2024.

En el Punto Dos del Orden del día, Asuntos relativos a aprobación del orden del día, acto seguido el C. Celestino Sarabia Tautimez sometió a consideración.

Acuerdo 1 Es de aprobarse y se aprueba por unanimidad con 5 votos a favor.

Página 1 | 2

142
Bord



[Firma]



En cuanto al punto tres del orden del día, Asuntos referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 2 de reunión ordinaria de fecha 02 de octubre del 2024, el C. Celestino Sarabia Tautimez, Síndico del Municipio de Guaymas, procedió a dar lectura a dicha acta.

Acuerdo 2 Es de aprobarse y se aprueba por unanimidad con 5 votos a favor.

En cuanto al punto cuatro del orden del día, Asunto referente a Acordar, proponer, analizar y elaboración de dictamen de la Comisión Especial Plural.

Acuerdo 3 Es de aprobarse y se aprueba por unanimidad con 5 votos a favor.

En desahogo de los puntos I al VI sin más asuntos por tratar hoy, se da por concluida la primera reunión ordinaria de la Comisión especial plural.

[Firma]
C. Celestino Sarabia Tautimez
Síndico Propietario Electo

C. Reyna Josefina Barahona
Gutiérrez
Regidora Propietaria

C. Rosa María Barrera García
Regidora Propietaria

C. María del Pilar Hernández Félix
Regidora Propietaria

C. Fredie Martín Osuna Rosales
Regidor Propietario

Página 2 | 2

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el dictamen que formula la Comisión Especial, Plural conformada con motivo de la entrega recepción, administración municipal 2021-2024 del municipio de Guaymas; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 7.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el dictamen que formula la Comisión Especial, Plural conformada con motivo de la entrega recepción, administración municipal 2021-2024 del municipio de Guaymas, en los términos del dictamen antes aprobado, en cumplimiento del artículo 48 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora. - - -

- - - En cumplimiento del **Punto Nueve del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Administración referente a acuerdo que declara procedente asignar pensión por jubilación a la C. Flor del Mar Valenzuela Moreno. - - -

- - - Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor JESUS ANTONIO DORAME ACEVEDO, quien en uso de la misma manifestó: *"Honorable Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en desahogo del punto número nueve del orden del día, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Administración en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Reglamento Interior del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora nos permitimos someter a consideración de este pleno, asunto relativo a la aprobación de dictamen de la Comisión de Administración el cual da cumplimiento a la resolución dictada dentro del expediente 529/2018 por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sonora en el que condena al Ayuntamiento a realizar todos los trámites necesarios para el otorgamiento de la pensión por jubilación en favor de la C. Flor del Mar Valenzuela Moreno y toda vez que este fue debidamente analizado por esta comisión en reunión celebrada para efecto el día 31 de octubre del 2024 y en virtud de que en tiempo y forma les fue circundada una copia para su conocimiento y análisis en los términos expuestos solicito y pongo a consideración de este cabildo la dispensa de la*

[Firma]

MA

[Firma]

lectura completa al presente dictamen." -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Administración referente a acuerdo que declara procedente asignar pensión por jubilación a la C. Flor del Mar Valenzuela Moreno; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 8.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Administración referente a acuerdo que declara procedente asignar pensión por jubilación a la C. Flor del Mar Valenzuela Moreno; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS P R E S E N T E

Los suscritos Regidores Propietarios, integrantes del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora; Administración 2024-2027, conformando la Comisión de Administración, en ejercicio pleno de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas; nos permitimos someter a la consideración de este Pleno **ACUERDO QUE DECLARA PROCEDENTE ASIGNAR PENSIÓN POR JUBILACIÓN A LA C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO**; mismo que fundamos y motivamos al tenor de la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

SEGUNDO. - Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se tratan en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. - De acuerdo con los artículos 68 fracciones II, III y VIII; 73, y demás relativos y aplicables a la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora y artículos 70, 72, 74 y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, esta Comisión resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones, revisar, dictaminar y vigilar las normas, lineamientos y políticas de administración, remuneración, capacitación, y desarrollo del personal de las dependencias directas del Ayuntamiento.

CUARTO. - De acuerdo al numeral 61, fracción II, inciso F de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, determina que es competencia del Ayuntamiento aprobar los convenios que a nombre del mismo celebre el Presidente Municipal y en el mismo sentido, el artículo tercero de la Ley de ISSSTESON faculta al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, para celebrar convenios con los Ayuntamientos, con el fin de que sus trabajadores y los familiares de los derechohabientes de estos, reciban las prestaciones y servicios del régimen que determina la Ley del ISSSTESON.

