



[Firma]



--- **ACTA DE SESIÓN NÚMERO NOVENTA Y OCHO (98) DE CARÁCTER ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Diecinueve Horas del día 30 de julio del 2024, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 12, 13, 15 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, en el recinto oficial. -----

- - Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDÓVA GONZÁLEZ otorgó el uso de la voz al C. Secretario del Ayuntamiento HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA para que procediera a pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presentes: la C. **PRESIDENTA MUNICIPAL, DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ; SINDICO MUNICIPAL, CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA; ASÍ COMO LOS C.C. REGIDORES: REYNA JOSEFINA BARAHONA GUTIÉRREZ, ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO, MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO, RENE GONZALO SIERRA MUNGUÍA, MARÍA DE LA LUZ ARROYO PACHECO; MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO, ROSA ELENA VILLAFANA VALENZUELA, GERÓNIMO ESTRELLA MALDONADO, PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ, GUADALUPE SOTO SÁNCHEZ, MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO, OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL, MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ, CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ, MARTHA ISABEL RODRÍGUEZ BARAJAS, OSCAR BARRAGAN VALDEZ, JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS, DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA** y el C. Secretario del Ayuntamiento HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA. -----

- - - Acto seguido, la C. Presidenta Municipal, de conformidad al artículo 56, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora en punto de las **19 Horas con 11 Minutos del día 30 de julio del 2024**, declaró abierta y formalmente instalada la Sesión. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, asunto relativo a aprobación del Orden del Día. -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la aprobación del orden del día; llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Orden del Día, quedando de la forma siguiente: -----

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL. -----
- 2.- ASUNTO RELATIVO A APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- 3.- ASUNTO REFERENTE A LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 97 DE CARÁCTER EXTRAORDINARIA DE FECHA 12 DE JULIO DEL 2024. -----
- 4.- ASUNTO RELATIVO A INFORME QUE RINDE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL AL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2024. -----
- 5.- ASUNTO REFERENTE A INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2024 QUE RINDEN LAS SIGUIENTES PARAMUNICIPALES: --



SOMOS GUAYMAS
2021 - 2024

B. Guad

- CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA. -----
- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS. --
- PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS. ---
- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. --
- 6.- ASUNTO REFERENTE A INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE RINDE EL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.
- 7.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA REFERENTE A SOMETER AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO LA PROPUESTA DE DESINCORPORACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA ENAJENAR BIENES INMUEBLES DEL DOMINIO MUNICIPAL, ESPECIFICADOS EN DICTAMEN CHPCP-014/2024-VIII. -----
- 8.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA REFERENTE A SOMETER AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO LA PROPUESTA DE DESINCORPORACIÓN, DESTINO FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES ESPECIFICADOS EN DICTAMEN CHPCP-015/2024. -----
- 9.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA, RELATIVO A PROYECTO DE ACUERDO QUE APRUEBA LAS TRANSFERENCIAS Y MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA, DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, REALIZADAS AL 30 DE JUNIO DEL 2024. -----
- 10.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA, REFERENTE A SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DEL PLENO LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, PARA SU ENVÍO EN TIEMPO Y FORMA AL CONGRESO DEL ESTADO. -----
- 11.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE NOMENCLATURA, RELATIVO A LA PROPUESTA DE ASIGNAR NOMENCLATURA A LA SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO QUE COMPRENDE LA PROLONGACIÓN DEL BOULEVARD TETAKAWI, TRAMO UBICADO ENTRE EL ACCESO AL FRACCIONAMIENTO PUESTA DEL SOL Y EL POBLADO LA MANGA 1, EN EL CENTRO DE POBLACIÓN DE SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS, GUAYMAS SONORA. -----
- 12.- ASUNTO RELATIVO A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL, REFERENTE A SOMETER AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN PROPUESTA DE AUTORIZACIÓN PARA OTORGAR ANUENCIA MUNICIPAL PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIA DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO DESTINADO A LA VENTA DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO CON GIRO DE TIENDA DE AUTOSERVICIO DENOMINADO "FLECHA GASOLINERA." -----
- 13.- ASUNTO REFERENTE A DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL, REFERENTE A SOMETER AL ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN PROPUESTA DE AUTORIZACIÓN PARA OTORGAR ANUENCIA MUNICIPAL PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIA DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO DESTINADO A LA VENTA Y CONSUMO DE



B

Amor

[Firma]



BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO CON GIRO DE RESTAURANTE DENOMINADO "BOYES BURGERS & PIZZA." -----

14.- ASUNTO RELATIVO A FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO. -----

15.- ASUNTOS GENERALES. -----

16.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto referente a lectura y aprobación del acta de sesión número 97 de carácter Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ solicito al cuerpo colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 97 de carácter Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024, de la cual se les circuló un ejemplar. -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del acta de sesión número 97 de carácter Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

- - - **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del acta de sesión número 97 de carácter Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024. -----

- - - Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el acta de sesión número 97 de carácter Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -

- - - **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el acta de sesión número 97 de carácter Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024; ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a informe que rinde la C. Presidenta Municipal al Ayuntamiento, correspondiente al mes de junio del 2024. -----

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ comentó: *"En términos del artículo 65, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en mi carácter de Presidenta Municipal, rindo a este H. Ayuntamiento, informe de actividades de la administración correspondiente al mes de junio del 2024, dicha información se les entregó anexa al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva."* -----

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Dependencias municipales

1. Presidencia	1
1.1 Secretaría particular	5
1.2 Secretaría Técnica	6
1.3 Asuntos Jurídicos	6
1.4 Unidad de transparencia	10
1.5 Comunicación Social	13
2. Secretaría del Ayuntamiento	15
2.1 Dirección de Asuntos de Gobierno	18
2.2 Archivo Municipal	20
2.3 Coordinación de Vendedores Ambulantes	21
2.4 Coordinación de Juzgado Calificador	22
2.5 PROFECO	23
2.6 Oficina de Enlace de Secretaría de Relaciones Exteriores	24
2.7 Oficina del Juzgado Local	24
2.8 Coordinación de Bomberos	26
2.9 Coordinación de Protección Civil	27
2.10 Auditorio Cívico Fray Ivo Tonck	30
2.11 Dirección de Acción Cívica	31
2.12 Dirección de Deporte	32
2.13 Coordinador de Asuntos Indígenas	33
2.14 Comisaría San Carlos	34
2.15 Comisaría de Francisco Márquez	35
2.16 Comisaría la Mesa	37
2.17 Comisaría de Ortiz	38
2.18 Comisaría de Potem	39
2.19 Comisaría de Vicem	41
2.20 Comisaría San José	42
3. Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	43
3.1 Dirección de Atención Ciudadana	47
3.2 Departamento de Auditoría Interna	48
3.3 Dirección de Asuntos Internos	64
3.4 Coordinación Jurídica	65
4. Tesorería	67
4.1 Tesorería Cobranza	61
4.2 Dirección de Catastro	64
4.3 Dirección de Contabilidad y Egresos	67
4.4 Dirección Ingresos	70
5. Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología	72
5.1 Dirección de Ecología y Medio Ambiente	76
5.2 Dirección de Desarrollo Rural	78
5.3 Dirección de Obras Públicas	81
5.4 Dirección de Planeación y Control Urbano	84

6. Dirección General de Servicios Públicos	95
6.1 Alumbrado Público	98
6.2 Limpia y Recolección de Basura	101
6.3 Mercados	103
6.4 Panteones	104
6.5 Limpia y conservación de Calles	105
6.6 Coordinación de Parques y Jardines	107
6.7 Dirección de Talleres	109
7. Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico	112
7.1 Coordinación de Pesca	113
7.2 Coordinación de Fomento a la Inversión Económica	115
7.3 Coordinación de Promoción Económica	117
7.4 Coordinación de Fomento a la Inversión	118
7.5 Festividades	120
8. Dirección General de Desarrollo Social	122
8.1 Instituto Municipal de la Mujer	126
8.2 Instituto Municipal de la Juventud	130
8.3 Salud Pública Municipal	132
9. Oficialía Mayor	137
9.1 Recursos Humanos	138
9.2 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	140
9.3 Despacho de Informática	142
10. Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito	143
10.1 Vigilancia Policial	145
10.2 Centro de Detención	149
10.3 Dirección de Tránsito	149
11. Administración de Bienes Inmuebles Municipales	151

7	Participación en las reuniones del Consejo de Seguridad Pública, asistidas.	Se tuvo participación en 20 reuniones del Consejo de Seguridad Pública Municipal de forma presencial y virtual.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
150	REUNIÓN	18	20	15	12	14	20							99
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Reuniones en colonias, comunidades rurales, e Instituciones Públicas, Sociales y Privadas, asistidas.	Se llevaron a cabo 11 reuniones de trabajo de carácter institucional: - Se asistió a la ciudad de Hermosillo a una "Mesa de Trabajo de Agenda legislativa y de Fortalecimiento Regional" con la participación de Diputados, Senadores y Alcaldes electos. - Se realizó recorrido por la zona conocida como el Tular y reunión con los directivos de Protección Civil, DIF y Desarrollo Social, para conocer los daños ocasionados por el incendio forestal urbano y brindar atención a damnificados. - Se participó en una reunión virtual con autoridades de salud sobre "La participación de los Municipios en el Combate de las Enfermedades Transmitidas por Mosquitos". - Se sostuvo una reunión de trabajo con la titular de Protección y Bienestar Animal del Gobierno del Estado, Lic. Carolina Arriba, para presentar el proyecto de reglamento de protección y bienestar animal para el municipio de Guaymas. - Reunión de trabajo con el equipo de asesores administrativos para analizar el avance de entrega recepción entre otros temas. - Reunión de trabajo con el Lic. Arturo Alonso García León, Coordinador del Centro Estatal de Información Sobre Seguridad Pública, celebrado en el ISPE de la ciudad de Hermosillo con Presidentes y Comisarios Municipales de Seguridad Pública. - Con el objeto de establecer medidas de prevención ante las ondas de calor, se sostuvo reunión con el Dr. Jorge Arellano Eugenio, Dirección de Salud y Protección de Enfermedades. - Se asistió a la ciudad de Hermosillo al Seminario "Introducción al Gobierno y la Administración Pública Municipal", con la asistencia de los nuevos regidores electos de Guaymas. - Reunión con los regidores electos de Guaymas. - Reunión virtual con entidades, promovido por el CONEVAL, con el tema "Haciendo un Sistema de Cuidados en las Entidades Federativas y Municipios". - Reunión sobre proyecto "Donación de embarcación para propósitos socioculturales" con la participación de funcionarios de la ASIPONA.												

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	INFORME	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Participación de la Presidente Municipal en eventos públicos, asistidos.	Se participó en 11 eventos institucionales: • XXXII Aniversario de la Marina Amada de México, • Recepción de Constancia de Mayoría otorgado por el IEE, como ganador en las elecciones para Presidente Municipal de Guaymas para el periodo 2024-2027, • Rueda de prensa en Hermosillo, • Entrega de uniformes a policías municipales, • Acto protocolario de inauguración de estupefacientes a cargo de la VI Zona Naval de Guaymas, • Desayuno mensual con promotoras de Marina, • Entrega de Títulos de Propiedad de IMNGUAY y Sindicatura, • Entrega de reconocimiento a Ofelia Gutiérrez Yáñez por 25 años como miembro activo del Club del Adulto Mayor, • Presentación en el puerto de Guaymas, "México Nearshoring Hub" primera exportación automotriz en Guaymas a cargo del Gobernador del estado de Sonora, • Acto simbólico (Entrega de gorras a trabajadores de empleo temporal) • Presentación del programa del festival del Mar Bermejo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	EVENTO	23	38	3	2	3	11							80
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Giras de trabajo, realizadas	Se realizaron dos giras de trabajo en la ciudad de Hermosillo para atender asuntos de carácter administrativo, aprovechando las invitaciones a participar en la mesa de trabajo de la agenda legislativa y la capacitación a regidores electos en los municipios del estado de Sonora.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
24	GIRAS	2	5	1	2	9	2							12



B
H. H.

[Firma]



[Firma]

SECRETARÍA PARTICULAR

Objetivo: Organizar, supervisar y llevar la agenda del Presidente Municipal en la atención de sus g/ra de trabajo y audiencias.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Peticiones dirigidas a la Presidente Municipal atendidas.	Se recibieron 134 asuntos dirigidos a la Presidente Municipal, de los cuales, 83 requirieron ser canalizados a las dependencias y entidades para su atención.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
700	DOCUMENTO	48	50	95	68	69	62							411
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Invitaciones coordinadas con la Participación de la Presidente Municipal, asistidas.	Se recibieron 21 invitaciones a eventos, de las cuales, 11 de ellas asistió la Presidente Municipal y el resto de los eventos se designó representante.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
144	EVENTO	28	51	8	5	10	21							133
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reuniones organizadas para la participación de la Presidente Municipal, asistida.	De 14 reuniones, se coordinaron 10 reuniones de trabajo en las que participó la Presidente Municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
92	REUNIÓN	8	5	19	9	2	10							54
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Solicitud de Apoyo Logístico, atendidas.	Se brindaron 7 apoyos logísticos con mamparas, tarimas, iluminación, sonido y traslado de anaquiles a dependencias e instituciones civiles y educativas. • 1000º Aniversario de la Marina Armada de México. • Traslado de anaquiles para archivo de la Dirección de Egresos. • Entrega de uniformes a policías en la Comandancia Municipal.												

5

		• Traslado de anaquiles para archivo de la Dirección de Egresos. • Entrega de Títulos de Propiedad en el Conservatorio Fray Nro. Toribio. • Colocación de luminarias en Palacio Municipal para evento LGTBQ+. • Evento de graduación del ITSON. • Ceremonia de Abandono de Escuelas en la Plaza 3 Presidentes. • Fiestas Patronales del Perpetuo Socorro.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
170	APOYO LOGISTICO	27	24	6	6	3	9							75
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Audiencias coordinadas para la atención de la Presidente Municipal, atendidas.	Se coordinaron y se dio seguimiento a 4 solicitudes de audiencia previamente atendidas, 1 de ellas, requirió la atención de la Presidente Municipal para el seguimiento de sus planteamientos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
129	AUDIENCIA	16	22	26	27	10	4							107
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Agenda diaria, realizada.	En el transcurso del mes de junio se prepararon y ejecutaron 13 agendas de actividades respetando los tiempos del proceso electoral, razón por la cual disminuyeron las actividades institucionales.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
240	AGENDA	21	25	17	19	19	13							114

SECRETARÍA TÉCNICA

Objetivo: Planear, diseñar y dar seguimiento a los programas derivados del plan municipal de desarrollo y a los proyectos de alto impacto para el municipio, así como promover y desarrollar las actividades destinadas a fortalecer la gestión e imagen institucional.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Reuniones de trabajo con comité de planeación municipal	Se llevó a cabo la reunión del COPLAM.											

7



B

[Firma]



[Firma]

	administración pública tenga carácter de parte ofendida.	administración pública tenga carácter de parte ofendida, se trabajó sobre las ya presentadas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Documento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Enviar recomendaciones en materia de liquidación o finiquito por motivo de pensión, jubilación entre otras.	Se emitieron 4 recomendaciones de: 2 por fallecimiento, 1 por cesantía y 1 de pensión por vejez.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Documento	4	10	1	14	48	4							79
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Enviar informes del estado preoral de las controversias en que el Ayuntamiento es parte.	En el mes de junio, no se recibieron actuaciones que ameritaran informar la participación a las dependencias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Documento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Recibir informes y/o solicitudes de información de socios de empresas.	Se realizaron 32 documentos de solicitud de información dentro de los meses de: 12/12/2021, 18/7/2024, 4/12/2024, 21/1/2024, 13/3/2022, 3/7/2021, 5/6/2023, 7/1/2024, 15/7/2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Documento	1	5	19	7	22	32							84
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Comparecer como representante del Ayuntamiento o en auxilio de alguna Paramunicipal.	Se atendieron 11 casos ante el centro de conciliación en representación del Ayuntamiento o Paramunicipal, por conceptos de 7 por renuncia y 4 por pensión.												

9

	a la Junta de Conciliación y Arbitraje para la entrega de finiquitos y/o liquidaciones.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Documento	8	1	2	3	5	11							37
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Organización de asesoría jurídica-administrativa y conciliación, mediante la resolución de anteproyectos de contratos, convenios, reglamentos, acuerdos y otros relativos a la violación de derechos humanos.	Se asistieron a particulares que cuenta con demandas del servicio civil o se recibidas, así como expedientes derivados de juicios de amparo, asimismo se otorga el apoyo a las distintas dependencias dentro de este H. Ayuntamiento en la realización de anteproyectos de convenios y/o contratos, reglamentos entre otros documentos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
110	Asesoría y/o Documentos	16	13	7	9	22	11							78

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.																	
PRIMER SEMESTRE 2024					SEGUNDO SEMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
4	Realizar verificaciones en el cumplimiento de las áreas en las obligaciones de transparencia en el Portal Municipal y la Plataforma Nacional.				En rango al inicio de cada trimestre que las diferentes áreas del ayuntamiento yunguay en la Plataforma Nacional de transparencia y en el portal municipal, los formatos de las obligaciones que tenemos en la Ley estatal y Ley Nacional de Transparencia. La meta del trimestre está en octubre. (En el mes de mayo, abril, julio, octubre de cada año)												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe				1	0	0	1	0	0							

10



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Recibir, asesorar, notificar, gestionar las solicitudes de acceso a la información tanto a las áreas como a los solicitantes, y Proponer medios alternativos de difusión de la información pública.	Se recibieron 27 solicitudes de acceso a la información y se le da el trámite correspondiente a cada necesidad de la solicitud ya sea que se declinen o se acepten para gestionarle dentro de las áreas que corresponda la información solicitada, también se asesora a los entes y al ciudadano en las dudas que surjan.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
225	Solicitudes de acceso a la información pública	31	18	36	39	48	27							199
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción, envío y Detectar necesidades de información pública de la sociedad.	Se realizó compilado de solicitudes correspondiente al mes que se informa, para llevar el control que se refleja en el informe mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Registro	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Actividades de transparencia proactiva y actividades en mejora de gobierno abierto.	La información proactiva se realiza en el mes de junio del segundo trimestre y en diciembre del cuarto trimestre. Portal municipal, donde se informa de las acciones no requeridas de manera obligatoria por ISTAI, pero son parte de las inquietudes de la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	actividades	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesorar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas que así lo requieran.	Se brindaron 40 asesorías a diferentes dependencias y unidades administrativas que la solicitaron, principalmente para la carga de información, en el portal de transparencia.												

11

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
226	asesorías	30	48	40	42	45	43							248
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Capacitar a las áreas del gobierno municipal y partes interesadas en la materia y/o Asistir a eventos de interés en la materia.	El día 09 de junio se ofreció una capacitación a enlaces de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Guaymas impartida por parte de la unidad municipal de transparencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	capacitaciones	04	11	1	1	1	1							19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Sesiones del comité de transparencia.	El informe de sesiones de transparencia se reporta al final de cada trimestre, siendo obligatoria una sesión de manera ordinaria por trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	sesiones	0	0	1	0	1	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaboración de Informe Mensual.	Se rindió a la Secretaría Técnica de la Presidencia, informe mensual de las actividades del mes de Mayo para su presentación ante el H. Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Elaboración de Informe Anual.	Se elaboró en el mes de enero de 2024, el informe anual que corresponde al 2023, mismo que integra un resumen numérico de las solicitudes atendidas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Informe	1	0	0	0	0	0							1

12

10



[Firma]

B



• COMUNICACIÓN SOCIAL

Objetivo: Difundir oportuna y verazmente las acciones que llevan a cabo el Ayuntamiento y la administración pública municipal a fin de mantener informada a la ciudadanía y promover su participación en el desarrollo comunitario; así mismo, establecer una comunicación directa a través de los diversos medios de información tradicionales y alternos para estimular su participación en los diversos programas sociales y comunitarios que impulsa el gobierno.

JUNIO DE 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de boletines informativos e información para las redes de comunicación oficiales.	En este apartado se redactan las actividades que toda la dependencia de gobierno lleva a cabo en beneficio de las familias, como obras, servicios, inversiones y diferentes actividades sociales. Se anexa también los resultados de redes sociales: Junio: Facebook: 80 Twitter: 8 Instagram: 20												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
750	Boletín	74	83	18	1	0	48							200
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Entrevistas en radio y televisión.	Se realizó conferencia de prensa en Hotel Holiday Inn donde se dio a conocer el programa del Festival del Mar Bermejo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Entrevista	1	1	0	0	0	1							03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Cobertura informativa de las actividades.	Este apartado comprende también la meta 1.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	Eventos	74	83	4	2	1	48							100
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Monitoreo de medios de comunicación.	En este rubro se realiza una síntesis informativa de las noticias que genera el gobierno municipal donde recopila de los diferentes medios de comunicación local, nacional e internacional al respecto de las actividades entre la comunidad y ante todo se dé seguimiento a solicitudes o quejas.												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
460	Síntesis	40	40	40	40	40	40							240
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Spots publicitarios.	Para complementar y reforzar los programas o campañas de trabajo, se realizaron spots para el programa del Festival Mar Bermejo y dascachama, principalmente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Spots	15	30	0	0	0	13							58
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Publicación de avisos especiales en diferentes medios.	En este rubro se realiza a través de la página y redes sociales oficiales la publicación de actividades deportivas, bolsa de trabajo, avisos climatológicos para la comunidad, cuidados contra el golpe de calor, jornada de dascachama, entre otras.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
16	Perifoneo	00	51	15	0	0	4							77
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Videos y fotos especiales.	Como parte de las actividades de presidencia y de las dependencias, se da cobertura a los eventos a través de videos y fotografías oficiales que son utilizadas en la promoción del trabajo municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2400	Informes	900	900	13	10	10	120	1953						2906
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Campañas de información.	Se da amplia difusión a las actividades que la administración municipal realiza entre las que se destacan, cuidado con el golpe de calor, dascachama, bolsa de trabajo, entre otros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
32	Unidad de medida campaña	06	52	1	0	1	3							64

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Visitas a las colonias.	No se llevaron a cabo visitas a colonias en el mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Visitas	6	3	0	0	0	0							09

• SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo: Organizar, dar seguimiento y apoyo legal a los actos del Ayuntamiento y de las Unidades Administrativas a su cargo.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Citar a sesiones de cabildo.	En el mes se llevó a cabo 01 sesión de Cabildo. Sesión Ordinaria número 96 de fecha 14 de junio de 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
32	Cita/corio	2	1	3	2	1	1							10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Levantar actas de sesiones de cabildo.	Se elaboró 1 acta de Sesión de Cabildo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
32	Acta	3	2	2	3	1	1							12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Publicar en el tablero de avisos los acuerdos y resoluciones del mismo.	Se publicó 1 acuerdo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
32	Documento	2	2	0	4	1	1							10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

35

4	Expedir certificaciones de documentos y constancias del archivo.	En el mes se elaboraron 194 certificaciones solicitadas por las diferentes Dependencias así como ciudadanos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2800	Documento	44	126	86	100	254	194							894
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Expedir anuencias para negocios de venta y consumo de alcohol.	No se expidió ninguna anuencia para negocio y venta de alcohol, ya que por parte de la Comisión de Salud no se sometió a consideración de Ayuntamiento ningún dictamen relativo a anuencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Expedir proyectos o reformas de reglamentos de ayuntamiento.	No se expidió ningún proyecto o reforma de reglamento de Ayuntamiento, ya que por parte de la Comisión de Gobernación no se sometió a consideración del Ayuntamiento ningún dictamen.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Reglamento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Expedir certificaciones solicitadas por ciudadanos.	Se expidieron 22 certificaciones de documentos solicitados por ciudadanos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Documento	32	31	63	96	25	22							271
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Expedir permisos y anuencias para realizar eventos sociales.	Se otorgaron 60 anuencias para eventos sociales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Documento	25	20	15	61	56	50							227

16

12



Handwritten signature

Handwritten letter 'B'



Handwritten signature

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Representar al C. Presidente Municipal en diferentes actos y eventos	Se requirió representar a la C. Presidenta en varios actos y eventos cívicos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Evento	4	1	0	0	0	2							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Seguimiento a las peticiones de las comunidades yaquis.	Se realizó 1 trámite de depósito crediticio al de las autoridades tradicionales y comunidades yaquis (Pohuim).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Documento	2	1	10	0	0	1							22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Recepción de documentos.	Documentos recibidos de diferentes instancias de Dependencias así como también de particulares, escuelas y asociaciones civiles.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2490	Documento	160	240	242	302	304	285							1609
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Envío de documentos recibidos a las diferentes dependencias del Ayuntamiento	Documentos enviados a diferentes dependencias del H. Ayuntamiento de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1000	Documento	67	103	62	122	90	108							470
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Trámites de cartillas nortinas	Se tramitaron 20 cartillas por parte de los ciudadanos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
240	Trámite	19	40	32	32	39	20							177

17

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Presentar al presidente municipal un informe de la dependencia y sus unidades administrativas.	Se presentó el informe mensual de actividades así como el de las Unidades Administrativas adscritas a Secretaría.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE GOBIERNO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.														
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de cabildo.	En el mes se llevó a cabo 01 sesión de Cabildo - Sesión Ordinaria número 90 de fecha 14 de junio de 2024. Destacando ocho temas principales los informes mensuales de cada una de las dependencias de la Administración.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
33	Documento	2	1	2	1	1	1							11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaboración de actas de acuerdo de cabildo referencial a estados financieros	No se elaboró esta referencia a Estados Financieros en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	1	1	1	1	0	0							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del Ayuntamiento (elaboración certificaciones de datos, y constancias del archivo y de	En el mes se elaboraron 194 certificaciones.												

18

13



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

	los acuerdos asentados en los libros de actas.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2800	Documento	44	126	86	160	254	194							894
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Apoyo técnico en los asuntos de la secretaría del ayuntamiento (revisión de expedientes para expedir Anuencías definitivas con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico.	revisión de expedientes para otorgamiento de anuencia municipal con el giro de restaurantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	0	0	2	0	0	1							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Proporcionar la información para el desahogo de las sesiones de cabildo	En el mes se circularon 3 documentos a cada Regidor para poder llevar a cabo las sesiones de cabildo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
160	Documento	10	5	15	9	3	3							45

* ARCHIVO MUNICIPAL

Objetivo: Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental														
JUNIO DEL 2024														
Clave	Meta	2DO. TRIMESTRE												
1	Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental.	Descripción de actividades.												
		Se solicitó material para elaborar anaquelos y de esta manera poder tener la mayoría de las cajas acomodadas y en buenas condiciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Revisión	2	0	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

19

2	Fumigación simple.	No se llevó a cabo fumigación en este mes, ya que se tiene programada una hasta el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Servicio	1	0	0	1	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Proceso de elaboración y depuración documental.	El Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental se encuentra trabajando con la aprobación del Catálogo para poder atender los lineamientos establecidos en la Ley de Archivo para el Estado de Sonora.												
Meta Anual	unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
50	Expediente	0	0	0	4	0	0							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Capacitaciones a los responsables de archivo de las distintas dependencias del ayuntamiento.	El día 25 de junio se impartió asesoría a los responsables de archivo de contraloría para el llenado del inventario de transferencia primaria. El día 28 de junio se llevó a cabo una plática con la responsable de archivo de la Dirección del DIF para atender los inventarios correspondientes a sus unidades y de esta manera tener un control con el archivo.												
Meta Anual	unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Servicio	0	0	0	1	0	2							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Curso de capacitaciones atendidos por la coordinación curso de capacitaciones atendidos por la coordinación	El día 21 de junio la Coordinadora de Archivo asistió con los asesores de contraloría para revisar el catálogo de deposición documental y de esta manera atender propuestas para un mejor trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Constancia	-	-	1	0	1	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Clasificación de documentos históricos	En el mes de junio no se llevó a cabo la clasificación de documentos, solo se han estado haciendo limpieza en los documentos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Revisión	1	1	1	0	1	0							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Inscribir en el registro nacional la existencia y ubicación de archivos bajo nuestro resguardo	El día 08 de marzo, el Archivo Municipal quedó inscrito en el RNA (Registro Nacional de Archivos), avalado con Constancia, cumpliendo así con el artículo 11, Fracción IV de la Ley de Archivo para el Estado de Sonora.												

20

14



[Firma]

[Firma]



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Revisión	0	0	1	0	0	0							1

• COORDINACIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES

Objetivo: Actividades comerciales regularizadas.														
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Trámite para obtener franquicia de vendedor ambulante.	Se otorgaron permisos ambulantes el cual cumplió con todos los requisitos para otorgarse la franquicia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Expediente	1	3	4	4	3	2							16
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Supervisar las obligaciones de vendedores ambulantes.	En el mes de junio se realizaron supervisiones en diferentes sectores de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1000	Supervisión	40	110	160	180	100	220							840
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisar las obligaciones de vendedores ambulantes.	Se realizaron recorridos por barrios de zona centro, zona norte, estado, capital, zona norte y mercado kiosco zona centro, de los cuales se efectuó supervisión y cobros.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
120	Supervisión	13	30	20	20	20	20							103
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Permisos especiales	Este mes se dio 0 permisos especiales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
35	Permiso	0	55	13	2	1	0							77
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre	se obtuvo ingreso comprobable por medio de recibos expedidos por tesorería municipal de \$ 140,270												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• COORDINACIÓN DE JUZGADO CALIFICADOR

Objetivo: Faltas a los Bandos de Policía y Buen Gobierno sancionadas.																	
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Calificar infracciones por faltas al Bando				Se calificaron a 170 personas presentadas al Juzgado Calificador en el mes por diferentes faltas administrativas y personas puestas a disposición del Ministerio público.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2600	Infracción				157	120	202	203	217	170							1069
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
2	Dar seguimiento de denuncia al Bando				Se le dio seguimiento a las denuncias que se encuentran en los archivos del Juzgado de denuncias.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Caso				3	5	5	5	9	5							32
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
3	Girar citatorios para comparecencias				Se giraron un total de 23 citatorios.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Citatorio				32	45	23	61	24	39							234
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
4	Cursos de capacitación Jueces Calificadores				Se está trabajando en conseguir a los mejores capacitadores en materia de Justicia Cívica a efecto de que se realicen 1 curso por semana. El primer curso se informará en el mes de junio y el segundo en el mes de septiembre.												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Curso				0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
5	Recepción de denuncias por faltas al Bando				Se recibieron 11 denuncias por falta al Bando de Policía.												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Denuncia	7	11	13	10	11	11							63

* PROFECO

Objetivo: Derechos de los consumidores protegidos con relaciones justas con los proveedores.														
JUNIO DEL 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas y conciliaciones de expedientes	Se recibieron dos inconformidades de las cuales se formó expediente, que como objetivo principal y materia de queja fue devolución de anticipos por trabajos no realizados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Documento	2	1	1	2	1	2							9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Audiencias agendadas	Estas audiencias se agendan otorgándose el tiempo establecido para llevar a cabo la notificación a los proveedores.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Documento	2	2	2	2	2	2							12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Asesorías jurídicas	Se brindaron 74 asesorías jurídicas, mismas que se elaboran en documentos para llevar el control sobre las asesorías inmediatas que se realizan vía telefónicas para lograr una mejor conciliación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
330	Documento	32	34	20	60	62	74							282
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Conciliaciones	Se realizaron 16 conciliaciones inmediatas según la necesidad de los consumidores que acuden a nuestras oficinas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
330	Documento	9	12	4	12	17	16							77
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Vinculación ciudadana	Se entregaron trípticos informativos sobre los derechos del consumidor a la ciudadanía en diversos establecimientos comerciales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

23

4	Vinculación	1	1	0	0	0	1							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Capacitación para el manejo administrativo	En este mes se realizó capacitación del manejo de entrega recepción.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Documento	0	1	0	0	0	1							1

* OFICINA DE ENLACE DE SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Objetivo: Trámite de solicitud de pasaporte rápido, fácil y cercano.														
JUNIO DEL 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Tramitar pasaportes mexicanos	Se llevaron a cabo 591 trámites de pasaporte: recepción de documentos, entrevista, captura de biográficos y captura de biométricos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5060	Documento	767	730	502	551	591	552							3703

* OFICINA DE JUZGADO LOCAL

Objetivo: Asuntos civiles y mercantiles resueltos.														
JUNIO DEL 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Tramitar expedientes	No se tramito ningún expediente en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Expediente	1	1	-	-	-	-							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Grar oficios de requerimiento	En este mes fue se requirió a 5 personas para el seguimiento de asunto a cargo de la institución.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Oficio	2	1	3	6	4	5							21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Desahogar promociones	En este periodo no fue necesario por los casos atendidos, el desahogo de promociones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

24

16



Handwritten signature

B



Handwritten signature

														Realizado
20	Proyección	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Girar citatorios para comparecencia	Se giraron 46 citatorios por la parte actora que compareció a este H. Juzgado.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
20	Citatorio	4	29	35	40	60	46							224
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Depositos en efectivo	Se realizaron 5 depósitos por una de las partes o sus respectivos beneficiarios												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
40	Deposito	7	6	6	3	0	6							35
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Comparecencias	Fueron levantados 6 comparecencias al día que asistieron las partes para llegar a un acuerdo.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
100	Comparecencias	4	9	9	5	6	0							29
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Diligencias de actuación	De los asuntos juzgados, no fueron requeridas diligencias de actuaciones por las partes en el proceso.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
12	Diligencias	0	0	2	1	0	0							3

• COORDINACIÓN DE BOMBEROS

Objetivo: Atender cabalmente la demanda ciudadana de servicios de emergencia y las necesidades de asesorías en la seguridad y prevención de riesgos.	
JUNIO DEL 2024	
Clave	Meta
1	Incendios enfocados
Descripción de actividades.	
En el mes se atendieron un total de 103 incendios; 90 incendios forestales, maleza y bosques; 2 en casa habitación; 6 incendios roses o estructuras abandonadas; 5 vehiculares; 1 en edificio; 1 explosión de gas y 1 explosión de muleta.	
- Estación central: 40 incendios	
- Estación Norte: 42 incendios	
- Estación Sur: 16 incendios	
- Estación San Carlos: 5 incendios	

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1300	Servicio	108	85	82	86	116	133							590
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Seguridad mayorada en escuelas, empresas, comercios e industrias mediante asesorías	- Se realizó plática sobre la importante labor del Departamento - Se realizó simulacro en guardería Castañeda - Simulacro contra el Delincio												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
20	Asesorías	0	0	0	0	3	3							12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Personas rescatadas en emergencias	No se realizaron búsquedas y rescate de personas.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
60	Servicio	0	3	1	0	3	0							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Armas rescatadas en emergencias	Se registró rescate de 3 armas.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
24	Servicio	6	3	3	4	4	3							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Animales peligrosos controlados	Se rescataron 7 animales los cuales fueron depositados en su hábitat natural.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
40	Servicio	2	2	3	6	6	7							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Personal actualizado, preparado con los conocimientos y habilidades para brindar los servicios de emergencia	Se tuvieron a cargo 4 prácticas internas de supervivencia												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
4	Curso	1	1	1	1	2	4							11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

7	Equipo contra incendio conservado y listo para usarse	Se realizó mantenimiento de equipos de emergencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Mantenimiento	10	10	10	10	10	10							60

* COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Objetivo: Preparar a la ciudadanía y a los funcionarios públicos en la cultura de protección civil y asegurar el cumplimiento de la normatividad.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Sesión periódica para llevar a cabo la revisión y actualización de criterios técnicos y normativos en materia de protección civil.	Se realizaron las adecuaciones al Proyecto de Reglamento de PC, con base en la revisión emitida por la Dirección Jurídica de la Presidencia. Se solicitó reunión con la Comisión de Protección Civil y otras que apliquen para presentarlas al proyecto. Se llevó a cabo reunión con el Consejo Municipal de Protección Civil para revisar el Programa Especial en materia de Lluvias Monzónicas y Ciclones Tropicales Temporada 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Sesiones	1	1	1	1	1	2							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Promoción y capacitación en materia de protección civil de instituciones, empresas y grupos sociales.	Se emitió una capacitación de Primeros Auxilios en el centro de desarrollo infantil Naval de Guaymas donde participaron 21 personas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Cursos	0	1	1	0	0	1							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Elaboración y expedición de constancias de riesgo por ubicación de inmuebles y predios, emitidas a solicitud de parte.	1. Se emitió una constancia de afectación a la vivienda del C. Martín Adrián Ruelas Valderrán que fue afectado por el incendio forestal que se llevó a cabo el día 11 de junio del presente año.												

27

		2. Se emitió una constancia para derrumbe casa habitación en abandono que se ubica en la esquina de Malpica y calle 24 que afecta a las personas adultas y niños que diario pasan rumbo a la escuela.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Constancia	0	0	0	4	1	0							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Expedición de dictámenes de protección civil con base en verificaciones de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles.	Derivado de la verificación de dispositivos y condiciones de seguridad en inmuebles, se emitieron 07 dictámenes de protección civil a establecimientos comerciales y/o de servicios. Con 33 inspecciones a comercios verificados en proceso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Verificaciones	7	15	36	22	25	7							111
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Supervisión de simulacros ante eventos derivados de agentes perturbadores de riesgo.	1- Se recibió la solicitud de pesquera Marza S.A. donde se llevó a cabo el simulacro de evacuación donde participaron 15 trabajadores de pesquera. 2- Se realizó un Simulacro por Accidente Vehicular, promovido por la coordinación de protección civil donde participaron bomberos, cruz roja, comisión nacional de emergencia, ambulancia de marina, guardia nacional, seguridad pública y tránsito. 3- Se recibió la solicitud de Guardería Castillandia, para llevar a cabo el simulacro de evacuación donde participaron 45 niños y 29 personas que laboran en la guardería Castillandia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
18	Simulacros	0	0	2	0	2	3							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Atención a población vulnerable por situaciones derivadas de agentes perturbadores de riesgo y/o por suministro de apoyos provenientes de programas de gobierno.	1- Se recibió un llamado sobre un incendio en el antiguo edificio casa blanca. 2- Se recibió una llamada por C-5 de un incendio forestal villas del Tular, petrolera y las pinas donde participaron bomberos, cruz roja, coordinación de protección civil municipal y estatal, policía municipal, tránsito, guardia nacional. En el evento se brindó apoyo a personas evacuadas, hasta el retorno a sus domicilios. No se requirió la activación de albergues. 3- Se implementó protocolo de emergencia por volcadura de pipa cargada con diesel, en las inmediaciones del libramiento San José - San Judas, con el fin de prevenir accidentes en la vialidad.												