QUINTO. - Derivado del punto anterior, el Ayuntamiento de Guaymas e ISSSTESON han firmado Convenio para la incorporación del Ayuntamiento al régimen de prestaciones y servicios contemplados en la Ley del ISSSTESON, las cuales son otorgadas a los trabajadores y familiares derechohabientes de los mismos, en los términos que la ley en mención señala.

Tales prestaciones y servicios, de conformidad con los numerales 4 y 68 de la ley en comento, así como la cláusula Primera del Convenio mencionado, consisten en:

1. SEGURO DE ENFERMEDADES NO PROFESIONALES Y DE MATERNIDAD; 2. SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES; 3. SERVICIO DE REEDUCACIÓN Y READAPTACIÓN DE INVALIDOS; 4. ACTIVIDADES



QUE ELEVEN EL NIVEL CULTURAL DE LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS; 6. JUBILACIÓN; 7. PENSION POR VEJEZ; 8. PENSION POR INVALIDEZ; 9. PENSION POR CEBANTIA EN EDAD AVANZADA; 10. PENSION POR MUERTE; 11. INDEMNIZACION GLOBAL; 12. PAGO POSTUMO ORDINARIO EN LOS TERMINOS DEL CAPITULO SEPTIMO BIS DE LA LEY DE ISSSTESON; 13. FONDO COLECTIVO DE RETIRO.

SEXTO. - Es el ISSSTESON el que de manera subrogada ofrece los servicios de seguridad social a los trabajadores de los organismos que acepten incorporarse al régimen de prestaciones contempladas en la Ley del ISSSTESON, previo convenio, cumpliéndose de esta manera con la obligación que tiene el Ayuntamiento de ofrecer a los trabajadores el acceso a estos derechos y como el Municipio de Guaymas, efectivamente está incorporado a tal régimen, en consecuencia, es aplicable contemplar la misma Ley para determinar la procedencia para la obtención de la jubilación o algún tipo de pensión diversa a favor de los trabajadores de este Ayuntamiento.

SEPTIMO. - Para que un trabajador pueda jubilarse, después de determinado número de años de servicio como trabajador del Ayuntamiento pueda tener derecho a retirarse mediante jubilación o acceder a algún tipo de pensión, es necesario que se cumplan determinados supuestos establecidos en la Ley del ISSSTESON, siendo en este caso nos ocupa una pensión por jubilación.

Jubilación. Para que un trabajador pueda jubilarse se establece un solo requisito, ello dependiendo del sexo de la persona, pues los trabajadores del sexo masculino se pueden jubilar a los 35 años de servicio y las mujeres al cumplir los 33 años de servicio, independientemente de la edad que tengan, señalada tal condición en el artículo 68 de la citada ley.

Es necesario aclarar que el 29 de junio de 2005, fue publicado en el Boletín Oficial, Edición Especial número 3, el Decreto 211 que reformó la Ley del ISSSTESON, modificando el sistema de jubilaciones y pensiones; sin embargo la reforma estableció excepciones a la regla anterior, la cual es aplicable a todos aquellos trabajadores que empezaron a cotizar al ISSSTESON antes de esta reforma, es decir antes del 29 de junio de 2005, para lo cual, para el caso de los trabajadores que les es aplicable tal excepción, estableció en su artículo sexto transitorio de la misma ley, que para los trabajadores que conforman las generaciones actuales (del 29 de junio de 2005 hacia atrás en el tiempo), se podrán jubilar, de acuerdo al sexo del trabajador.

Según lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley del ISSSTESON, por sueldo regulador debe entenderse como el promedio ponderado de los sueldos cotizados en los últimos diez años, previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor (INPC) o, en su caso, el incremento salarial del año correspondiente, el que sea menor, por un lado y, por otro, en el artículo cuarto transitorio del Decreto 211 de la ley señala que, para las generaciones actuales (de 29 de junio de 2005 hacia atrás en el tiempo) se entenderá por sueldo regulador al promedio ponderado de los sueldos cotizados de los últimos tres años, previa su actualización con el índice nacional de precios al consumidor o, en su caso, el incremento salarial correspondiente, el que sea menor.