28



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Informe	3	2	4	2	2	3							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Supervisión de cumplimiento de medidas de seguridad en eventos masivos.	Se realizaron supervisiones en eventos masivos promovidos por particulares e instituciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Eventos	1	9	15	13	16	22							76
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización y revalidación de programas internos de protección civil.	Se emitieron 12 Autorizaciones y revalidación del programa interno, a establecimientos y comerciales de servicio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Dictamen	0	0	0	22	25	12							59
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Presión para expedir autorizaciones para el uso de protección, con anuencia de la presidencia municipal.	No se emitieron autorizaciones para la elaboración de protección.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Sesiones	0	1	0	0	1	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Elaboración de portajes de causalidad para valoración de daños y afectación por la manifestación de agentes perturbadores de riesgo.	Se emitieron 02 dictámenes de causalidad por los incidentes registrados en el municipio, consistentes en incendio Urbano - Ponderal en el área denominada El Tular, y por accidente carretero donde se involucró una pipa con diésel.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

28

3	Dictamen	0	0	0	0	0	2							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades e ingresos a tesorería municipal.	Derivado de los servicios realizados por la Coordinación Municipal se reportan las actividades derivadas, y el ingreso generado a través de la Dirección de Ingresos por la cantidad de \$ 71,855.25.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• AUDITORIO CÍVICO FRAY IVO TONECK

Objetivo: Proveer los espacios con la infraestructura y equipamiento adecuado para realización de las actividades cívicas, culturales y artísticas.														
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Brindar información para el amandamiento del auditorio	Se atendió y se dio información acerca del amandamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Personas	8	12	20	30	18	30							108
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Concretar el amandamiento del auditorio cívico	35 eventos no lucrativos y 2 lucrativos (los yonics y smiling critters).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Eventos	7	12	15	18	15	37							104
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conservación y mantenimiento del auditorio	Conservación y mantenimiento del auditorio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	-	-	2	1	-	1							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento sobre las actividades realizadas	Se informó en tiempo y forma las actividades realizadas y servicios brindados.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

19



Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Apoyo	28	28	28	28	28	0							140
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
6	Apoyo de transporte a deportistas.	No se ha requerido.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Apoyo	8	8	8	8	8	8							64
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
7	Rehabilitación de las áreas deportivas.	Campo 62 de fútbol (basketball) Pabellones de Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Servicio	1	1	2	2	0	2							8
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
8	Mantenimiento a espacio deportiva.	Se realizaron 11 acciones de mantenimiento a los campos de la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, 4 canchas de básquetbol, alberca, gimnasio municipal, cancha arena, unidad deportiva Guaymas Norte, Módulo deportivo Patente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Servicio	21	21	21	21	21	21							126

• COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

Objetivo: Instrumentar de apoyo, gestión, y presencia en el mejoramiento de la calidad de vida, y la protección de su patrimonio cultural e intelectual, y la difusión de la historia de la etnia, ya que se encuentran asentadas en el municipio de Guaymas.														
JUNIO DEL 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
1	Visitas a pueblos y comunidades indígenas.	En el mes se visitaron a las diferentes comunidades como Vicam, Poam, Guaymas y Belam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Informe	5	5	6	5	4	4							24
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
2	Reuniones dentro del estado con diferentes entidades.	Se gestionó apoyo para operación de la C. Rosa Valiente Campesina ante SEDERON.												

33

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	1	2	1	1	2	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
3	Atención a representantes de la etnia yaqui y población en general.	Se apoyó con la gestión del 25 de autoridades de Vicam así como apoyo para las fiestas tradicionales de Poam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	2							7
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
4	Apoyos culturales y sociales.	Se apoyó a las fiestas patronales de Vicam y de la comunidad de Belam.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Oficio	1	1	1	1	2	2							8
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
5	Presencia a autoridades municipales, estatales y federales en materia indígena.	Se dio presencia por IMCA y Desarrollo Económico donde se planeó la participación de la etnia para el festival mar Bermejo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA DE SAN CARLOS

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de la comisaria.														
JUNIO DEL 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
1	Prestar servicios de vivienda a los sectores comerciales, habitacional y playos.	Se reportaron 18004 viviendas con 60 unidades de vivienda, se prestaron 60000 servicios y tres servicios de vivienda, se reportaron 60000 servicios y tres servicios de vivienda, se reportaron 60000 servicios y tres servicios de vivienda.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20000	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades:												

34

2	Reportes para atención ciudadana.	Se llevaron doce reportes de atención ciudadana de los cuales uno para Salud Municipal, cuatro para Infraestructura urbana y cuatro para la Dirección de Ecología de los cuales se les genero folio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
65	Reporte	5	10	10	8	3	12							46
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación.	No hubo actividades.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
50	Evento	3	3	3	1	3	0							13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informar mensualmente al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se entregó en tiempo y forma el informe mensual de la Comisaria a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA DE FRANCISCO MARQUEZ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron recorridos por diferentes ejidos pertenecientes a esta comisaria												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	Recorrido	30	29	31	30	31	30							181
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se gestionó campo de futbol para el ejido Trunfo Santa Rosa												

25

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	1	3	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se gestionó alumbrado público para el ejido Francisco Marquez y rehabilitación de calles de Guadalupe Victoria												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	0	2	1	1	2	2							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se llevó a cabo fiestas tradicionales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	0	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA LA MISA

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

26

22



JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se llevaron a cabo recorridos diarios por las delegaciones pertenecientes a zona comisaria.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	Recorrido	30	29	31	30	31	30							181
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se gestionó apoyo con pintura para rehabilitación de kioskos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se gestionó ante Servicios Públicos la recolección de basura.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	2	2	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se realizó visita a lunas chicas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA DE ORTIZ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.															
JUNIO DEL 2024			2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia		Se realizaron recorridos para que se tenga vigilancia en todas las delegaciones.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	Recorrido		30	29	31	30	31	30							181
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura		Se tiene un avance del 80% en el centro de salud y se espera ampliación												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento		1	2	1	1	1	1							7
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales		Se realizó trabajo de rehabilitación del alumbrado Público.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Documento		0	0	1	1	1	1							4

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se llevó a cabo asamblea ejidal para informar sobre proyecto de agua y drenaje.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA DE PÓTAM

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.																	
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.				Se realizó recorrido de vigilancia por diferentes comunidades y escuelas. (Baugo, Guásimas, Huñibis, Belén, Rahum y Pótam.)												
Meta Anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360	Reconido				30	29	31	30	31	30							181
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.				Se realizó reunión para proyecto de parque multusos.												

39

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	documento	1	0	1	1	1	1							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se gestionó ante Servicios públicos para rehabilitación de lámparas así como rehabilitación de calles de las comunidades aledañas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Documento	1	2	1	1	1	1							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se realizó reunión para informar sobre el programa de siembra y trasplante.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	0	1	1	1	1	1							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA DE VICAM

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

40

24



JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizaron recorridos correspondientes, sin novedades.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	Recorrido	30	29	31	30	31	30							181
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se realizó alumbrado público.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se está llevando acabo repaño de calles en el pueblo de Torim.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5	Documento	0	2	2	1	1	1							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Llevar a cabo actividades sociales, culturales, artísticas y en general, celebración de todo tipo de evento de recreación en las comunidades o localidades rurales.	Se está programando para las fiestas del Santo Patrono de San Ignacio de Loyola.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

5	Informar al H. Ayuntamiento de las actividades realizadas.	Se informó en tiempo y forma el reporte de actividades del mes a la Secretaría del Ayuntamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

• COMISARIA DE SAN JOSÉ

Objetivo: Prestar servicios públicos de calidad y desarrollar estrategias de cohesión social para contribuir a mejorar el desarrollo humano mediante la atención a las necesidades de las comunidades rurales.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Prestar el servicio de vigilancia.	Se realizó recorridos por las comunidades aledañas a San José de Guaymas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
300	recorrido	30	29	31	30	31	30							181
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Gestionar que se lleve a cabo obras de infraestructura.	Se está reparando drenaje de Prec. Anáhuac.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
5	documento	1	0	1	1	1	1							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Gestionar que se lleve a cabo servicios públicos municipales.	Se gestionó alumbrado público en San José, Santa Clara y Lomas de Colosio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

* ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Mejora del desarrollo administrativo integral y del sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.	- Se elabora y se envían los informes mensuales. - Durante el mes se realizaron cuatro reuniones semanales con los directores y coordinadores de cada área del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para retroalimentación de sus proyectos de trabajo de las actividades de la semana. - Seguimiento a los trabajos del Proceso de Entrega-Recpción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024, se realiza auditoría por parte de esta Contraloría Municipal, verificando que todas las dependencias tengan asignadas las plantillas de acuerdo a la tabla de

26



[Firma]

B



[Firma]

		objetivos estratégicos que esta administración municipal implementó. • Convocada por Oficialía Mayor participe en la reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Acciones	10	39	75	11	15	18							188
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.	Se recibieron Declaraciones de Situación Patrimonial. Modo Inicial. conclusión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1132	Firmatos	3	15	4	24	1114	03							1163
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementación del Programa de observadores sociales infantiles "Contraloritos"	El programa de Contraloritos, se llevó a cabo el día 14 de junio 2024, realizando actividad de "Contraloritos", en la escuela primaria "Alfonso Ibarra", con alumnos de sexto grado, donde se les hablo lo que es la "Contraloría Social".												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
04	Acciones	0	1	0	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades/.												
4	Coordinación de los trabajos de entrega-recepción de dependencias y entidades.	No se realizaron procesos de entrega recepción durante el Mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

48

06	Acciones	1	1	0	2	0	0							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción de la Transparencia municipal y de la participación ciudadana.	Se dio cumplimiento en tiempo y forma, derivado de <u>01</u> oficio de petición ciudadana de solicitud de información, recibidas a través de la Unidad Municipal de Transparencia, con número de UMT/0247 del 2024. Los días 21, 27 y 28 de junio 2024 se constituye <u>04</u> comités de obra de los programas: - Obra FONDO MUNICIPAL DIRECTO (FMD) 09 CP, Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria (Bvd. Benito Juárez entre calle Lago Toronto y ave. Lubbert) en colonia Miguel Hidalgo del Municipio de Guaymas, Sonora. - Obra FAISMUN 06 CP, Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitarias y muros de contención (Bvd. Benito Juárez entre ave. Guadalupe y calle de la Yanda) en colonias: Las Villas, Los Ríos y Guadalupe del Municipio de Guaymas, Sonora. - Obra FAISMUN 06 CP, Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento, construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso en las colonias Sahuaripa, Ql. Samaniego (sector Sur) del Municipio de Guaymas, Sonora. - Obra FAISMUN 11 CP, Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en ave. Primera entre calle 10 y 5, y calle 10 entre ave. Primera y ave. Segunda en colonia el Rastro del Municipio de Guaymas, Sonora. En cumplimiento al Programa de Buzonas Ciudadanas, se acude a revisión de <u>08</u> buzonas ciudadanas, instalados en diferentes Dependencias, actividad en la cual se recolectó el siguiente número de boletas de Evaluación de Calidad y Desempeño, con los resultados de: - PROFECO Guaymas, 7 boletas. - Dirección de Ecología, 5 boletas. - Oficina Municipal de Entero de Secretaría de Relaciones Exteriores, 8 boletas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
160	Acciones	38	11	23	50	23	13							188

49

27



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

• DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Objetivo: Recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.	Se registraron los reportes recibidos por medio de la línea 072, personal, vía WhatsApp, vía web y peticiones turnadas a las Dependencias correspondientes. (Se anexa evidencia)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3200	Asunto	287	238	249	289	244	239							1524
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.	Seguimiento y monitoreo de envío de peticiones a las dependencias requeridas para su atención.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3600	Asunto	442	300	300	314	311	311							1978
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas	(7 de junio) Reunión con titular de Ecología Alan Méndez. Tema: Reporte por acumulación de basura en sector Luis Donaldo Colosio, reporte recurrente, se le dará seguimiento. Lugar: oficina de Atención Ciudadana. (11 de junio) Reunión con el titular de ecología Alan Méndez. Tema: reporte sol de acumulación de basura interdomiliaria en fraccionamiento Fuente de piedra foto 69533(persona acumuladora) en proceso. (17 de junio)												

47

		Reunión con el ing. Víctor Omar partida medina. Tema: colocación de tope en la col. San Vicente. (19 de junio)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Acciones	2	1	1	4	1	4							13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.	Se atendieron 15 personas en el módulo de Atención Ciudadana, las cuales 13 fueron para seguimiento de peticiones, 1 para generarle folio y 1 para brindarle información solicitada.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
04	Asunto.	0	1	0	0	0	1							02

• DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Objetivo: Vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.	Licitación Pública Nacional. LPO-026029996-011-2024 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5, entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. (05/06/2024) - Visita de obra. - Junta de aclaraciones. LPO-026029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yarda, colonias las villas, los ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora (10/06/2024) - Visita de obra. - Junta de aclaraciones.											

48

28



[Firma]

B



[Firma]

	LPO-826029996-011-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. (11/06/2024) • Apertura de propuestas. LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchas, equipamiento y centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Santiago en el sector sur, en Guaymas, Sonora. (12/06/2024) • Visita de obra, junta de aclaraciones. LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Lubbert, colonia miguel hidalgo, en Guaymas, Sonora. (13/06/2024) • Visita de obra, junta de aclaraciones. LPO-826029996-011-2024 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. (14/06/2024) • Acto de fallo. LPO-826029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yema, colonias las Villas, los ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora. (17/06/2024) • Acto de apertura de propuestas. LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchas, equipamiento y centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Santiago en el sector sur, en Guaymas, Sonora. (18/06/2024) • Acto de apertura de propuestas. LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Lubbert, colonia miguel hidalgo, en Guaymas, Sonora. (19/06/2024) • Acto Apertura de Propuestas. LPO-826029996-015-2024 pavimentación con concreto hidráulico e
--	---

	Infraestructura hidráulica de calle acceso a Rapon, entronque con boulevard camino al aeropuerto, en Guaymas, Sonora. (21/06/2024) • Visita de obra, junta de aclaraciones. LPO-826029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en boulevard Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la yema, colonias las Villas, los ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora. (21/06/2024) • Acto de fallo. LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchas, equipamiento y centro de alto rendimiento; construcción de infraestructura hidráulica, en la unidad deportiva julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Santiago en el sector sur, en Guaymas, Sonora. (24/06/2024) • Acto de fallo. LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en boulevard Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Lubbert, colonia miguel hidalgo, en Guaymas, Sonora. (24/06/2024) • Acto de fallo. LPO-826029996-016-2024 Construcción de red de agua potable y de red de alcantarillado sanitario en calles y avenidas de sexta sección y Ranchitos Campestres de San Carlos, en Guaymas, Sonora. (25/06/2024) • Visita de obra. • junta de aclaraciones. LPO-826029996-017-2024 Construcción de camino sendero seguro, vialidad y puente peatonal en sector muestra entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora. (25/06/2024) • Visita de obra. • junta de aclaraciones. LPO-826029996-015-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle acceso a Rapon, entronque con boulevard camino al aeropuerto, en Guaymas, Sonora. (28/06/2024) • Acto de apertura de propuestas. Tarjetas Informativas de Supervisión de Obra No. 160 (19/06/2024)
--	--



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

		LPO-826029996-010-2024 Pavimentación con concreto hidráulico a infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida VII y IX, colonia carrandareño, en Guaymas, Sonora. Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 151. (21/06/2024) LPO-826029996-006-2024 Pavimentación con concreto hidráulico a infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre Boulevard Benito Juárez y ensenada grande, colonia las villas. Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 152 Construcción de obra vial con guarniciones, banquetas y balizamiento en boulevard Luis encinas Johnson a la altura del puente de Miramar. Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 153. Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 151 Pavimentación y construcción de banquetas y guarniciones a base de concreto hidráulico en calle mar de las Antillas entre calle mar de plata y mar mediterráneo, en la localidad heroica Guaymas. Municipio de Guaymas, Sonora. Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 154 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (zona 3). Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 155 LPO-826029996-006-2024 Pavimentación con concreto hidráulico a infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre boulevard Benito Juárez y ensenada grande, colonia las villas. Tarjeta Informativa de Supervisión de Obra No. 156 Construcción de red de agua potable y de alcantarillado sanitario en calles de la colonia Humberto Gutiérrez. Meta Anual												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
155	informes	30	18	18	12	3	30							111

51

Clave	Meta	Descripción de actividades.
2	Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.	OCAI24/2024 Revisión de nómina administrativa del 16 al 30 de abril de 2024. OCAI25/2024 Revisión a la dirección de Ingresos por el periodo de enero a marzo 2024. OCAI27/2024 Auditoría financiera al Instituto Municipal de Cultura y Arte por el periodo de enero a marzo de 2024. OCAI28/2024 Auditoría financiera a la Promotora Inmobiliaria de Guaymas, por el periodo de enero a marzo de 2024. OCAI30/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Sindicatura Municipal OCAI31/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Desarrollo Social. OCAI32/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de recursos materiales y servicios OCAI33/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Secretaría Particular OCAI34/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Secretaría del Ayuntamiento OCAI35/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Egresos y Contabilidad OCAI36/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de policía y Tránsito Municipal OCAI37/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Ingresos OCAI38/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología OCAI39/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Tesorería Municipal OCAI40/2024 Arqueo de fondo fijo de caja al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental OCAI41/2024 Inventario de mobiliario y equipo de oficina a la Dirección de Asuntos Internos Informe interno 08/24 expediente PRA64/21 Informe interno 09/24 expediente PRA69/21 y acumulado PRA106/21 Informe interno 10/24 expediente PRA08/22 Informe interno 11/24 expediente PRA09/22

52

30



[Firma]

B



[Firma]

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
30	Informe	5	3	17	3	2	20							50
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.	OCAI29/2024 Verificación del contenido de declaraciones patrimoniales de servidores públicos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Informe	0	0	0	0	0	1							01
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar constancias de hechos.	No se realizó ninguna acta circunstanciada de hechos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Actas	2	1	2	3	0	0							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.	Seguimiento a observaciones de pre cierre de la auditoría integral 2023AMD100010263 del ISAF.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Acciones	1	1	0	2	0	1							5
ACTIVIDADES ADICIONALES DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA														

[Firma]

[Firma]

• DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNOS

Objetivo: Recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.																	
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.				AI-012/2024, AI-013/2024, AI-014/2024. Se reciben 03 queja, la recepción de las quejas depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía. No dependiendo propiamente del trabajo de esta dirección, el aumento o disminución de las mismas.												
Meta anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Expediente				1	4	0	4	2	3							14
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
2	Conclusión de procedimientos de investigación.				Se concluyen 03 procedimientos: 007/2024, no procedencia de la queja. 009/2024, falta de elementos 012/2024, desahucio. El cumplimiento de la meta, depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cuales dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimonios, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).												
Meta anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Expediente				2	4	1	4	1	3							15
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
3	Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.				* Se lleva a cabo reunión con la Lic. Lourdes Patricia Robles León, encargada de programas preventivos, para observar el buen desempeño de los elementos en sus funciones en el programa operativo "Operación Mochila", en Tala Secundaria del Ejido Santa Clara.												

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

		* Se informa sobre las pláticas que se llevaron a cabo en diferentes instituciones educativas en el valle y la ciudad, en las cuales imparten pláticas con niños de los diferentes grupos, sobre valores y reglas de convivencia; con el fin de concientizar a los menores y así mismo evitar bullying y fomentar la implementación de los valores, los trabajos de vinculación entre las partes (Autoridades y Ciudadanía).												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Tarjeta	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar supervisión de la actuación de policías jueces y médicos legistas.	Se realizan visitas de observación a las diferentes áreas de seguridad pública y juzgado calificador.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Tarjeta	3	4	4	4	1	5							21

• COORDINACIÓN JURÍDICA

Objetivo: Atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales.																	
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
1	Recepción de denuncias por presuntas faltas administrativas en la unidad investigadora				▪ PRA03/24 ▪ PRA04/24												
Meta anual	Unidad de medida				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Expediente				1	0	0	0	1	2							4
Clave	Meta				Descripción de actividades.												
2	Emisión de informes de presunta				Existen 2 formas de concluir un expediente de presunta responsabilidad administrativa, por medio del Acuerdo de												

55

	responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la unidad investigadora.	Conclusión y Archivo (ACA) por Falta de Elementos, o bien, al elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA); éste último en caso de demostrar que existen los elementos necesarios del tipo administrativo. I.- Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA): • PRA13/23 II.- Acuerdo de Conclusión y Archivo de Expediente: • PRA140/2020 • PRA10/2023 • PRA11/2023												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
80	Informe	3	13	4	11	5	4							40
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la unidad sustanciadora-Resolutoria.	IPRA/AE/16/2024 ANTES PRA01/2024												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
16	Expediente	2	5	5	4	2	1							19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención a asuntos de gobierno del estado por la unidad sustanciadora-Resolutoria.	Exhorto 03/24: Área de Especialidad en Responsabilidades en el ramo de Educación Pública del órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Exhorto	1	1	0	0	0	1							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

56

32



[Firma]

B



[Firma]

II	Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.	Capacitación impartida a Servidores Públicos en tema de "Prevención y Concientización sobre Fallas Administrativas", con fecha veintiséis de junio del dos mil veinticuatro.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
04	Eventos	0	0	1	0	0	1							2

[Firma]

• TESORERIA DESPACHO
DESPACHO DEL TESORERO

Objetivo: Administrar la hacienda municipal en forma eficaz y eficiente, de acuerdo a los ordenamientos legales aplicables y a las políticas y programas que establezca el ayuntamiento.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Presentar al ayuntamiento el proyecto de ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 64 fracción XXIV, 130, fracción XXI y 130 penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado de Sonora y 61, fracciones IV, Incisos A) y B), 160, 161 y 162 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el mes de Noviembre se lleva a cabo la elaboración del Presupuesto de ingresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Reporte	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Presentar al ayuntamiento la propuesta de tablas de valores unitarios de suelo y construcciones para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos 115, Fracción IV, párrafo Tercer de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 130, penúltimo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, 61, Fracción IV, inciso B, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 50 y 52 de la Ley Catastral y Registral del Estado de Sonora, se presenta ante el Ayuntamiento la propuesta de Tablas y Valores Unitarios de Suelo y Construcciones, y a su vez al Congreso del Estado.												

37

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Reporte	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Presentar al ayuntamiento el programa operativo anual 2024.	En cumplimiento a lo que establece la Ley de Planeación del Estado de Sonora y suplenariamente el capítulo II del título cuarto de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, derivándose por tal motivo del Plan Municipal de Desarrollo propuesto para 2022-2024, y contiene la actualización, en términos de objetivos y metas, de dicho documento rector de la administración municipal y es de naturaleza obligatoria para ésta, para el ejercicio fiscal antes mencionado, se elabora el mes de Diciembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Reporte	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Presentar al ayuntamiento el proyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos del 129 al 141, de la ley de gobierno y administración municipal, en el mes de diciembre, se lleva a cabo la elaboración del presupuesto de egresos que deberá regir para el siguiente ejercicio fiscal de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores e instructivos proporcionados por las autoridades competentes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Reporte	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dirigir y supervisar la captación de ingresos autorizados para el ejercicio 2024.	Supervisar la captación de los ingresos autorizados para el presente ejercicio por parte de la Dirección de Ingresos, elaborándose un reporte en forma mensual y trimestral para los estados financieros.												
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

38

33



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

Meta Anual	Unidad de medida													Realizado
12	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentar al ayuntamiento los estados financieros trimestrales del ejercicio fiscal 2024 para su posterior remisión al congreso del estado.	Con fundamento en la constitución política del estado libre y soberano de sonora; 67 inciso a) y; 136 fracción xxiii; ley de gobierno y administración municipal; artículos 61 fracción iv inciso d); 182; 183; ley de fiscalización superior para el estado de sonora; artículos 17 fracción i, ii, xxi, xxiv, xxv, xxvi, xxviii, xxxi, xxxvii, xli, xlii y xliii, 22 último párrafo, 28, 30 y; 70 fracciones i y iii; ley general de contabilidad gubernamental; artículos 48; 51; 52; 56; 57; 58; 76, 80; 81 y; 82. Quinto transitorio; ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios; artículos 58, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios. Numerales 2; 7 y; 8; anexos 1 y; 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reporte	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Presentar al ayuntamiento las transferencias presupuestales del presupuesto de egresos municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo fracción IV inciso J de la ley de gobierno y administración municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del presupuesto de egresos, en los términos de ley y publicarlos en el boletín oficial del gobierno del estado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reporte	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Dar seguimiento mensual a los asuntos jurídicos	Se lleva a cabo el cumplimiento de esta meta, en el sentido de cumplir con los asuntos jurídicos recibidos por la Tesorería Municipal y su posterior												

55

	que llegan a tesorería municipal.	envío a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su atención y cumplimiento de acuerdo a la legislación vigente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Presentar al ayuntamiento la cuenta pública anual del ejercicio fiscal 2023.	La elaboración de la cuenta pública anual se lleva a cabo durante el mes de abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal en este caso del ejercicio 2023 y deberá ser remitida al congreso del estado para su revisión y fiscalización por las instancias correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Reporte	0	0	0	1	0	0							1

• DIRECCION DE COBRANZA

Objetivo: ejercer la facultad económica coactivo, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, a fin de hacer efectivo los créditos fiscales.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Selección de cuentas para los diversos programas de ejecución.	Del padrón generado de contribuyentes morosos, se selecciona los diversos criterios como lo son: sector, rango de adeudo, tipo de predio, así como los años de adeudo; se seleccionó contribuyentes con adeudo de anualidad 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1							2

40

34



Hola B



[Firma]

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Revisión y actualización de formatos de diligenciar y actuación.	Se realiza revisión de formatos, así como actualización según lo establecido en los procedimientos administrativos para cobranza y ejecución fiscal que rigen los procedimientos a realizar. (se están revisando formatos de zona federal y predial en área jurídica).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión aleatoria de campo y administrativa de documentos diligenciados por notificadores-ejecutores adscritos a la dirección de cobranza.	Se hace un análisis de los documentos de forma aleatoria para el monitoreo de trabajo realizado por notificadores- ejecutores de la dirección de cobranza para corroborar su efectividad. (supervisión al final del trimestre).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Supervisiones	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informe relativo a notificación de actos administrativos (invitaciones de pago, requerimientos de obligaciones omitidas, resoluciones de impuesto) y	Se realiza en forma trimestral los resultados de los procedimientos realizados, dependiendo del tipo de documentos y facturas asignadas a los notificadores y así llevar un control de los mismo.												

[Firma]

[Firma]

[Firma]

	mandamientos de ejecución.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Supervisiones	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Requerimientos de obligaciones para contribuyentes foráneos o estados de cuenta vía email de los usuarios registrados en el correo oficial de esta.	Se realiza listado de los contribuyentes foráneos atendidos por medio de correo electrónico para la asesoría, apoyo y proporcionando información solicitada por este medio para facilitar el pago de impuesto predial, realizando transferencia o depósitos bancarios (informe al final de cada trimestre) en junio se brindó asesoría por medio de correo electrónico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	# Requerim.	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Presentación de indicadores de productividad y eficiencia, de la dirección de cobranza (ejecutores internos adscritos a la dirección de cobranza) y despachos externos.	Se presentan resultados de los diversos programas así como las facturas de cargas de trabajo asignadas a notificadores-ejecutores por trimestres, de cobranza interna y externa (informe trimestral).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

61

62



[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

4	Informe	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Informe de contribuciones federales, verificación, notificación de invitaciones de pago, requerimiento de obligaciones y resoluciones de derechos y diligenciación de mandamientos de ejecución, por adeudo de zofemart, y mandamientos de ejecución de multas por infracciones a disposiciones federales.	Solo se saca informe de deudoras de zona federal, ya que no se cuenta con formato actualizado para hacer las resoluciones de cobranza, las multas por infracciones no se cuenta con formatos actualizados y no se ha enviado relación de multas a esta dirección de cobranza.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	# DILIG.	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de procedimientos de recaudación efectuados por notificadores ejecutores externos.	En espera de informe detallado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	# DILIG.	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

53

9	Informe de indicadores de convenios y acuerdos de pagos en parcialidades.	Se realiza un listado de los contribuyentes los cuales realizan acuerdos de pago pagando a mensualidades el adeudo especificando los datos del mismo. Informe trimestral, durante el mes de mayo se realizaron 3 acuerdos de pago.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Informe de envío de pagos registrados en el correo oficial de la dirección de cobranza por vía email.	Se realiza un listado de los contribuyentes foráneos los cuales realizaron el pago de su adeudo predial, mediante transferencia y depósito bancario el cual se realizó a través de correo electrónico y se envía recibos escaneados de su pago (Informe trimestral), durante el mes de Junio se realizaron 3 tramites de recibos oficiales, por concepto de pago de impuesto predial, recibidos por medio de correo electrónico.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Informe	0	0	1	0	0	1							2

* DIRECCION DE CATASTRO

Objetivo: Integrar y mantener actualizado el padrón de propietarios de terrenos urbanos, rurales y rústicos del municipio, a fin de realizar el cobro eficaz del impuesto predial y ofrecer impuesto predial y ofrecer información actualizada a los contribuyentes.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Certificación de manifestación de traslado de dominio de predios urbanos totales y predios parciales.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.												
Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL

64

36



[Firma]

B



[Firma]

Meta Anual																
24	Reporte	1	1	1	1	1	1									6
	Meta	Descripción de actividades.														
2	Atención y verificación en campo de inconformidades presentadas por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
24	Reporte	1	1	1	1	1	1									6
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
3	Mantener actualizado el sistema de gestión catastral mediante levantamientos de brigadas de conservación catastral, fusiones, subdivisiones y asignación de claves autorizadas por permisos de control urbano en el casco urbano de Guaymas y San Carlos así como conservación propia de dirección.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
24	Reporte	1	1	1	1	1	1									6
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
4	Emitir certificados de valor catastral.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														

35

	solicitados por el contribuyente.															
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
24	Reporte	1	1	1	1	1	1									6
Clave	Meta	Descripción de actividades.														
5	Emitir certificados de no inscripción y/o no propiedad, solicitados por el contribuyente.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
24	Reporte	1	1	1	1	1	1									6

Clave	Meta	Descripción de actividades.														
6	Emitir cartografías solicitadas por el contribuyente e impresión de planos a gran escala.	Se entrega un reporte al final de cada trimestre.														
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL		
24	Reporte	1	1	1	1	1	1									6

- DIRECCIÓN DE EGRESOS

Objetivo: Efectuar los pagos de todas las operaciones ejecutadas por el municipio de Guaymas. Registrar en cuerdas, redefinir todas las operaciones de ingresos y egresos del municipio de Guaymas, proporcionar información con fines de control y dirección.	
JUNIO DEL 2024	2DO. TRIMESTRE

36

37



SOMOS GUAYMAS

2023-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar y revisar los estados financieros y sus anexos, turnándolos al tesorero para su autorización y posterior publicación.	Con fundamento en la constitución política del estado libre y soberano de sonora: 67 inciso a) y; 136 fracción xxiii; ley de gobierno y administración municipal: artículos 51 fracción iv inciso d); 162; 163; ley de fiscalización superior para el estado de sonora: artículos 17 fracción i, ii, xxi, xxiv, xxv, xxvi, xxviii, xxxi, xxxvii, xli, xlii y xliii, 22 último párrafo, 28, 30 y; 70 fracciones i y ii; ley general de contabilidad gubernamental: artículos 48; 51; 52; 55; 57; 58; 78, 80; 81 y; 82. Quinto transitorio; ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios: artículos 58, 59 y 60; criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios. Numerales 2; 7 y; 8; anexos 1 y; 2, se lleva a cabo la elaboración de los estados financieros y sus anexos en forma trimestral.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Documento	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Presentar diariamente al tesorero municipal el informe de ingresos, egresos y saldo existente.	Se lleva cabo en forma diaria en días hábiles la elaboración de la posición (informe como unidad de medida) de saldos bancarios a fin de poder programar los pagos por diferentes conceptos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
249	Informe	21	20	18	22	22	20							123
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Autorizar las declaraciones de pagos de impuestos y cuotas, que deben presentarse ante las dependencias federales y estatales.	Elaboración y autorización de las diferentes declaraciones fiscales que deberán ser presentadas ante las instancias correspondientes tanto estatales como federales.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

67

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Realizar los pagos correspondientes a servicios personales, programar y realizar los pagos a proveedores y demás acreedores del municipio.	En base a la disponibilidad de recursos en las diferentes cuentas bancarias del ayuntamiento, proceder a la realización de los pagos correspondientes a la partida de servicios personales (nóminas), así como llevar a cabo la programación y pago a los proveedores y/o acreedores del municipio.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Archivar toda la información que se genera y conservarla bajo custodia durante 5 años y posteriormente enviarla a su resguardo al archivo histórico.	En forma diaria se realiza el proceso de archivo de toda la documentación que se genera, tanto de elaboración de pólizas, realización de pagos, informes, etc.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Archivo	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar la cuenta pública anual conforme los lineamientos generales proporcionados por el instituto superior de auditoría y fiscalización.	La elaboración de la cuenta pública anual se lleva a cabo durante el mes de abril de cada año, y contiene la información contable, presupuestaria, programática de un ejercicio fiscal y deberá ser remitida al congreso del estado para su revisión y fiscalización por las instancias correspondientes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	0	1	0	0							1

68

38



Handwritten signatures and initials at the top of the page.



Handwritten signature on the top right.

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar el presupuesto de egresos anual de acuerdo a los ordenamientos, clasificadores y demás instructivos que para tal efecto proporciona el H. Congreso del Estado de Sonora.	En cumplimiento a lo establecido en los artículos del 129 al 141, de la ley de gobierno y administración municipal, en el mes de diciembre de 2023, se lleva a cabo la elaboración del presupuesto de egresos para el ejercicio 2024. El presupuesto de egresos 2025, corresponderá a la siguiente administración en el mes de diciembre de 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Llevar a cabo en forma trimestral, las transferencias, ampliaciones, modificaciones a las partidas del presupuesto de egresos en los términos del artículo 61 fracción IV, inciso j de la ley de gobierno y administración municipal.	Con fundamento en lo establecido en el artículo fracción IV inciso j de la ley de gobierno y administración municipal, donde se establece autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del presupuesto de egresos, en los términos de ley y publicarlos en el boletín oficial del gobierno del estado.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	1	0	0	1							2

DIRECCIÓN DE INGRESOS

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											

69

1	Elaborar proyecto anual de la ley de ingresos y presupuesto de ingresos Mpal. Para el ejercicio fiscal 2024.	La Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos 2024, se aprobó en el mes de noviembre de 2023. La Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos 2025, corresponderán a la siguiente administración y habrá de formularse en el mes de noviembre de 2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	Documento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Recaudar los impuestos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación del primer mes del segundo trimestre, se logró superar la meta de ingresos del mes de JULIO logrando así un 124% de captación en los ingresos del rubro correspondiente a Impuestos, lo cual representa 13,670,294.75 pesos. Así también con el cobro diario del cinco americano del 8% correspondiente al Artículo 20, de la ley de ingresos el cual señala que dicho porcentaje es el cobro para obras de teatro cultural, artístico y funciones de circo de logro una extensa recaudación. También así ingreso adeudo de impuesto predial, rustico y comisaria de un total de 679 Claves que se encuentran en el padrón de contribuyentes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
13,790,000.00	Captación de ingresos	43,560.44	54,582.4	55,482.3	15,822.8	429,113.875								133,612,933.47
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Recaudar los derechos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En cuestión de la recaudación en pago de derechos se logró cumplir con una recaudación del 49% en lo recaudado durante el primer mes del segundo trimestre, representando en pesos la cantidad de 2,526,553.21. Cabe destacar que en este segundo trimestre no se realiza ninguna campaña de descuentos, dicho porcentaje fue gracias al buen cumplimiento de pago de los contribuyentes.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5,103,339.74	Captación de ingresos	3,980,63,660.58	7.52	4,734.85	5,509.82	2,033.62	826.8							35,463.736.88
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recaudar los productos autorizados	En el fin de mes de JULIO se cumplió con un 24% de lo estimado, lo cual representa 21,386.52 en pesos a captar en dicho mes que es igual al cumplimiento en meta de recaudación de productos.												

70

39



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

	en el presupuesto de ingresos 2024.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
66,504.30	Captación de ingresos	43,899.47	62,010.18	56,070.80	62,428.69	54,896.88	21,309.02							341,788.24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Recaudar los aprovechamientos autorizados en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación se logró captar en aprovechamientos al 39% de lo esperado en el primer mes de abril del segundo trimestre del año, que representa 636,641.64 en pesos mexicanos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1,000,000.00	Captación de ingresos	4,430,000.00	1,830,280.00	30,246.00	1,200,000.00	707,000.00	626,880.00							13,081,706.00
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Recaudar las participaciones autorizadas en el presupuesto de ingresos 2024.	En recaudación de participaciones y aportaciones del estado por FISMUN, FORTAMUN, deducciones Conagua, llevando al alza los ingresos cumpliendo la meta al alza de dicho rubro cumpliéndose satisfactoria mente con más de lo esperado a un 103% con representación de 54,973, 684.61. Todo gracias al apoyo del gobierno del estado.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
10,206,041.00	Captación de ingresos	55,676,003.02	70,803,200.00	27,089,314.55	71,945,88,621.00	24,972,742.45	756,320,594.01							330,321,867.41
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos.	En el presente rubro no se realizan elaboración de anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos durante el primer mes de abril del segundo trimestre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Documento	0	0	1	0	0	1							2

71

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar registro trimestral de cuentas de orden.	En el presente rubro no se realizan elaboración de anexos trimestrales de ingresos y justificaciones a las variaciones de ingresos durante el primer mes de abril del segundo trimestre.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
4	Documento	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Elaboración proyecto de las bases generales para el otorgamiento de subsidios, estímulos fiscales, reducciones o descuentos en el pago de contribuciones.	N/A												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Documento	0	0	0	0	0	0							0

*** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA (DESPACHO)**

Objetivo: coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.											
1	Asistir y participar en reuniones de trabajo convocadas por presidencia municipal y otras dependencias de la admn. Pública Mpal. Para acordar, coordinar y dar seguimiento a directrices, acciones, programas y actividades	Asistimos a reuniones de trabajo convocadas por la c. Alcaldesa; así como de funcionarios de las diferentes direcciones.											