OCTAVO. - Que la cláusula VIGÉSIMA CUARTA, del contrato colectivo de trabajo suscrito con el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, se estipula lo siguiente: **EL "AYUNTAMIENTO" SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY NUMERO 38 Y DEL REGLAMENTO DEL ISSSTESON, EN CUYO INSTITUTO INSCRIBIRA A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS A SU SERVICIO EN LOS TERMINOS DE LA LEY DE LA MATERIA. ASIMISMO, CONVENDRA CON EL ISSSTESON PARA QUE LOS TRABAJADORES TENGAN DERECHO A JUBILACION Y PENSION POR VEJEZ, INVALIDEZ Y**

ORFANDAD DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 16 DE LA "LEY 38" DEL ISSSTESON, EL "SINDICATO" INTERVENDRA TODA VEZ QUE SE LLEVEN A CABO LA RENOVACION DE LOS CONVENIOS CON ISSSTESON.

NOVENO. - Así mismo, en la cláusula QUINCUGÉSIMA SEGUNDA, del mencionado contrato colectivo de trabajo, se estipula, como sigue: **EL "AYUNTAMIENTO" Y EL "SINDICATO" ACUERDAN QUE SE JUBILARA A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS EN LOS TERMINOS DE LA LEY NUMERO 38 DEL ISSSTESON.**

DÉCIMO. - Que, del expediente personal de la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, se infiere que es miembro activo del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Por otro lado, en atención a lo anteriormente señalado a la solicitud para dictaminar sobre la pensión por jubilación a favor de la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, se precisan los siguientes:

CONSIDERACIONES

1.- Según consta en las constancias que obran en el expediente personal de la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, causó alta como empleada de este Ayuntamiento el veintuno de agosto de mil novecientos noventa y uno, por lo que a la fecha cuenta con una antigüedad de treinta y tres años dos meses.

2.- Que, la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, es miembro activo del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, por lo que su relación de trabajo con el Ayuntamiento se rige por el contrato colectivo de trabajo.

3.- Así mismo, la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, cuenta con 29 años, 10 meses y siete días cotizados ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora.

4.- Para que un trabajador pueda jubilarse se establece un solo requisito, ello dependiendo del sexo de la persona, pues los trabajadores del sexo masculino se pueden jubilar a los 35 años de servicio y las mujeres al cumplir los 33 años de servicio, independientemente de la edad que tengan, señalada tal condición en el artículo 68 de la misma ley.

Así mismo, necesario aclarar que el 29 de junio de 2005, fue publicado en el Boletín Oficial, Edición Especial número 3, el Decreto 211 que reformó la Ley del ISSSTESON, modificando el sistema de jubilaciones y pensiones; sin embargo la reforma estableció excepciones a la regla anterior, la cual es aplicable a todos aquellos trabajadores que empezaron a cotizar al ISSSTESON antes de esta reforma, es decir antes del 29 de junio de 2005, para lo cual, para el caso de los trabajadores que les es aplicable tal excepción, estableció en su artículo sexto transitorio de la misma ley, que para los trabajadores que conforman las generaciones actuales (del 29 de junio de 2005 hacia atrás en el tiempo), se podrán jubilar, de acuerdo al sexo del trabajador, por lo que en el caso en concreto de la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, se requieren 28 años de cotizaciones ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora.

Por lo expuesto previamente, y atento a la consideración número dos de este anteproyecto de dictamen, correspondiendo al Ayuntamiento conceder pensiones a los empleados en reconocimiento a su antigüedad en la función pública, señalando en forma limitada solo la obligación del Ayuntamiento la de conceder la pensión, sin señalar las modalidades de pensión y las condiciones circunstanciales de tiempo y modo en que

estas deban otorgarse, pues esto es señalado tanto en la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora (ISSSTESON), el Reglamento del ISSSTESON, así como en el Convenio referido en la exposición cuarta de este escrito.

5.- Por otro lado, para los efectos de otorgamiento de una pensión, si bien es cierto, debemos considerar al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, institución que tiene la función de otorgar jubilaciones y pensiones; lo cual se actualiza en virtud del Convenio de Prestaciones de Seguridad Social, suscrito entre éste y el Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, a través del cual se conviene la incorporación del citado Ayuntamiento al régimen de prestaciones y servicios contemplados en la Ley del ISSSTESON.

En virtud de todo lo anteriormente señalado, se recomienda otorgar a la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, pensión por jubilación en términos del artículo artículo 65, de la Ley del ISSSTESON, y del Decreto de fecha el 28 de junio de 2006, publicado en el Boletín Oficial, Edición Especial número 3, el Decreto 211 que reformó la Ley del ISSSTESON.

De conformidad con esta una de las consideraciones valoradas anteriormente, se recomienda el siguiente anteproyecto de:

DICTAMEN

PRIMERO. - Es procedente asignar una PENSIÓN POR JUBILACIÓN a la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO.