72

40



Handwritten initials and marks at the top of the page.



Handwritten signature on the top right.

	relacionadas con esta dirección general.													
	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
32	Reunión	2	3	5	3	3	3							19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Convocar, coordinar y conducir reuniones de trabajo con las direcciones de área adscritas a esta dirección general para acordar, implementar, evaluar y validar el avance y cumplimiento de acciones, programas, objetivos y metas de la dirección general.	Convocamos y participamos en reuniones de trabajo con directores adscritos a esta dirección general, donde se trataron asuntos relacionados al avance y mejoramiento de objetivos en proceso. -Reuniones para llevar a cabo la planeación, emergencia o costo-beneficio la correcta ejecución de la inversión pública en trabajos de crecimiento urbano y actividades rurales. - Reunión con la dirección de ecología, ingresos y Jurídico para tema de aplicación diseño de multas de ecología Reunión con la dirección de planeación y control urbano para tratar tema de Ingresos 2023-2024.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
24	Reunión	2	1	4	2	3	3							15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atender el derecho de petición de la ciudadanía, de entidades y organizaciones y de la comunidad en general, en asuntos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia, mediante la celebración de audiencias y reuniones de trabajo en oficinas del despacho y en sitios externos, para acordar acciones de solución a sus planteamientos.	Se atendieron ciudadanos en el despacho, mismos que presentaban peticiones de pavimentación, red de alcantarillado, red de agua potable y mejoramiento de vialidades en diferentes puntos de la ciudad. Los cuales se les dará el seguimiento correspondiente,												

73

Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
350	Audiencias	35	35	25	30	30	25							180
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinar, asistir y participar en cursos, talleres y seminarios de información y capacitación con el propósito de mejorar el desempeño y desarrollo de las funciones y actividades de la dependencia y sus direcciones de área.	Se asistió al curso de comunicación asertiva en organización con la dirección de recursos humanos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
3	Evento	1	0	1	1	0	1							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asistir y participar en asambleas y reuniones de trabajo de los organismos de planeación municipal, Protección Civil y entidades pararmunicipales en temas de Infraestructura Urbana, Ordenamiento Territorial, Desarrollo Rural y Ecología.	Entrega de títulos de propiedad promotora inmobiliaria.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Evento	1	1	1	1	0	1							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

74

41



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

6	Promover, coordinar y supervisar la elaboración de proyectos ejecutivos en materia de infraestructura urbana, ordenamiento territorial, desarrollo rural y medio ambiente para la gestión de inversiones y ejecución de obras en el municipio.	Este mes se trabajó en 3 proyectos - MODIFICACIÓN BLVD BENITO JUAREZ, MIGUEL HIDALGO - INFRAESTRUCTURA RANCHITOS, SAN CARLOS - MODIFICACION OBRA VIAL BLVD LUIS ENCINAS												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
40	Proyecto	6	3	3	3	3	3							21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Coordinar la realización de procedimientos de licitación de obra pública y/o de adquisiciones y emitir los fallos correspondientes, de acuerdo a los programas de inversión y en observancia a la normatividad federal y estatal vigente.	Durante el Mes de Junio del 2024, se llevaron a cabo los siguientes eventos: Juntas de Apertura de Propuestas: 05 Juntas de Fallo: 04												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Acta	0	5	3	3	2	4							17
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

75

8	Elaborar informes mensuales y trimestrales de actividades, avances, evaluación y resultados de las funciones realizadas cotidianamente por la dependencia en cumplimiento al programa operativo anual y al plan municipal de desarrollo.	Se elaboró el informe correspondiente al mes de Junio del despacho general.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
16	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Objetivo: formular y conducir la política ambiental municipal, concertar con los sectores social y privados la realización de acciones que lleven mejoramiento del ambiente municipal mediante la formulación y aplicación de la política ecológica, esta con miras a la regulación de actividades cuyos efectos afecten los ecosistemas o entornos del municipio

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Aplicación de la normatividad	Se realizaron un total de 64 visitas de inspección en donde 28 fueron ordinarias, 10 de seguimiento y 26 de manera extraordinaria. Atendiendo problemas con mayor incidencia como mal manejo de residuos sólidos, mal manejo de agua residual, contaminación por ruido, lotes baldíos entre otros. Además, se aplicaron un total de 31 notificaciones y 1 multa. Los Resolutivos de impacto ambiental se otorgaron 5 a proyectos y hubo un total de 12 recorridos de inspección y vigilancia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1,100	Sesión	46	36	34	37	36	113							304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

76

42



Handwritten signature

B



Handwritten signature

2	Gestión y educación ambiental para la sustentabilidad.	Durante el mes de junio se llevaron a cabo en total 12 pláticas de educación ambiental en donde se atendieron grupos de adolescentes con el tema de "Somos Ecología" y alumnos de nivel preescolar con el tema "Ramiro mi amigo" en donde se logra enfatizar la importancia de la siembra y cuidado de arbolitos, así como los cuidados del medio ambiente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
	Documento	0	1	0	4	0	12							17
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Programa de regulación de la publicidad sonora, fonética y auto parlante.	Durante el mes de junio se realizó un operativo de perifoneo en donde se visitaron un total de 6 establecimientos del sector centro a las calles 15 a la 21. En donde se les dejó los requisitos para gestionar el permiso de perifoneo a quienes quieran poner su sonido y verificar que quienes cuentan con los permisos tengan un volumen moderado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
	Documento	1	1	0	0	1	1							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Participación activa en la comunidad.	Durante el mes de junio se obtuvieron 3 participaciones a la ciudadanía en donde se estuvieron realizando donación de plantas a ciudadanos del sector perla marina 2 y del sector sur de la ciudad así mismo se asistió al evento en beneficio de la comunidad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
	Documento-Fotografía	2	1	4	3	3	3							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Mejora continua.	Se llevó a cabo 4 actividades en donde se obtuvo una mejora continua en el personal de la Dir. De Ecología. Entre ellos reunión de enlaces de informe de gobierno, reunión con instituto del deporte para temas del vivero municipal, curso de comunicación asertiva y reunión de enlaces de inventario.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

77

06	Fotografía	1	2	4	1	2	4							14
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Campaña reforestación	Durante el mes de junio se llevó a cabo una reforestación en el plantel de CECATI #23 en donde se donaron 25 especies variadas y además se sembraron en compañía de alumnos, esto realizado en el marco del día mundial del medio ambiente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
	Fotografía	2	1	4	1	0	1							9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Campaña de limpieza	Durante el mes de junio se llevó a cabo una campaña de limpieza organizada por el personal de la dirección de ecología, en donde se reunió una gran cantidad de basura en el sector de playa Miramar.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
	Reporte	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Curso actualización a prestadores de servicios ambientales	Se está trabajando en el programa de capacitación y en el análisis de propuestas de prestadores de servicios. Esta meta está programada para cumplirse antes del mes de septiembre de 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
	Constancias	0	0	0	0	0	0							0

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Objetivo: promover la ejecución de obras y acciones que permitan elevar el nivel de bienestar social de las comunidades, así mismo apoyar las acciones de gobierno municipal fomentando la participación de la comunidad del área rural para trabajar conjuntamente en la ejecución de Obras y acciones de beneficio.

JUNIO DEL 2024	2DO. TRIMESTRE
----------------	----------------

78

43



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Coordinar reuniones del consejo municipal y distrital de desarrollo rural sustentable.	No se realizó reunión ya que el Coordinador de SADER Ing. Fernando Benjamín Laurencio Silva, ya que por problemas de salud no está asistiendo a oficina.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8	Reunión	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Atención directa productores y personas del sector rural que buscan la orientación y el asesoramiento para la gestión a sus demandas.	Se dio atención a personas que acudieron a oficina para orientación de oficios a gestiones.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
80	Audiencia	10	7	8	8	8	10							50
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Coordinación intermunicipal para llevar a cabo pláticas con la población objetivo sobre temas de prevención en el uso de drogas, Medio Ambiente y Protección Civil.	Se realizaron pláticas en la Telesecundaria 126 J del ejido Francisco Márquez sobre el tema de la Drogadicción y Violencia en el Noviazgo impartidos por el Instituto Sonorense de la Mujer.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Pláticas	1	2	2	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

79

4	Seguimiento y evaluación de proyectos productivos en las comunidades rurales del programa de desarrollo rural activos y productivos y otros.	Se verificó las obras del ej. El Yaqui con el arco de bienvenida, kiosco del Ej. Nicholas Bravo y Graciela Sánchez por parte de CEMCOP.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8	Inspección	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Promoción y gestión de programas especiales en las comunidades rurales (empleo temporal, activos productivos, apoyo a la sequía etc.)	No se han abierto ventanilla para ningún programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Gestión	0	0	0	1	1	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestión para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación y mejoramiento de los caminos y accesos vecinales del área rural.	Se rehabilitaron caminos internos del Ej. Francisco Márquez con 3km.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8 km	Kilómetros	1	2	3	1	2	1							10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Asesorar a los productores en la formulación de solicitudes ante dependencias	Se dio atención a personas que acudieron a oficina para orientación de oficios a gestiones.												

80

44



Handwritten initials and the letter 'B' in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.

	municipales, estatales y federales para buscar la solución a la problemática.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
80	Asesoría	10	10	9	8	8	10							53

Handwritten signature in blue ink.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Objetivo: ejecutar y supervisar las obras públicas, directas y convenidas eficaz y eficientemente a fin de cumplir con los programas de inversión previstos y ajustarse a los objetivos, metas y previsiones de recursos establecidos en los presupuestos de egresos.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Integración de los expedientes técnicos necesarios para la programación y ejecución de las obras públicas en el municipio.	FAISMUN.- pavimentación con Concreto Hidráulico, Infraestructura Hidrosanitaria y muros de contención en Blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la Yorda, Colonias las Villas, los Rios y Guadalupe, equipamiento de pozo de Ejido el Yaqui, pavimentación con Concreto Hidráulico e Infraestructura Hidrosanitaria en avenida Primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida Primera y avenida 11 segunda Colonia el Rastro, equipamiento de pozo profundo en el Ejido Francisco Márquez, FMD - pavimentación con concreto Hidráulico e Infraestructura Hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre Calle Lago Toronto y Avenida Lubbert, Colonia Miguel Hidalgo.												Total
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Realizado
30	Expediente	6	3	3	2	6	5							20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar de evaluaciones técnicas y levantamientos físicos necesarios para la elaboración de proyectos y presupuestos de obras públicas.	Modificación de proyecto de Blvd. Benito Juárez entre calle Turquesa y Laguna Toronto, Cruce de Blvd. Benito Juárez entre Laguna Toronto y Lago Toronto, Proyecto de Infraestructura Hidrosanitaria Ranchitos Campestres San Carlos y modificación Obra Vial en Blvd. Luis Encinas, Sector Miramar.												

#1

Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
30	Evaluaciones	6	3	4	3	3	3							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Atender el despacho mediante audiencias a solicitantes de obras, contratistas, funcionarios estatales y municipales en asuntos relacionados con el área de responsabilidad.	Vecinos de Colonia Independencia, solicitando topes, de Sector Muralla para retiro escombros, Vecina de Calle 15 ave 2, de Sector El Álamo para retiro maleza, Vecina de Col. Plazas sobre conexión de agua, de Fracc. El Pedregal solicitando retiro escombros en glorieta, San Fe saber sobre la solicitud de pavimentación, Misión del Sol, para arreglo salida de agua, de Lomas de Colosio, de Loma Linda sobre retiro escombros, de Ave. V Antena, de Loma Linda solicitando tope, de Sahuaripa retiro maleza en área verde, San Vicente, solicitando apoyo para retiro de troncos, la Popular solicitando nivelación de calle, de Gil Samaniego rumbo antigua zona, solicitando arreglo subida por Ocho, de Burecrata arreglo subida por kínder, Vecina de frente hielera Veracruz a esp. De refacción Información para drenaje, Villas de Miramar, solicitando bacheo, Gas diez, sobre reparación de vialidad, G4 Samaniego, retiro maleza, Vecinas de calle 9 ave 13 esp. Cinos sobre inquietud sobre obra en Calle Canal, Petrolera solicitando bacheo por reparaciones de CEA, Col Independencia, solicita arreglo de calle, San Gilberto, solicitando arreglo de vialidad, Personal del Programa SALVA, para llevar a cabo programa y proporcionar información a personas que lo solicitan etc.												Total
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Realizado
300	Audiencias	25	25	25	25	25	25							150
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaboración de informes trimestrales financieros de obras ejecutadas que permitan mostrar el avance del gasto del ejercicio y avance físico de cada una de las obras.	Cierre del 2do trimestre del 2024, se elabora el 2do. trimestre de Avance Físico - Financiero.												Total

#2

45



SOMOS GUAYMAS 2021-2024

Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Realizado
4	Documentos	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Ejecución, supervisión y control de la obra pública municipal contratada y por administración directa	Supervisión en la Pavimentación con Concreto Hidráulico en Calle 7 del Sector Gandareño, en la instalación de servicios hidrosanitarios en Colonia Humberto Gutiérrez, rehabilitación de Pabellón en Unidad Deportiva y en la rehabilitación de Oficinas en Palacio Municipal., Blvd Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle de la Yarda, Colonias las Villas, los Rios y Guadalupe, avenida Primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida Primera y avenida 11 segunda Colonia el Rastro, Blvd. Benito Juárez entre Calle Lago Toronto y Avenida Lubbert, Colonia Miguel Hidalgo y en equipamiento de pozo profundo en el Ejido Francisco Márquez.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
30	Obras	6	3	3	3	5								20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de vialidades urbanas y rurales	19,400.00 m2 en trabajos de mantenimiento de vialidades (rehabilitación) 1,106.00 m3 en retiro de escombros, maleza y basura 461.00 m2 bacheo con carpeta asfáltica 96.66 m2 bacheo con concreto hidráulico 12,500.00 m2 Limpieza de Arroyos												
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
325	Acciones	25	25	25	25	25	25							150
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realización de acciones de mantenimiento y conservación de parques, jardines, monumentos, escuelas, edificios públicos y vialidades en coordinación con	Retiro de maleza en Esc. Primaria Loreto Encinas de Avilés, fabricación de muro para instalación de cancel en Oficinas Edificio Guadalupeano, Aplicación de pintura en estacionamiento de TESLA, Sector las Iguanas en San Carlos.												

83

	servicios públicos y rutas urbanas.													
Meta anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Acciones	4	2	3	4	5	3							21

• DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL URBANO

Objetivo: aplicar y administrar el programa municipal de desarrollo urbano, así como establecer un control de las obras y construcciones efectuadas en el municipio a fin de dar cumplimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones en materia de desarrollo urbano.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Constancia de zonificación.	La constancia de zonificación, es un documento que especifica el fin al que pueden destinarse determinadas zonas o predios por razón de la ubicación, densidad o intensidad de uso, conforme al Programa de Ordenamiento Territorial. El propósito de este documento es informar al solicitante, las características y restricciones que presenta el tipo de zona en el que pretende desarrollar algún tipo de construcción o realizar algún tipo de actividad, de manera que tome las previsiones necesarias y para que no se vea afectado en el proceso de desarrollo de su proyecto. Este documento es un requisito indispensable, para el trámite de la licencia de construcción. Hasta el momento, se han expedido 87 Constancias de Zonificación.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
140	Constancia	18	11	13	18	10	15							87
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Factibilidad de uso de suelo.	La factibilidad de uso de suelo, es un documento técnico oficial, que indica si el uso de suelo es factible para que se desarrolle en un inmueble determinado proyecto de construcción o actividad, conforme a lo estipulado en el programa de ordenamiento territorial de la zona conurbada Guaymas, Empalme, San Carlos. En este periodo se emitieron 90 dictámenes de factibilidad.												

84

46



[Firma]

B



[Firma]

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
65	Factibilidad	09	13	16	16	20	16							90
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Licencia de uso de suelo.	Posterior a la factibilidad, se aprueba el uso de suelo o destino específico solicitado para un predio determinado dentro de la zona conurbada, cumpliendo con todos los requisitos establecidos en la norma ambiental, protección civil, factibilidad de servicios y documentación que acredite la propiedad del predio y el respectivo pago de derechos. Por lo que respecta al periodo que se informa, se emitieron 49 licencias de uso de suelo, con los que se da certeza jurídica a los solicitantes, para que ejecuten sus proyectos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
45	Licencia	11	12	3	6	9	8							49
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Dictamen técnico informativo.	Elaboración de dictámenes técnicos informativos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
60	Dictamen	7	16	16	22	25	17							103
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Autorización de proyecto.	Es requisito imprescindible para la autorización de la Licencia de Construcción en su caso, presentar el proyecto correspondiente ante la dirección y una vez aprobado, se procede a la expedición de la licencia correspondiente, mismos que a la fecha se han aprobado 25 proyectos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
60	Autorización.	2	2	7	3	4	7							25
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

85

6	Autorización de modificación de proyecto.	Cabe señalar que cuando un proyecto es aprobado y éste, por razones presupuestales o imprevistos requiere de un ajuste en su diseño, el encargado del mismo debe presentarse a la dirección para valorar los cambios y aprobación del proyecto con los nuevos ajustes. Durante este periodo y gracias a la colaboración técnica, tanto del personal de la institución como de los promoventes en analizar a detalle los proyectos previos a su autorización.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Autorización	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Autorización de números oficiales.	La Dirección de Planeación Urbana, asigna un número oficial para cada predio que tenga frente a la vía pública y el cual debe colocarse en la parte visible de la entrada de cada predio y ser claramente legible a una distancia mínima de 20 metros. A la fecha, se han autorizado 128 números oficiales, Corporativo Urbanístico del Noroeste y GHDC Urbanizaciones S.A de C.V.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
30	Autorización	0	0	0	0	0	128							128
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Autorización de nomenclatura.	Designar el nombre a las calles de los fraccionamientos que construyen las desarrolladoras, o de viviendas que sugieren los ciudadanos con apego a la normatividad, son valoradas y aprobadas por el Ayuntamiento, se dio una autorización nomenclatura, de Inmobiliaria GHDC Urbanizaciones S.A de C.V. durante este trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
2	Autorización	0	0	1	1	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Folio informativo general (e.q.i.)	Otorgamiento de folios informativos generales (el que se indica).												
	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

86

47



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

[illegible]

		Urbanizaciones S.A. de C.V., Zamorano Baca Cárdenas, Impulsora Urbana CAISA S.A de C.V.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Autorización	0	0	0	0	1	4							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	La Congruencia de Zona Federal Marítimo, es un trámite que es presentado por cualquier persona física o moral, interesada en tener derecho a usar o aprovechar de manera sustentable una superficie de playa en zona federal marítimo terrestre, para que posteriormente la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales autorice su uso. En dicha constancia, se indica el uso autorizado para el predio colindante con zona federal marítimo terrestre, congruente con el Programa de Ordenamiento Territorial con la Zona Conurbana Guaymas, Empalme, San Carlos y Plan Municipal de Desarrollo. Actualmente, se han emitido 04 dictamen de congruencia, principalmente para actividades recreativas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
2	Congruencia	0	1	0	0	1	2							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Revocación de licencias o autorizaciones.	La revocación de licencias o autorizaciones, se realiza al detectarse que no se cumplió con la totalidad de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable y/o por falsedad en la documentación; esto, puede surgir con base a una solicitud, denuncia, revisión y por medio de un procedimiento de responsabilidad administrativa, teniendo como objetivo el dar cumplimiento con lo establecido en la norma. En el caso de la autorización, se otorga una vez corroborado que se dio cumplimiento con todos los requisitos establecidos en el marco normativo. A la fecha de este informe, no se ha realizado ninguna revocación de licencia por haber detectado alguna irregularidad en el cumplimiento de los requisitos, denuncia o revisión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Revocación	0	0	0	0	0	0							0



[Firma]

[Firma]



[Firma]

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
16	Propuestas técnicas.	No se elaboró propuestas técnicas durante este trimestre, la meta será cumplida durante los siguientes trimestres.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Propuestas	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación y promogras de licencias.	Las licencias de construcción pueden autorizarse para predios destinados a utilizarse como casa-habitación o bien tengan un giro comercial, otorgadas a quienes cumplan con los requisitos señalados con anterioridad, en estos documentos se indica el tiempo de la vigencia de la misma y la superficie de construcción autorizada, conforme a la reglamentación establecida en la materia. Respecto a la prórroga, se otorga una vez que vence la licencia de construcción y no ha concluido con los trabajos. La ampliación se otorga cuando ya está autorizada una licencia de construcción para trabajos específicos y una vez concluida, se pretenda realizar alguna ampliación, se han realizado 205 ampliaciones, modificaciones y promogras a las licencias otorgadas, en las que se incluyen edificaciones destinadas a viviendas, oficinas, locales comerciales, hoteles y construcciones comerciales e industriales. Se expidieron durante este trimestre licencias de construcción, ampliación, modificación y prórrogas, entre estas se otorgó una prórroga a Costesa y licencia de construcción para 17 viviendas a Grupo Mezta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
190	Licencias	25	22	25	68	38	28							205
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	La expedición de certificados de terminación de obra es un trámite que se realiza cuando se ha dado cumplimiento al proyecto de construcción aprobado, manifestando su terminación; lo anterior, una vez hecha la verificación de que se ha concluido con la construcción del proyecto aprobado por la dirección, se emitieron 93 licencias de funcionamiento.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

89

100	Certificado	13	12	14	30	13	11							83
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
19	Alineamientos y números oficiales.	Se define como el alineamiento y número de las calles, a la identificación de líneas o trazos que conforman el predio respecto con la vía pública, se le otorga el número oficial. Actualmente, se han otorgado 472 números oficiales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
275	Oficios	66	68	82	73	72	91							472
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	Se refiere al documento, que revisa el espacio que, conforme a la solicitud ingresada en la dirección, va a ocupar en la vía pública para evitar en lo posible el conflicto vial y al mismo tiempo no obstruya el derecho peatonal. Dando cumplimiento estricto a los usos del espacio público, atendiendo al 100% de las solicitudes mediante la expedición de 34 dictámenes técnicos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
80	D.T.I	07	2	8	9	8	2							34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	El procedimiento de modificación de superficies, es un trámite que realiza el usuario ante la Dirección de Control Urbano y se elabora cuando los datos señalados en el testimonio de la escritura de un inmueble son diferentes a los existentes físicamente en el mismo; por lo que, el propietario solicita la modificación de la superficie de terreno, derivado de un levantamiento topográfico que realiza la misma dirección, en donde conste las medidas y superficie real del predio y a la realización de dictámenes relativos a los mismos, como son subdivisiones, fusiones, Rectificación de medidas y colindancias, deslindes, y de las que se han realizado 118 modificaciones relativas a las superficies. Otorgamiento de permisos de modificación de superficies de terrenos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
90	Oficios	13	21	17	25	23	19							118
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

90

49



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	Se otorga a un ciudadano o empresa que cumpla con los requisitos establecidos en el marco normativo, indicando su vigencia, tipo de anuncio, localización y medidas, que normalmente son utilizados en el giro comercial para dar publicidad a los negocios y los cuales deben sufragarse anualmente, conforme a lo establecido a las leyes correspondientes. Actualmente, se han expedido 65 licencias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
75	Boleta Pago	16	12	6	13	5	16							68
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	En el área de inspección y vigilancia de la Dirección de Control Urbano, se realizan recorridos de campo por las diversas zonas del centro de población, para vigilar principalmente que las obras en proceso de construcción cuenten con los permisos establecidos y sean acordes a lo estipulado en la reglamentación en la materia o si es derivado específicamente de alguna denuncia ciudadana. Al momento, se han realizado 379 inspecciones de verificación de obras activas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
460	Reportes	31	55	152	45	96	85							464
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	No se realizaron cursos de capacitación para directores responsables de obra, durante este trimestre porque será cumplida durante el cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Boleta Pago	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
25	Cursos de capacitación para el personal.	No se han realizados cursos de capacitación para el personal, durante este trimestre, la meta se cumplirá durante los siguientes trimestres.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

91

1	Oficios	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
26	Alta y refrendos de directores responsables de obras.	Con el objeto de contar con personal responsable de obra, que garantice el seguimiento y correcto cumplimiento de los proyectos de construcción aprobados y autorizados por la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, se han realizado 62 trámites de alta y refrendos a Directores Responsables de Obra, con el que se da certeza al seguimiento técnico de la edificación de proyectos de obra.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
44	Boleta Pago	19	15	25	2	0	1							62

92

50



Handwritten signature

B



Handwritten signature

Clave	Descripción	No. Tram	Ingreso	
1	Constancia de zonificación.	23	10,767	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita constancia de zonificación.
2	Factibilidad de uso de suelo.	17	4,566	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita factibilidad de uso de suelo.
3	Licencia de uso de suelo.	10	114,153	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de uso de suelo.
4	Dictamen técnico informativo.	8	2,144	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico de certificación de domicilio.
5	Autorización de proyecto.	13	24,482	Aprobaciones de proyectos para construir y aprobación de bombas.
6	Autorización de modificación de proyecto.	11	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
7	Autorización de números oficiales.	2	5,400	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
8	Autorización de nomenclatura.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
9	Folio informativo general (e.q.i.)	34	12,046	Permisos para construcción de tumba y contestación de solicitud de corrección de oficio.
10	Autorización de proyecto ejecutivo de urbanización.	1	115,237	Este pago es para la autorización de proyecto de urbanización.
11	Convenio / autorización.			Este es el pago para realizar convenio.
12	Acta de entrega / recepción.	1	942	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
13	Autorización para instalación de régimen de condominio.	1	4,525	Estos pagos son para la autorización de 3 instalaciones de régimen de condominio.
14	Congruencia de zona federal marítimo terrestre.	2	68,340	Este pago es para autorización de congruencia de uso de suelo en zona federal.

Handwritten signature

Handwritten signature

93

15	Revocación de autorizaciones.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
16	Propuestas técnicas.	0	0	No se llegó a la meta porque no hubo solicitudes por parte de los ciudadanos.
17	Licencias de construcción, ampliación, modificación, promogías de construcción.	33	447,696	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, licencias de construcción, promogías de construcción, terminación de obras, demolición, regularización de construcción, ampliación de construcción, construcción de losa.
18	Expedición de certificados relativos a la terminación de obra de una edificación y su habitabilidad.	12	25,500	Estos pagos son por peticiones del ciudadano, que solicita, licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales.
19	Alineamientos y números oficiales.	88	34,144	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, alineamientos y números oficiales.
20	Expedición de dictámenes técnicos para el control y uso de la vía pública.	3	9,275	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, dictamen técnico informativo para vendedores ambulantes, solicitud a ruptura y/o ocupación de vía pública.
21	Elaborar los permisos relativos a la modificación de superficies de terrenos y a la realización de dictámenes relativos a los mismos.	29	83,683	Estos pagos son por petición del ciudadano que nos solicitó, subdivisión, fusión, rectificación de medidas y colindancias, deslindes.
22	Expedir licencias de anuncios publicitarios.	9	197,836	Estos pagos son por petición del ciudadano y de diversas empresas que nos solicitó, permisos para anuncios publicitarios.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

94

51



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

23	Realizar inspecciones a obras dentro del área urbana del municipio y atención a denuncias presentadas en esta dirección.	65	0	Son las visitas de supervisión que realizan los inspectores, a diversas colonias de la ciudad y a diferentes comercios.
24	Cursos de capacitación para directores responsables de obra.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
25	Cursos de capacitación para el personal.	0	0	No se llevó a cabo ninguna capacitación en este mes.
26	Altas y refrendos de directores responsables de obras.	1	1826	No se recibió ningún pago durante los siguientes meses, porque ya se cerró el día último de marzo la elaboración de refrendos para los directores responsables de obra.
	Total del gasto de la unidad responsable	372	1'163,642.00	
Otro				
	Documentos que ingresaron en el mes.	287		Solicitudes de diversos trámites y denuncias ciudadanas.
	Boletas para pagos de permisos.	328		
	Permisos y oficios expedidos en el mes.	315		

*** DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

Objetivo: Coordinar y evaluar los programas de la dependencia a fin de asegurar el cumplimiento eficaz y eficiente de los objetivos y metas.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Presentar a la Presidenta Municipal los asuntos de	Se viene cumpliendo con la meta programada, ya que se informa de los asuntos de nuestra competencia en forma semanal de cada mes, debido a

55

	competencia de la Dependencia para su aprobación y rendir Informe mensual de avances.	las tareas asignadas a cada departamento de esta Dependencia para dar cumplimiento al Informe Mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
16	Minuta	4	4	4	4	4	25							45
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar y Coordinar la implementación de los programas a cargo de las unidades responsables de la Dependencia.	Se cumplió la meta programada, ya que los programas de trabajo se vienen haciendo semanalmente para que los objetivos propuestos se lleven a cabo en el día señalado en el programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
28	Programa	4	4	4	4	4	4							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Administrar y gestionar el presupuesto de la Dependencia.	El presupuesto de la Dependencia se revisa cada semana para que se lleve un buen control del mismo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	1	4	4	4	4	4							21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Coordinar y supervisar los procesos administrativos de la Dependencia.	Se lleva a cabo una revisión de los procesos administrativos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	2	4	4	4	4	4							22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

56

52



[Firma]

B



[Firma]

5	Elaborar y gestionar un programa de mantenimiento y mejoras a las instalaciones de la Dependencia.	Se continúa trabajando en las mejoras de la dependencia en cuanto se aprueben recursos para la siguiente etapa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Programa	1	0	0	4	4	4							13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios que requiere la Dependencia para su operación.	El Plan de adquisición de Maquinaria, Equipo y Vehículos utilitarios, se elabora a final de año y se ejecuta a inicios del siguiente.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Plan	1	0	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar el programa de cursos y talleres de capacitación para elevar la calidad de los servicios.	La elaboración del Programa se presenta al iniciar el año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Programa	1	0	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Coordinar y supervisar la ejecución del programa de capacitación de la Dependencia.	Los cursos de capacitación del personal de la Dependencia van de acuerdo a las necesidades de trabajo de cada área.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Registro	1	0	0	0	0	0							1

97

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Revisar y actualizar los manuales de organización y de procedimientos y de servicio público.	Se tiene actualizado el Manual de Organización y el Manual de Procedimientos se encuentra en proceso de revisión.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6	Manuales	1	1	0	0	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Supervisar las actividades de las unidades responsables de la Dependencia.	La supervisión de las actividades de las unidades responsables se realiza diariamente con la asistencia de cada uno de los encargados de cada área para darle seguimiento al programa de trabajo propuesto o su modificación en caso de que salga algo imprevisto, se asienta en una minuta.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
45	Minuta	28	24	22	26	27	26							150
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Elaborar el Informe Mensual de Actividades y cumplimiento de metas de la Dependencia.	Se presentó el informe mensual de actividades y los informes semanales solicitados por la Presidencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24

• COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo: Proporcionar a la población el servicio de alumbrado a fin de iluminar adecuadamente la ciudad y población del municipio.

MAYO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE	
Clave	Meta	Descripción de actividades.	

98

53



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

1	Atender solicitudes de la ciudadanía respecto Alumbrado Público de la Ciudad.	En este mes se atendieron más solicitudes que los meses anteriores, que van de acuerdo a los Folios y solicitudes que se generaron en el transcurso del mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Solicitudes	347	213	200	249	253	360							1631
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Mantenimiento, reparación de lámparas, controles y líneas del Alumbrado Público.	En este mes de Junio se atendieron: 98 líneas reparadas, 97 falsos contactos, 1 murete, 20 focos y fotoceldas, 1 control y su contacto.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Servicios	194	505	250	274	286	218							1726
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reposición de lámparas de Alumbrado Público (vapor de sodio, aditivo metálico o similares).	Se han estado reparando lámparas usadas de vapor de sodio y aditivo metálico para instalarse en las colonias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Unidad	36	98	819	205	58	3							1221
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mantenimiento, reparación, reposición y/o instalación de lámparas led.	Se efectuaron reparaciones en las lámparas led, cambiándoles la fotocelda dañada o falso contacto en diferentes partes de la ciudad, solo se instaló una lámpara nueva en la Col. Fovissste.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Unidad	284	135	72	127	233	385							1236
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

99

5	Instalación, mantenimiento, reparación y/o sustitución de cableado eléctrico.	Se utilizó cable para la instalación de lámparas y reparación de líneas en la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20000	Metros	960	2388	1073	165	319	160							5065
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Instalación, mantenimiento, retiro y/o reposición de postes de alumbrado Público.	En este mes se efectuó reparación y mantenimiento de postes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200		0	26	2	5	28	3							64
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales.	Los servicios de instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales son según como se presenten.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Unidad	31	59	21	13	14	8							146
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de actividades de la Coordinación de Alumbrado.	Se hace un reporte semanal, para hacer el reporte mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Servicio	3	4	4	4	4	4							23

100

54



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.

• LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA

Objetivo: Proporcionar los servicios de limpieza y recolección de basura a fin de contribuir a mejorar las condiciones generales de salud de la población municipal.

MAYO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Barrido mecánico de calles.	En este mes se barrieron más metros lineales en el primer cuadro de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
400000	M.	200	404112	24358	0	7031	73022							88000
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de descacharre.	En este Mes se hizo descacharre con folios en las Colonias, Las Playitas, las Palmas, en la Col. los Pinos se apoyó con el descacharre a la gente que salió afectada con el incendio que se presentó.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
16	Toneladas	13	2	6	3	7	5							35
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Dotación de agua potable, regado de calles y áreas verdes.	En este mes no se entregó el suministro de agua potable, ya que se encuentra en reparación la Pípa en el Taller.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
400000	Ums	226200	321400	253400	322000	37800	0							1791200
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Limpieza y acarreo de escombros, tierra, ramas y/o basura, en vialidades y predios urbanos.	En la limpieza de calles y lotes baldíos de la ciudad en este mes Junio se han levantado 517 Toneladas de rama y escombros debido a los trabajos de limpieza en las vialidades en la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40000	Toneladas	708	480	605	859	1082	517							4512

101

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Informe de actividades de barrido, descacharre, suministro de agua, riego y limpieza	Se viene cumpliendo con el informe semanal de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Servicios otorgados limpia y recolección	Debido al cumplimiento eficiente de la Recolección de basura domiciliar y la limpieza en la Ciudad, se han recolectado al mes de Junio 20,722 Toneladas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
44000	Toneladas	3228	2188	2338	3540	3375	3099							30122
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Disposición del relleno sanitario.	En la disposición en el relleno sanitario al mes de junio va de 21,261 Toneladas que va de acuerdo a lo que se recibe diario en el relleno sanitario.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60000	Toneladas	3888	2200	3540	3720	3968	5231							21261
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Informe de operaciones del Relleno sanitario y recolección domiciliar.	Los informes se vienen presentando semanalmente para dar cumplimiento a los informes del Mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24

102

55



SOMOS GUAYMAS

2021 - 2024

• MERCADO MUNICIPAL

Objetivo: proporcionar el servicio de mercado en condiciones de seguridad e higiene.														
MAYO DEL 2024			2DO. TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades,												
1	Llevar a cabo reuniones mensuales con los locatarios.	Se ha venido cumplimiento con las reuniones con los locatarios siendo 4 en el mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Reunión	4	5	4	4	4	4							25
Clave	Meta	Descripción de actividades,												
2	Vigilar que los locatarios cumplan con el Reglamento.	Se viene cumpliendo con las visitas y recorridos diarios con los locatarios para ver sus necesidades o problemas que se presentan, siendo 25 en este mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Visita	26	25	24	26	26	25							182
Clave	Meta	Descripción de actividades,												
3	Elaborar e implementar plan de mejora de las instalaciones y el edificio.	En las mejoras se le ha dado una especial atención en la limpieza y mantenimiento de los pasillos e instalaciones del Edificio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Acciones	30	29	31	32	30	31							183
Clave	Meta	Descripción de actividades,												
4	Informe Mensual de actividades y gestiones realizadas por la coordinación.	Se vienen haciendo los Informes semanales para darle cumplimiento al informe mensual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total

103

Clave	Meta	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24

• PANTEONES

Objetivo: Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.															
MAYO DEL 2024			2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
1	Construir gavetas		En la construcción de gavetas va de acuerdo al número de inhumaciones que se presentan en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
400	Gaveta		21	23	20	26	6	35							130
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
2	Emitir solicitudes de licencia para construcción de lápidas.		Las licencias que se emitan, van de acuerdo a las solicitudes que se presentan las personas para construcción de lápidas.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Licencia		10	12	0	7	3	8							40
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
3	Emitir solicitudes y proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y re inhumación.		Se han emitido 343 solicitudes de servicios de inhumación, exhumación y re inhumación en lo que va del año, que va de acuerdo a las defunciones que se presentaron en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
800	Solicitud		71	67	66	66	10	84							343
Clave	Meta		Descripción de actividades.												