SEGUNDO. - El pago de la PENSIÓN POR JUBILACIÓN, deberá ser cubierto por el INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, en su totalidad, así mismo y en términos de la cláusula quincuagésima segunda, del contrato colectivo de trabajo, el ayuntamiento le deberá entregar un apoyo vitalicio, por la cantidad que resulta de la diferencia entre el monto de la pensión jubilatoria que otorgue el ISSSTESON, y el salario que devenga como trabajador activo, de tal manera que por ambos conceptos reciba siempre el equivalente al 100% del salario devengado, más los incrementos contractuales que se acuerden en el contrato colectivo de trabajo.

TERCERO. - El Ayuntamiento a través del ISSSTESON, proporcionará a la pensionista por jubilación los servicios de atención médica que le corresponden de conformidad a lo establecido en la Ley citada, por lo que la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO, deberá iniciar el trámite correspondiente ante el INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, a fin de obtener la pensión por jubilación en atención a que cumple con los requisitos establecidos en el multicitado ordenamiento.

CUARTO. - Se remita el presente dictamen a Secretaría de H. Ayuntamiento, para que se agregue a la sesión más próxima de cabildo y sea pasado por el pleno para su aprobación.

QUINTO. - En caso de ser aprobado el presente dictamen, se envíe al oficio correspondiente con copia certificada sobre el punto aprobado, a Oficialía Mayor para que se realice el trámite correspondiente.

Por lo anterior, así lo dictaminan los Regidores Propietarios, integrantes de la Comisión de Administración del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; en la Sala de Juntas de Oficina de Regidores, interior bajos de Palacio Municipal, el día 31 de octubre de 2024.

REGIDORES INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIERREZ
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

C. JESUS ANTONIO DORAME ACEVEDO
SECRETARIO DE LA COMISIÓN

C. JOSE ABRAHAM REYES PERALTA
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

C. GINES VALENTIN RODRIGUEZ
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

C. MARIA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

Las presentes firmas tendrán validez solo para el Dictamen de la Comisión de Administración, correspondiente a PENSIÓN POR JUBILACIÓN de la C. FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO.



- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Administración referente a acuerdo que declara procedente asignar pensión por jubilación a la C. Flor del Mar Valenzuela Moreno; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 9.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Administración referente a acuerdo que declara procedente asignar pensión por jubilación a la C. Flor del Mar Valenzuela Moreno; en los términos siguientes: - - -

- - - **PRIMERO.** - Es procedente asignar una **PENSIÓN POR JUBILACIÓN**, a la C. **FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO.** - - -

- - - **SEGUNDO.** - El pago de la **PENSIÓN POR JUBILACIÓN**, deberá ser cubierto por el INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, en su totalidad, así mismo y en términos de la cláusula quincuagésima segunda, del contrato colectivo de trabajo, el ayuntamiento le deberá entregar un apoyo vitalicio, por la cantidad que resulte de la diferencia entre el monto de la pensión jubilatoria que otorgue el ISSSTESON, y el salario que devenga como trabajador activo, de tal manera que por ambos conceptos reciba siempre el equivalente al 100% del salario devengado, más los incrementos contractuales que se acuerden en el contrato colectivo de trabajo. - - -

- - - **TERCERO.** - El Ayuntamiento a través del ISSSTESON, proporcionará a la pensionista por jubilación los servicios de atención médica que le corresponden de conformidad a lo establecido en la Ley citada, por lo que la C. **FLOR DEL MAR VALENZUELA MORENO**, deberá iniciar el trámite correspondiente ante el INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA, a fin de obtener la pensión por jubilación en atención a que cumple con los requisitos establecidos en el multicitado ordenamiento. - - -

- - - **CUARTO.** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que se envíe el oficio correspondiente con copia certificada sobre el punto aprobado, a Oficialía Mayor para que se realice el trámite correspondiente. - - -

- - - En cumplimiento del **Punto Diez del Orden del Día**, asunto referente a fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento, - - -

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal propuso que la próxima sesión del H. Ayuntamiento de Guaymas se lleve a cabo el día 12 de diciembre del presente año; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 10.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 21 votos a favor de los presentes que la próxima sesión del H. Ayuntamiento de Guaymas se lleve a cabo el día 12 de diciembre del 2024. - - -

- - - En cumplimiento del **Punto Once del Orden del Día**, asuntos generales. - - -

- - - En uso de la voz el C. Regidor FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES comentó: "Antes de entrar al tema ¿No se sometió a consideración el punto de los informes? ¿La votación? En la sesión anterior lo sometimos a consideración, se sometió a aprobación y salieron los funcionarios, en esta ocasión solamente se fue de corrido, pero en la pasada sesión si se aprobó" - - -