104

56



[Firma]

B



[Firma]

4	Elaborar y revisar avances de un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Se realiza 1 programa de limpieza y conservación por semana de las instalaciones de los panteones municipales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Programa	4	4	4	4	1	4							21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Implementar un programa de limpieza y conservación de las instalaciones existentes en los panteones.	Se hicieron 30 acciones de limpieza y conservación en las instalaciones de los panteones municipales en el mes para una mejor imagen de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Acción	29	22	22	24	4	30							131
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Implementar un programa de elaboración de tapas de gavetas.	Se elaboraron 256 tapas de gavetas, que van de acuerdo al material que se proporciona por el presupuesto asignado.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3600	Tapas	200	175	160	160	50	255							961
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se elaboran 4 informes semanales de actividades realizadas en los panteones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24

105

• COORDINACIÓN DE LIMPIA CONSERVACION DE CALLES

Objetivo: Proporcionar los servicios de mantenimiento y conservación de calles														
MAYO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual de bulevares, calles, banquetas y de limpieza manual, conservación y mantenimiento de monumentos, parques y campos deportivos.	Se viene cumpliendo con los programas y monitoreo semanal en los bulevares, calles, banquetas y limpieza manual de parques y campos deportivos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Programa	4	4	4	4	4	4							20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Implementar el programa de limpieza manual de bulevares, calles y banquetas.	El barrido manual de bulevares, calles y banquetas de la ciudad se viene cumpliendo para dar una buena imagen de limpieza a la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
220000	ML	4328	8340	10304	11429	7538	15793							56032
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mantenimiento y limpieza manual de calles y banquetas de la ave Sordán y primer cuadro de la ciudad.	En este rubro de viene dando especial énfasis en la limpieza del primer cuadro de la ciudad con el barrido manual de tambitos de recolección de basura en el papeleo de calles y banquetas para dar una buena imagen a la ciudadanía.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
360000	ML	304066	280395	304355	287559	261340	336604							1777106
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

106

57



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

5	Implementar el programa de limpieza manual de bulevares, calles y banquetas en colonias.	Continuamos con el programa de limpieza manual de bulevares, calles y banquetas de las colonias en el barrio manual.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100000	ML	8338	8340	10508	11435	7650	15793							60007
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Se concentró al personal en la limpieza de calles y bulevares principales de la ciudad, por los eventos especiales que se presentaron en el mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Servicio	38	26	33	52	36	46							229
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe de cumplimiento de metas.	Se viene cumpliendo con los informes semanales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24

• COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo: Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.	
MAYO DEL 2024	2DO. TRIMESTRE
Clave	Meta
1	Elaborar y monitorear avances del programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.
Se realiza monitoreo semanal al programa trabajo de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	

107

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Programa	4	4	4	4	4	4							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Implementar el programa de limpieza manual, conservación y mantenimiento de plazas, monumentos y parques públicos.	Se viene rebosando la meta mensual, ya que se implementó un operativo de limpieza y conservación de plazas, monumentos, camellones, boulevares en toda la ciudad con buenos resultados para presentar una buena imagen a los visitantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200000	M2	97582	142283	131758	243566	173239	160338							1181785
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Implementar el programa de limpieza manual de escuelas públicas, iglesias y otras áreas destinadas al uso público.	En este mes se concentró al personal de limpieza en los panteones de la ciudad por el día del padre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200000	M2	23276897	0	1	0	0	0							9325
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaborar y monitorear avances del programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	El programa se monitorea consistentemente en cada semana de cada mes para checar las áreas verdes de la ciudad.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Programa	1	1	1	2	4	3							12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

108

58



[Firma]

B



[Firma]

5	Implementar el programa de creación, mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Se viene trabajando en este programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
6000	M2	0	0	0	0	500	1804							2304
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Llevar a cabo el riego de áreas verdes conforme al programa elaborado.	Nos viene afectando la falta del agua potable por tuberías por la escasez del vital líquido pero se cumple la meta mensual de riego.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Servicio	5	1	0	15	10	36							75
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Llevar a cabo la limpieza de áreas destinadas a eventos especiales.	Se viene dando especial atención en el barrido y limpieza de las Plazas y Malecón Turístico del Centro de la Ciudad por la asistencia de gente que nos visita en el periodo vacacional.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
500	Servicio	127	151	102	66	112	118							676
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar Informe de cumplimiento de metas.	Se viene cumpliendo con los Informes semanales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Informe	4	4	4	4	4	4							24

DIRECCIÓN DE TALLERES

Objetivo: Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación, conservación y mantenimiento de panteones.

108

MAYO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaborar e implementar programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo (Manual, eléctrico y neumático), así como de vehículos utilitarios de la Dependencia.	Conforme al programa de trabajo, se llevaron a cabo acciones de mantenimiento para llevar un buen control de los servicios e insumos de mantenimiento preventivo de la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Programa	4	4	4	4	4	4							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Realizar inspecciones diarias pre y post- turno de trabajo en la maquinaria y equipo de trabajo de la Dependencia.	Se realizaron 528 inspecciones diarias pre y post turno a la maquinaria y equipo de trabajo, rebasando la meta estimada del mes que es 300.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3600	Inspección	521	632	491	521	484	528							3077
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar inspecciones quincenales a los vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se realizaron 30 inspecciones quincenales, igual que el mes pasado a los vehículos utilitarios de la dependencia.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Inspección	2	5	26	30	30	30							123
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

110

59



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

4	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante para la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se realizaron 969 servicios de mantenimiento preventivo de la maquinaria, recolectores y equipo de trabajo, incrementándose más los servicios preventivos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4000	Servicio	945	926	938	1044	1032	969							5854
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Llevar a cabo los servicios de mantenimiento correctivo que se requieran en maquinaria, equipo y vehículos utilitarios de la Dependencia.	Se llevaron a cabo 120 servicios de mantenimiento correctivo a la maquinaria, equipo y vehículos utilitarios, para su buen funcionamiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2000	Servicio	133	133	154	128	151	120							829
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar el mantenimiento mensual de herramientas manuales, eléctricas y neumáticas utilizadas en las operaciones de la Dependencia.	Se hizo un solo mantenimiento preventivo a la herramienta eléctrica, por encontrarse en óptimas condiciones de trabajo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Servicio	4	4	9	1	0	1							19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

111

7	Elaborar Informe semanal de movimientos en el Almacén de materiales.	Se elaboraron cuatro informes relativos al manejo de materiales de almacén.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Elaborar Informe Mensual de actividades realizadas Talleres.	Se rindieron en tiempo y forma tanto los informes semanales, para presentar el informe Mensual de los servicios realizados en talleres.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	4	4	4	4	4	4							24

*** DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO**

Objetivo: Mantener contacto directo con empresarios, inversionistas potenciales e instancias de gobierno, para atraer inversión económica al municipio de Guaymas; así mismo, verificar que cada una de las áreas de la dirección de Económico y turístico, este cumpliendo sus metas en los tiempos acordados.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Reporte de inversiones.	Se realizó oficio de solicitud a la Dirección de Infraestructura Urbana el listado de los proyectos de inversión del mes de mayo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
4	Listado	0	1	1	1	1	0							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reunión con representantes de los distintos sectores económicos, instituciones no gubernamentales y diferentes niveles de gobierno.	Reunión de emprendedores- Encanto artesanal.												
		Conferencia de prensa - Héctor Zaragoza - Cruce Bahía SC												
		Reunión logística y seguridad Cruce Bahía SC - Organizadores del evento, Secretaría de Ayuntamiento e instituciones de seguridad.												
		Abanderamiento de la embarcación sardinera Sotavento - Grupo Guaymax												

112

60



[Firma]

B



[Firma]

		Mercadito Hecho en Guaymas "Mar Bermejo 2024" Dependencias: Instituto de la Mujer, DET, Asuntos Indígenas. Seguimiento Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México Tour operadores Sonora Participación de San Carlos como expositor en el Tianguis Internacional de pueblos mágicos 2024 San Antonio, Texas.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
11	Reunión	0	3	3	2	3	7							18

• COORDINACIÓN DE PESCA

Objetivo: Promover la productividad del sector pesca, acuicultura y maricultura, mediante el apoyo asesoría, investigación capacitación y financiamiento de sus actividades.	
JUNIO DEL 2024	
Clave	Meta
1	Integración de expedientes de sociedades COOP. De pescadores.
2DO. TRIMESTRE Descripción de actividades.	
Se realizaron una solicitud de CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARITIMA para la S.C. DE BUSOS Y PESCADORES AGUSTINA TAPIA AHUMADA SC DE RL. Se realizaron 03 solicitudes CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARITIMA de la sociedad cooperativa denominada IGNACIO RUIZ TARANGO SC DE RL DE CV. Se realizaron 03 CERTIFICADOS DE SEGURIDAD MARITIMA de la sociedad cooperativa denominada EL MIRADOR DE LA MANGA SC DE RL DE CV y 03 solicitudes de CERTIFICADO DE MATRÍCULA. Se realizaron 03 solicitudes de permiso de pesca comercial de ESCAMA, CALLO DE HACHA Y PULPO de la sociedad denominada ENSENADA LAS BARAJITAS SC DE RL DE CV, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó una solicitud de Renovación de permiso de pesca comercial de JAIBA para SCPP EMPACADORES TRANSFORMADORES 18 DE ENERO DE AUXILIO PESQUERO II SC DE RL, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) e informes de producción de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.)	

113

		Se realizaron 02 solicitudes de permiso de pesca comercial de CARACOL CHINO Y CARACOL de la sociedad denominada PUNTA MERO JM SC DE RL DE CV, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó 01 solicitud de permiso de pesca comercial de ESCAMA de la SCPP DE RIBERA Y ALTURA ALEJANDRO ESPINOZA IBERRI SC DE RL, la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó una solicitud de permiso de pesca comercial de JAIBA de la BAHIA GUAYMAS EMPALME SC DE RL DE CV la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Se realizó una solicitud de permiso de pesca comercial de JAIBA de la GUAYMAS EMPALME SC DE RL DE CV la cual consiste en el llenado de los formatos CONAPESCA-01-003, solicitud electrónica en formato CONAPESCA-01-068 (SAP) y escrito libre de solicitud de permiso, así mismo se integró el expediente completo que consiste en (Acta y bases Constitutivas, Acta de Asamblea, certificados de matrícula para embarcaciones menores, facturas de embarcaciones menores, motores fuera de borda y artes de pesca, RNPYA.) Solicitud de actualización de RNPYA de la sociedad cooperativa denominada ANGELA ACEVES CÁRDENAS SC DE RL.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
160	Expedientes	23	12	7	55	11	15							124
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Realizar recorridos por los embarcaderos y sitios de pesca para monitoreo de actividad productiva y pláticas de concientización para pescadores.	Este mes no se agendaron recorridos debido a disponibilidad de agenda de las autoridades.												

Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Evaluaciones	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Asesoría para los trámites de renovaciones y nuevas solicitudes de permisos para pesca comercial.	Se asesoró a las siguientes sociedades cooperativas a realizar sus avisos de arribos en los cuales se declaran sus volúmenes de captura, días trabajados, ya que esto se debe de realizar dentro un plazo de 72 hrs de acuerdo con los artículos 45° fracción VIII y 47° del Reglamento de la Ley de Pesca. SCPP DE ALTURA DE BIENES Y SERVICIOS FRANCISCO FLORES FLORES SC DE RL con 3 arribos de pesca, CPP DALLANAS SC DE RL DE CV con 1 arribos de pesca, GAJIVS SC DE RL DE CV con 5 arribos de pesca, JOSE IGNACIO RUIZ TARANGO SC DE RL DE CV con 1 arribos de pesca												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Audiencias	05	06	05	24	17	11							68
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaboración de informes mensuales.	Se elaboró y entrego el informe mensual de actividades para la dirección.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Realizar actividades para promover el cuidado del medio ambiente de Guaymas y San Carlos en coordinación con instituciones educativas, sector empresarial y antes de gobierno.	No se programó actividad de limpieza para este mes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Actividad	0	0	1	0	0	0							1

113

• COORDINACIÓN DE FOMENTO A LA INVERSIÓN ECONÓMICA

Objetivo: Formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promoción de curso de capacitación para emprendedores y microempresarios.	Promoción de cursos de capacitación para emprendedores y empresarios "¿Tu invento es el único en el mundo? ¡No esperes más! Solicita tu búsqueda al IMPI". Promoción de cursos de capacitación empresarios "Protección internacional de tus dibujos y modelos industriales a través del sistema de La Haya". Promoción de cursos de capacitación para emprendedores y empresarios "Conoce el Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT) y presenta tu solicitud en línea"												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
8	Promoción	0	1	1	2	6	3							13
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Asesorías para MYPIMES.	20 Atenciones para la participación en mercado empresarial.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Listado	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Reunión con secretario de economía del gobierno del estado y/o comisión de mejora regulatoria.	Reunión con Comisionado de FIDESON para tratar solicitudes pendientes de créditos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reunión	1	0	2	0	0	1							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Asistir y participar en eventos empresariales.	No se programó evento empresarial durante el mes de abril.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

116

62



[Firmas manuscritas]



[Firma manuscrita]

4	Evento	0	1	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Mercadito empresarial	El mercadito empresarial está programado para el mes de Julio en el marco de las celebraciones del Festival del Mar Bermejo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Evento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Gestión de financiamientos	Se llevó a cabo la dispersión del recurso de financiamiento de venta de comida en el exterior de Maquillas Roca Fuerte y de una camioería con venta de productos de cerdo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Gestión	1	1	2	1	0	1							6

• COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN AL DESARROLLO TURISTICO

Objetivo: Desarrollar y ejecutar estrategias para incrementar la afluencia de visitantes nacionales y extranjeros, para posicionar al municipio de Guaymas como un destino competitivo.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Eventos de promoción turística.	Cruce de Bahía Algodones San Carlos. 3ra Edición del Tianguis Internacional de Pueblos Mágicos San Antonio Texas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
7	Evento	0	2	1	1	2	0							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Cursos de capacitación turística.	Seminario Turismo para el Desarrollo con el tema: Atlas Turístico de México.												

117

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Curso	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Ocupación hotelera.	Se gestionó el reporte de ocupación hotelera a través de la OCV Guaymas- San Carlos.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Promoción de circuito turístico.	Grabación y promoción de Circuito Kite Club at Santa; Grabación y promoción Astrid Ranch; Grabación y promoción Creations store.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
7	Producto	0	1	2	1	1	3							8

• COORDINACIÓN DE FOMENTO A LA INVERSIÓN

Objetivo: Formular y ejecutar planes y programas de fomento a la inversión económica del municipio de Guaymas, con la participación integral del sector público, social y privado.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Asistir y participar en eventos relacionados a la coordinación.	Se asistió a la segunda sesión del Consejo Consultivo del Aeropuerto Internacional de Guaymas, donde se presentaron los trabajos realizados en mejora de infraestructura y los próximos estrategias de promoción.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Evento	0	1	1	0	1	1							4
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Promoción de vacantes.	Se atendió a 13 empresas para la publicación de sus vacantes en la bolsa de trabajo.												

118

63



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

[Firmas manuscritas]

Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Listado	1	0	1	1	1	1							5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Recaudación de datos estadísticos.	Se recaudó la información estadística del mes de mayo y se presentó reporte mensual.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Vinculación con universidades.	No se programó reunión de vinculación para el mes de mayo ya que no se recibió convocatoria de parte de las instituciones educativas.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Reunión	0	1	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Promoción de cursos empresariales.	Promoción de convocatoria de Registro de Marca, diseño de etiqueta y logotipo. Promoción de convocatoria para proceso de código de barras.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Curso	0	0	0	0	1	2							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Feria del empleo.	Esta por reprogramarse la fecha por disponibilidad de sede para llevarla a cabo.												
Meta anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Reunión	0	0	0	0	0	0							0

• COORDINACIÓN DE FESTIVIDADES

Objetivo: La planeación, organización y realización de entretenimiento para el Guaymense.

JUNIO DEL 2024	2DO. TRIMESTRE
----------------	----------------

119

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Carnaval	El evento fue realizado y llegó a su conclusión en el mes de febrero.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Evento	0	1	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Apoyo para eventos especiales con distintas dependencias.	Asistencia a la segunda sesión de la comisión consultiva del aeropuerto. Se asistió a la segunda sesión de la comisión consultiva del aeropuerto internacional de Guaymas. Elaboración de velas artesanales. Se apoyó a la coordinación de turismo con la elaboración de velas artesanales que serán utilizadas en exposiciones turísticas. Revisión física de inventario. Como parte de los activos de la coordinación de festividades se llevó a cabo la revisión física del inventario. Apoyo a la coordinación de turismo. Se apoyó a la coordinación de turismo en la realización de video promocional.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Evento	0	0	2	0	0	4							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyo en eventos de empresas, instituciones educativas y sociedad en general.	Entrega de carro alegórico en apoyo a las fiestas del Ejido Francisco Márquez. En apoyo a las fiestas tradicionales del Ejido Francisco Márquez se les facilitó el préstamo y transporte del carro alegórico (carrita asada). Atención a Cristian Valenzuela solicitud de figuras alegóricas. A solicitud de Cristian Valenzuela se le prestaron diversas figuras alegóricas con la finalidad de que participara en las tradicionales fiestas del Ejido Francisco Márquez. Atención a Jesús Dórame solicitud de carros alegóricos. Se atendió a Jesús Dórame por solicitud de carros alegóricos que solicitan para llevar a cabo la marcha PRIDE 2024. Recepción de carro alegórico Ejido Francisco Márquez. Se recibió el carro alegórico "carrita asada" que fue utilizado en las fiestas tradicionales de Ejido Francisco Márquez. Recepción de Batanga Ejido Francisco Márquez. Se recibió la batanga que fue utilizada en las fiestas tradicionales del Ejido Francisco Márquez. Préstamo de 2 carros alegóricos Ejido Maytonema. Con la finalidad de fomentar y apoyar a las fiestas del ejido Maytonema se prestaron dos carros alegóricos que serán utilizados en su desfile del 85 aniversario.												

120

64



[Firma]

B



[Firma]

		Inicio del desmantelamiento del carro alegórico "Sonora" Como parte de las actividades de mantenimiento de las batangas se procedió a el desmantelamiento del carro alegórico "Sonora". Desmantelamiento del carro alegórico castillo de arena Como parte de las actividades de mantenimiento de las batangas se procedió a el desmantelamiento del carro alegórico "Castillo de arena". Préstamo de carro alegórico a Cristian Valenzuela Con la finalidad de participar en las fiestas tradicionales del Ejido Mayteora se prestó un carro alegórico a Cristian Valenzuela. Recepción de 2 carros alegóricos Ejido Mayteora Se llevó a cabo la transportación y recepción de los dos carros alegóricos que fueron utilizados en las fiestas tradicionales del ejido Mayteora. Reunión con Jesús Dórame marcha PRIDE. Con la finalidad de apoyar y revisar la logística de evento de la marcha PRIDE 2024 se realizó una reunión con Jesús Dórame. Acondicionamiento de red eléctrica e iluminación. Se acondiciono red eléctrica y alumbrado para el evento de marcha PRIDE 2024. Atención a Jesús Dórame carros alegóricos. Se atendió a Jesús Dórame para revisión física de los carros alegóricos que serán utilizados en la marcha PRIDE 2024. Apoyo en la marcha PRIDE. Se brindó apoyo de logística para el desfile de carros alegóricos utilizados durante la marcha PRIDE 2024.												Total Realizado
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Evento	0	1	2	10	0	13							34
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Actividades administrativas.	Se realizó el reporte de actividades del mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Documento	1	1	1	1	1	1							6

• DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo: Desarrollar acciones tendientes a conducir, gestionar, apoyar y planear las actividades de la dependencia, desde un marco normativo, a través de las áreas que integran la institución, para promover más y mejores servicios que incidan en una mejor calidad de vida de la población con carencias y en situación vulnerable.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Brindar apoyo asistencial a personas en situación vulnerable y/o con carencias sociales.	Durante el mes de junio se otorgaron los siguientes apoyos en beneficio de las familias vulnerables de Guaymas: 4 barriles, 5 paquetes de pañales, 5 paquetes de leche en polvo, 1 kit de limpieza. Con un total 15 apoyo directo entregados y 6 personas beneficiadas. Se realizaron 5 estudios socioeconómicos para tramite de apoyo asistencial. Se entregaron 2 actas de nacimiento exentas de pago, se otorgaron 3 cartas de identidad para los programas de BIENESTAR, se realizaron 4 estudios socioeconómicos para gestión de apoyo de inhumación y terreno con un total de 14 gestiones de documentos y 14 beneficiados. Se realizó visita domiciliar a familias afectadas durante el incendio ocurrido el día 11 de junio del 2024 en el Tular, atendiendo 11 solicitudes de apoyo por daños.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Otorgar apoyo alimentario a personas con carencia alimentaria y acceso a una alimentación nutritiva y de calidad.	Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades con la finalidad de mitigar la carencia alimentaria de las personas vulnerables. 1 actividad de entrega de alimento preparado para personas en situación de calle, con un total de 81 platos de comida, 30 latas de sardina entregadas en oficina y 9 despensas entregadas en apoyo a familias con carencias. BENEFICIADOS DESPENSAS: 20 TOTAL DE APOYOS DIRECTOS: 120 TOTAL, DE BENEFICIADOS: 133 El personal de la dependencia que realiza actividades apoyo al comedor de CIAS Palma se otorgaron un total de 1,391 comidas calientes a familias vulnerables.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado



12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Acondicionamiento de las instalaciones y de unidad móvil para ofrecer desayunos en Comedor Infantil.	Las instalaciones de CIAS Fátima ya acondicionadas y operando a través del programa Alimentario de DIF Guaymas												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Habilitación	0	0	1	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Participar en reuniones de coordinación del programa FISM, programas estatales y federales para la gestión de apoyos de vivienda y la conformación de Comités Ciudadanos de Obras y Tramitar solicitudes para la construcción de cuartos y/o mejoramiento de vivienda.	Atención a 20 personas que asistieron a oficina para solicitar algún apoyo de vivienda (cuarto adicional 11, pie de casa 2, mufa, techo digno 3 y lmina 2) a los cuales se les llenó solicitud para así poder integrarlos al momento en se active el programa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Apoyos complementarios a la vivienda a través de asociaciones civiles.	Atención a 1 personas que asistieron a oficina y 6 llamadas telefónicas para solicitar material de congregación Mariana Trinitaria a los cuales se les llenó solicitud para así poder integrarlos al momento en que se active el programa y puedan realizar el trámite correspondiente. Estoy en comunicación con enlace de la Congregación Mariana Trinitaria para activar en el mes de julio el programa												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Gestión	1	1	0	0	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

123

6	Realizar cursos para el desarrollo de habilidades, aptitudes, competencias y capacidades para la vida y el trabajo y asesorías para el emprendimiento en los Centros Integrales de Atención Social.	Reprogramación de cursos y talleres para el tercer trimestre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
24	Curso/Taller	2	1	0	2	0	0	0						5
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar Jornadas comunitarias y/o actividades de Mejoramiento del Entorno Social y Salud Integral para el Bienestar en el área urbana, rural y/o comunidades Yeguis.	Se reprograman jornadas comunitarias en para el 3er trimestre del año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Jornada	8	0	0	0	0	0							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Fomentar de la convivencia comunitaria mediante las celebraciones de las festividades decembrinas, día de las madres y día de la niñez.	Evento comunitario programado hasta el mes de diciembre del presente año.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Evento	0	0	0	1	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Habilitar las instalaciones y	Se reprograma la habilitación de las instalaciones y mobiliario durante el mes de junio para la operatividad de los CIAS para los periodos del tercer y cuarto trimestre.												

124

66



[Firma]

B



[Firma]

	mobiliario para ampliar la capacidad de prestación de servicios, cursos y/o talleres en los Centros Integrales de Atención Social.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Habilitación	0	0	2	0	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acondicionar con mobiliario y equipos informáticos para ampliar la capacidad de prestación de servicios en la Dependencia y Vehículo para traslado a Jornadas, visitas de verificación de viviendas y entrega de apoyos.	Se acordó realizar la adquisición de vehículo para uso de traslado de materiales y personal en las jornadas comunitarias en el último periodo del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Equipamiento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Adquisición de Plataforma de Información Socioeconómica Municipal como mecanismo medición de la cobertura de los Programas Sociales.	El diseño del micro sitio para la difundir formalmente los datos económicos y sociales se tiene programado para el último periodo de 2024. Se continuará con el enlace de información económica y social de Data México/Guaymas												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Software	0	0	0	0	0	0							-

125

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Objetivo: Fomentar la protección y el desarrollo integral de la mujer para proporcionar su empoderamiento y reconocer su importante participación en la vida productiva, económica, social, científica y política del municipio como vehículos para avanzar en la igualdad de género.														
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Promocionar el desarrollo personal de las mujeres mediante la impartición de pláticas sobre derechos de la mujer, equidad de género, violencia familiar, sexualidad y motivación.	Se realizaron 28 pláticas a diferentes instituciones educativas como Es. Prim. Antonio Montes y Alejandro C. Iberri, Centro de Salud como ISSSTESON e IMSS Bienestar, en Maguiles Totakewi dentro de la Planta YMEX, en Grupo Aberrey, en las Comunidades Yaque de Viesm y Las Guásimas, en el Valle de Guaymas, como Ejido San Fernando, Nicolás Bravo, El Yaque, en San José y Santa Clara; así como la colonia Centinela y a personal del Ayuntamiento y a DIF. Beneficiando una población de 575 asistentes en pláticas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Plática	10	12	9	10	20	28							89
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Organizar y Participar en Ferias de Servicios de Prevención de violencia en coordinación con otras instancias Municipales y Estatales.	Durante el mes de junio no se realizaron Ferias, pero se está haciendo agenda con otras dependencias para trabajar en conjunto, aunque ya se cumplió la meta anual, pero se seguirán trabajando en ellas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Feria	6	1	0	0	0	0							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar Asesoría y canalización a los diferentes Programas sociales emitidos por instancias en materia económica.	Se brindaron 3 asesorías de emprendimiento para financiamiento de una idea de negocio.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

126

67



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

4	Reporte	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Ofrecer talleres de emprendimiento económico dirigido a la red de mujeres para brindar las herramientas para su desarrollo personal y/o grupal, dotándolas de habilidades y conocimientos en distintas áreas en base a sus necesidades más prioritarias.	Se realizaron 8 talleres de emprendimiento en empresas y casas particulares.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Taller	0	0	0	0	1	8							9
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Participar en Feria del emprendimiento con coordinación con dependencias municipales para impulsar el desarrollo económico de las mujeres.	Se encuentran programadas en el tercer y cuarto trimestre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Feria	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Formar red de mujeres para capacitar y emprender en Guaymas y comunidades yaquis, para el fortalecimiento de sus capacidades económicas, acceso a la justicia y generar un plan de vida para empoderarlas.	Se amplió la Red de mujeres en la zona de Guaymas durante estos primeros 6 meses. El total es de 343 mujeres hasta el día de hoy. En el cuarto trimestre se volverá a reportar aumentando la cantidad de usuarias afiliadas a la red del Instituto.												

127.

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Red	0	0	1	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Ofrecer asesoría psicológica oportuna y eficiente.	Durante el mes de junio se realizaron 29 atenciones psicológicas, entre primera vez y subsecuentes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Identificar mujeres y niñas en riesgo de feminicidio a través de la asesoría jurídica brindada.	Durante el mes de junio se realizaron 17 asesorías jurídicas. Primera vez y otras con seguimiento.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Realizar curso de defensa personal a mujeres que apoyen y refuerzan la autoestima.	Se tiene contemplado ejercer la meta en el cuarto trimestre del año.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Curso	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Implementar y reportar a las dependencias encargadas las medidas gubernamentales y municipales de la prevención, atención, sanción y eliminación de la violencia feminicidio y de género contra las	Se reporta solo dos veces al año y la primera ya se realizó en el mes de marzo.												

128

68



	mujeres, como parte de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres por violencia feminicida en Guaymas.														
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
2	Informe	0	0	1	0	0	0							1	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
11	Disponer, proveer y garantizar la protección oportuna a mujeres víctimas de violencia extrema, a través de un lugar seguro para resguardo y protección de su integridad y su vida, así como la de sus hijas e hijos.	A pesar de que no se cuenta con Refugio propio de la administración, se ha podido brindar protección y resguardo a mujeres víctimas de violencia con apoyo de Refugios o Albergues de Organizaciones sociales religiosas y con apoyo de DIF. En este mes se hizo el resguardo (4 Días) y traslado a una mujer y sus 4 hijos menores hacia su estado de origen, Chiapas.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
1	Gestión	0	0	0	0	0	1							1	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
12	Participar en jornadas comunitarias promocionando y difundiendo la oferta institucional ligada a los servicios psicológicos, jurídicos, asistenciales y de emprendimiento.	Se realizaron 15 jornadas de volanteo para promocionar los servicios del IMM en distintas colonias, centros educativos y al valle de Guaymas y las comunidades Yaquis. Entregando 398 folletos informativos.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
96	Promoción	0	0	0	0	0	15							33	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
13	Fomentar actividades culturales y deportivas a favor de las mujeres.	Se trabajará en la meta en el último trimestre del año, debido a su programación.													

129

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
2	Eventos	0	0	1	0	0	0							1	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
14	Realizar eventos con motivo del día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la eliminación de la violencia en contra de la Mujer.	Se volverá a trabajar la meta a partir del mes de septiembre, porque así está la calendarización de las actividades.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
5	Eventos	0	0	2	0	0	0							2	

• INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Objetivo: Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes en el municipio, mediante programas que faciliten la adquisición de conocimientos, aptitudes y competencias.

JUNIO DEL 2024		2DO TRIMESTRE													
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
1	Promover la participación de los jóvenes en espacios que promuevan el talento artístico, cultural, recreativo e innovativa tecnológica.	Se reprograma Evento para el tercer trimestre del año en curso. Se agenda participación del IMJ en Campamento Verano 2024 promovido por el Instituto Sonorense de la Juventud donde los jóvenes 7 a 15 años participan en actividades recreativas 15 al 18 de julio.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado	
4	Evento	0	1	0	0	0	0							1	
Clave	Meta	Descripción de actividades.													
2	Impulsar las oportunidades	Actividad Reprogramada para el último trimestre del año.													

130

69



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

	educativas ferias de oferta educativa y orientación vocacional.													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Evento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Impulsar las oportunidades educativas mediante la promoción de becas.	Se da por terminado de Periodo escolar 2023-2024 y la reapertura de convocatorias para créditos educativos y Becas a partir del mes de julio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	0	0	1	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Promover espacios de oportunidad para jóvenes a través de ferias de emprendimiento.	Se reprograma Feria de Emprendimiento para el tercer trimestre del año en curso.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Feria	0	1	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Fomentar una cultura de prevención de riesgos y atención a los jóvenes en temas como el desempleo, el consumo de sustancias prohibidas, embarazo en adolescentes, maternidad responsable y bullying.	El día martes 10 de junio se llevó a cabo una plática de prevención a las sustancias prohibidas impartida por el Lic. Joaquín Olefo Félix, para todo el turno matutino en la escuela secundaria ETI de Guaymas norte.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Prácticas	2	2	3	0	0	1							8

133

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Mejoramiento del entorno Social de áreas verdes como espacios deportivos.	El día 6 de junio se colaboró con el Director del Instituto Municipal del Deporte junto con trabajadores de obras públicas a la cancha de basquetbol de la colonia Sahuaripa con el propósito de platicar con los entrenadores y vecinos de la zona los cuales solicitan mejores condiciones para que los jóvenes realicen deporte. Alrededor de 170 jóvenes visitan esta cancha.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
10	Acción	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Fomento a la participación social en actividades deportivas.	El día 16 de junio el IMJ estuvo presente en el cruce de bahía algodones, en el cual más de 200 participantes de todas las edades nadaron 1km, 10m y 300 metros para los nadadores más jóvenes o menos experimentados. Aparte asistieron 5 jóvenes del servicio social para apoyar como staff.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
25	Torneos	0	0	0	0	0	1							1

* SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Objetivo: Contribuir desde el ámbito de la responsabilidad municipal, a los esfuerzos institucionales para el mejoramiento y conservación de los servicios públicos de salud, para generar opciones de bienestar y abandono de la situación de vulnerabilidad.

JUNIO DE 2024		2DO TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Habilitar con equipo, mobiliario e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de salud.	Meta anual concluida con la habilitación del Centro de Salud que se encuentra operando.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Equipamiento	0	1	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

132

70



[Firma]



[Firma]

2	Fomentar la salud pública mediante pruebas rápidas (toma de glucosa capilar, toma de presión arterial, VIH/sífilis, Antígeno Prostatético).	Se brindó atención de enfermería a un total de 82 personas en el centro de salud municipal, ubicado en el sector Flastro, obteniendo un total de 57 tomas de presión y 57 tomas de glucosa. Se dio atención de enfermería a un total de 13 personas en el Jornada de Salud, ubicado en el Centro Comunitario de LA MANGA, obteniendo un total de 9 tomas de presión y 9 tomas de glucosa.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
400	Acciones	314	180	124	190	147	132							1087
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Brindar atención médica general, odontológica, nutricional y de optometría en centro de salud y/o jornadas de salud integral para el bienestar.	Durante el mes de junio en el Centro de Salud Municipal se dio atención médica, nutricional y de enfermería a un total de 156 personas, así mismo, se aplicaron 5 implantas su dérmicos y se entregó un DIU medicado. Se registraron un total de 131 consultas médicas y se entregaron un total de 381 cajas de varios tipos de medicamentos. Se brindaron un total de 8 consultas nutricionales. Se entregaron 1414 sobres de VSO y 1,016 botellas de agua potable, esto se entregó en puntos de hidratación, farmacia y a cruz roja se le dono.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención y promoción a la salud integral para el bienestar físico y mental de la población.	Durante el mes de junio se llevaron a cabo 4 pláticas con temas de salud "Planificación familiar", "dengue" y "hidratación", obteniendo un total de 82 personas beneficiadas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
96	Plática	18	3	0	2	3	4							30
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

133

5	Promover acciones de Descachame, en coordinación con Servicios Públicos recolectando artículos en desuso.	Durante el mes de junio se llevaron a cabo 12 acciones de descachame en coordinación con la Dirección de Servicios públicos Municipal, en distintas colonias pertenecientes al municipio de Guaymas, logrando recolectar un total de 94,409 kg de objetos en desuso.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
90	Acciones	13	2	1	4	4	12							36
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Realizar gestiones de saneamiento básico en coordinación con instituciones estatales.	Durante el mes de junio se llevó a cabo una cloración y 17 acciones de saneamiento, de los cuales incluye, limpieza, poda, barrido, embolsado de basura, etc. de distintas calles, bulevares, avenidas y parques del Municipio.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Realizar vacunaciones antirrábicas caninas y felinas como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	En el mes de junio se aplicaron 63 dosis de vacuna antirrábica en el centro canino y felino, ubicado en la Col. La Antena, de los cuales 54 fueron perros y 9 fueron gatos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1600	Acciones	485	0	0	69	116	63							733
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Realizar desparasitaciones caninas y felinas como parte del programa Prevención de Enfermedades por Zoonosis.	En el mes de junio se obtuvieron un total de 264 desparasitaciones en el centro canino y felino, ubicado en la Col. La Antena, de los cuales 244 fueron perros y 63 fueron gatos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

134

71



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

1000	Acciones	707	117	300	381	311	264							2060
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Habilitar con equipo, mobiliario e insumos médicos para cubrir las necesidades básicas en centro de atención canino y felino y refugio canino como parte del programa de mascotas saludables.	Meta anual concluida con la habilitación del Centro Canino y Felino que se encuentra operando.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Equipamiento	1	1	0	0	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Habilitar y equipar Quirofano móvil para esterilizaciones quirúrgicas caninas y felinas como parte del programa mascotas saludables.	Se continúa con las gestiones para la adquisición de un quirófano para esterilizaciones. Cabe señalar que dicha meta se tiene contemplado para antes de concluir la administración.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Habilitación	1	0	0	0	0	0							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Realizar esterilizaciones quirúrgicas caninas y felinas a través del programa Mascotas Saludables.	Por cuestiones de incapacidad de salud de la Médico Veterinaria del centro canino y a falta de más veterinarios se pausaron las esterilizaciones por el mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
400	Acciones	89	30	31	98	45	-							293
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Atender solicitudes de captura caninas como	En el mes de junio se atendió reporte de maltrato animal de parte de AMIC. El día 7 de junio se puso en resguardo 1 perro adulto hembra y 3 cachorros.												

135

	parte del programa de mascotas saludables.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
13	Ofrecer en adopción mascotas del refugio canino como parte del programa de mascotas saludables.	El día 15 de junio se dio en adopción un cachorro.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
14	Fomentar a través de pláticas la cultura de prevención y promoción a la salud en el bienestar animal.	Por cuestiones de agenda no se realizaron pláticas en el centro canino.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
40	Pláticas	2	0	3	2	2	0							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
15	Adquisición de vehículo para carga y transporte de mobiliario, material y equipo de Salud Pública Municipal.	Se realiza gestión para la adquisición de vehículo para carga y transporte de mobiliario, material y equipo de Salud Pública Municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
1	Gestión	0	0	0	0	0	0							0

136

72



[Firma]

B



[Firma]

• DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR

Objetivo: Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y servicios generales, estableciendo los mecanismos idóneos para implementar las políticas y reglamentos que permitan la aplicación de los parámetros de control interno del Ayuntamiento, apoyándose para esto en la utilización de la tecnología informática.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Informe de las actividades de compras y consumos.	Se realizó informe de las compras y consumos en el mes, destacando que se surtieron las requisiciones ordinarias de las diversas dependencias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Informe de las actividades de los Recursos Humanos.	Se realizó informe de las actividades de Recursos Humanos en el mes, en donde se está llevando a cabo el escaneo de los expedientes de todo el personal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Objetivos y Metas.	Los informes trimestrales de Objetivos y Metas solicitado por la tesorería se rinden cada trimestre.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	0	0	1	0	0	1							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Padrón de Funcionarios y Empleados Y Proveedores.	Se realizó revisión del padrón de funcionarios y empleados, se elaboró la plantilla actualizada del mes y se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso, así como también se supervisó el padrón de proveedores, corroborando la documentación y el alta en el sistema de los mismos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Supervisión	1	1	1	1	1	1							6

137

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Convocar y presidir las juntas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se celebró una reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Convocatoria	1	1	1	1	1	1							6

• DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo: Llevar el registro y control de los recursos humanos, así como los programas de remuneraciones al personal de la administración pública municipal a efecto de asegurar el cumplimiento.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Elaboración de nóminas para pago de personal.	Se elaboraron dos nóminas quincenales del personal administrativo, funcionarios, policías, pensionados y regidores, así como cuatro nóminas semanales de personal administrativo, eventuales y pensionados correspondientes al mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
200	Nómina	20	18	18	20	18	18							112
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaboración de pre-nómina para revisión del director de la dependencia	Se enviaron las pre-nóminas a las dependencias para que se genere el reporte de los empleados de semana y quincena, correspondiente al mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Pre-nómina	9	8	8	9	8	8							60
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informe de personal de ISSSTESON	Se envió la liquidación del mes a ISSSTESON, haciendo una revisión con el personal activo y las bajas que se efectuaron.												

138

73



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Elaborar programa de vacaciones administrativo.	Se realizó el programa de vacaciones del personal administrativo del mes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Programa	0	0	0	0	0	0							-
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar programa de vacaciones de nómina policía.	Se elaboró dos periodos vacacionales del mes, pagándose la prima vacacional correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
23	Programa	2	2	2	2	2	2							12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar programa de vacaciones semanal.	Se elaboraron cuatro periodos vacacionales, pagándose la prima vacacional correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
53	Programa	5	4	4	5	4	4							26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Actualizar plantilla de personal.	Se elaboró la plantilla actualizada del mes, se hizo una revisión con el personal de nuevo ingreso y bajas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Plantilla	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

139

8	Elaborar reporte de altas y bajas de personal.	Se elaboró el informe mensual con los cambios correspondientes de las altas y bajas de personal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reporte	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Capacitación al personal del ayuntamiento.	El reporte de capacitación se reporta trimestralmente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
3	Curso	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Actualización de chequeador.	Se llevó el control correspondiente del mes, revisando faltas y retardos. Aplicando los descuentos correspondientes.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Reporte	1	1	1	1	1	1							6

* DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Objetivo: Prover a las dependencias municipales de los materiales, suministros y servicios generales necesarios para el desarrollo de los programas, a fin de contribuir al cumplimiento.	
JUNIO DEL 2024	
2DO. TRIMESTRE	
Clave	Meta
1	Elaborar informe del estado que guardan las compras y consumos.
Se recibieron un total de 681 requisiciones	
1. Regidores: 7 2. Sindicatos: 15 3. Presidencia: 106 4. Secretaría de ayuntamiento: 101 5. Tesorería municipal: 40 6. Contraloría: 9 7. Servicios públicos: 107 8. Infraestructura urbana: 56 9. Desarrollo social: 36 10. Desarrollo económico: 16 11. Policía y tránsito: 112 12. Oficialía mayor: 71	

140

74



Handwritten signature and initials



Handwritten signature

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar órdenes de compra	Se elaboraron 344 órdenes de compra. 1. Regidores: 5 2. Sindicatura: 2 3. Presidencia: 54 4. Secretaría de ayuntamiento: 51 5. Tesorería municipal: 21 6. Contraloría: 4 7. Servicios públicos: 46 8. Infraestructura urbana: 27 9. Desarrollo social: 17 10. Desarrollo económico: 7 11. Policía y tránsito: 67 12. Oficina mayor: 41												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actualizar el padrón de proveedores.	Se dieron un total de 2 proveedores en el Padrón. -3086 LUIS RUBEN MONTES DE OCA MENA AVE. DR. AGUILAR 27 CENTENARIO, HERMOSILLO, 8622803039 -3088 MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA AGUSTIN GARCIA LOPEZ/C.17 Y 16 CENTRO GUA 6221328332 Total, de Registros: 2												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Enviar facturas de proveedores para su	Se enviaron a contabilidad y egresos un total de 694 facturas.												

141

	Trámite debidamente requisitados.													
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar informe mensual de compras y consumos.	Se elaboró un informe mensual de la Dirección.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Organizar y elaborar las juntas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Ayuntamiento de Guaymas.	Se realizó un reunión de comité de adquisiciones.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Acta	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Facturas recibidas	Se recibieron un total de 724 facturas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• DESPACHO DE INFORMÁTICA

Objetivo: Brindar atención a usuarios previniendo y resolviendo problemas tecnológicos además de optimizar y mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica del Ayuntamiento.	
JUNIO DEL 2024	2DO. TRIMESTRE

143

75



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Informe de las actividades de soporte técnico.	Se realizó informe de 43 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de soporte a equipos de cómputo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Informe de las actividades de innovación y mejora continua.	Se realizó informe de 8 servicios prestados a las diferentes dependencias que contribuyen a la atención correspondiente de redes, como lo son cableado estructurado, instalación de enlaces y corrección de fallas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Informe de las actividades de respaldos de base de datos y sistemas.	Se realizó informe de 4 respaldos mensuales de sistemas alojados en servidores que contienen la base de datos de súper contabilidad, súper nómina y súper compras, así como también respaldos de información.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8

*** DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**
ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO

ADMINISTRACIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO		
Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.		
JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades.
1	Llevar el registro diario de las existencias del personal de la dependencia.	Diariamente se revisa el rol de servicio de personal operativo y administrativo de la dependencia, en el cual se muestra el personal incapacitado, de permiso, o faltantes.

143

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
365	Registro	10	10	30	30	31	30							141
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Elaborar el pre nómina de acuerdo a las existencias del personal.	Con base a los roles de servicio que son revisados diariamente, las nóminas semanales durante el mes, pre nóminas quincenales así también como los incapacitados permanentes, incapacitados del mes, bajas por diferentes motivos, suspendidos, y altas en el mes de enero habiendo en el estado de fuerza 195 elementos de la Policía Municipal, las cuáles son presentadas ante la dirección de recursos humanos Municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Pre-Nomina	1	6	6	6	6	6							31
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Acciones para la mejora mecánica de los vehículos perteneciente a la dependencia.	Los encargados de las unidades, al entregar turno, realizan el chequeo de lista diario del estado que guarda la unidad al ser entregada al turno entrante, el cuáles presenta ante la dirección administrativa para que se gestione la reparación mecánica correspondiente.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	3	3	3	3	3	3							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Informe de actividades realizadas en materia administrativa.	Las unidades administrativas que conforman la dependencia de seguridad pública municipal, remiten al comisario general las estadísticas mensuales, mismas que se utilizan para la elaboración del informe mensual para la presidencia municipal.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Elaborar informe mensual sobre el estado que guarde la administración de los recursos materiales de la dependencia.	En el mes de JUNIO reportado se continuó con la actualización del status que guardan los recursos materiales de la dependencia. Efectuando el siguiente reporte, registrándose requisiciones solicitando material de mantenimiento, construcción, combustible, reembolso de caja chica, insumos de papelería, entre otras solventes solicitudes de gastos de camino y correo de caja chica.												

144

76



[Firma]

B



[Firma]

Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Elaborar estadística mensual general sobre seguridad pública.	Cada mes se reporta ante presidencia municipal las estadísticas de las actividades realizadas durante el mes reportado, al cual hace mención de lo que realizó cada unidad administrativa de la dependencia. Realizo, F.G.R, se reciben ordenes de protección, Juzgado Décimo 1Ro. Distrito, Juzgado Décimo 2Do. Distrito, Juzgado Décimo 4to de Distrito, Juzgado 1Ro. De lo Civil, Juzgado de lo Familiar, transparencia municipal, Juzgado de lo Local, medidas cautelares, y diligencia Juzgado Familiar.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Elaborar informe de altas, bajas e incapacidades del personal de seguridad pública.	El departamento de recursos humanos de seguridad pública municipal, elabora mensualmente la actualización del estado de fuerza, en el cual se reflejan las bajas, altas e incapacidades del mes a reportar ante censo y registro del estado.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Registro	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Se lleva acabo cartas de no antecedentes penales y constancias.	Se elaboraron 17 cartas de antecedentes penales y constancias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

145

9	Control de inventario falso.	Durante el mes de JUNIO se llevó acabo el inventario dentro de las instalaciones de seguridad pública.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones, comedor y D.A.R.E. de la dirección de seguridad pública.	Se elaboraron altas, envío de documentación para el proceso de enajenación de bienes (mobiliario y equipo) en espera de aprobación, recabar documentos para proceso de donaciones de vehículos comodato, resguardos, requisiciones, oficios, tarjetas informativas, gestiones de servicios de mantenimiento vehicular, llenado de bitácoras, de reparación vehicular actualizada diariamente, etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• VIGILANCIA POLICIACA

Objetivo: Prestar el servicio de vigilancia a fin de ejercer la función de seguridad pública, protegiendo a la población en sus personas y sus bienes.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar patrullajes de disuasión y vigilancia en el municipio, colonias y poblados.	En el periodo del mes de JUNIO, se llevaron a cabo recorridos de vigilancia a los comercios del Mercado Municipal, Plaza Ley Vigía, Plaza la Joya, Soriana Las Villas, Supermercado Bodega Aurrerá, esto como parte de las funciones de proximidad que posee la Policía Municipal hacia la ciudadanía, para mayor confianza y cercanía. Operativos conjuntos, realizando patrullajes terrestres y de vigilancia en San Carlos, San José, Santa Clara, Poblado Ortiz, Colonia Sahuaripa, Golondrinas, Guaymas Norte, Guarida Del Tigre, Colonia Palmita como en distintas zonas del municipio, recorridos pie a pie en las Colonias Guarida del Tigre, Palmita, Golondrinas, Guaymas Norte, estas por mencionar algunas.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	3	3	3	3	3	3							18

146

77



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar detención de infractores al bando de policía y buen gobierno, personal fuera de las leyes y reglamento.	Capturar y registrar en los ingresos administrativos por infracciones del Bando de Policía y Buen Gobierno.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	3	3	3	3	3	3							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Apoyar a las autoridades competentes, en la detención de personas por los delitos de los fueros común y federal.	Se pone a disposición inmediatamente ante la autoridad competente a los infractores que sean sorprendidos en flagrancia cometiendo algún delito, de igual manera son presentados ante el ministerio público los infractores que resulten en el sistema con orden de aprehensión.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
48	Informe	3	3	3	3	3	3							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Efectuar reuniones con las organizaciones y grupos sociales para promover su participación en el servicio de la seguridad pública y prevenir conductas antisociales.	En el periodo reportado, el comisario general de seguridad pública municipal, participó en las reuniones de la mesa de seguridad, con el fin de coordinar la prevención de delitos con las autoridades estatales y federales.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	3	3	1	1	1	1							10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

147

5	Atención de reportes de violencia familiar y Género.	En el mes de junio, la Unidad Especializada de la Policía para la Atención de Violencia Familiar y de Género (UNEPAVIF) brindó atención a casos de violencia en sus diferentes modalidades entre ellas violencia verbal, violencia física, omisión de cuidados, amenazas y patrimoniales, maltrato a menor, problemas de custodia, intento de suicidio, alterar el orden la atención brindada fue a mujeres, hombres y menores de edad. Se llevó la verificación de 45 domicilios que cuentan con orden de protección, esto con el fin de darle seguimiento a su denuncia. Cumpliendo con un 100% de visitas y verificación. Con mayor índice de afectación en las colonias: Ocotillo, Vergeles, Guaymas norte (zona norte), San Vicente Sahuaripa, Misión del sol (zona sur), Colonia Yucatán, centera (zona centro).												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Constancia	2	1	1	1	1	1							7
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Efectuar reuniones vecinales y establecer una red vecinal y programas preventivos a fin de tener cercanía y contacto directo con las colonias y zonas del municipio.	El departamento de rudos vecinales hace visita a diferentes colonias de la ciudad y puerto de Guaymas, en las cuales se recibieron las denuncias de falta de alumbrado público, instalación de topes, derrame de aguas negras, recorridos de vigilancia limpieza de área verde; por mencionar algunas necesidades que en cada una de estas diferentes colonias se hizo entrega de trípticos de "cigarros electrónicos y dispositivos vaporizadores" y "prevención de secuestro virtual" así mismo, el personal de la Policía Municipal se comprometió a trabajar en conjunto con los vecinos para disminuir las problemáticas expuestas por los ciudadanos, mediante el número de teléfono del departamento de Red Vecinal. El departamento de programas preventivos realizó pláticas a diferentes escuelas siendo un total de 3,029 alumnos que recibieron las pláticas con diferentes temas, se repartieron un total de 5,820 trípticos en diferentes partes, se impartieron pláticas a 28 padres y 88 docentes en relación a "LA SEGURIDAD PUBLICA INICIA EN FAMILIA". Donde se impartió la educación vial a 62 alumnos de diferentes planteles. Así mismo se ofrecieron 94 consultas psicológicas por parte de la C. Lic. Imelda Campillo.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	5	7	1	1	1	1							15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Proporcionar alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.	Se proporcionó alimentación al personal de policías municipales durante sus actividades rutinarias.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado

148

78



[Firma]

B



[Firma]

12	Informe	2	1	1	1	1	1								7
----	---------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---

CENTRO DE DETENCIÓN

Objetivo: Brindar atención y cuidado a los infractores del bando de policía y buen gobierno a fin de que su estancia en el centro preventivo de detención se sujete a las disposiciones.														
JUNIO DEL 2024					2DO. TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Efectuar supervisión en instalaciones del centro preventivo de detención.	Durante el mes de JUNIO, al efectuarse los cambios de turno, cada encargado realizó la supervisión de las instalaciones del centro de detención, para iniciar con sus funciones.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Suministrar alimentos a los infractores detenidos y faltas al bando de policía y buen gobierno.	Se suministran alimentos al centro de detención, los cuales fueron entregados a los infractores detenidos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Control de Ingresos y salidas del centro de detención.	Se tuvo Ingresos administrativos por infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno las faltas administrativas más recurrentes de este mes fueron, asumir actitudes que molestan a las personas, poner en riesgo los bienes de las personas, alterar el orden público, alterar el orden en su domicilio, así como drogarse en vía pública entre otras. En los ingresos bajo custodia a disposición del Ministerio Público del fuero común se tuvo ingresos estos con motivo de portación de arma prohibida, daños y lesiones de tránsito violencia familiar, delitos contra la salud entre otras.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
355	Informe	94	171	78	182	132	125							705

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

Objetivo: Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las acciones de gobierno, así como la elaboración de documentos.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE	
Clave	Meta	Descripción de actividades.	

149

1	Efectuar recorridos de vigilancia para ordenar el tránsito de vehículos y peatones.	El departamento de tránsito municipal, realiza recorridos diarios con el fin de mantener el orden vehicular, así como peatonal. Así como también eventos de manifestación de candidatos a reyes del día del niño, carrera pedestre por festejos del día del niño por lo tanto 18 apoyos a distintos eventos, etc.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
355	Registro	14	13	20	19	18	18							102
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Efectuar sancionar a los infractores del reglamento de tránsito.	Durante el mes de Junio, se elaboraron un total de 238 infracciones por diferentes motivos.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							8
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Efectuar trabajo de señalamiento	Se llevó a cabo la instalación y mantenimiento de indicadores, (30) total de indicadores, entre ellos: • 27 INDICADORES DE ALTO: • (02) CALLE 07 Y AVENIDA II, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 05 Y AVENIDA II, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 04 Y AVENIDA II, COLONIA SAN VICENTE • (01) CALLE 03 Y AVENIDA II, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 07 Y AVENIDA II, COLONIA SAN VICENTE • (01) CALLE 06 Y AVENIDA VI, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 07 Y AVENIDA XIV, COLONIA SAN VICENTE • (01) CALLE 12 Y AVENIDA VII, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 10 Y AVENIDA VII, COLONIA SAN VICENTE • (01) CALLE 05 Y BLVD. PEDRO G. MORENO, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 04 Y BLVD. PEDRO G. MORENO, COLONIA SAN VICENTE • (02) CALLE 03 Y BLVD. PEDRO G. MORENO, COLONIA SAN VICENTE • (01) DIAGONAL YAREZ Y AVENIDA VII, COLONIA CENTRO • (01) PLAZA KENNEDY Y AVENIDA VII, COLONIA CENTRO • (03) CALLE 28 Y AVENIDA ALFONSO IBERRI, COLONIA SAN VICENTE												

150

79



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

		• (02) CALLE 28 Y AVENIDA ALFONSO IBERRI, COLONIA SAN VICENTE • 01 INDICADORES DE NO VUELTA A LA IZQUIERDA • BL VD. LUIS ENCINAS Y PUENTE MIRAMAR • 01 INDICADOR DE NO DE FRENTE • BLVD. LUIS ENCINAS Y PUENTE MIRAMAR • 01 INDICADOR DE CEDA EL PASO • BLVD. LUIS ENCINAS Y PUENTE MIRAMAR.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	4	4	1	1	1	1							12
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención y apoyo en accidentes de tránsito.	Se atendió un total de 125 accidentes de tránsito.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Semaforización, conservación y Mantenimiento.	Se realizaron reparaciones de semáforos, así como mantenimientos se andanzaron semáforos; asimismo, se dio mantenimiento a los departamentos con diferentes necesidades de servicios. Junto con trabajos independientes eléctricos y de soldadura ya módulos y comandandas. Se efectuaron reparaciones en un total de (16) y se andanzaron (06) semáforos, realizando un recorrido por los semáforos de la ciudad para acomodo de chicos y luces.												
Meta Anual	Unidad de Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
12	Informe	1	1	1	1	1	1							6

• ADMINISTRACION DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES (DESPACHO DEL SINDICO)

151

Objetivo: Administrar y vigilar los actos respectivos al patrimonio municipal, velando que los bienes del Ayuntamiento se utilicen para beneficio de los ciudadanos; y representar eficazmente al Ayuntamiento en los litigios y controversias jurídicas en que forme parte.

JUNIO DEL 2024		2DO. TRIMESTRE												
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Gestionar que las desincorporaciones de inmuebles municipales se inscriban en el Registro Público de la Propiedad	10 títulos de propiedad se inscribieron en el Registro Público de la Propiedad												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
100	Gestión	04	04	04	0	0	10							22
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Representar Legalmente al Ayuntamiento en audiencias y diligencias ordenadas en litigios en los que es parte	01 audiencia intermedia en Causa Penal, 01 cita en Área de Medición para seguimiento de acuerdo preparatorio, 01 trámite por en FGJE por extravío de documentos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Audiencia	0	2	12	1	2	3							20
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Interponer denuncias/demandas para iniciar procedimientos en procuración y defensas de los intereses municipales	No fue necesario interponer denuncias/demandas en el mes de junio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	4	2	1	3	1	0							11
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Recibir notificaciones de diversas actuaciones en procedimientos en los	01 en Juicio del Servicio Civil, 21 en Juicios de Amparo, 06 en Juicios Civiles/Mercantiles, 02 en Juicios Administrativos, 04 en Causas Penales (Daños).												

152

80



	que el Ayuntamiento es parte y/o emplazamientos en nuevos asuntos													
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
120	Notificación	20	28	42	22	26	34							172
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Dar contestación a demandas promovidas en contra del Ayuntamiento	No se recibieron emplazamientos que dieran origen a una contestación de demanda.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Documento	1	1	0	7	1	0							10
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Rendir informes y cumplir requerimientos ante distintas autoridades en procedimientos en los que el Ayuntamiento es parte	64 informes de cumplimiento en Juicios del Servicio Civil, 62 informes previos, 64 informes justificados, 15 informes de autoridad en Juicios de Amparo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
60	Informe	12	8	18	5	12	25							79
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Rendir informes ante distintas autoridades que solicitan apoyo en procedimientos ajenos al Ayuntamiento	62 informes en Juicios Oral de Alimentos, 01 vista en Jurisdicción Voluntaria.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
20	Informe	2	0	3	0	1	3							15
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

153

8	Informar trimestralmente al Ayuntamiento sobre el estado de los asuntos jurídicos	En el mes de enero se informó el cuarto trimestre del 2023, en abril se informó el primer trimestre del 2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Informe	1	0	0	1	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Capacitación de personal	Curso: Comunicación Asertiva (25 de junio 2024).												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
4	Curso	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Promover iniciativas de normatividad y reglamentación municipal	Colaboración en Reglamento de Protección a los Animales para el Municipio de Guaymas, Sonora.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Documento	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Reunión de trabajo con áreas jurídicas, internos y externos del Ayuntamiento	Reunión relacionada con el tema de electrificación de La Manga.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total Realizado
2	Reunión	0	0	0	0	0	1							1
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
12	Daños ocasionados por particulares al patrimonio municipal	Daños a cerco perimetral y 63 daños a postes metálicos de alumbrado público.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
20	Daño	1	3	2	2	2	4							14

154

81

--- En cumplimiento del punto **Cinco del Orden del Día**, asunto referente a informe correspondiente al mes de junio del 2024 que rinden las siguientes paramunicipales:

- Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública
- Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas
- Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

--- En uso de la voz la C. DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ, Presidenta Municipal comentó: *"En relación a este punto les comento que las paramunicipales antes mencionadas hicieron llegar a Secretaría del Ayuntamiento informe correspondiente al mes de junio del 2024 dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta respectiva."* -----

Paramunicipales

1. Dirección General de Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	1
1.1 Subprocuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	2
1.2 Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM)	3
1.3 Control Asistencial de Desarrollo Infantil "Zulma V. de Llano" (CADI)	6
1.4 Programas Alimentarios	8
1.5 Desayunos Escolares	9
1.6 Unidad Básica De Rehabilitación (UBR)	10
1.7 Coordinación De Desarrollo Comunitario	11
1.8 Coordinación De Valores	12
1.9 Trabajo Social	13
1.10 Parque Infantil	14
1.11 Centro de capacitación para la Mujer	15
1.12 Ludoteca	15
2. Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública	16
3. Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas	20
4. Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	21
4.1 Coordinación de Gestión de Recursos de IMCA	25



[Firma]

B



[Firma]

Informe de actividades de paramunicipales del
H. Ayuntamiento Municipal de Guaymas

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 85, fracción VII, de la ley de gobierno y administración municipal, se integra el informe sobre el estado y actividades realizadas por las paramunicipales del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. Correspondiente al mes de junio de 2024.

- DIF GUAYMAS
- DIRECCIÓN GENERAL

[Firma]

Objetivo: Promover acciones que mejoren la calidad de vida de los grupos vulnerables, a través de la operación de programas y los servicios que ofrecemos.														
MES DE JUNIO 2024			2DO TRIMESTRE											
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Eventos en los que participa Dirección.	De los eventos que más destacaron durante este mes son los siguientes:												
		- Se está acudiendo 02 días a la semana a comedor infantil, como apoyo. - Evento en Marina Terra, donde DIF recibió una donación de \$80,000 del evento Vino Fest. - Se hizo recorrido en el incendio forestal del sector tular y los pinos, brindando intervenciones en crisis, posteriormente haciendo un censo de los daños. - Reunión con coordinadores de Sistema DIF. - Convivio con adultos mayores de INAPAM, donde estuvo presente nuestra alcaldesa quien compartió información importante sobre el cuidado que deben tener para evitar deshidratación y prevenir los golpes de calor. - Reunión con protección civil con el tema "PROGRAMA ESPECIAL DE LLUVIAS Y CICLONES TROPICALES". - Se llevaron a cabo talleres de capacitación con los temas "técnicos y estrategias de intervención en el aula para niños con trastornos del neurodesarrollo" y "Detección temprana de los trastornos del neurodesarrollo", dirigido a personal de CADI esto con el fin que cuenten con mejores herramientas que les permitan mejorar la atención a niñas, niños y sus familias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
47	Eventos	06	06	06	07	07	07							32

1

Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Gestión y Actividades.	Dentro de las gestiones y actividades realizadas durante el mes la que destacó fue: - Se llevó apoyo a familia de Itatam debido a que se le quemó su casa. - Se llevó a pago de alimento, calzado y artículos de limpieza a familia de la col. Acacias. - Se les dio constatación alrededor de 15 oficios de solicitud. - Se resguardaron a 66 niñas y niños en casa hogar "casa de bienestar"												
		Total												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Realizado
144	Informe	10	11	11	15	10								57
Clave	Meta	Descripción de actividades												
3	Supervisiones a Coordinaciones	Para el fortalecimiento y coordinación de las actividades institucionales, se realizaron visitas a todas las unidades que conforman DIF municipal, para el registro y gestión de las necesidades administrativas y del personal, supervisar avances de metas, así como para conocer las mejoras.												
		Total												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Realizado
45	Visita	04	04	04	04	04	04							24

- SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Objetivo: En la Subprocuraduría de Protección de niñas, niños y adolescentes, se busca brindar el apoyo psicológico, jurídico y asistencia de trabajo social, a las necesidades legales y familiares que la comunidad presenta. Canalizar y gestionar a las diferentes instituciones externas que no se pueden resolver, brindando soporte a las familias en estado de vulnerabilidad, para mejorar su situación y condición de vida.														
MES DE JUNIO 2024														
2DO TRIMESTRE														
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
1	Atención y soporte legal.	Se llevaron a cabo 155 asesorías legales, 42 por pensión alimenticia, 15 canalizaciones internas, 22 externas, 20 solicitudes para verificación domiciliar, 2 menores resguardados en CAS y 3 depósitos administrativos de menores, 40 casos nuevos.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
3367	Trámite	190	246	297	316	373	325							1,747

2

83



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Gestión de trabajo social	Se llevaron a cabo 47 denuncias por violencia familiar, 12 atenciones a denuncias sobre Menores en situación de riesgo, 13 realizaciones de verificaciones domiciliarias, 23 canalizaciones internas, 50 casos nuevos												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1491	Solicitud	108	164	180	158	200	181							971
Clave	Meta	Descripción de actividades												
3	Atención psicológica	313 Consultas psicológicas otorgadas, 107 consulta por problema de conducta infantil, 26 por ansiedad, 21 canalizaciones externas, 69 Canalizaciones Internas, 11 consultas por violencia, 43 Intervención en crisis.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
2641	Consulta	141	298	298	299	288	313							1,634
Clave	Meta	Descripción de actividades												
4	Difusión de programas preventivos	8 Placas Programas Preventivos, 1 Taller, 4 Sesiones de escuela para padres, 1 Campaña de sensibilización y prevención de la violencia familiar infantil de género.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
175	Programas	14	06	0	04	09	14							47

• SUBPROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR

Objetivo: Ayudar a las personas adultas mayores, y brindarles una atención integral a través de actividades, atención médica y psicológica, que les permita continuar desarrollando plenamente.		
MES DE JUNIO 2024		2DO TRIMESTRE
Clave	Meta	Descripción de actividades
1	Clubs del adulto mayor	Los días 07,14,21 y 28 de junio les dieron plática narrativa del libro llamado "Libra" por la maestra Beatriz Adriana López Casillas. Se realizaron 12 sesiones del club de adultos mayores lunes, miércoles y

3

		Viernes con un total de 736 asistencias.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1432	Grupo	227	361	687	731	836	736							3,278
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Servicio voluntario de paqueteros.	Se ingresó 1 paquetero contando con 169 activos. (Ley Marsella sector Norte)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1320	Personas	183	02	01	01	01	01							169
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Actividades deportivas YOGA	Se realizaron 11 sesiones de yoga lunes, miércoles y viernes contando con un total de 334 asistencias. Se dieron también 4 clases de zumba 1 por semana.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1320	Personas	110	289	403	492	323	334							1,931
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Atención integral al Adulto Mayor	Se le brindo atención integral a 72 personas, algunas para trámite de la tarjeta de bienestar u otros. Realizamos apoyos con medicamento también apoyo con una colchoneta, sardinas y pañales. Realizamos 3 canalizaciones a psicología												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
268	Personas	47	45	30	45	63	72							302
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Asesoría Legal	Se brindaron 18 asesorías legales: sobre omisión de cuidados y violencia al												



[Firma]

B



[Firma]

		adulto mayor.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
88	Personas	02	06	12	07	17	16							80
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Denuncia de violencia al Adulto Mayor.	Se realizaron 6 denuncias por violencia al adulto mayor y abandono.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
60	Denuncias	07	09	03	02	06	06							33
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Casos nuevos.	Se realizaron 12 casos nuevos, 8 fueron de violencia familiar, 5 de omisión de cuidados y 1 en atención integral.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
72	Personas	08	09	10	09	09	12							67
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Visitas Domiciliarias adultos mayores y a personas discapacitadas	Se realizaron 10 visitas domiciliarias de verificación por asunto relacionado con denuncias de omisión de cuidados de adultos mayores y seguimiento.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
52	Personas	14	07	04	08	10	10							61
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Convenios extrajudiciales.	Se realizaron 2 convenios, el primero con expediente SPAM/131/2023, el segundo con expediente SPAM/55/2024.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

5

24	Convenios	0	03	0	02	01	02							08
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
10	Expedientes judiciales al año.	No se llegó a la meta debido a que no se celebró convenio extrajudicial en esta procuraduría de protección al adulto mayor.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8	Expediente	01	0	0	02	0								03
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
11	Intervención de Audiencias	El 05 de junio se acepta el cargo de tutor de la niña L.V.H.L. bajo el expediente judicial 1670/2018. El segundo el día 19 de junio se acepta el cargo de tutor del niño J.E.R.M. bajo expediente judicial 450/2023.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
9	Expediente	01	0	01	0	02	02							06

• CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL. CADI

Objetivo: Mantener el programa que por más de sesenta años tiene el CADI de ser una excelente opción para madres trabajadoras y/o responsables de menores, brindando a través de un equipo capacitado y comprometido, una atención integral de calidad a los niños de cuarenta y cinco días de nacido hasta cinco años once meses, así como potencializar el desarrollo integral y armonioso en un ambiente rico en experiencias formativas, educativas y sociales.														
MES DE JUNIO 2024					2DO TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Atención en el área de trabajo social.	Durante el mes de junio se trabajaron 18 días (Consejo Técnico Escolar el día 28 se trabajó sin niños), se justificaron faltas de alumnado por enfermedad general, por lo cual no se logró la meta en los rubros (Prescolares atendidos en CADI promedio mensual, atención a menores en guardería en CADI y otorgar alimentación asistencial). Logramos alcanzar la meta programadas en Lactantes atendidos en CADI promedio mensual, Maternales atendidos en CADI promedio mensual, y visitas domiciliarias del mes de junio 2024.												
Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

5

85



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

7

DESPENSAS

Q

1

	Órtesis y Prótesis	- 1 andadera - 1 par de mulatas - 2 sillas de ruedas												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
12	Piezas	10	02	02	0	0	04							18
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Servicio de Terapia	En el mes se realizaron 1060 terapias físicas: - Mecanoterapia: 529 - Hidroterapia: 10 - Electroterapia: 427 - Estimulación temprana: 94												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4200	Servicios	445	715	582	541	863	1060							4,406

• COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

• COORDINACIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO																	
Objetivo: Realizar jornadas comunitarias en las colonias o comunidades donde existen más personas en estado vulnerable. Con el programa de salud y bienestar comunitario se busca ayudar a las personas más vulnerables con pláticas de temas importantes para el entorno de la familia, de igual manera se busca preparar a las personas para recibir y gestionar beneficios para su comunidad.																	
MES DE JUNIO 2024					2DO TRIMESTRE												
Clave		Meta			Descripción de actividades.												
1		Jornadas comunitarias.			Se lleva pláticas y pequeña jornada con información de dependencias												
Meta Anual		Unidad de medida			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8		Visitas			0	0	0	0	01	01							02
Clave		Meta			Descripción de actividades.												
2		Programa de salud y bienestar comunitario.			Supervisión de comunidad desarrollo comunitario, Baugo, Guásimas y Vicam												
Meta Anual		Unidad de medida			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

11

36	Visitas	0	0	0	0	03	04							07
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Jornadas de pláticas prevención social.	Pláticas en Baugo, apoyo de DIF Sonora. Pláticas en Vicam con apoyo de salud municipal y Instituto municipal de la mujer, pláticas en Baugo y Guasimas con apoyo de paramédico y nutriólogo de la ubi.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8	Pláticas	0	0	0	0	01	04							05
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Brigadas informativas	Brigadas informativas en vicam y Guasimas												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
8	Visitas	0	0	0	0	01	02							03

• COORDINACIÓN DE VALORES

Objetivo: Brindar pláticas de valores a padres de familia, adolescentes y niños con la finalidad de rescatar y practicar los valores en sociedad.															
MES DE JUNIO 2024					2DO TRIMESTRE										
Clave	Meta		Descripción de actividades.												
1	Platica de valores.		Las pláticas fueron en la Esc. Sec. Teo. No. 71 "Guadalupe Rodríguez Martín", se presentó a los grados de 3ero, el tema "la importancia de los valores" y "bestia de bullying", debido a que se han suscitado situaciones inquietantes en la sociedad estudiantil, por lo que además de implementar esa plática, se les hizo de su conocimiento que existía "ley Olimpia" se les explico que era un conjunto de normas, porque había surgido y las consecuencias que se tenían al se realizaba alguno de muchos de los supuestos y que no por ser menores de edad no tenía ninguna consecuencia jurídica, se les invito a leer el código penal para el estado de sonora para que vieran los demás delitos, como consistían y las penalidades que se tenían. Platica del valor de "compañerismo" a CADi, se presentó al grupo de 3ro-A, se interactuó con los menores, se presentaron situación de su vida diaria, y se finalizó de una dinámica sobre el compañerismo.												
Meta Anual	Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
300	Asistentes		0	200	56	168	132	269							825

12

88



B
HOLA



A

Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Visitas a Instituciones.	Se realizó visita a las escuelas secundarias técnicas no.71 "Guedalupe Rodríguez Marín" implementando la plática "la importancia de los valores" y "basta de bullying" y finalizando con las consecuencias y en qué consistía la "Ley Olimpia". Visita Centro Asistencial del Desarrollo Infantil Zulma V. de Llano para presentar la plática de valor del mes "compañerismo".												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
20	Visitas	01	05	02	02	02	02							14

K

• TRABAJO SOCIAL

Objetivo: Gestionar asistencia social a la población vulnerable del municipio.													
MES DE JUNIO 2024													
Clave	Meta	Descripción de actividades											
1	Entrega de apoyos económicos en especie	En el mes se entregó los siguientes apoyos en especie:											
		APYOS	CANTIDADES	PIEZAS O PAQUETES									
		BAÑOS	300	LATAS									
		LECHE EN POLVO	20T	PAQUETES									
		OVACHITO (DE MAIZ)	5	PAQUETES									
		ROPA	20T	PIE									
		DISPENSAS	5										
		SAL PAQUETES	77	PAQUETES									
		ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	10										
		TRIMESTRE	5										
		APYOS DE MEDICAMENTOS	5										
		BOLETOS DE TRANSPORTE	1										
		GRANOS	1										
		PAQUETES PARA BUENA	1										

13

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1000	Atenciones	315	349	433	479	467	325							2,368
Clave	Meta	Descripción de actividades												
2	Estudios socioeconómicos y trámite de inhumación	Durante el mes se realizó el 50% de descuento a 58 personas en el trámite de INHUMACION y 01 descuentos en boleto de transporte.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
100	Atenciones	10	13	2	11	15	18							78

• PARQUE INFANTIL

Objetivo: Ofrecer espacios seguros y adecuados para recreación, promover valores para la sana convivencia familiar														
MES DE JUNIO 2024					2DO TRIMESTRE									
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
1	Atención a Usuarios	Se llevaron a cabo 25 eventos, 13 en salón principal, 13 en palapa con un total de 2710 personas. Por otra parte, las visitas de público en general durante este mes fue de aproximadamente 4500 personas, con un total general de 7210 visitantes.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
11,300	Visitas	0	500	847	13,010	10,250	7210	29,550						39,550
Clave	Meta	Descripción de actividades:												
2	Servicio de Juegos Mecánicos	Durante el mes de junio 2024, en parque infantil, el mantenimiento de juegos mecánicos, se realizaron dos, carrusel y caja de balao.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

14

89

12	Servicio	0	01	03	01	01	02								05
----	----------	---	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	----

* CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA LA MUJER

Objetivo: Gestionar recursos para incentivar el trabajo de las instructoras de los talleres, dando un mayor trato a todos los usuarios que se atienden a los talleres; así mismo, verificar que se estén dando bien las cosas y en esta dando un buen uso del taller y su mobiliario.														
MES DE JUNIO 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Personas asistentes a talleres.	El día 17 de junio se llevó a cabo la clausura del taller de cultura de belleza, culminando 07 alumnas, el siguiente taller iniciara en el mes de agosto.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
216	Informes	05	08	08	08	08	07							44
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Supervisión a talleres.	Se llevó a cabo clausura de taller.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
186	Visitas	16	10	10	10	05	03							57

* LUDOTECA

Objetivo: Promover actividades ludicas para una sana convivencia familiar.														
MES DE JUNIO 2024														
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
1	Visitas Público en General	Se obtuvo visitas al público en los horarios ya establecidos. Durante este mes recibimos un total de 42 niños.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
400	Asistencia	57	55	55	52	40	42							301
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Taller de Fomento a la Lectura	En el mes no se programo Asistencia para este Taller.												

15

Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
60	Asistencia	0	0	0	0	0								0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Campamento de Verano	Este campamento solamente se programa una vez al año en el mes de Agosto.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
10	Asistencia	0	0	0	0	0								0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Mini campamento de verano	El mini campamento se realiza en el periodo de vacaciones de Semana Santa y en las Vacaciones de Diciembre. Por veda electoral no se cumplió con la realización del campamento en Semana Santa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
30	Asistencia	0	0	0	0	0								0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Supervisión de espacios	Se realizó limpieza de piso, mantenimiento y reparación a juguetes												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
22	Visitas	2	2	2	2	2	2							12

* CMCOP - CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DE GUAYMAS, SONORA

Objetivo: Promover la participación de la sociedad civil para concertar y realizar las obras públicas y de infraestructura que apoye el desarrollo social y económico del municipio de Guaymas, Sonora.														
MES DE JUNIO 2024														
Clave	Clave	Clave												
1	Reporte de los objetivos y metas	Continúa 1 en proceso y finalizan 5 obras, quedando solamente una por finalizar en zona del valle con recurso de 2023.												