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "No se aprueban, nada más se presentan" - - -

- - - En uso de la voz el C. Regidor FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES comentó: "Muy bien, muchísimas gracias ¿Igual se pueden quedar los funcionarios? Me queda claro que es publica, pero en la pasada sesión así lo hicimos, en la pasada sesión una vez que la doctora leyó, los funcionarios salieron, no tengo ningún problema en que se queden simple y sencillamente para saber cuál va a ser la temática a seguir." - - -

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Pues ya se fueron." - - -

- - - En uso de la voz el C. Regidor FREDIE MARTÍN OSUNA ROSALES comentó: "Muy bien, muchísimas gracias. Siguiendo con mi participación, es la tercera vez que solicito de la manera más atenta al Departamento de Seguridad Pública, a usted

Alcaldesa y quedo asentado en acta en la sesión anterior que se iba a presentar un plan de trabajo en materia de seguridad; ha habido ciertos eventos lamentables en nuestro puerto de Guaymas, no estoy pidiendo una locura, ni estoy pidiendo nada que este fuera de la ley, dentro del Reglamento del Ayuntamiento, el artículo 133, fracción I nos dice que es de suma importancia elaborar el programa municipal de Seguridad Pública en los términos de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora y de conformidad a los objetivos y prioridades que marca el Plan Municipal de Desarrollo incluyendo acciones, metas e indicadores de resultados, tenemos un mes que se ha nombrado al Comisario y en la pasada sesión que si no mal recuerdo fue el 15 de octubre se quedó asentado en acta que se iba hacer una reunión para conocer el plan de trabajo, yo de nueva cuenta solicito de manera respetuosa que por favor se nos dé a conocer este plan de trabajo para saber en qué consiste porque he escuchado varias propuestas de varios Regidores, pero tampoco las incluimos, en que parte del plan de trabajo las podemos embonar, que pueda, que el engranaje vaya funcionando, hasta el día de hoy no tengo esa información, es la tercera vez que lo solicito a este pleno pero dentro de las facultades de los Regidores es que lo voy a hacer por escrito para que en un tiempo de 5 días se me dé la respuesta que debe de ser, muchísimas gracias."

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Muy bien Regidor le informo que ya está listo el plan de trabajo, únicamente estábamos esperando la reunión y los cambios que iba a haber en la Ley de Protección animal, ya tuvimos una reunión, ya estuvimos en el primer foro, estuvo el capitán y una servidora y algunas personas más de Guaymas y asociaciones civiles para ver el tema de la protección animal y eso también se tenía que incluir en el plan de trabajo y sí que el Secretario los convoque usted por favor, tanto a los compañeros Regidores y compañeras Regidoras, al Capitán y a todo el que quiera acudir a ver ese plan, yo ya lo revise, ya lo platicamos, el plan ya está listo nada más faltaba esa parte, la semana pasada tuvo unos cambios la Ley de Protección Animal y facultades que ya no teníamos, que se iban a llevar a cabo en CEDES fueron regresadas, son algunas al municipio y le toca al Capitán, por eso no se le ha presentado el plan."

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL AGUILAR SOTO comentó: "Alcaldesa, el tema es la factibilidad de llevar a cabo uno se conoce, bueno no sé cómo le quisieran poner ustedes, nosotros le llamamos como la feria del marisco o el carnaval del marisco, para que se lleve a cabo en las colonias que tienen un bajo nivel económico, para que puedan acceder a productos, tanto proteicos obtenidos por la pesca local, a un precio más barato que en los mercados locales, con la intención que se beneficien los habitantes o los residentes de esa zona de la ciudad y a la vez se benefician también los pescadores de ribera y de bahía, esta idea la tuvimos nosotros dentro de la comisión ahí con los compañeros Pilar y algunos otros compañeros y compañeras de la Comisión de Pesca y Acuacultura, porque pues definitivamente la temporada de captura del camarón de la ribera, fue catastrófica para todos los compañeros de cooperativa de aquí del puerto y de esa manera pudiéramos nosotros ayudarles a que obtengan mejores y más ingresos para sus hogares que participen las esposas, que participen los hermanos, las hermanas, los hijos y a la vez también buscar la manera de poder llevar cursos de conserva de mariscos para los centros comunitarios o las escuelas que no se estén utilizando como la escuela Dworak en el Rastro, en este momento que esta sin impartir clases, entonces de esa manera los pescadores pudieran procesar platillos como caguamanta, machaca de pescado que pueden ofertar los 365 días sin la necesidad de utilizar algún tipo de refrigeración o congelación, pasteurizándolo como se hace en España, y de esa manera ellos pudieran estar vendiendo los productos frescos de temporada y a la vez los productos que ellos procesen, embacen dentro de sus hogares, creemos los integrantes de la comisión y su servidor que esto sería un excelente programa para nuestro municipio, el otro tema es retomando el tema de la seguridad pública, sabemos que no tenemos focos rojos ahorita de crímenes de orden federal o de actos ilícitos de orden federal en Guaymas, sin embargo los temas del orden civil, como los asaltos a mano armada, asaltos a comercio, robos de vivienda, robos de piezas de auto siguen a la orden del día y en base



a ello, escuchando yo, aunque no soy parte de la Comisión de Arte y Cultura y educación me toco presenciar una reunión que tuvieron ellos y creo que tienen una idea excelente de llevar a cabo un programa, no tienen el nombre todavía para este programa, ellos le llamaron la caravana de la cultura en tu colonia, utilizando o que la lleven a cabo los mismos maestros que ya tenemos en la Casa de la Cultura que no tienen alumnado y ya se les está pagando, que estos maestros vayan a las colonias y presenten actividades socioculturales, clases de instrumentos musicales, obras de teatro, presentaciones para tratar de tener a los jóvenes con la intención de participar en las actividades culturales que brinda nuestro municipio y mantenerlos fuera del vicio y de las drogas, despertarles esa chispita que hay por el interés cultural y sembrar la semillita, como comento la compañera de la Comisión del Arte y la Cultura y por último Alcaldesa, me gustaría ver si dentro del presupuesto a los compañeros les parece bien, crear una partida aunque sea de no mucho recurso, pero algo que nos permita viajar cuando menos unas dos o tres ocasiones, para unos dos o tres miembros de la comisión de promoción económica y turismo del puerto, porque hay algunas reuniones o algunos eventos donde su servidor va y forma parte y pues sería bueno que algunas personas o algunos compañeros de la comisión de promoción económica me acompañaran, por ejemplo el próximo mes voy a estar en una reunión privada con la Cónsul de China en Tijuana Yu Yue se llama, voy yo por temas de las empresas de nosotros, pero no estaría nada mal que aprovecharan que ya estando ahí el puente de conexión con algunos representantes de otros países aquí en México, pues que también fueran los del municipio para la promoción económica del puerto, no nada más estar esperando que cae a Maquillas, si no nosotros ser pro activos no nada más receptivos, esos son los tres temas que yo quería tocar Alcaldesa y compañeros." -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora ALMA IVONNE COTA LUGO comentó: "Compañeros Regidores para que quede bien asentado la cuestión como Presidenta de la Comisión de Educación Cultura y Recreación, nosotros como comisión vigilante hemos propuesto estrategias que favorezcan la reconstrucción del tejido social, estamos en esas reuniones teniendo una participación activa como vigilantes, sin embargo tenemos que en todo momento someterlo a la consideración y factibilidad del Ayuntamiento, quiero que quede asentado." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Extraño tema abanico de San Carlos ¿Qué tiene que ver en una sesión de cabildo? Y el otro tema que aparentemente son cosas distintas, pero que tienen que ver con algo muy importante que es el tema de seguridad pública, hay que recordar que el asunto de seguridad pública no solamente son policías y ladrones, no solamente es reactivo, de hecho, la principal actividad de seguridad pública es la prevención del delito y la prevención de situaciones de riesgo porque el compromiso principal en materia de seguridad pública es el de salvaguardar la integridad física y patrimonial de los ciudadanos a través de la prevención por eso se llama policía preventiva municipal o preventiva estatal, la prevención es muy importante incluye estos programas que menciona Manuel que seguramente ya lo están tomando en las respectivas comisiones, pero estos dos temas son interesantes porque cada vez y es un asunto que viene derivado de una apreciación personal que después fuimos platicando en una mesa de café con nuestro compañero Regidor Mario Bernal y coincidimos con un mutuo amigo que le entiende mucho a este tema de la Comisión Federal de Electricidad, ese abanico que está girando en San Carlos, se supone que debería estar generando energía eléctrica, eólica, pero en averiguaciones informales nos dimos cuenta de que no hay contratos de interconexión de que esa estructura no está funcionando y que además no está cumpliendo con las características técnicas aparentemente, al momento de visualizarlo." -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Desde que lo puso el Toño jamás." -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Importante comentario porque exactamente se supone que fue un proyecto ecológico que