16

90



Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
25	Documento	15	0	01	02	01	04							26
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Reunión trimestral con el consejo de CMCOP.	1. No se tuvo reunión, hasta el mes de Julio se tendrá reunión con el consejo.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
4	Documento	1	0	0	1	0	0							2
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Supervisión de los trabajos	Obras en proceso con recurso del 2023: 1. Construcción de arco en el acceso al ejido el yaquí.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
25	Documento	15	25	15	07	07	08							78
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
4	Reunión en sala de sabido, donde autoriza el ayuntamiento los reportes mensuales de las paramunicipales.	Revisión y autorización del reporte mensual del consejo municipal de concertación para la obra pública (CMCOP)												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
12	Documento	01	01	01	01	01	01							06
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Obras finalizadas en total	1. Construcción de tejaban en cancha deportiva en esc. Prim. Indígena Gral. Lub Matus, en casas blancas en Vicam, clave 26dpo071Y 2. Instalación de alumbrado en escuela primaria Porfirio Bustos, en el poblado de Vicam, clave 26dpo0340c 3. Construcción de cancha multifuncional para estudiantes del colegio de bachilleres, plantel Gral. José María Maytorena, clave 26ecb0023j 4. Construcción de cancha multifuncional en telesecundaria 300 de rancho san Carlos, clave 26ehv0300z 5. Rehabilitación de cobertura de iglesia san Antonio de Padua en sector rancho san Carlos												

17

		6. Rehabilitación en parque de las villas, localizado en calle manglar entre altamir y cabo Haro, col. las villas, localidad de Guaymas 7. Construcción de explanada en área de plaza principal de la comisaría de Ortiz 8. Continuación de tejaban en cancha cívica en telesecundaria #287, en el poblado de Torim, clave 26etv0287w 9. Remodelación de techo en la iglesia apostólica de la fe de cristo Jesús a. r., en col. san Vicente 10. Construcción de gradas para el campo deportivo, en la comunidad de la misa 11. Construcción de cobertizos en plaza cívica en las instalaciones del centro de bachillerato tecnológico industrial y de servicios #40, clave 26dpo0040q 12. Rehabilitación del salón ejidal de la comisaría de la misa 13. Construcción de parque en el ejido Mariano Escobedo 14. Construcción de parque en el ejido Adolfo de la Huerta 15. Construcción de parque en el ejido Nuevo san Francisco 16. Construcción de parque en las Guásimas de Bolam 17. Construcción de gradas para el campo de deportivo, del ejido Francisco Márquez 18. Construcción de gradas para el campo deportivo, del ejido Graciano Sánchez 19. Construcción de gradas para el campo deportivo, de la comunidad de la misa 20. Construcción de campo de béisbol infantil y escenario al aire libre en escuela primaria Cuauhtémoc de rancho san Carlos, clave 26dpo0253h 21. Construcción de gradas para el campo deportivo, del ejido Lázaro Cárdenas 22. Construcción de cancha deportiva de concreto en col. Humberto Guzmán 23. Rehabilitación de cancha de usos múltiples en la col. playa de Cortés 24. Construcción de kiosco en el ejido Graciano Sánchez 25. Construcción de kiosco en el ejido Nicolás Bravo												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
25	Documento	07	15	10	02	06	00							45
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Reunión con beneficiarios	Obras con recurso del 2023 Se llevó a cabo reunión con beneficiarios para conformar los comités de obras.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
25	Documento	15	0	01	07	0	0							23
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

91

SOMOS GUAYMAS
2021-2024

7	Proyectos	Se realizaron 24 comités de obras con personal de CECOP Hermosillo, asperando el recurso de Hacienda del gobierno del estado para la contratación de las obras e iniciar, quedando pendientes 2 obras para realizar comités de obra, siendo en total 26 expedientes técnicos, de las obras priorizadas para este año 2024												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
25	Documento	18	0	08	14	04	24							68
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
		1. Construcción de Gradas para los campos de futbol, en el Ejido Triunfo de Santa Rosa 2. Construcción de Gradas para el campo de futbol, en el Ejido Lazaro Cárdenas. 3. Construcción de Cancha de usos múltiples en el ejido Edmundo Sánchez (El Chorrizo) 4. Construcción de Parque recreativo para la comunidad de Rahum, perteneciente a la comisaría de Pótam. 5. Ampliación de piso del área de baño del kiosco del Ejido Palo Verde. 6. Construcción de parque en el Ejido Palo Verde, municipio de Guaymas. 7. Última etapa de construcción del templo de la iglesia comunitario cristiano. 8. Construcción de un desayunador en el templo de la iglesia cristiana "La Cosecha". 9. Construcción segunda etapa iglesia apostólica de la fe de Cristo Jesús A. R., en Col. San Vicente. 10. Construcción de parque infantil, Ejido Gradano Sánchez 11. Construcción de kiosco en el ejido punta de agua. 12. Construcción de segunda etapa de cobertizo en la institución Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y De Servicios N° 40. 13. Construcción de Parque infantil, en el Ejido Sonora. 14. Construcción de Gradas para el estadio de futbol, en el ejido Felipe Angeles. 15. Construcción de parque infantil, Ejido Nicolás Bravo. 16. Construcción de Cerco perimetral del estadio de futbol, en el ejido Francisco Márquez. 17. Ampliación de la explanada de la plaza principal y la iglesia, comisaría de Ortiz. 18. Ampliación de la plaza pública en el Ejido el Yacui. 19. Ampliación de piso de la plaza del kiosco del Ejido Felipe Angeles. 20. Construcción de una explanada enfrente de la iglesia del Ejido San Marcos, Ejido San Marcos. 21. Segunda etapa de construcción de cancha multifuncional en telesecundaria 300 de Ranchitos, San Carlos. 22. Construcción primera etapa de cobertizo en la cancha multifuncional para estudiantes del colegio de bachilleres, plantel Gral. José María Maytorena, en la localidad de Guaymas. 23. Segunda etapa rehabilitación de la cancha municipal de frontera, a un costado del gimnasio municipal. 24. Segunda etapa rehabilitación de las mallas ciclónicas perimetrales de las 2 canchas de tenis de la Unidad Deportiva Julio Alfonso Alfonso.												

19

		25. Rehabilitación del casino en la comisaria de la Mesa. 26. Rehabilitación segunda etapa de la Casa Ejidal (baños en el interior de herrería).												
8	Solicitudes de obra a Presidencia	Solicitudes de obras enviadas a CMCCP, para la concertación de obras con beneficiarios.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
25	Documento.	10	08	10	09	05	03							45

FINANCIAMIENTO	IMPORTE
RECURSO 2023	\$8'069,494.32
RECURSO 2024	\$6,822,752.66

PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS

Promover la oferta, regularización y financiamiento de lotes y viviendas con certeza jurídica para la población de bajos recursos de Guaymas.														
MES DE JUNIO 2024					MES DE JUNIO 2024									
Clave	Clave	Clave												
1	Elaboración de Títulos de Propiedad, por Trimestre	Durante el ejercicio fiscal 2023, se elaboraron 299 Títulos de Propiedad, los cuales se están ingresando al Registro Público de la Propiedad y el Comercio (ICRESON), para terminar con el proceso legal.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
200	Títulos	04	16	3	15	5	8							109
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

20

92



[Firma]

B



[Firma]

2	Visitas Diarias.	Personas que Visitan las Oficinas de IMGUAY, para abonos, Firma de Títulos de Propiedad y/o Convenios de Pago, Cartas de Asignación, Medidas de Lotes, Etc.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1200	Visitas	182	220	165	250	129	175							1121

Ingresos y Egresos del mes de junio del 2024 fueron los siguientes:

Ingresos: \$ 201,109.45
Egresos: \$ 196,130.73
Ahorro: \$ 4,978.72

NOTA: Durante el año 2024, se han realizado Dos entregas de Títulos de Propiedad: La Primera en febrero, donde se entregaron 80 Títulos y la Segunda en junio 50 Títulos, de los Diferentes Fraccionamientos de IMGUAY.

• INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DE GUAYMAS

Objetivo: promover, difundir y estimular las manifestaciones artísticas en la comunidad de Guaymas, garantizando el libre acceso a la cultura y trabajando con un enfoque humanista que contribuya a la construcción de la paz social.

MES DE JUNIO 2024		MES DE JUNIO 2024												
Clave	Clave	Clave												
1	Programa de acceso a la cultura.	El programa de acceso a la cultura consiste de varias actividades y proyectos cuyo objetivo es la distribución equitativa y asequible a las expresiones artísticas y culturales en la población, poniendo especial atención en niños, jóvenes, así como en territorios de atención prioritaria. En el periodo que se informa, se llevó a cabo 1 actividad del Programa de Cultura en tu Escuela beneficiando a un total de 450 alumnos de la Escuela Secundaria Miguel Hidalgo y Costilla.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

21

30	Programas	4	2	0	5	0	1							21
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
2	Programa de formación artística.	El programa de formación artística es uno de los más importantes, pues se aboca a la formación en el mundo de las artes de personas de todas las edades; está conformado por tres ejes que son fundamentales para el desarrollo artístico de la comunidad: I. Casa de la cultura, II. Profesionalización de artistas y III. Talleres externos. Dentro de estos ejes formativos se encuentran los 37 talleres que se imparten dentro del periodo ordinario en Casa de la Cultura "Edmundo Valadés", la cual mantiene una matrícula al mes de mayo de 190 alumnos. Dichos talleres abarcan diferentes lenguajes artísticos como: pintura, escultura, dibujo, danza folclórica, iniciación artística, teatro, socalte, así como diversos instrumentos musicales como: violín, piano, canto, guitarra, silencios metal, percusiones, entre otros. Ofreciendo un amplio abanico de opciones y horarios a muy bajo costo con posibilidades de becas, para con ello, garantizar el acceso a la educación artística de los habitantes de Guaymas. En este periodo que se informa se realizó 5 actividades con las presentaciones de un recital de piano y de cuerdas frotadas, presentación del Grupo Quilme todos alumnos de Casa de la Cultura, así mismo el tradicional cierre de talleres artísticos del ciclo escolar-junio. Taller de pintura "Técnicas Mixtas" realizó el día 15 de junio en Biblioteca Pública Municipal beneficiando a 20 artistas del Municipio.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
30	Programas	01	02	1	4	4	6							19
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
3	Programa de formación de públicos.	El programa de formación de públicos está encaminado a estimular y desarrollar el gusto y la demanda por los lenguajes artísticos mediante la exposición, conocimiento y disfrute de sus diferentes manifestaciones y categorías estéticas. En este sentido, se llevó a cabo 2 exposiciones pictóricas realizadas en el interior de Casa de la Cultura y Auditorio Cívico Municipal con una participación de 50 personas, así mismo se realizaron 6 acciones de promoción y difusión histórica del Municipio por el Cronista de la Ciudad. Se llevó a cabo una conferencia "La Bienal de Venecia un escaparate para el Arte Contemporáneo: historia y significado" en Casa de la Cultura por la artista Lourdes Sosa.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
40	Programas	1	2	3	8	9	9							32
Clave	Meta	Descripción de actividades.												

22

93



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

4	Programa de fomento a la lectura.	Fomentar la lectura entre la población es parte fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo, y una de las principales misiones del gobierno, para ello se han realizado actividades y proyectos de manera concreta, dentro de la red municipal de bibliotecas donde se atendieron a 833 usuarios en las bibliotecas y se realizaron 23 visitas guiadas durante su estadía se llevaron a cabo actividades para el fomento a la lectura, en paratibros se llevaron a cabo 4 actividades para el fomento de la lectura.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
400	Atención a usuarios	18	32	26	33	27	27							162
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
5	Programa de agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario	El desarrollo humano a través del arte es una de las grandes bondades de este último. Competencias y valores humanos como: Disciplina, trabajo en equipo, desarrollo de la autoestima, colaboración, solidaridad, empatía, sentido de pertenencia, entre otros, se desarrollan en niños, niñas y jóvenes a través de la práctica musical y artística en grupo. Tal es el caso de las 3 agrupaciones artísticas para el desarrollo comunitario que se han creado y reforzado en el presente periodo, beneficiando un total de 264 alumnos y sus familias: I. Orquesta infantil de la Casa Hogar Paz y Bien, inicia sus actividades en el mes de enero con un total de 9 alumnos de esta casa hogar quienes con una sesión de 2 horas 3 veces por semana desarrollan valores a través de la práctica musical en grupo. II. Banda Marchante de Guaymas, a través de una reestructuración de organización, metodológica y didáctica; una renovación de imagen y la implementación de un plan de trabajo, actualmente atiende a 6 estudiantes con ensayos de 3 horas 3 veces por semana. III. Ballet folclórico Sewa Temtema, en el poblado de Vicem, 250 niños, niñas y jóvenes se preparan intensamente en el arte de la danza folclórica y tradicional con gran entusiasmo, participando en múltiples presentaciones dentro y fuera del municipio de Guaymas con sus coloridos trajes tradicionales.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
03	Agrupaciones	03	0	0	0	0	0							3
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
6	Festival del mar bernejo.	Festival a realizarse en el mes de julio.												
Meta	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado

23

Anual														0
1	Festival	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
7	Festival de la Calaca	Festival a realizarse en el mes de octubre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Festival	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
8	Feria del libro "Edmundo Valadés"	Feria a realizarse en el mes de noviembre.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Evento	0	0	0	0	0	0							0
Clave	Meta	Descripción de actividades.												
9	Carneval Cultural	Año con año se celebra el carnaval en nuestro puerto y una parte fundamental del mismo es el carnaval cultural, el cual está inserto dentro de toda la fiesta. En esta ocasión se premió a Gilberto Gastélum Orduño, quien fue el poeta ganador de los Juegos Florales "Dario Galaviz Quesada 2024", así mismo se realizó el concierto musical "Noches de Cabaret" dentro de la coronación de la reina de los Juegos Florales de este año. Se realizaron 4 exposiciones pictóricas y escultóricas en diferentes galerías y lugares propicios de Guaymas, Empalma y Ciudad Obregón.												
Meta Anual	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Realizado
1	Evento	0	1	0	0	0	0							1

24

94



[Firma]

B



[Firma]

Anexos

• Reporte Financiero

Saldo inicial de bancos	658,764.00
-------------------------	------------

Ingresos de mes	
Ingresos por cuotas de talleres	45,200.00
Ingresos por copias	2,564.00
Ingresos por donativos	
Ingresos por transferencias Municipio de Guaymas	696,513.60
Ingresos por productos financieros	5.20
Ingresos por transferencias Festivales	5,266,000.00
Total de Ingresos	6,010,282.80
Saldo inicial + Ingresos del Mes	6,669,046.80

Egresos de mes	
CONCEPTO	MONTO
Servicios Personales	531,375.80
Asimilados a Salarios	
Seguridad social -ISSSTESON	
Pagos Provisionales ISR MAYO 2024	37,312.00
Pagos Provisionales IVA RET MAYO 2024	

25

Pagos Provisionales ISR RET PROF MAYO 2024	5,684.00
Pagos Provisionales ISR Omisiones ejercicio 2019	202,008.00
Pagos Impuesto al Estado MAYO 2024	14,573.00
Equipo de Computo y de Tecnologia	
Materiales, útiles y equipos menores Admón.	7,220.80
Materiales y útiles de impresión	
Material de limpieza	
Materiales y útiles de enseñanza	
Productos alimenticios para personal	327.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	
Refacciones y Accesorios Eq. Computo	
Vestuarios y uniformes	
Servicio de agua	
Telefonía tradicional	368.00
Servicios de acceso de Internet	640.00
Arrendamiento de Edificios	66,622.80
Aren de Mob y Eqpo, Admón. -Copiadora	1,902.40
Servicios legales, de contabilidad	
Servicios de consultoría administrativos	
Servicios financieros y bancarios	1,295.10
Conservación y mantenimiento edificio	10,861.40
Instalación, reparación y mant. Mob. y Eq. Admón.	
Instalación, reparación y mant. Eq. Computo	
Servicios de traslados y viatico	260.30
Gastos de Orden Social y Cultural	2,724,126.00
Total de Egresos del Mes	3,694,584.90
SALDO AL 31 DE MAYO DE 2024	2,974,461.90

26

95



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

• Coordinación de Gestión de Recursos

Cantidad	Concepto	Valor o Monto	Patrocinador	Beneficio A:	Fecha:
1	DONATIVO EFECTIVO	\$10,000.00	TPP	Festival del Mar Bermejo	26/06/24
1	DONATIVO EFECTIVO	\$10,000.00	CONSTRUCTORA RONO	Festival del Mar Bermejo	Julio
2	CORTESIA EN HABITACIONES SENCILLAS POR UNA NOCHE	\$1,800.00	SUITES DEL SOL	Festival del Mar Bermejo	Julio
8	DESCUENTO EN 2 HABITACIONES SENCILLAS X2 NOCHES, 3 DOBLES X2 NOCHE, 4 DOBLES X1 NOCHE CON DESAYUNO	\$9,760.00	HOTEL ARMIDA	Festival del Mar Bermejo	Julio
1	DONATIVO EN EFECTIVO	\$10,000.00	SERCONOMAR	Festival del Mar Bermejo	28/06/24
80	VALES DE GASOLINA CON UN VALOR DE \$100 C/U	\$8,000.00	GRUPO ENERMAR ARCO GASOLINERA	Festival del Mar Bermejo	26/06/24

27

- - - En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, referente a informe trimestral² de actividades que rinde el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. - - -

- - - En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA- KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "En cumplimiento a este punto, les comunico que la titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, hizo llegar en tiempo y forma a Secretaría del Ayuntamiento, informe trimestral de actividades a que se refiere el artículo 96 fracción XVII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, que comprende del 1 de abril al 30 de junio del 2024; información que se les hizo llegar con la debida anticipación a la celebración de la presente sesión; lo que se informa para efecto de que se asiente en el acta levantada con motivo de esta sesión." - - -



DEPENDENCIA: ORGANO DE CONTROL Y
EVALUACION
GUBERNAMENTAL
SECCION: DESPACHO DEL TITULAR
OFICIO NO: OCEG086/2024
ASUNTO: 2DO. INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES 2024.

H. GUAYMAS DE ZARAGOZA, SONORA, A 05 DE JULIO DEL 2024.

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
PRESENTE.-

Lic. Gisel Robles Quintal, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo:

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículo 128 fracción VIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora me permito rendir el Segundo Informe Trimestral de Actividades 2024, estructurado de conformidad a la Información Programática Presupuestal de Objetivos y Medios del ejercicio 2024.

DESPACHO DEL DIRECTOR

Con el objetivo de coordinar y vigilar la operación del Sistema Administrativo de Control y Evaluación Gubernamental, así como los programas de modernización administrativa con el fin de mejorar la eficiencia, honradez y transparencia en el uso de los recursos de la administración pública, apegados a la normatividad, se realizaron las siguientes actividades:

1. Mejora del desarrollo administrativo integral y del Sistema de Control y Evaluación de la administración directa y entidades paramunicipales.

Se elaboran y se envían informes mensuales y trimestrales de actividades correspondientes, de acuerdo a nuestros objetivos y metas a Presidencia Municipal, H. Ayuntamiento de Guaymas y a la Secretaría de la Contraloría General del Estado, se llevaron a cabo doce reuniones con los tres coordinaciones y Directores de las Unidades de cada una con la finalidad de retroalimentación del trabajo que se está realizando en la Dependencia, como seguimiento a los trabajos del Proceso de Entrega - Recepción de los Bienes y Estados Financieros de la Administración Pública Municipal 2021-2024, de acuerdo al Cronograma de Trabajo establecido en la Base de Entrega-Recepción, se les envía a cada Dependencia de la administración directa y las Entidades Paramunicipales, las Tablas de Aplicabilidad de las Pláticas asignadas para cada una, y a la vez, se les brinda capacitación del contenido que debe tener cada plantilla, se realiza la segunda Reunión de Trabajo con los Titulares de las



CENTRALISTA, Avenida Sonora No. 166 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Pueblo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx



Direcciones Generales, y Entidades Paramunicipales con su Coordinador Interno designado y guardando de manera presencial en cuanto al contenido de sus plantillas así como el proceso de autorización, se continúa en constante respecto por parte del personal de esta Contraloría Municipal así como el Director de Informática, verificando el correcto cumplimiento como sujetos obligados de la información que se sujeta en Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIGA), en sus Plataformas: Sistema de Información (SIR) y el Sistema de Evidencias (SEVI), informando a los titulares de las dependencias y entidades de la administración municipal, la manera en que harán la entrega de los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales y financieros que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones y conforme a las disposiciones legales. Con fundamento en el Artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, Sección tercera de los Plazos y Mecanismos de Registro al Sistema de Evolución Patrimonial, se dio cumplimiento a la obligación de presentación de la Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo del año en curso. Mediante oficio OCEG083/2024 se envió información requerida por parte de la Auditoría Superior de la Federación derivada de auditoría número 1768 con Título Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Centro Federal de la Cuenta Pública 2022 con el tema de Control Interno. En la que respecta a los trabajos por parte del Comité de Control Interno (COCI), se sigue trabajando con las dependencias para la elaboración de las actas de análisis y riesgo, se sigue de inicio con la recepción de actas de inspección por parte de las Entidades Paramunicipales, dentro de este mismo rubro se sigue ejecutando para la elaboración de las actas de administración de riesgo para realizar la matriz de riesgo en cada dependencia. De acuerdo a las convocatorias por parte de la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecológica, de Licitación Pública para la rehabilitación y conservación de vialidades en el casco urbano, se gira instrucciones al auditor de obra, para la supervisión de todos los actos de licitación en tiempo y forma para los informes correspondientes. Se mantiene constante supervisión en la plataforma del SIGAS del Instituto Superior de Fiscalización del Estado de Sonora, con el objetivo de que las dependencias estén alimentando la plataforma con los requerimientos correspondientes en tiempo y forma. En atención a tres convocatorias, se participó en reuniones mensuales correspondientemente, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Municipal directa 2021-2024. Con las facultades otorgadas por una servidora a los comisionados designados para las entidades paramunicipales, participaron correspondientemente en las reuniones de Gobierno de la Promotora Inmobiliaria del Municipio Guaymas, Decima Sesión ordinaria en donde se trataron los puntos de designación del nuevo vocal del Consejo de Administración, solicitud de aprobación de la Cuenta Pública del ejercicio 2023 y su envío al Congreso del Estado, solicitud de aprobación de los Estados Financieros del primer trimestre del año en curso, Consejo Municipal de Concertación y Obra Pública reunión para solicitar autorización para el envío de la Cuenta Pública 2023 y autorización de los estados financieros 2024 y autorización de obra pública, reunión del Instituto Municipal de Cultura y Arte relacionado a la política de promoción de la Cuenta Pública 2023 y autorización del tabulador de sueldos del personal de la Entidad. Acompañé a la Alcaldesa en la entrega de Títulos de Propiedad entregados por parte de la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas a los ciudadanos de las colonias 15 de Noviembre, 23 de Marzo, la Popular y 23 de Mayo Norte. Personal adscrito a esta Contraloría Municipal se capacita en los cursos realizados a través de la Dirección de Recursos Humanos con la finalidad de proporcionar al trabajador las habilidades y actitudes para mejorar el desempeño laboral. Se giran nuevas oficios a unidades dependientes pendientes de



CENTRALISTA, Avenida Sonora No. 166 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Pueblo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx





actualización de inventarios de bienes muebles. Reunión con Tesorería Municipal y Oficina Mayor previo a las actividades Culturales del 13 de Julio denominado "Festival Mar Bernabe". Derivado de la convocatoria recibida por parte de la Secretaría de la Contraloría General del Estado a través de la Dirección General de Contraloría Social, me reuni con la coordinadora de Contraloría Social de este Órgano de Control, para dar inicio con el Proyecto de Trabajo y participar en alguna de las dos categorías "Acciones de los COMITES" y "Acciones de vigilancia ciudadana de la gestión pública". Personal del departamento de Auditoría Interna dio inicio a la Supervisión del estado que guarda a la fecha, la Unidad Administrativa de Programas Alimentarios (bodega) adscrita a la Entidad Paramunicipal Sistema DIF Guaymas. Participé durante dos días, en el taller de capacitación por parte del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), con el tema "Hacia un sistema de ciudades en las Entidades Federativas y Municipios", asistí a la reunión del Comité de Planeación Municipal en la que se trataron temas relacionados con los cambios del personal que integra el comité, además la Dirección de Desarrollo Social expuso los objetivos estratégicos que esta administración municipal implementó. Como parte integrante del Comité Interdisciplinario que conforma el Archivo General, asistí a reunión en donde se vio el tema Catálogo de valoración documental de archivos.

2.-Registro de la situación patrimonial de los servidores públicos.

En cumplimiento a la Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, Ley de Gobierno y Administración Municipal y Reglamento Interior del Ayuntamiento y Administración Pública Municipal Directa del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora durante el segundo trimestre del 2024, se recibieron mil ciento cuarenta y un formatos de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en su modalidad de Inicial, Modificación, y Conclusión. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de captura del control mensual de notación de personal, la entrega de formatos a servidores públicos, asesoría, recepción de formatos y al trabajo de seguimiento para su presentación.

3.-Implementación del programa de observadores sociales infantiles "Contraloritos".

En cumplimiento a las metas del Programa Observadores Sociales Infantiles Contraloritos, se realizó el segundo evento del año programado "Sonora Contraloritos" realizado en la escuela primaria Luis G. Dávila, en la colonia centro con alumnos del sexto grado turno matutino; con el objetivo de capacitarlos en el tema ¿Qué es la Contraloría Social? y a la vez motivarlos a participar en las actividades del programa a través de un Comité Infantil de Contraloría Social. Durante el evento y dentro de la dinámica del Programa, los niños y niñas realizaron toma de protesta de Integración de Comité Ciudadano Infantil, entregando reconocimiento a la niña en su calidad de contralorita participante, así como a la Escuela por su participación.

4.-Coordinación de los trabajos de entrega recepción de dependencias y entidades.

Se participó en dos Actos de Entrega-Recepción de las siguientes dependencias, Desarrollo Social y Secretaría del Ayuntamiento.



CONTRALORÍA | Avenida border No. 205 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx



5.-Promoción de la transparencia municipal y de la participación ciudadana.

De conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se atendieron los siguientes asuntos:

Con el fin de cumplir con la actualización de la información pública en los portales de transparencia, se actualizaron treinta y tres archivos para el Sistema Municipal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia. Actividad consistente en capturar la información en formatos de Excel, generar los archivos y hacer la entrega al Enlace de Transparencia para su actualización en las plataformas respectivas. Se dio cumplimiento en tiempo y forma a tres oficios de peticiones ciudadanas de solicitudes de información, recibidos a través de la Unidad Municipal de Transparencia. Participación en la integración de nuestro Comité de Participación Social en la Obra Pública de los programas Fondo Municipal Directo, FAISMUN 06 CP, FAISMUN 08 CP, FAISMUN 11 CP.

Además, se realizaron tres revisiones a los Buzones Ciudadanos instalados en dependencias municipales, recaudando en el trimestre cuarenta y seis boletas de participación ciudadana. Actividad, que consistió en realizar revisión de buzones, capturar los resultados de la evaluación de calidad y desempeño, elaborar gráfica de resultados, capturar el tema de la participación ciudadana y canalizar a través de memorándum a la dependencia correspondiente para su atención y seguimiento.

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

Con el objetivo de vigilar que los recursos federales, estatales y municipales se apliquen de forma correcta y transparente en el municipio, se realizaron las siguientes actividades:

1.-Vigilar y evaluar el proceso de licitación de la obra pública, así como su cumplimiento administrativo, normativo y técnico.

Participación en el proceso de licitación de las siguientes obras:
LPO-826029996-006-2024 Pavimentación con concreto hidráulico a infraestructura hidroviaria en calle del barrio entre Blvd. Benito Juárez y ensenada grande, colonia las villas, en Guaymas, Sonora.

• Acta de fallo.

LPO-826029996-007-2024 Equipamiento y perforación de pozo de agua de Ejido Santa Rosa, Municipio de Guaymas, Sonora.

• Apertura de propuesta y

• fallo.

LPO-826029996-008-2024 Equipamiento y perforación de pozo de Ejido San Mateo, Municipio de Guaymas, Sonora.

• Visita de obra,

• Junta de aclaraciones,

• Apertura de propuesta y



CONTRALORÍA | Avenida border No. 205 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx



• Febo

LPO-826029996-09-2024 Construcción de red de agua potable y de alcantarillado sanitario en calles de la colonia Humberto Gutiérrez, en Guaymas, Sonora.

- Visita de obra.
- Junta de aclaraciones.
- Apertura de propuestas.

LPO-826029996-010-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida VII y IX colonia Cerro Gandareño, en Guaymas, Sonora.

- Visita de obra y
- Junta de aclaraciones.

LPO-826029996-009-2024 Construcción de red de agua potable y de alcantarillado sanitario en calles de la colonia Humberto Gutiérrez, en Guaymas, Sonora.

- Acto de febo

LPO-826029996-010-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida VII y IX. Colonia Cerro Gandareño, en Guaymas, Sonora.

- Apertura de propuesta y
- Febo.

LPO-826029996-011-2024 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. (05/06/2024)

- Visita de obra y
- Junta de aclaraciones.

LPO-826029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muro de contención en Blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle De la Yunta, colonias las Villas, los Ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora. (10/06/2024)

- Visita de obra y
- Junta de aclaraciones.

LPO-826029996-011-2024 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. (11/06/2024)

- Acto apertura de propuestas.



CORTE PLAZA | Avenida Sonora No. 133 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx



LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento, construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Somaniego en el sector Sur, en Guaymas, Sonora. (12/06/2024)

- Visita de obra y
- Junta de aclaraciones.

LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert. Colonia Miguel Hidalgo, en Guaymas, Sonora. (13/06/2024)

- Visita de obra y
- Junta de aclaraciones.

LPO-826029996-011-2024 Pavimento con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en avenida primera entre calle 10 y calle 5 y calle 10 entre avenida primera y avenida segunda colonia el rastro, en Guaymas, Sonora. (14/06/2024)

- Acto de febo.

LPO-826029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muro de contención en Blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle De la Yunta, colonias las Villas, los Ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora. (17/06/2024)

- Acto de apertura de propuestas.

LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchas, equipamiento y de centro de alto rendimiento, construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Somaniego en el sector Sur, en Guaymas, Sonora. (18/06/2024)

- Acto de apertura de propuestas.

LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert. Colonia Miguel Hidalgo, en Guaymas, Sonora. (19/06/2024)

- Acto Apertura de Propuestas.

LPO-826029996-015-2024 Pavimentación con concreto hidráulico con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria de calle acceso ITSCOL, arribo con Blvd. Camino al aeropuerto, en Guaymas, Sonora. (21/06/2024)

- Visita de obra
- Junta de aclaraciones.



CORTE PLAZA | Avenida Sonora No. 130 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx



LPO-826029996-012-2024 Pavimentación con concreto hidráulico, infraestructura hidrosanitaria y muros de contención en Blvd. Benito Juárez entre avenida Guadalupe y calle De la Yorda, colonias Las Villas, los Ríos y Guadalupe, en Guaymas, Sonora. (21/06/2024)

- Acto de fecho.

LPO-826029996-013-2024 Rehabilitación de canchales, equipamiento y de centro de alto rendimiento, construcción de infraestructura hidráulica, sanitaria y eléctrica, en la unidad deportiva Julio Alfonso Alfonso, de la colonia Sahuaripa-Gil Semanario en el sector Sur, en Guaymas, Sonora. (24/06/2024)

- Acto de fecho.

LPO-826029996-014-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en Blvd. Benito Juárez entre calle lago Toronto y avenida Luebbert, Colonia Miguel Hidalgo, en Guaymas, Sonora. (24/06/2024)

- Acto de fecho.

LPO-826029996-016-2024 Construcción de red agua potable y de red de alcantarillado sanitario en calles y avenidas de sexta sección y ranchitos campesinos de San Carlos, en Guaymas, Sonora. (26/06/2024)

- Visita de obra y
- Juro de adelantos.

LPO-826029996-017-2024 Construcción de camino sendero seguro, cerco y puerta peatonal en sector muralla entre calle 20 y 24 de la colonia centro, en Guaymas, Sonora. (26/06/2024)

- Visita de obra y
- Juro de adelantos.

LPO-826029996-018-2024 Pavimentación con concreto hidráulico con concreto hidráulico e infraestructura hidráulica de calle asfalto ITSONI, entronque con Blvd. Camino al aeropuerto, en Guaymas, Sonora. (26/06/2024)

- Acto de apertura de propuestas.

Tarjeta Informativa 160 SUPERVISIÓN DE OBRA (25/06/2024)

- LPO-826029996-10-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle 7 entre avenida M y K, colonia Cerro Gendreau, en Guaymas, Sonora.

Tarjeta Informativa 161 SUPERVISIÓN DE OBRA (26/06/2024)

- LPO-826029996-005-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre bulevar Benito Juárez y Ensenada Grande, colonia Las Villas.



CONTROLERÍA | Avenida Sonora No. 136 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Municipio de Guaymas, Sonora, C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx



Tarjeta Informativa 162 SUPERVISIÓN DE OBRA (26/06/2024)

- GUAYMAS-24-FAISMUN-SI-08 Construcción de obra civil con guarniciones, banquetas y pavimento en bulevar Luis Andrés Johnson a la altura del puente Miermer.

Tarjeta Informativa 163 SUPERVISIÓN DE OBRA (26/06/2024)

- Pavimentación y construcción en banquetas y guarniciones a base de concreto hidráulico en calle Mar de la Antillas entre calle Mar de Plata y Mar mediterráneo, en localidad turística Guaymas, municipio de Guaymas, Sonora.

Tarjeta Informativa 164 SUPERVISIÓN DE OBRA (26/06/2024)

- LPO-826029996-004-2024 Rehabilitación, mantenimiento y conservación de vialidades pavimentadas con carpeta asfáltica en el casco urbano del municipio de Guaymas, Sonora (Zona 3).

Tarjeta Informativa 165 SUPERVISIÓN DE OBRA (27/06/2024)

- LPO-826029996-006-2024 Pavimentación con concreto hidráulico e infraestructura hidrosanitaria en calle del paraje entre bulevar Benito Juárez y Ensenada Grande, colonia Las Villas.

Tarjeta Informativa 166 SUPERVISIÓN DE OBRA (27/06/2024)

- Construcción de red de agua y alcantarillado sanitario en calles de la colonia Humberto Gutiérrez en Guaymas, Sonora.

2.-Realizar auditorías de verificación del cumplimiento normativo de la situación financiera, administrativa y técnica.

OCAI23/2024 Revisión de gastos por comprobar enero a marzo 2024 Tesorería Municipal.

OCAI23/2024 Revisión de objetivos y meta enero marzo 2024 Sindicatura Municipal.

OCAI24/2024 Revisión de nómina administrativa del 16 al 30 de abril de 2024.

OCAI26/2024 Revisión a la dirección de ingresos por el periodo de enero a marzo 2024

OCAI26/2024 Revisión de objetivos y metas a la dirección de ecología y medio ambiente enero a febrero 2024.

OCAI27/2024 Auditoría financiera al Instituto Municipal de Cultura y Arte por el periodo de enero a marzo de 2024.

OCAI28/2024 Auditoría financiera a la Promotora Inmobiliaria de Guaymas, por el periodo de enero a marzo de 2024.

OCAI30/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Sindicatura Municipal

OCAI31/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Desarrollo Social.

OCAI32/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de recursos materiales y servicios

OCAI33/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Secretaría Particular.

OCAI34/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Secretaría del Ayuntamiento

OCAI35/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Egresos y Contabilidad

OCAI36/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección General de policía y Tránsito Municipal



CONTROLERÍA | Avenida Sonora No. 136 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Municipio de Guaymas, Sonora, C.P. 83400

www.guaymas.gob.mx



OCA137/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Ingresos
OCA138/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología
OCA139/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Tesorería Municipal
OCA140/2024 Arqueo de fondo fijo de caja a Tesorería Municipal
OCA141/2024 Inventario de mobiliario y equipo de oficina al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
Informe interno 06/24 expediente PRA02/23
Informe interno 07/24 expediente PRA12/23
Informe interno 08/24 expediente PRA04/21
Informe interno 09/24 expediente PRA05/21 y acumulado PRA106/21
Informe interno 10/24 expediente PRA05/22
Informe interno 11/24 expediente PRA05/22

Durante el desarrollo del trimestre, se realizaron 28 trabajos de fiscalización mediante el siguiente procedimiento: elaboración de oficio de comisión, levantamiento de acta de inicio de auditoría, trabajo de fiscalización, levantamiento de acta de cierre de auditoría y elaboración de informe de auditoría.

3.-Verificación del contenido de la declaración patrimonial de los servidores públicos.

Mediante oficio de Comisión OCA125/2024 se realizó verificación del contenido de declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.

4.-Realizar constancia de hechos.

Acta Circunstanciada de fecha 01 de Abril del 2024, por retiro de inventario obsoleto del parque infantil del Sistema DIF Guaymas.

Acta circunstanciada de fecha 05 de Abril del 2024, por retiro de bombas chisame del parque infantil del Sistema DIF Guaymas.

Acta Circunstanciada de fecha 22 de Abril del 2024, por destrucción de sellos oficiales obsoletos, del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

5.-Dar seguimiento a las observaciones emitidas por los entes fiscalizadores.

Mediante Oficio OCEG083/2024, se da respuesta a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, para la solventación de la recomendación de Control Interno, que fue emitida por la auditoría Superior de la Federación (ASF), seguimiento a los trabajos de las observaciones de preclara de la Auditoría Integral Número 2023AM010901003, realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Con el objetivo de recibir y atender las peticiones de servicios públicos municipales priorizando la atención a la ciudadanía, se desarrollaron las siguientes actividades.



CENTRAL 501A | Avenida Serdán No. 150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Paseo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 84400

www.guaymas.gob.mx



1.-Recepción y canalización de peticiones ciudadanas a la dependencia correspondiente.

Recepción de sesocientos sesenta y dos peticiones ciudadanas, para lograr la meta, se procedió a realizar la captura de todas las peticiones recibidas, de manera personal, vía telefónica, WhatsApp y a través de la página oficial de Internet y a la vez, designar a la dependencia responsable de la atención de la petición.

2.-Realizar trabajo de monitoreo para verificar el avance y seguimiento de las peticiones.

Durante el trimestre, se realizaron novecientos treinta y seis monitoreos de peticiones actuales y anteriores a fin de verificar el avance de las mismas. Los resultados obtenidos, corresponden al trabajo de monitoreo de las peticiones que presentan avance en la plataforma por parte de las dependencias y a la vez verificar la información con el ciudadano.

3.-Realizar trabajo de coordinación con cada dependencia para solicitar avances de las peticiones ciudadanas.

Durante el periodo informado, se llevaron a cabo 09 reuniones de trabajo con las siguientes Dependencias:

- Dos reuniones de trabajo con el Director de Infraestructura Urbana y Ecología, para tratar temas de Zanjales trabajos realizados por CEA en colonia Burdonia de acuerdo a quejas ciudadanas.
- Reunión de Trabajo con el Director de Desarrollo Social con el tema de folios pendientes de atender por parte de la Dirección de Salud Municipal.
- Reunión con Entes de Atención Ciudadana con el tema, baja de folios atendidos, redacción correcta de reportes para mayor claridad en el servicio que se brinda.
- Reunión con la Dirección de Salud Municipal con el tema, funcionamiento de la plataforma y designación de entes.
- Cuatro reuniones de Trabajo con el Director de Ecología y Medio Ambiente con el tema, acumulación de basura en el sector Luis Donaldo Colosio y en Fraccionamiento de Fuente de Piedra, Ley de Protección Ambiental y folios pendientes de atender.