se instaló, pero efectivamente desde la época de la administración de Antonio Astiazaran que fue cuando se instaló, no funciona." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "No lo termino jamás, fue una mentira como muchas." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "No hay medidor, no hay contrato de interconexión, no hay nada, es nada más como una estructura que no sirve para nada, pero que en un momento dado pudiera generar un problema de seguridad pública, porque al final de cuentas son estructuras y son mecanismos que tarde o temprano pueden descomponerse y en el pueblo mágico de San Carlos un accidente de ese tipo." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "¿Qué se puede descomponer?" -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Se puede romper el rotor y se puede caer, ahí son dos temas ver si va a funcionar o no ese asunto y el otro tema que pudiera estar generando una tragedia al momento de que se pueda romper, está girando sin ton ni son, los que nos explicaron a Mario y a mí es que esos tipos de abanicos tienen un tipo de clutch para que las aspas estén girando a cierta velocidad, no pueden estar girando de más, tienen que tener cierta constancia en el movimiento para que este generando energía eléctrica." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Pero no genera nada." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "No genera nada es una estructura inservible, que en un momento dado pudiera generar un problema de seguridad pública si se rompe y se cae encima de alguien, parece un tema trivial, pero creo que es un tema importante, porque en un punto turístico como el de San Carlos generar una tragedia de este tipo imagínese usted, los supuestos pueden ocurrir y las tragedias se generan de esta forma, yo pongo a consideración, ojala se le pueda dar seguimiento, porque significa un tema de peligrosidad también para la ciudadanía o para nuestros visitantes, la otra es ver si ese aparato, ese elefante blanco pudiera cumplir para lo que fue instalado, no lo sé todavía." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Más bien es para protección civil el tema, no es para seguridad pública, es un tema de protección civil, lo vemos con mucho gusto y vamos a verlo con CFE también." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Muchísimas gracias y el otro tema fue el accidente que ocurrió el viernes en la noche en la UTG, para bien o para mal, falleció una persona, ahorita no sabemos quién es, la ventaja es que no fue, dentro de lo malo, lo bueno es que no fue ningún estudiante, ningún trabajador de la UTG, pero ese lugar ha sido un lugar conflictivo en el tema de vialidad por la entrada y salida de los estudiantes, en ese lugar ya se habían instalado reductores de velocidad que no funcionaron por que no deja de ser una carretera federal, entonces la velocidad ahí está un poco complicada, como parte de los trabajos que estamos realizando las reuniones de la Comisión de Transporte, nos corresponde como comisión revisar y analizar bien los temas de infraestructura urbana y situaciones de vialidad, entonces nosotros nos hemos propuesto en la comisión, es de buscar los acercamientos con los funcionarios adecuados, relacionados a infraestructura, a vialidad y todo lo que nos corresponda para ver ese tipo de temas, nos salta ahorita la necesidad de analizar también un tema de seguridad pública y también de protección civil, ese punto neurálgico, un punto de peligro, para los estudiantes y para trabajadores de esa universidad, entonces sí sería interesante que lo pusiéramos como prioridad, a priori, se nos ocurre un puente peatonal, pero bueno habría que analizarlo, cuál sería la mejor opción para mejorar la seguridad a los estudiantes y los trabajadores y lo demás buscar, ya hicimos un calendario, le comentamos Alcaldesa, hicimos un calendario de actividades para echar andar esta Comisión de Transporte que tiene que ver con estos temas de revisión de infraestructura vial, y otros tantos temas que habremos de ir platicando y trabajando con la intención también de tener nosotros como municipio, tener mayor relevancia o mayor



[Firma manuscrita]