4.-Recibir peticiones de primera mano a través del módulo de Atención Ciudadana.

Instalación de módulo de atención ciudadana en calle 19 av. 10 col. Centro atendido por el personal de atención ciudadana y directores, con el fin de recibir, canalizar y efectuar trámite a las demandas planteadas por la ciudadanía.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS

Con el objetivo de recibir y dar seguimiento oportuno a las quejas por desempeño del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas, se llevaron a cabo las siguientes actividades:



CENTRAL 501A | Avenida Serdán No. 150 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Paseo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 84400

www.guaymas.gob.mx





1.-Recepción de quejas por la actuación del personal de seguridad pública, jueces y médicos legistas.

Se reciben nueve quejas; La recepción de las quejas depende de las necesidades propias de la ciudadanía y esta varía, no dependiendo proclamente del trabajo de esta Dirección, el aumento o disminución de las mismas.

02.-Conclusión de procedimientos de investigación.

Se concluyeron ocho procedimientos, esta meta depende de la recepción de queja y el avance de los procedimientos (los cueros dependen a su vez de la información recibida, audiencias y testimonios, asistencia de los citados y recepción de documentación solicitada).

3.-Implementar acciones de proximidad con la ciudadanía y los cuerpos de seguridad pública.

Durante el trimestre se llevan a cabo tres reuniones, dos reuniones con la encargada de programa DARE, en relación a las pláticas de prevención impartidas en las diferentes instituciones educativas como parte de los programas de vinculación con la ciudadanía y una reunión con el sujeto de tránsito, con el tema Trato y acercamiento de los elementos de tránsito con la ciudadanía.

4.-Realizar supervisión de la actuación de policías, jueces y médicos legistas.

Participación en doce actividades de supervisión en el área del Juzgado Calificador y oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para la presente meta, se realizó trabajo de supervisión y a manera de constancia, se inventariaron tarjetas informativas.

COORDINACIÓN JURÍDICA

Con el objetivo de atender y resolver las quejas y denuncias en relación al desempeño de los servidores públicos municipales, se realizaron las siguientes actividades.

1.-Recepción de denuncias por presuntas fallas administrativas en la Unidad Investigadora.

En el periodo informado se recibieron tres denuncias bajo expedientes PRA02/24, PRA03/24 y PRA04/24. Cabe señalar que el cumplimiento de la meta depende de factores externos, también es importante señalar que depende del buen desempeño de los servidores públicos en su empleo, cargo o comisión, actuando conforme a lo que les ordena expresamente la Ley; para lo cual la presente administración ha impartido capacitaciones, cursos, asesorías, dedicándose a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el



CENTRALIZADA | Avenida Sordán No. 225 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx



adecuado funcionamiento del Gobierno Municipal en su conjunto, así como la actuación ética y responsable de cada servidor público. Mecanismos preventivos que han rendido fruto, toda vez que dentro del presente trimestre se presentó solamente tres denuncias, siendo así favorable, ya que nos indica que la presente administración está trabajando acorde a los lineamientos legales que a cada servidor público en ejercicio de nuestras funciones está obligado a actuar conforme a lo que señala expresamente la Ley.

2.-Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa (IPRA) y/o acuerdos de conclusión por la Unidad Investigadora.

Se realizaron 20 Acuerdos de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) y/o Conclusión y Archivos de Expedientes, de acuerdo al siguiente procedimiento: se procedió a la revisión, estudio y análisis de los hechos denunciados en cada expediente, así como toda de la información recibida, a efecto de determinar la existencia o inexistencia de actos u omisiones que la ley de la materia señala como falta administrativa y, en su caso, calificarla como grave o no grave. Una vez calificada la conducta, y al advertirse que había actos u omisiones que podría ser falta administrativa se incluyó en la misma en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA); y en los casos que no se encontraron elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la presunta responsabilidad del infractor, se emitió un acuerdo de conclusión y archivo del expediente; una vez emitido el IPRA y/o ACUERDO CONCLUSIÓN se procedió a leerlo, revisarlo y comprobar que estén sus datos correctos; se procedió a hacer la descarga en el libro de gobierno en donde se anota la fecha en que fue concluido el mismo; se procedió a incluir los expedientes concluidos en el informe del mes correspondiente. Se procedió a borrar el número de expediente de la lista de activos. De ahí se pasan al área de notificaciones para realizar a cada uno el trámite correspondiente. Finalmente en el caso de Conclusión de Expediente se mandan al archivo, como totalmente concluido y en el caso de IPRA se presenta ante la Unidad de Substanciación, pero en ambos casos salen de esta Unidad de Investigación como asuntos concluidos.

3.-Conclusión de procedimientos de responsabilidad administrativa por la Unidad Substanciadora - Resolutora.

Durante el trimestre se concluyeron siete procedimientos de los años 2022 y 2024, sin embargo se trabajó en el impulso y determinación de expedientes en proceso, para tal resultado se realizó estudio de expedientes, elaboración de acuerdos, lista de acuerdos, descarga de datos en el libro de gobierno y notificaciones.

4.-Atención a asuntos del Gobierno del Estado por la Unidad Substanciadora - Resolutora.

Durante el trimestre, se diligenció un exhorto en coordinación con el Área de Especialidad en Responsabilidades en el ramo de Educación Pública del Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría de la Función Pública.



CENTRALIZADA | Avenida Sordán No. 225 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx

SOMOS GUAYMAS



5.-Impartir capacitación a servidores públicos en temas de responsabilidad administrativa.

Capacitación impartida a Servidores Públicos adscritos a sus Dependencias de la Administración Pública Municipal, con el tema "Prevención y concientización sobre las faltas Administrativas" actividad con la finalidad de fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE


ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
LIC. GISELA ROBLES RODRIGUEZ
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL Y
EVALUACION GUBERNAMENTAL.

G. R. P. - Teléfono 06623430343



CORREO ELECTRÓNICO: | Avenida Sanjón No. 160 entre Calles 22 y 23 Col. Centro
Teléfono Municipal Guaymas, Sonora. C.P. 85400

www.guaymas.gob.mx

--- En cumplimiento al **Punto Siete del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en dictamen CHPCP-014/2024-VIII. -----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, quien en uso de la misma manifestó: *"Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, nos permitimos someter a consideración de este pleno la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en dictamen adjuntado en dicha sesión de cabildo, por las razones fundamentadas en el mismo y expuestas anteriormente, solicito la dispensa de la lectura y en su caso la aprobación."* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del pleno la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en dictamen CHPCP-014/2024-VIII; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en dictamen CHPCP-014/2024-VIII, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----





COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y
CUENTA PÚBLICA

SECRETARÍA DE GOBIERNO



Honorable Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora,
Salón de Cabildos, Palacio Municipal.

Presenta:

La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, somete a su análisis, discusión y aprobación en su caso, la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en Dictamen CHPCP-014/2024-VIII por las razones fundadas que en el mismo exponemos, bajo el tenor siguiente:

DICTAMEN CHPCP-014/2024-VIII

En la Heroica Ciudad y Puerto de Guaymas de Zaragoza, municipio de Guaymas, Sonora, siendo las 11:00 horas del día viernes 14 de junio del 2024, reunidos en sesión de cabildo "Salón Presidencial" sito en planta alta de Palacio Municipal, ubicado en avenida Benito Juárez N° 150 sector centro, de esta cabecera municipal, los suscritos Regidores Propietarios integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública del Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2021-2024, procedimos a resolver lo conducente en atención a la petición en oficio N° 516/2024/2024 fechado el día 11 de junio del presente, dirigido a esta Comisión por el Mtro. Carlos Alberto Suroz Córdova, Síndico Municipal, suplente en funciones, mediante el cual solicita revisión de expedientes integrados con motivo de solicitudes de donación, compraventa, adjudicación, liquidación o regularización de diversos terrenos (terrenos de propiedad Municipal y la emisión del dictamen correspondiente sobre la apropiación de las mismas para que, previo recomendar la desincorporación de tales bienes, proponer al Honorable Cabildo autorice su enajenación y consecuente escrituración a favor de los solicitantes. Para lo cual, esta comisión en virtud de las obligaciones y facultades señaladas por los artículos 48 fracciones II, III y V, 69 fracción I, 73 y 76 fracción IV, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53, 64, 70, 74, 80, fracción VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, resolvimos emitir el presente Dictamen bajo la exposición de motivos, fundamentos y propuestas de acuerdo plasmados a continuación:

I.- ANTECEDENTES Y RAZONES

1.1.- De conformidad con la fracción II, párrafo tercero, inciso b, del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio conforme a la ley. Dispone, además, que el objeto de las leyes a que se refiere el párrafo segundo de dicha fracción, será entre otros el establecer los casos en que se requiera el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del ayuntamiento para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal o para celebrar actos o convenios que comprometan al Municipio por un plazo mayor al periodo del Ayuntamiento.

	COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA DICTAMEN CHPCP-014/2024-VIII SECRETARÍA DE GOBIERNO	
--	--	--

1.2.- Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, en las fracciones XIX y XXXIX del artículo 136, especifica que los Ayuntamientos tienen, entre otras, la facultad y obligación de administrar su patrimonio en los términos señalados por esa Constitución y demás disposiciones aplicables, así como al intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana. Y en su artículo 180 manda que los recursos económicos de que disponen los municipios, se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para cumplir sus objetivos y programas e los que estén destinados.

1.3.- Aunado a lo anterior tenemos que la Ley de Gobierno y Administración Municipal en la fracción IV, inciso H) del artículo 61, dispone que corresponde al Ayuntamiento, en el ámbito financiero ejercer directamente o por conducto de quienes autorice, bajo los principios de honradez y eficacia, los recursos económicos de que disponen, conforme a lo establecido en el artículo 180 de la Constitución Política Local y en las leyes aplicables. Y que conforme a lo establecido en los artículos 176 fracción II y 177 de la Ley en cita, el manejo del patrimonio Municipal, que se constituye, entre otros, por sus bienes de dominio público y sus bienes de dominio privado, se sujetará a lo que señalan las leyes y específicamente a las disposiciones contenidas en el Título Séptimo de la referida Ley de Gobierno y Administración Municipal, en cuyo Artículo 166 fracciones II, posibilita que cuando los bienes inmuebles del dominio privado, no sean adecuados para destinarlos al servicio de las diversas dependencias y unidades de la administración Municipal, puedan ser objeto de enajenación directa en forma onerosa, fuera de subasta, cuando se trate de satisfacer necesidades de suelo urbano para vivienda, o bien, cuando así lo determine el Ayuntamiento por mayoría calificada o ser objeto de cualesquiera de los actos de disposición señalados en dicho artículo, siempre que se justifique en los términos de esa Ley.

Cabe mencionar que según dispone el artículo 100, de nuestra actual Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, el Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, por los servicios que presta en sus funciones de derecho público, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de sus bienes de dominio privado, podrá recibir las contraprestaciones por los conceptos que establece el artículo 101 de la Ley de Hacienda Municipal, de conformidad a lo que estipule y pacte en los contratos o convenios respectivos, y tratándose de enajenaciones de inmuebles, aplicarán durante el año 2024, las cuotas por conceptos de productos que enseguida se enlistan:

- a) Enajenación Onerosa de inmuebles dentro del Programa de Regularización de Solaríos con Vivienda, el valor del metro cuadrado para determinar por el Ayuntamiento en base a los dictámenes periciales y a las circunstancias particulares del caso. Asimismo, y sin perjuicio de lo anteriormente establecido, el Ayuntamiento podrá fijar un precio común para este tipo de enajenaciones sin exceder de \$ 40.00 (con cuarenta pesos CORTO MON) el metro cuadrado. En este caso y a propuesta del Síndico Municipal, el Ayuntamiento optará por



22



Handwritten signature

Handwritten signature

particularizar el valor del inmueble en virtud del caso concreto, o bien, atendiendo la tabla de precios o valor común en referencia.

- b) Enajenación onerosa de inmuebles para dotación de Terrenos para Vivienda a Familias de Escasos Recursos; el 60% del valor catastral.
- c) Enajenación Onerosa de Inmuebles para fines distintos a los señalados en incisos anteriores; Valor que se determina mediante Avalúo Comercial y Valor Catastral, el que resulte mayor.
- d) Enajenación Onerosa de Bienes; valor que se determina mediante Avalúo Comercial y Valor Catastral, el que resulte mayor.

1.4.- Y no podemos soslayar que la Ley de Gobierno y Administración Municipal en su artículo 209 construye al Ayuntamiento para que en todas las enajenaciones que realice para satisfacer las necesidades de suelo urbano para vivienda, se ajuste a los objetivos que señalan las leyes federales y estatales en esta materia, evitando el acaparamiento de suelo, propiciando la oferta oportuna de tierra para vivienda a las familias de escasos recursos, fomentando que la vivienda sea un factor de ordenación territorial y estructuración interna de los centros de población y en general de arraigo, protección y mejora de la población urbana y rural; así tenemos que aborde a lo establecido en la Ley General de Asentamientos Humanos y según dispone en sus artículos 1 y 7, de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora, cuyas disposiciones tienen como finalidad mejorar la calidad de vida de la población, compete a los Ayuntamientos, entre otras atribuciones, promover y ejecutar acciones y programas de suelo urbanizado y vivienda, preferentemente para la población de bajos ingresos; constituir y administrar las reservas territoriales que le corresponden para garantizar el crecimiento ordenado de los centros de población de su jurisdicción e intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra, para su incorporación al desarrollo urbano.

De tal manera que las acciones que lleve a cabo el Ayuntamiento para el fomento al acceso a la vivienda y al suelo de uso habitacional, que podrán ser mediante la promoción de la construcción de vivienda, la dotación de lotes de uso habitacional o la regularización de la tenencia de la tierra de uso habitacional, entre otras, deben sujetarse a bases tales como por ejemplo, al dar prioridad a los grupos sociales e individuos que por Ley no sean beneficiarios de organismos habitacionales federales y estatales, o estén protegidos por las leyes del trabajo o de seguridad social; cuidar que el fomento a los derechos a la vivienda y el suelo urbano de uso habitacional considere los requerimientos de la planificación para prevenir problemas urbanos.

1.5.- Conforme a dicho marco normativo y en prosecución de sus metas y objetivos derivados de sus programas de regularización de la tenencia de la tierra urbana.

DICTAMEN CDRP/014/2024-VII

Página 2 de 1

cumpliendo con la obligación de atender, canalizar y dar seguimiento a las demandas sociales relativas a la regularización de los lotes, predios o fracciones de terreno urbanos de propiedad municipal enclavados en su fundo legal y de los que por razón de programas indexados al mismo le corresponde titular, captadas en audiencia pública y por los demás medios, Sindicatura Municipal ingreso 35 expedientes con la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos 195 primer párrafo y fracción II; 199 fracciones II y IV y 204 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, según haya ameritado cada supuesto normativo y concreto de las solicitudes tramitadas. De los cuales: Veintinueve (29) corresponden a Regularización de lotes Municipales en posesión de los particulares; Siete (7) a Dotación de terreno para viviendas; y Dos (2) Venta de Remanentes de inmuebles, todos ubicados en diferentes colonias de esta ciudad cabecera Municipal del Municipio de Guaymas, Sonora. Expedientes integrados con motivo de solicitudes de compraventa, adjudicación, nulación o regularización que el Mtro. Carlos Alberto Burrola Córdova, Síndico Municipal, suplente en funciones, pone a disposición de esta Comisión mediante No. 343/D205/2024 de fecha 11 de junio del presente año, para los efectos de este dictamen.

De cuya revisión documental y ponderado análisis se da grande la información detallada en relación adjunta consistente de dos folios útiles que debidamente foliada, firmada e identificada con los datos de este dictamen, pasa a formar parte integrante del mismo para todo efecto.

II.- CONCLUSIONES Y ACUERDOS

II.1.- Derivado de minucioso análisis efectuado a los documentos que integran el expediente sometido a consideración de esta Comisión y deliberado al caso en particular, llegamos a la conclusión de que se encuentran reunidos todos y cada uno de los requisitos exigidos por ley para proceder a desincorporar del dominio Municipal los inmuebles especificados en el punto 1.5 de este dictamen para enajenarlo a favor de las personas indicadas y, como más adelante se puntualiza. Así como también nos resulta claro que al tratarse de lotes o porciones de terreno urbano del dominio privado del Municipio de Guaymas, Sonora, enclavados en diferentes sectores de la Ciudad que por su ubicación, características, utilidad y demás circunstancias, no ha sido destinado al uso común, a la prestación de un servicio público y a ninguna de las actividades que se equiparan a ésta, o de hecho se estén utilizando en estos fines y no son de aquellos inmuebles comprendidos en el artículo 195 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, por no tratarse de plazas, colecciones, calles, avenidas y demás áreas destinadas a la utilidad o acceso, caminos, calzadas, carreteras, ni de cementos, zonas y acueductos para uso de la población, ni mucho menos de parques y jardines o construcciones en lugares públicos para servicio u ornato o que hayan ingresado por disposición de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Y que además no son adecuados para destinarse al servicio de las diversas dependencias y entidades de la administración Municipal, precisamente por su ubicación, características, utilidad y demás circunstancias.

DICTAMEN CDRP/014/2024-VII

Página 3 de 1

encontrándose en el supuesto previsto en el artículo 196 fracción II, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Ante lo cual se debe estimar que se cumplen las exigencias previstas en los artículos 196 fracciones II, 192 y 200 de la referida Ley, toda vez que la necesidad de desincorporar y enajenar tales bienes responde a la ejecución de programas de este Ayuntamiento implementados acorde a nuestro Plan Municipal de Desarrollo, con el objetivo de impulsar el desarrollo social en beneficio de nuestra comunidad guaymasense. Cabe agregar que el expediente respectivo: la certificación de valoración catastral del predio, plano de localización del mismo donde se plasma la superficie total con sus medidas y colindancias, y se encuentra especificado que el aprovechamiento que debe dársele será compatible con los programas de desarrollo urbano.

8.2.- Con base en todo lo anterior, deliberado que fue y sometido a votación el asunto objeto del presente dictamen, los suscritos integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, presentes en esta reunión, con fundamento en los artículos 66 fracciones II, III y V, 69 fracción I, 73 y 75 fracción IV, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63, 64, 70, 74, 80, fracción VIII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora resolvimos por unanimidad que:

Ha resultado procedente recomendar, como en efecto recomendamos y sometimos a consideración del H. Ayuntamiento en Pleno, para su discusión y en su caso aprobación unánime o de al menos las dos terceras partes de sus integrantes, la emisión de los siguientes Acuerdos:

Primero.- DESINCORPORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE VENTA.- El Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 126, 129, 130, 136 y 139 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracción III inciso D), fracción IV inciso H), 175 fracción II, 177, 196, 198 fracción II, 199, 203, 204 y 209, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 85, fracción I, incisos a) y b) de nuestra actual Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, aprueba la desincorporación del dominio Municipal y autoriza la enajenación en forma onerosa, directa y fuera de subasta mediante venta al precio que conforme a las particularidades del caso determine el Síndico dentro de un rango no mayor a \$ 40.00 (son cuarenta pesos 00/100 MN) por metro cuadrado de terreno a regularizar, que en el caso se ha convenido a \$40.00 (son cuarenta pesos 00/100 MN) por metro cuadrado, o según sea el caso, al 60% de su valor catastral, los destinados a casa habitación y a favor de sus solicitantes; los bienes inmuebles siguientes:

Dictamen C/PMP-034/2024-VII

Página 5 de 7

REGULARIZACIÓN Y DOTACIONES DE LOTES.

No.	NOMBRES DEL SOLICITANTE	CLAVE	ALCANTARILLADO	TANEA	VALOR CATASTRAL
1	CLAUDIA PASCO CASTRO	310007000016	198.00	A	\$ 3,760.00
2	MARIA DOLORES OLIVA CASTILLO	310007000018	202.15	A	\$ 3,760.00
3	MARIA DOLORES OLIVA CASTILLO	310007000036	210.48	A	\$ 3,760.00
4	CARLOS TORRES GARCIA	310007000010	228.99	A	\$ 2,795.00
5	JESSICA ISABEL SALAZAR BUSTAMANTE	310007000017	101.40	A	\$ 4,080.00
6	ROSA ISABEL BOTO VICARIÑA	310004000004	300.00	A	\$12,000.00
7	MARIA ISABEL ROMERO CASTAÑEDA	310004000013	300.00	B	\$12,000.00
8	CLAUDIA YAREDA AYALA VERDEGAL	310004000004	300.00	A	\$10,000.00
9	CINTIA GUADALUPE FIGUEROA VAZQUEZ	310004000016	200.00	A	\$ 3,000.00
10	VERONICA PONCE BASCON	310007000002	200.00	A	\$ 3,000.00
11	VERA YADIRA TEPEU ALEJO	310005000002	310.00	A	\$14,400.00
12	MARIA ALFONSO GONZALEZ GARCIA	310004000000	400.00	B	\$16,000.00
13	ALICANDRA DÍAZ GONZALEZ	310004000000	300.00	B	\$12,000.00
14	OSIRIS NATELY QUIMERO GARCIA	310007000007	230.00	B	\$10,400.00
15	JUAN PATA MUELLO	310007000000	138.46	A	\$ 3,459.40
16	PAOLA CAMPELO ARREOLA	310007000000	144.00	A	\$ 3,795.00
17	AIANA CECILIA VALENZUELA GUTIERREZ	310007000002	400.00	A	\$16,000.00
18	YADIRA GUADALUPE HERNANDEZ MARQUEZ	310004000004	300.00	A	\$ 3,000.00
19	MARIA DEL ROSARIO RANCHOZ LUIS	310007000000	300.00	A	\$12,000.00
20	TEODORO ENRIQUE CRUJEIRA PALACIO	310004000000	300.00	A	\$12,000.00
21	MARIA ELIZABETH GRAHDA MARTINEZ	310007000000	300.00	B	\$12,000.00
22	MARIA MARTA RIVERO VILLANUEVA	310007000000	120.00	A	\$ 3,000.00
23	ANA MARIA DAIS VILLANUEVA	310007000000	100.00	A	\$ 3,000.00
24	MARIA DE JESUS HERRERA HERRERA	310007000000	300.00	A	\$12,000.00
25	JOSÉ ANGELO CALVARIO	310007000000	300.00	A	\$12,000.00
26	MÓNICA HALLLEY DURAN ROBLES	310004000000	300.00	A	\$ 3,000.00
27	IRIS OLIVERA PEREZ	310007000000	311.00	A	\$12,442.00
28	VICTOR ALONSO DEL TOR	310007000000	311.00	A	\$ 3,000.00
29	JOSÉ VENEZAS ALCANTAR	310004000000	300.00	A	\$10,000.00
30	MAURILIA RODRIGUEZ CARRANZA	310004000000	300.00	A	\$10,000.00

Dictamen C/PMP-034/2024-VII

Página 6 de 7



Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

	COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA OCTAVO CHOPIN-DE LA ROSA SECRETARIO	
--	--	--

NO.	NOMBRE DEL ADQUIRIENTE	CLAVE	IMPORTE DE LA VENTA	VALOR	MONEDA
31	ROBERTO FLORES VILLARREAL	11000000001	200.00	A	\$10,000.00
32	ROSAÑO ESPARZA LEYVA	21000000002	100.00	A	\$ 5,000.00
33	RATILIO LOPEZ DE JESUS	31000000003	200.00	A	\$10,000.00
34	RALE TAPIA SAGURA	11000000004	200.00	A	\$10,000.00
35	RAVEL MARCELA MARTINEZ BELTRAN	21000000005	200.00	B	\$10,000.00
36	MARCELA LUC CASTELLANO CORREA	31000000006	100.00	B	\$ 5,000.00

Respecto de los cuales en el documento que haga las veces de escritura, habrá de considerarse lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, donde establece: "En todas las enajenaciones que realice el Ayuntamiento para satisfacer necesidades de gasto para vivienda, quedará constituido de pleno derecho el patrimonio familiar sobre los inmuebles objeto de las enajenaciones", por lo tanto, en cumplimiento a lo previsto en el diverso artículo 206 del citado ordenamiento legal, el documento en que conste la enajenación realizada, deberá contener las siguientes cláusulas:

PATRIMONIO DE FAMILIA. De conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 204 y 206 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 536 fracción I, 536, 537, 538, 542, 547, 548, 549, 550, 551 y 552 del Código de Familia para el Estado de Sonora, de lo cual deberá tomarse nota al hacerse la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, "El inmueble objeto de este acto jurídico, se encuentra destinado al patrimonio de familia, en beneficio de la familia del adquirente, por lo que es inalienable y no puede ser objeto de embargo ni gravamen alguno, así mismo quedará constituido el Testamento Público Simplificado de la cual deberá tomarse nota al hacerse la inscripción en el Registro Público de la Propiedad".

RESTRICCIÓN. Con fundamento en lo previsto por los artículos 209 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 55, 57, 58 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora y, 547 del Código de Familia para el Estado de Sonora "El Adquirente" se obliga a que sólo podrá transferir su derecho de propiedad sobre el lote que adquiere, a otra persona que reúna los mismos requisitos y condiciones que señala el artículo doscientos cuatro de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en todo caso, para realizar dicho transferencia, se deberá contar con la Aprobación expresa de "El Ayuntamiento".

INDIVISIBILIDAD Y USO. "El Adquirente" se obliga a mantener indivisible la totalidad de la superficie del lote transmitido mediante el presente instrumento y destinarlo, bajo condición resolutoria, exclusivamente para casa habitación o la construcción de la misma en un plazo no mayor de dos años

Documento 1000-100-100-100

Página 1 de 1

	COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA OCTAVO CHOPIN-DE LA ROSA SECRETARIO	
--	--	--

contado a partir de la fecha del acuerdo de enajenación; en todo caso si se diera un uso o destino distinto al previsto en la presente cláusula, o incumpla alguna de las obligaciones contenidas en este instrumento, tanto el bien como sus mejoras y accesorios revertirán al patrimonio municipal.

La vigencia de la presente autorización queda condicionada a que el pago del precio correspondiente se entere a Tesorería Municipal, so pena de quedar sin efecto alguno y sin necesidad de acuerdo o declaración posterior. Una vez efectuado el pago, se procederá a su inscripción a costa del adquirente y en la cual deberá estipularse que, en caso de darse un uso distinto, la propiedad revertirá a favor del Municipio, así como también de no efectuarse la construcción o iniciar la edificación para el cual fue solicitado, en un plazo de dos años contados a partir de la inscripción respectiva.

El presente acuerdo dejará de surtir efectos y validez sin necesidad de revocación o declaración expresa, cuando en un plazo no mayor a seis meses de su emisión no sea formalizada la transmisión del dominio por causa imputable al solicitante beneficiario o simple falta de interés.

Segundo.- DESINCORPORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ENAJENACIÓN DE DEMASÍAS. El Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, con fundamento en los artículos 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 128, 129, 130, 135 y 136 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 81, fracción III inciso D), fracción IV inciso H), 176 fracción II, 177, 198, 199 fracción II, 199 y 195 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 102, fracción I, inciso d), de nuestra actual Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos; Aprueba la Desincorporación del dominio municipal y Autoriza la enajenación en forma onerosa, directa y fuera de subasta mediante venta al precio indicado y a favor de sus solicitantes, bajo condición suspensiva, de las Demasías congresuales e inmuebles de su propiedad, desontas a continuación:

ADQUIRIENTE	CLAVE	IMPORTE DE LA VENTA	VALOR
1. ELVA ECHEVARRIA CASTRO	11000000001	100.00	\$ 5,000.00
2. SONIA MARICIA JACQUEZ RODRIGUEZ	21000000002	100.00	\$ 5,000.00

CONDICIÓN SUSPENSIVA. Respecto de las matas, el pago del precio y su escrituración deberá efectuarse en un plazo no mayor de treinta días contados a partir de la fecha de este acuerdo, so pena de quedar sin efecto alguno y sin necesidad de acuerdo o declaración posterior.

Documento 1000-100-100-100

Página 1 de 1



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Tercero. - PUBLICACIÓN. - En términos de lo dispuesto en el párrafo final del artículo 105 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, mandese publicar por una sola vez el contenido del resolutorio anterior en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Cuarto. - En su oportunidad emplácese o extingúense los títulos de propiedad correspondientes, cuyo costo correrá a cargo de los solicitantes y háganse las anotaciones de base en inventarios, registros contables-financieros y de enajenaciones a que haya lugar.

Quinto. - Se autoriza y faculta a los ciudadanos PRESIDENTA MUNICIPAL, al SÍNDICO MUNICIPAL y al SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, para que suscriban la documentación necesaria a fin de cumplimentar ante el fedatario público la protocolización en cumplimiento del presente Acuerdo.

Por las razones y fundamentos expuestos con anterioridad, así lo decidieron y participan los integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública recordando al H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora aprobar en sus términos los citados puntos de acuerdos.

Atentamente
Por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública
del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO,
Regidor Presidente.

C. JESUS MANUEL OLMEDO
SAMANIEGO
Regidor Secretario

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
Regidor Vocal

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ
Regidor Vocal

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ
Regidor Vocal

DICTAMEN CDRP/MS/2024/88

Página 1 de 1

[illegible]

SECRETARÍA DE ECONOMÍA																			
ESTADO DE CUENTA DE DEBITOS Y CREDITOS																			
Nº	Nombre	Superficie			C/ALTE C/ALTE	Top. M.	Medios y condiciones										Tercia	Frontera	Observaciones
		Barrido	Lote	C/ALTE			Medio		Medio		Medio		Medio		C/ALTE				
							Trabaja	Calificación	Calificación	Calificación	Calificación	Calificación	Calificación						
10	MARIA RIVERA CARRERA	55	1	URBANO	2700000000	20.00	10.00	AVENIDA XV	10.00	10.00	LOT 12	20.00	LOT 18	20.00	LOT 18	20.00	A	10.00.00	MANZANA
11	ROBERTO FLORES VILLACINO	25	1	URBANO	2700000000	20.00	20.00	AVENIDA VI	20.00	20.00	LOT 2	10.00	CALE 20	10.00	CALE 24	10.00	A	10.00.00	MANZANA
12	RODRIGO ESPARTEAGA	FRACCION DE TERRENO N. 14001	DE LA MANZANA 1 LOT 7	PERDIDA	2700000000	10.00	15.00	BAJIO	10.00	10.00	BAJIO	10.00	BOULEVARD	10.00	LOT 7 MANZANA 1 COL. PERDIDA	10.00	A	7.00.00	MANZANA
13	MARIA LOPEZ DE JESUS	CALE 8	AVENIDA XI	URBANO	2700000000	20.00	20.00	BAJIO-CEBOL	10.00	10.00	PROCESO PRIVADA	10.00	BAJIO	10.00	CALE 20 DE ACCESO Y SERVICIOS	10.00	A	10.00.00	MANZANA
14	MARIA TERESA	AVENIDA VI	CALE 8	URBANO	2700000000	20.00	10.00	PROCESO PRIVADA	10.00	10.00	PROCESO PRIVADA	10.00	BOULEVARD	10.00	LOT 7 MANZANA 1 COL. PERDIDA	10.00	A	7.00.00	MANZANA
15	MARIA RIVERA VILLACINO	7	1	URBANO	2700000000	20.00	20.00	LOT 4	10.00	10.00	LOT 8	10.00	CALE 1	10.00	MANZANA	10.00	A	10.00.00	MANZANA
16	MARIA LOPEZ DE JESUS	CALE 14	AVENIDA VI	URBANO	2700000000	20.00	20.00	CALE 20	10.00	10.00	CALE 20	10.00	CALE 20	10.00	CALE 20	10.00	A	10.00.00	MANZANA
17	MARIA ESCOBAR CARRERA	3	1	URBANO	2700000000	20.00	20.00	LOT 4	10.00	10.00	LOT 8	10.00	CALE 1	10.00	MANZANA	10.00	A	10.00.00	MANZANA
18	SONIA VARGAS JOSE GUERRA	DEMANO 84	94	PERDIDA	2700000000	20.00	20.00	LOT 4	10.00	10.00	LOT 8	10.00	CALE 1	10.00	MANZANA	10.00	A	10.00.00	MANZANA



- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del pleno el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en dictamen CHPCP-014/2024-VIII; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública mediante el cual se sometió al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación y autorización para enajenar bienes inmuebles del dominio municipal, especificados en dictamen CHPCP-014/2024-VIII, en los términos siguientes: - - -

- - - **PRIMERO.- DESINCORPORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE VENTA.-** El Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, con fundamento en los artículos: 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 128, 129, 130, 136 y 139 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracción III inciso D), fracción IV inciso H), 176 fracción II, 177, 196, 198 fracción II, 199, 195, 203, 204 y 209, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 85, fracción I, incisos a) y b) de nuestra actual Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, aprueba la desincorporación del dominio Municipal y autoriza la enajenación en forma onerosa, directa y fuera de subasta mediante venta al precio que conforme a las particularidades del caso determine el Síndico dentro de un rango no mayor a \$ 40.00 (son cuarenta pesos 00/100 MN) por metro cuadrado de terreno a regularizar, que en el caso se ha convenido a \$40.00 (son cuarenta pesos 00/100 MN) por metro cuadrado, o según sea el caso, al 60% de su valor catastral, los destinados a casa habitación y a favor de sus solicitantes; los bienes inmuebles siguientes: - - -

REGULARIZACIÓN Y DOTACIONES DE LOTES.

No.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE	SUPERFICIE	TARIFA	VALOR BASE
1	CLAUDIA RASCON CASTRO	310007035016	196.93	A	\$ 2,750.00
2	MARIA DOLORES OLIVA CASTILLO	310007025015	292.15	A	\$ 2,750.00
3	MARIA DOLORES OLIVA CASTILLO	310007025006	219.45	A	\$ 2,750.00
4	CARLOS TORRES GARCIA	310007042010	228.99	A	\$ 2,750.00
5	JESSICA ISABEL SALAZAR BETANCOURT	310007034007	101.40	A	\$ 4,056.00
6	ROSA ISAURA SOTO VIZCARRA	310004465004	300.00	A	\$12,000.00
7	MARIA ICELA ROMERO CASTAÑEDA	310004463012	200.00	B	\$18,676.00
8	CLAUDIA YANETH AYALA VERDUGO	310004385006	250.00	A	\$10,000.00
9	CINTHIA GUADALUPE FIGUEROA VAZQUEZ	310004474015	200.00	A	\$ 8,000.00
10	YESSICA PONCE RASCON	310006072007	200.00	A	\$ 8,000.00
11	PERLA YADIRA TEPEXI ALEJO	310006100002	312.00	A	\$12,480.00
12	KATHIA ALEJANDRA CARDENAS GARCIA	310004551005	200.00	B	\$16,876.00
13	ALEJANDRA DENISE SOLIS MENDOZA	310004555006	200.00	B	\$16,876.00
14	OSIRIS NAYELLY QUINTERO GARCIA	310002662007	230.00	B	\$19,407.40
15	JUAN MATA MURILLO	310002001026	136.46	A	\$ 5,458.40
16	FABIOLA CAMPILLO ARMENTA	310009022003	144.00	A	\$ 5,760.00
17	JUANA CECILIA VALENZUELA GUTIERREZ	310002767002	406.59	A	\$16,263.60
18	YADIRA GUADALUPE HERNANDEZ MARQUEZ	310002916001	205.78	A	\$ 8,231.20

No.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE	SUPERFICIE	TARIFA	VALOR BASE
19	MARIA DE LOS ANGELES SANCHEZ LUNA	310004175028	300.00	A	\$12,000.00
20	TEODORO ENRIQUE GRAJEDA PALAFOX	310002583003	280.00	A	\$11,200.00
21	DIANA ELIZABETH GRAJEDA MARTINEZ	310002583041	250.00	B	\$32,063.92
22	KARLA KARINA RUVALCABA VILLALPANDO	310002329004	150.00	A	\$ 6,000.00
23	ANA MARIA DAUS VILLALPANDO	310002329003	135.00	A	\$ 5,400.00
24	MARIA DE JESUS HIGUERA NAVARRO	310002335006	250.00	A	\$10,000.00
25	JOSE ANGEL CALVARIO	310002972015	363.67	A	\$14,546.80
26	MONICA NALLELY DURAN ROBLES	310002964006	230.00	A	\$ 9,200.00
27	INES OLIVARRIA PEREZ	310002878002	311.05	A	\$12,442.00
28	VICTOR AUDRIAN DELTOR	310002634026	217.09	A	\$ 8,683.60
29	JOSE VENEGAS ALCANTAR	310002462007	250.00	A	\$10,000.00
30	MAURILIA RODRIGUEZ CARBAJAL	310004285010	250.00	A	\$10,000.00
31	ROBERTO FLORES VILLAVICENCIO	310004263001	250.00	A	\$10,000.00
32	ROSARIO ESPARZA LEYVA	310002948043	198.40	A	\$ 7,936.00
33	NATALIO LOPEZ DE JESUS	310002528045	300.00	A	\$12,000.00
34	RAUL TAPIA SEGURA	310002506010	293.25	A	\$11,730.00
35	NAYELI MARCELA MANRIQUEZ BELTRAN	310009069005	250.05	B	\$16,165.73
36	MA. DE LA LUZ CASTILLO CORONA	310002515027	144.00	B	\$ 8,619.84

Respecto de los cuales en el documento que haga las veces de escritura, habrá de considerarse lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, donde establece: "En todas las enajenaciones que realice el Ayuntamiento para satisfacer necesidades de suelo para vivienda, quedara constituido de pleno derecho el patrimonio familiar sobre los inmuebles objeto de las enajenaciones", por lo tanto, en cumplimiento a lo previsto en el diverso artículo 206 del citado ordenamiento legal, el documento en que conste la enajenación realizada, deberá contener las siguientes cláusulas:

PATRIMONIO DE FAMILIA.- De conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos: 204 y 206 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 535 fracción I, 536, 537, 539, 542, 547, 548, 549, 550, 551 y 552 del Código de Familia para el Estado de Sonora, de lo cual deberá tomarse nota al hacerse la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, "El inmueble objeto de este acto jurídico, se encuentra destinado al patrimonio de familia, en beneficio de la familia del adquirente, por lo que es inalienable y no puede ser objeto de embargo ni gravamen alguno, así mismo quedará constituido el Testamento Público Simplificado de lo cual deberá tomarse nota al hacerse la inscripción en el Registro Público de la Propiedad".