participación en estos temas, relacionados al transporte público en todas sus modalidades, ver la forma también de cómo se puede echar andar esa vigilancia que nos permite la ley de transporte, hacia las actividades relacionadas al transporte público, llámese taxis, llámese camiones urbanos, llámese transportes de acarreo y otras modalidades del transporte público que le competen al estado, ahí se establece que el municipio o el Ayuntamiento podrá tener inferencia para cuestiones de vigilancia, un ente emanado el municipio, un consejo municipal del transporte, tengo entendido que no existe ninguno de los dos, ver si de alguna forma, no sé si estoy equivocado yo y ojala que si me aclare ese asunto, de no tener los entes o de tenerlos pero no tener presupuesto, ver la forma de cómo empezar a que empiecen a marchar." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Si me puede repetir, porque ya me perdí ¿para qué necesitamos el presupuesto?" -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Para que se active una coordinación de transporte que es lo que nos permite la ley del transporte tener una coordinación, una dirección, algún ente administrativo." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Ya desapareció, alguna vez estuvo, pero nosotros no regulamos el transporte público." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Sin embargo, en la ley del transporte nos da esas facultades de poder tener esa figura, no sé si sea conveniente, estamos trabajando en eso también y la cuestión del consejo consultivo del transporte, que también la ley del transporte nos permite, tener esa figura a manera de participación, sabemos que la mayoría de la regulación la tiene el INPES a través de la Dirección del Transporte." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Yo creo que más que una nueva coordinación, ya no necesitamos más coordinaciones, al contrario, necesitamos desaparecer coordinaciones y todos trabajar, porque tenemos muchos directores, muchos sub directores, muchos coordinadores y lo que ocupamos es gente que entre y que sirva al pueblo, yo creo que hay que buscar a ver en qué dependencia aumentamos las facultades, en lugar de generar otro puesto, alguien que tenga y que coincida con el Reglamento Interno del Ayuntamiento el tema, por ejemplo ahora que desapareció el IMCA, pues obviamente que yo decía si fue un tema en campaña la cultura en tu colonia, pues pásenme la cultura a presidencia o pásensela no se a cualquiera otra área, se quedó con el Secretario, porque de acuerdo al Reglamento a él le compete, entonces vamos revisando con eso, hay que revisar bien el reglamento y ahí vamos a ver qué es lo que vamos a hacer." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS comentó: "Tiene razón en asuntos de apretarnos el cinturón, pero si es buscar la forma de echar a andar esa facultad que nos otorga la ley de transporte, para de alguna forma participar en la regulación del transporte." -----

--- En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Pues hablando de la Comisión de Desarrollo Económico y Turístico, tenemos el tianguis, están todos invitados, todas invitadas, los que gusten acudir a Ures que está muy cerca, algún día vayan, vamos a estar allá con el tema de San Carlos, Pueblo Mágico, tenemos el tianguis de los pueblos mágicos, pero del mar de cortés, esta Sonora, Sinaloa, las dos Baja Californias y ahí van a estar todos los pueblos mágicos del 6 al 9 de noviembre, entonces estarán allá permanentes Eliana, Fernanda y algunos funcionarios más por allá, si quieren darse la vuelta, se va poner muy bonito, hay actividades culturales y sobre todo las muestras de todos los pueblos mágicos y sobre todo de nuestros pueblos originarios, muchísimas gracias a todos." -----

--- En cumplimiento del Punto Doce del Orden del Día, y no habiendo ningún otro asunto que tratar, siendo las **Once Horas con Treinta y Nueve Minutos** del día **Lunes 04 de noviembre de 2024**, la C. Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dió por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y

firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -----

----- DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA

DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. CELESTINO SARABIA TAUTIMEZ
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO

C. RICARDO GONZÁLEZ PALACIOS
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARIA DEL PILAR HERNÁNDEZ FELIX
REGIDORA PROPIETARIA

C. LETICIA VERDUZCO PEÑA
REGIDORA PROPIETARIA

C. JESUS ANTONIO DORAME ACEVEDO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ALMA IVONNE COTA LUGO
REGIDORA PROPIETARIA

C. JOSE ABRAHAM REYES PERALTA
REGIDOR PROPIETARIO

C. REYNA ELIZABETH RODRÍGUEZ CORRAL
REGIDORA PROPIETARIA

C. MARIO GERARDO BERNAL GUARDADO
REGIDOR PROPIETARIO

C. GUADALUPE ALEJANDRINA LLAMAS
GONZÁLEZ
REGIDORA PROPIETARIA

C. TRINIDAD ENRIQUE ARVIZU ITURRIOS
REGIDOR PROPIETARIO

C. MANUEL ALBERTO BOGARIN NÚÑEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. ROSA MARIA BARRERA GARCÍA
REGIDORA PROPIETARIA

C. FREDIE MARTIN OSUNA ROSALES
REGIDOR PROPIETARIO

C. GINES VALENTIN RODRÍGUEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. VERONICA RODRÍGUEZ AMEZAGA
REGIDORA PROPIETARIA

C. EVA LORENIA PORTUGAL AMAVIZCA
REGIDORA PROPIETARIA

C. MARIA TERESA SALDAÑA GONZÁLEZ
REGIDORA PROPIETARIA

C. MANUEL AGUILA SOTO
REGIDOR PROPIETARIO



Raúl Molina Corral
C. RAÚL MOLINA CORRAL
REGIDOR PROPIETARIO

Herman Aarón García Luna
C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 5 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 04 DE NOVIEMBRE DE 2024, EL SUSCRITO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ACTA FUÉ APROBADA POR UNANIMIDAD EN SESIÓN 06 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DE 2024.