RESTRICCIÓN.- Con fundamento en lo previsto por los artículos: 209 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 66, 67, 68 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora y, 547 del Código de Familia para el Estado de Sonora "El Adquirente" se obliga a que sólo podrá transferir su derecho de propiedad sobre el lote que adquiere, a otra persona que reúna los mismos requisitos y condiciones que señala el artículo doscientos cuatro de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y en todo caso, para realizar dicha transferencia, se deberá contar con la Anuencia expresa de "El Ayuntamiento".

INDIVISIBILIDAD Y USO.- "El Adquirente" se obliga a mantener indivisible la totalidad de la superficie del lote transmitido mediante el presente instrumento y destinarlo, bajo condición resolutoria, exclusivamente para casa habitación o la construcción de la misma en un plazo no mayor de dos años contado a partir de la fecha



del acuerdo de enajenación; en todo caso si le diera un uso o destino distinto al previsto en la presente cláusula, o incumpla alguna de las obligaciones pactadas en este instrumento, tanto el bien como sus mejoras y accesorios revertirán al patrimonio municipal. -----

La vigencia de la presente autorización queda condicionada a que el pago del precio correspondiente se entere a Tesorería Municipal, so pena de quedar sin efecto alguno y sin necesidad de acuerdo o declaración posterior. Una vez efectuado el pago, se procederá a su escrituración a costa del adquirente y en la cual deberá estipularse que, en caso de darse un uso distinto, la propiedad revertirá a favor del Municipio, así como también de no efectuarse la construcción o iniciar la edificación para el cual fue solicitado, en un plazo de dos años contados a partir de la escrituración respectiva. -----

El presente acuerdo dejara de surtir efectos y validez sin necesidad de revocación o declaración expresa, cuando en un plazo no mayor a seis meses de su emisión no sea formalizada la transmisión del dominio por causa imputable al solicitante beneficiario o simple falta de interés. -----

- - - **SEGUNDO.- DESINCORPORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ENAJENACIÓN DE DEMASÍAS.-** El Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, con fundamento en los artículos: 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 128, 129, 130, 136 y 139 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracción III inciso D), fracción IV inciso H), 176 fracción II, 177, 196, 198 fracción II, 199 y 195 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 102, fracción I, inciso d), de nuestra actual Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos; Aprueba la Desincorporación del dominio municipal y Autoriza la enajenación en forma onerosa, directa y fuera de subasta mediante venta al precio indicado y a favor de sus solicitantes, bajo condición suspensiva, de las Demasías contiguas a inmuebles de su propiedad, descritas a continuación: -----

	NOMBRE SOLICITANTE	CLAVE	SUPERFICIE	VALOR
1	ELVIA ECHEVARRIA CASTRO	310002538051	194.30	\$ 160,000.00
2	SONIA MARIANA JAQUEZ RODRIGUEZ	310002948042	163.14	\$ 35,000.00

CONDICIÓN SUSPENSIVA. - Respecto de las cuales, el pago del precio y su escrituración deberá efectuarse en un plazo no mayor de treinta días contados a partir de la fecha de este acuerdo, so pena de quedar sin efecto alguno y sin necesidad de acuerdo o declaración posterior. -----

- - - **TERCERO. - PUBLICACIÓN.** - En términos de lo dispuesto en el párrafo final del artículo 195 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal mándese publicar por una sola vez el contenido del resolutivo anterior en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. -----

- - - **CUARTO.** - EN su oportunidad expídanse u otórguense los títulos de propiedad correspondientes, cuyo costo correrá a cargo de los solicitantes y háganse las anotaciones de baja en inventarios, registros contables-financieros y de enajenaciones a que haya lugar. -----

- - - **QUINTO.** - Se autoriza y faculta a los ciudadanos **PRESIDENTA MUNICIPAL, al SÍNDICO MUNICIPAL y al SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**, para que suscriban la documentación necesaria a fin de cumplimentar ante el fedatario público la protocolización en cumplimiento del presente Acuerdo. -----



--- En cumplimiento al **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación, destino final y baja de bienes muebles especificados en dictamen CHPCP-015/2024, -----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, quien en uso de la misma manifestó: *"Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, nos permitimos someter a la consideración de este pleno el presente dictamen, cuyo objeto es ponderar y en su caso proponer la desincorporación, destino final y baja de bienes muebles municipales que por sus condiciones no cumplen con los requisitos mínimos de funcionalidad indispensables en el servicio, por las razones anteriormente fundamentadas en este dictamen que viene adjunto en la notificación de la sesión de cabildo, solicito la dispensa de la lectura y en su caso la aprobación."* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del pleno la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación, destino final y baja de bienes muebles especificados en dictamen CHPCP-015/2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación, destino final y baja de bienes muebles especificados en dictamen CHPCP-015/2024, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----



Honorable Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora,
Salón de Cabildos, Palacio Municipal
Presente.-

La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, somete a la alta y distinguida consideración de este Ayuntamiento en Pleno, para su análisis, discusión y aprobación en su caso, el presente dictamen cuyo objeto es ponderar y en su caso proponer la desincorporación, destino final y baja de bienes muebles municipales que por sus condiciones no cumplen con los requisitos mínimos de funcionalidad indispensable en el servicio (en desuso, inservibles, inservables u obsoletos); por las razones fundadas que en el mismo exponemos, bajo el tenor siguiente:

DICTAMEN CHPCP-015/2024- (BAJA DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA)

En la Heroica Ciudad y Puerto de Guaymas de Zaragoza, municipio de Guaymas, Sonora, siendo las diez horas del día de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en el despacho del Síndico Municipal ubicado en planta alta de palacio municipal, ubicado en avenida Serdán N° 150 sector centro, de esta cabecera municipal, los suscritos Regidores Propietarios integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública del Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2021-2024; procedemos a resolver lo conducente en atención a lo peticionado en oficio No. SM/206/2024, fechado 11 de junio del 2024 dirigido a esta Comisión por el Mtro. Carlos Alberto Burroa Córdova, Síndico Municipal, mediante el cual solicita revisión de carpeta (que pone a nuestra disposición), integrada por Sindicatura Municipal en coordinación con Oficialía Mayor, departamento de inventarios, con motivo del programa implementado para la elaboración e integración de expedientes relativos al cambio de régimen, disposición final y baja de los bienes muebles del patrimonio municipal en desuso, inservibles u obsoletos; organizando y llevando a cabo los trabajos para la identificación, clasificación y valoración de los bienes muebles susceptibles de causar baja del inventario municipal, por estimarse no útiles para continuar destinados a un servicio público, con la finalidad de someterlo a consideración del H. Ayuntamiento en Pleno, teniendo como objetivo depurar patios y almacenes, mediante la aprobación de su destino final y baja del activo fijo en desuso, a fin de evitar que el Municipio conserve bienes innecesarios u ociosos u improductivos u obsoletos que le generen gastos para su conservación, vigilancia, protección, control y administración, distrayendo recursos públicos que podrían utilizarse en la debida atención de las necesidades colectivas de interés general y; la emisión del dictamen correspondiente sobre lo apropiado de la misma, para que previo recomendar la desincorporación del dominio público de los **57 unidades automotrices y 8 herramienta de trabajo (maquinaria)** a dar de baja del patrimonio municipal, proponer autoricen su enajenación.

Para lo cual, esta Comisión en virtud de las obligaciones y facultades señaladas por los artículos 68 fracciones II, III y V; 69 fracción I, 73 y 74 fracción IV, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63, 67 fracción II, 70, y 80 fracción VIII del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la administración pública municipal directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, resolvemos por votación unánime emitir el presente Dictamen bajo la exposición de motivos, fundamentos y propuestas de acuerdos plasmados a continuación:



El presente documento es propiedad de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora. C.R. 000001-000 100 000000
www.guaymas.gob.mx

Página 1 de 43





EXPOSICIÓN DE ANTECEDENTES Y MOTIVOS

1.- Durante el transcurso de la presente administración, Sindicatura Municipal coordinando los esfuerzos de Oficialía Mayor departamento de inventarios, implementó metodología para la elaboración e integración de expedientes relativos al cambio de régimen, disposición y enajenación de los bienes muebles del patrimonio municipal en desuso, inservibles u obsoletos; organizando y llevando a cabo los trabajos para la identificación, clasificación y valuación de los bienes muebles susceptibles de causar baja del inventario municipal, por estimarse no útiles para continuar destinados a un servicio público, con la finalidad de someterlo a consideración del H. Ayuntamiento en Pleno, teniendo como objetivo depurar patios y almacenes, mediante la aprobación de su destino final y baja del activo fijo en desuso, a fin de evitar que el Municipio conserve bienes muebles innecesarios u ociosos o improductivos u obsoletos que le generan gastos para su conservación, vigilancia, protección, control y administración, distrayendo recursos públicos que podrían utilizarse en la debida atención de las necesidades colectivas de interés general; resultando la enajenación de tales bienes una de las acciones para racionalizar la erogación de recursos públicos y generar ahorros en el mediano plazo, de conformidad con las políticas de gasto y lineamientos para el ejercicio presupuestal aprobados para el presente año.

2.- En la ejecución del programa implementado, en una primera fase efectuamos minuciosa revisión al inventario o padrón vehicular asignado diversas Direcciones Generales que son: Servicios Públicos Municipales; Infraestructura Urbana Y Ecología; Seguridad Pública; Desarrollo Económico y Turístico; Oficialía Mayor y de Secretaría al Instituto del Deporte, dependencias Municipales que por sus condiciones mecánicas se encuentran depositados en patios y corralones, resultando un total de **57 unidades automotrices y 8 herramienta de trabajo (maquinaria)**, habilitadas para el servicio público como patrullaje, limpieza y recolección de basura de esta municipalidad, entre otros, mismas que mediante Diagnóstico Técnico para baja Definitiva de Vehículos Oficiales, emitido por los C. Arnulfo Fidel Jhonson Contreras, Héctor Cano Salcido, José Iván Sánchez Baltazar, Juan Miguel Silva Morales y Felipe Arvayo Renbao, Mecánicos de Taller, bajo la supervisión de los encargados de taller, determinan que resultan susceptibles de baja por irreparables o ser incosteable por altos costos su reparación. Todo lo cual constatado y asentado en acta levantada con fecha 12 de Diciembre de 2023 con motivo de diligencia de verificación de sus condiciones físicas, efectuada por los C. Adrián Armendáriz Urbalejo, Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública; Lic. Gisel Robles



Quiroz, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; Dra Ofelia Núñez Camacho, Oficial Mayor; así como el Mtro. Carlos Alberto Burrola Córdova, Síndico Municipal; que para mejor proveer y mayor ilustración, se enlistan e inserta a continuación:

#	# DE INVENTARIO		DEPENDENCIA
1	10011580	VEHICULO NISSAN MARCA ALTIMA MODELO 2005 TIPO SEDAN COLOR GRIS NUMERO DE SERIE: 1NAAL310R5M926388	OFICIALIA
3	10011020	UNIDAD DE TRANSPORTE TIPO AUTOBUS CON CAPACIDAD DE 42 PASAJEROS LINEA 82VN SERIE 4KXENTPAB1R025410	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO
4	10025668	UNIDAD 80 MARCA FORD TIPO RANGER PICK-UP 4 PUERTAS MODELO 2009 SERIE 8APDT504096205670	SEGURIDAD PUBLICA
5	1006017	UNIDAD 117 MARCA DODGE TIPO DAKOTA 4*2 4 PUERTAS MODELO 2012 SERIE 1CSRUAK6CS7511737	SEGURIDAD PUBLICA
6	1007597	UNIDAD 120 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL/BLANCO SERIE DG559285	SEGURIDAD PUBLICA
7	1007598	UNIDAD 121 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAR SLT 4X2 COLOR AZUL/BLANCO SERIE DG534081	SEGURIDAD PUBLICA
8	1007601	UNIDAD 124 HYUNDAI VAN COLOR AZUL/BLANCO MODELO 2013 N/S KMPW03XDU52348	SEGURIDAD PUBLICA
9	1007608	UNIDAD 128 TIPO SEDAN MARCA FORD CROWN VICTORIA MODELO 2005 SERIE 2FAH71W53X163324	SEGURIDAD PUBLICA
10	1007841	PATRULLA 134. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX3209D00003198	SEGURIDAD PUBLICA
11	1007843	PATRULLA 136. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX3201D0253812	SEGURIDAD PUBLICA
12	1007845	PATRULLA 138. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX3206D0256194	SEGURIDAD PUBLICA
13	1007846	PATRULLA 139. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX320XD0256277	SEGURIDAD PUBLICA
14	1007847	PATRULLA 140. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX3204D02255948	SEGURIDAD PUBLICA
15	10051010	UNIDAD #147 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX3201D0262194	SEGURIDAD PUBLICA
16	10011012	UNIDAD #149 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX3206D0261838 TIPO PICK UP COLOR AZUL/BLANCO 4 PUERTAS 4 CILINDROS	SEGURIDAD PUBLICA
17	10011220	PATRULLA #150 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF79L166529	SEGURIDAD PUBLICA
18	10011225	PATRULLA #154 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF49L166763	SEGURIDAD PUBLICA
19	10011226	PATRULLA #155 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF39L165711	SEGURIDAD PUBLICA
20	10011227	PATRULLA #156 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF99L167860	SEGURIDAD PUBLICA
21	10011228	PATRULLA #157 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF39L166108	SEGURIDAD PUBLICA



22	10011229	PATRULLA #158 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF9L156628	SEGURIDAD PUBLICA
23	10011230	PATRULLA #159 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF9L156478	SEGURIDAD PUBLICA
24	10011231	PATRULLA #160 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF1F156710	SEGURIDAD PUBLICA
25	10011232	PATRULLA #161 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF9L156189	SEGURIDAD PUBLICA
26	10011242	PATRULLA #166 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TASAF2F1564705	SEGURIDAD PUBLICA
27	10011245	PATRULLA #167 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS NO. SERIE 3G1TASAF1F156185	SEGURIDAD PUBLICA
28	1008903	UNIDAD 107 VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE 8AFEN5AD6A6282886	SEGURIDAD PUBLICA
29	1008964	RAM 1500 PATRULLA 178 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBDG8H0560428	SEGURIDAD PUBLICA
30	1008964	RAM 1500 PATRULLA 180 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBDG8H0560420	SEGURIDAD PUBLICA
31	1008967	VEHICULO MAZDA 4 PUERTAS T/A AC SERIE 3MZBN2U77FM257573 MAZDA 2018	SEGURIDAD PUBLICA
32	1008973	VEHICULO PATRULLA 188 RAM 2018 SERIE 3C6SRAD74G271835	SEGURIDAD PUBLICA
33	1008956	VEHICULO RAM 2500 2018 SERIE 3C6SRAD76G0509844	SEGURIDAD PUBLICA
34	1008921	GRUA EN SERVICIO MARCA FORD 2 PUERTAS MODELO 1982 N/S 1F0BF3722QNA24319 SIN PLACAS COLOR BLANCO	SEGURIDAD PUBLICA
35	10011557	CUATRIMOTO YAMAHA GRIZZLY 350 4X2 NO DE SERIE SYAAM28Y5EAD12737 EN COLOR AZUL	SEGURIDAD PUBLICA
36	1007903	MOTOCICLETA NO. ECOM, 143 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC NO. SERIE 9C2MD3409DR600173 EN COLOR AZUL CON ROJO	SEGURIDAD PUBLICA
37	1007905	MOTOCICLETA NO. ECOM, 143 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC NO. SERIE 9C2MD3405DR600185	SEGURIDAD PUBLICA
38	1008967	RAM 1500 PATRULLA 176 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBDG8H0560430	SEGURIDAD PUBLICA
39	1003750	PICK-UP CHEVROLET MOD. 19881 COLOR BEIGE SERIE No. 2G024W581145994	INFRAESTRUCTURA
40	1003753	PICK-UP CHEVROLET BLANCO MODELO 1994 PLACAS UU-81231 SERIE 3G0EC30N8RM1105357	INFRAESTRUCTURA
41	1003774	PLACA VIBRATORIA MARCA CIPSA MOD-OM13 SERIE No. 3453	INFRAESTRUCTURA
42	1003775	CORTADOR PARA CONCRETO Y ASFALTO MARCA KOHLER SERIE No. 1537	INFRAESTRUCTURA
43	1003778	GATO HIDRAULICO	INFRAESTRUCTURA
44	1003752	CAMION DE VOLTEO MCA. FORD BLANCO MODELO 1975 S/PLACAS SERIE No. F254RS5N182	INFRAESTRUCTURA
45	10010905	PLACA VIBRATORIA MBWAP200 MOTOR GASOLINA 6 HP 3400 REV. SERIE No. J072538758	INFRAESTRUCTURA
46	10010906	PLACA VIBRATORIA 8 HP MOTOR GASOLINA LINEA KUKURA SERIE T08611055296 HIGH POWER	INFRAESTRUCTURA



47	1003763	VIBROCOMPACTADOR MARCA REX. MODELO SP700 SERIE No. 790-104	INFRAESTRUCTURA
48	1003768	PISTOLA ROMPEDORA DE CONCRETO MARCA KOHLER MODELO R-876 SERIE No. 55590	INFRAESTRUCTURA
49	1003773	CORTADORA DE CONCRETO WACKER NEUSON SERIE 10111100 BPS1345AB	INFRAESTRUCTURA
50	1003773	PISONETA PNEUMÁTICA	INFRAESTRUCTURA
51	1009902	UNIDAD 99 VEHICULO TIPO PICK UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE 8APERSAD5A62998224	SEGURIDAD PUBLICA
52	1005851	EQUIPO DE TRANSPORTE MARCA DODGE MODELO 1997 TIPO VAGONETA COLOR BLANCO NO. SERIE 2BSWB352SVK583141	DEPORTE
53	1003338	1 TRACTOR D-7 MARCA CATERPILLAR. COLOR AMARILLO SERIE: UG0375133.	SERVICIOS PUBLICOS
54	1003347	1 TRACTOR D-8 MARCA CATERPILLAR. COLOR AMARILLO SERIE: UG0014354	SERVICIOS PUBLICOS
55	1000376	1 PIPA MARCA INTERNACIONAL MOD. 2001 COLOR BLANCA S-47LD27LGH50537	SERVICIOS PUBLICOS
56	1003663	DOMPE MARCA UINA MOD. 1991 COLOR BLANCO NUM ECON. 73 SERIE S054030C3	SERVICIOS PUBLICOS
57	1005148	GRUA JALCO FORD 1989 BLANCA SERIE 2FDLFA7MXCA42467	SERVICIOS PUBLICOS
58	1003683	CAMION GRUA TIPO CAMASTILLA MARCA FORD SERIE No. 1FDUF47F2VECI2475	SERVICIOS PUBLICOS
59	1000352	1 PICK-UP DOBLE CABINA MARCA CHEVROLET MOD. 1995 COLOR BLANCA SERIE GN2GTEDC03K0515637	SERVICIOS PUBLICOS
60	1005604	1 BARREDORA MARCA ELGIN MODELO PELICAN No. SERIE P20410 COLOR AMARILLO	SERVICIOS PUBLICOS
61	1004672	RETROEXCAVADORA SUPER M MARCA CASE COLOR AMARILLO No. 1UG0864957	SERVICIOS PUBLICOS
62	1000626	GRUA MARCA FORD COLOR BLANCO NUM ECON. 02	SERVICIOS PUBLICOS
63	1000933	1 RECOLECTOR 04 MARCA NAVISTAR MOD. 1992 COLOR BLANCO S RHTEDPRM4PH474777	SERVICIOS PUBLICOS
64	1001843	1 PICK UP MOD. IGRO F-250 COLOR BLANCO SERIE 3FTEFL7W11MA44012	SERVICIOS PUBLICOS
65	1004175	CAMION TIPO BUTA PARA TRASLADO DE EQUIPO COLOR BLANCO.	SERVICIOS PUBLICOS
66	1003593	1 BARREDORA MARCA ELGIN MOD. PELICAN SERIE No. P34290 COLOR BLANCA	SERVICIOS PUBLICOS

3.- La información obtenida y contenida en tales Diagnósticos fue puesta a disposición de un perito valuador y a la vista los referidos vehículos y maquinaria, para conocer y obtener un valor estimado de tales bienes, cuya cuantía pueda servir de base para la definición de su destino.

Diagnósticos que a continuación en imagen escaneada de su original se insertan, con avalúo correspondiente a cada uno de los 57 vehículos y 8 herramientas de trabajo (maquinaria) diagnosticados como inservibles o no susceptible de reparación por incosteable.



BOGOTÁ 1994. Universidad de Guayas. Av. 12 de Julio. Cofre. 21 y 27 de Julio. Guayas.
Poder Judicial Guayas. Guayas. C.P. 09001. 00213234-91
www.guaymas.gob.ec

Página 5 de 43



ACTA DE VERIFICACION
VEHICULOS Y MAQUINARIA
12 de octubre de 1942

[illegible]

DESARROLLO DE LA EMPRESA, TRÁFICO Y COSTO

--- 4.- EN EL LUGAR, FECHA Y FORMA ANTERIOR INDICADA, LOS AUTANTES REUNIDOS DEACORDO AL PRECEDENTE POR EL SINDICATO MUNICIPAL DE UGUAHA, MEDIANTE ORDO SUBSCRIBIDO EL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023, PARA LOS EFECTOS DE LA PRESENTE ACTUACION DENTRO DEL PROCEDIMIENTO INSTAURADO PARA LA DESINFORMACION, DESTINO FINAL Y SALIDA DE BIENES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL, HACER CONSTAR QUE PONE A NUESTRA VISTA LA RELACION DE BIENES QUE CONFORMA LA SUPERVISION GENERAL POR EL SPECIADADO AL SERVICIO DE TRANSPORTE ASIGNADO A EL, A LA VENTAJA, REGULARIDAD FUERA DE SERVICIO Y/O DESUSO, ASI COMO TAMBIEN NOS MUESTRA LOS RESPECTIVOS DIAGNOSTICOS TECNICOS QUE CUSTODIA EN SU PROPIEDAD, NUESTRO D. O NO SE REPARABAN NI AFECTOS PARA DESTINARLOS A OTRO SERVICIO, DOCUMENTOS QUE DECIAMENTE SEÑALADOS Y NUMERADOS SE ENVIARON Y HAN DE FORMAR PARTE DE LA PRESIDENTE.

1.- 2.- UNA VEZ LO ANTERIOR, PROCEDERÁ A VERIFICAR LA SUSTENCIA Y CONDICIONES FISICAS EN QUE SE ENCUENTRAN CADA UNO DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE UNIDOS EN LA DEFENSA RELACIONADA, PARA TENERLOS EN CUENTA.

TRE	DEPENDENCIA
ETHIELLO NAGAN SHAPIRO ALT +44-70-007-0067 TITULO SEMIN OSCAR GON MARQUE DE NEVE +54-9-11-586774320	OFICIALIA

Figure 11.5



www.guaymas.gob.mx

... ..

Página 6 de 43



ACTA DE VERIFICACION
VEHICULOS Y MAQUINARIA
17 de diciembre de 2011

		DESARROLLO ECONOMICO TURISTICO
1	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
2	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
3	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
4	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
5	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
6	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
7	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
8	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
9	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
10	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
11	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
12	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
13	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
14	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
15	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
16	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
17	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
18	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
19	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000
20	10000000	INICIATIVA DE TURISMO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYARQUE, PUEBLO 10000000

Figure 2.15

[illegible]

1998年, 中国进出口贸易总额达 2, 040 亿美元。

Página 7 de 43



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

2021-2024

121



1999

[illegible]

Página 315



KIRKSTOWN | Avenida Santa Fe No. 970 entre Pádes 12 y 18 Col. Centro
Teléfono Municipal: 666-0000, 666-0001 C.F. 66-000 | VCI 002 38 46

www.gadymas.gov.me

Página 8 de 43



INSTITUTO VENEZOLANO
DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

[illegible]

李金生、王世英、傅立群



© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 393–400

at www.genzyme.com

Página 9 de 41



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

-2021-2024

123



ACTA DE VERIFICACIÓN
VEHÍCULOS Y HABILITACIÓN
DE TRÁNSITO



SE	SECCIÓN	SERVIDOR
01	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
02	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
03	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
04	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
05	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
06	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
07	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
08	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
09	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
10	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
11	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO
12	SECCIÓN DE TRÁNSITO	SERVIDOR PÚBLICO

--- SE AL FIAN DE LA INSPECCIÓN EN EL EQUIPO DE TRANSPORTE SE CONCLUYE QUE DETERMINADO NO TIENEN DEFECTOS TÉCNICOS EN LOS DETALLES TÉCNICOS CORRESPONDIENTES QUE RESULTAN SUSCEPTIBLES DE FALTAS REPARABLES, CORRECTOS E INSUPERABLES O INSUPERABLES LA MISMA Y SU CONDICIÓN INTERIOR PUES POR EL CONTRARIO SOLO QUEDAN ESPACIOS QUE PUEDEN TENER UN FIANAS APROPIADO POR LO ANTERIOR SE RECOMIENDA INICIAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE DE CONFORMIDAD PARA SOLICITAR EN SECCIÓN DE CARRETERA LA DETERMINACIÓN DE SU DESTINO FINAL PARA SU SALIDA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.

--- NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA ACTUACIÓN LEVANTANDO LA PRESENTE ACTA, LA CUAL PREVEA LECTURA Y APROBACIÓN DE LO EN BULA MENTADO, SE FORMAR EN TODAS SUS SE PAGES AL MARGEN Y AL CALCE POR LOS QUE EN BULA INTERVENIENTOS Y DIMENSION HACERLO, DANDO LAS 14:15 HORAS DEL DÍA DE SU FOLIO.

HTRO. CARLOS ALBERTO BARRERA
COORDINADOR
SINDICATO MUNICIPAL

MANUEL CASTELLANO
LIC. MANUEL ALZAMORA CASTELLANO
RODRIGUEZ
COORDINADOR SINDICATURA

DRA. OFELIA NÚÑEZ CAMACHO
OFICIAL MAYOR

VERONICA ARMENTA GONZALEZ
COORDINADORA DE INVENTARIOS OFICIALES
MAYOR

LIC. GISEL RODRIGUEZ DURO
TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL
EVALUACIÓN URBANAMIENTAL

DR. ROBERTO ASPERA HERNANDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE
AUDITORIA DEL OCSE

C. ADRIAN ARMENTO URSALEJO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA

Página 515



Guayas - Avenida Bolívar No. 100 - Guayaquil - Ecuador
Teléfono: 043-222-1111, 043-222-1112, 043-222-1113
www.guayas.gob.ec



4.- Es de hacer constar que los **57 vehículos y 8 herramienta de trabajo (maquinaria)** a dar de baja del patrimonio municipal mediante su previa desincorporación del dominio público y a consecuencia de ello encontramos en la posibilidad de enajenarlos, son vehículos y herramienta que ya no tienen uso, ni están prestando el servicio para el cual fueron asignados a las Direcciones Generales de: Servicios Públicos Municipales; Infraestructura Urbana Y Ecología; Seguridad Pública; Desarrollo Económico y Turístico; Oficialía Mayor y de Secretaría al Instituto del Deporte, más por el contrario, están ocupando espacio que es necesario para otras unidades, de igual manera, por el transcurso del tiempo y sus inclemencias climáticas, estos día a día se van deteriorando y por lo tanto su valor continúa depreciándose. En razón de lo cual se les solicita que tengan a bien aprobar su desincorporación y enajenación para dar de baja los vehículos Y Herramientas que se mencionan, describen, caracterizan y valoran más adelante; mediante el procedimiento de venta a riguroso contado que estimen garantice al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, oportunidad, costo y demás circunstancias pertinentes, así como propiciar que se lleven a cabo bajo criterios de transparencia, certeza jurídica y libre participación de los particulares interesados.

5.- La información que sustenta esta petición se encuentra integrada en los respectivos expedientes en nuestras oficinas a su entera disposición.

6.- De resultar favorable su resolución, quedará definido que previamente a la enajenación **deberán retirarse logos y emblemas** propios de la Administración Municipal, así **como números de identificación vehicular o de serie, aditamentos** y quedar claramente especificado que **dichos vehículos quedan fuera de circulación** como tales, debiendo Tesorería realizar los trámites respectivos ante las autoridades pertinentes para cancelación de sus registros.

PROPUESTA DE ACUERDOS

Por todo lo cual, se someta a su análisis, discusión y aprobación propuesta de desincorporación del patrimonio municipal, desafectación, determinación del destino final y baja del inventario general del municipio, de bienes muebles que enseguida se enlistan, describen y valoran; bajo los puntos de acuerdo siguientes:

Primero.- El Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, con fundamento en lo dispuesto por los artículos: 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos



Av. Sonora 100, Guaymas, Sonora, C.P. 83600
www.guaymas.gob.mx

Página 18 de 43



SOMOS GUAYMAS
2021-2024



Mexicanos; 128, 129, 130, 136, 139 y 150, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; en el inciso J) de la fracción II e inciso H) de la fracción IV, del artículo 61 y; párrafo final del artículo 202, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el estado de Sonora, aprueba la desincorporación del dominio público municipal y autoriza la enajenación mediante adjudicación directa en forma onerosa, riguroso contado y fuera de subasta, bajo la estricta responsabilidad del Síndico del Ayuntamiento, mediante la recepción de propuestas directas en efectivo que amparen por lo menos el precio indicado, de los bienes muebles de propiedad municipal no útiles para continuar destinados a un servicio público, para dedicarlos sus adquirentes únicamente al reciclaje y/o aprovechamiento de autopartes, que enseguida se enlistan, describen y valoran:

# DE INVENTARI	DESCRIPCION	VALOR	FOTOGRAFIA
1	10011586 VEHICULO MITSUBISHI MARCA ALTIMA MODELO 2008 TIPO SEDAN COLOR GRIS NUMERO DE SERIE: 3M3AL11D85N926488	2500.00	
3	10011010 UNIDAD DE TRANSPORTE TIPO AUTOBUS CON CAPACIDAD DE 42 PASAJEROS LINEA SONY SERIE 4RRENTFAB1R333410	8150.00	
4	1005968 UNIDAD 88 MARCA FORD TIPO RANGER PICK-UP 4 PUERTAS MODELO 2009 SERIE 2AFDT52D094205670	8000.00	
5	1008017 UNIDAD 117 MARCA DODGE TIPO DAREOTA 4*2 4 PUERTAS MODELO 2011 3P8E 3C383U4R8C5711737	5500.00	
6	1007597 UNIDAD 110 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL/BLANCO SERIE D6508285	3500.00	
7	1007598 UNIDAD 111 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL/BLANCO SERIE D6534681	3500.00	
8	1007601 UNIDAD 124 HYUNDAI VAN/COLOR AZUL/BLANCO MODELO 2013 N/S EMPW83XDUS2348	3500.00	



SECCION DE TENDAS / Avenida Francisco de Ibarra 240 entre Calles 22 y 24 Col. Centro
Municipio Municipal de Guaymas, Sonora. C.P. 84000 / 401-214 40 40
www.guaymas.gub.mx

Página 12 de 43



Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature

9	1007858	UNIDAD 128 TIPO SEDAN MARCA FORD CROWN VICTORIA MODELO 2003 SERIE 3PMPT1WXXX168124	2500.00	
10	1007841	PATRULLA 134. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX020908005130	3500.00	
11	1007840	PATRULLA 136. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX00100255812	3000.00	
12	1007845	PATRULLA 135. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX020500258124	3500.00	
13	1007846	PATRULLA 139. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX020400258377	3300.00	
14	1007847	PATRULLA 140. VEHICULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX0204002355048	3300.00	
15	10013010	UNIDAD #147 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX020100052194	3500.00	
16	10013012	UNIDAD #149 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX02060001808 TIPO PICK UP COLOR AZUL/BLANCO 4 PUERTAS 4 CILINDROS	3500.00	
17	10011220	PATRULLA #150 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 302TASAF79L368325	3500.00	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUAYMAS
Carretera Nacional Guaymas - Tepic, Jalisco
C.P. 20400 - TEL 011 222 30 00
www.guaymas.gob.mx

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



18	10011225	PATRULLA #154 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L166765	2500.00	
19	10011228	PATRULLA #155 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L165711	2500.00	
20	10011227	PATRULLA #156 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L167660	2500.00	
21	10011229	PATRULLA #157 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L166168	2500.00	
22	10011229	PATRULLA #158 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L166029	1000.00	
23	10011230	PATRULLA #159 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L164878	2500.00	
24	10011231	PATRULLA #160 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L168730	2000.00	
25	10011232	PATRULLA #161 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L164269	850.00	
26	10011242	PATRULLA #166 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE SG1TASAF7L164705	2500.00	



REUNION GUAYMAS - Asamblea Ciudad de Guayaquil
Paseo Municipal Guayaquil, Ecuador, C.P. 090901 - 091 221 20 44
www.guaymas-gub.me

Página 14 de 43



27	10011243	PATRULLA #567 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2013 COLOR BLANCO 4 PUERTAS NO. SERIE 5G11TAS7DPL166385	2300.00	
28	1000903	UNIDAD 107 VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE 8APERSAD4A6203389	3500.00	
29	1000564	RAM 1500 PATRULLA 179 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBD06H6560423	3500.00	
30	1000566	RAM 1500 PATRULLA 180 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBD06H6560423	3500.00	
31	1000067	VEHICULO MAZDA 4 PUERTAS T/A AC SERIE 3MZ3NCU771M257973 MAZDA 2018	3000.00	
32	1000573	VEHICULO PATRULLA 180 RAM 2018 SERIE 3C6SRADT6K6509644	3500.00	
33	1000066	VEHICULO RAM 2500 2018 SERIE 3C6SRADT6K6509644	3500.00	
34	1000621	GRUA EN SERVICIO MARCA FORD 3 PUERTAS MODELO 1982 P/V 3FD0F97229CH424019 SIN PLACAS COLOR BLANCO	2500.00	
35	10011567	CUATRIMOTO YAMAHA GRIZZLY 350 4X2 NO DE SERIE 5Y46H28Y5E6011757 EN COLOR AZUL	1000.00	



35	1007903	MOTOCICLETA NO. ECOM. 143 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC. NO. SERIE 9C2MD84020880373 ON COLOR AZUL CON ROJO	250.00	
37	1007908	MOTOCICLETA NO. ECOM. 143 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC. NO. SERIE 9C2MD84050880385	130.00	
38	1008562	RAM 1500 PATRULLA 174 DODGE 2017 SERIE 9C2SR8D00002040430	1500.00	
39	1008750	FORD F150 MOD. 1981 COLOR BEIGE SERIE No. 39C24W561145394	1800.00	
40	1008753	PICK-UP CHEVROLET BLANCO MODELO 1994 PLACAS UL 81381 SERIE 9C2C30600001105157	1500.00	
41	1008774	PLACA VIBRATORIA MARCA OPSA MOD-OMER SERIE No. 5450	85.00	
42	1008775	CORTADOR PARA CONCRETO Y ASFALTO MARCA KOHLER SERIE No.1557	200.00	
43	1008778	GRATO HIDRAULICO	200.00	
44	1008752	CAMION DE VOLTO MCA FORD BLANCO MODELO 1875 3/4 PLACAS SERIE No. F2548500182	500.00	



GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Política Municipal Guaymas, Coahuila, C.P. 26400 | 011 222 20 00
www.guaymas.gob.mx



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



45	10010905	PLACA VIBRATORIA MBWAF100 MOTOR GASOLINA 8 HP 2400 REV. SERIE No. 3071532758	250.00	
46	10010906	PLACA VIBRATORIA 8 HP MOTOR GASOLINA LINEX KUKURA SERIE T08611069296 HIGH POWER	350.00	
47	10018764	VIBROCOMPACTADOR MARCA REX MODELO SP700 SERIE No. 7H2-534	8000.00	
48	1002768	PISTOLA CONCRETO DE CONCRETO MARCA KOHLER MODELO H-876 SERIE No. 55390	600.00	
49	10011130	CORTADORA DE CONCRETO WACKER NEUSON SERIE 10111130E 87513484E	300.00	
50	1003712	PERSONA AUTOMATICA	30.00	
51	1004902	UNIDAD DE VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE BAPERSAD5A62982234	3000.00	
52	1005851	EQUIPO DE TRANSPORTE MARCA DODGE MODELO 1997 TIPO VAGONETA COLOR BLANCO NO. SERIE 2B9WB3526VK508141	4000.00	
53	1000338	1 TRACTOR D-7 MARCA CATERPILLAR COLOR AMARILLO SERIE: J4037988X	10000.00	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARÍA: Unidad Ejecutiva del Centro Cultural 42 y 44 Cal. Centro
Política Municipal: Guayasmas, Guayas, C.A. 090001000 910 50 40
www.guaymas.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



54	1000942	1 TRACTOR D-8 MARCA CATERPILLAR COLOR AMARILLO SERIE J0G0034354	10000.00	
55	1000978	1 PIPA MARCA INTERNACIONAL MOD. 2300 COLOR BLANCA S.N.TLD2216HES137	6500.00	
56	1000665	DÓMPE MARCA DIMA MOD. 1992 COLOR BLANCO NUM ECON. 72 SERIE 503439X03	5000.00	
57	1005148	GRUA IALCO FORD 3889 BLANCA SERIE JFD1FA7M0C442467	3500.00	
58	1005888	CAMION GRUA TPO CANASTILLA MARCA FORD SERIE No. JFD1FA7F2VECL1479	4500.00	
59	1000332	1 PICK-UP DOBLE CABINA MARCA CHEVROLET MOD. 1995 COLOR BLANCA SERIE 84M2GTEC26960815557	2500.00	
60	1003604	1 BARREDORA MARCA ELGIN MODELO PELICAN No. SERIE F26K10 COLOR AMARILLO	9000.00	
61	1004672	RETROEXCAVADORA SUPER M MARCA CASE COLOR AMARILLO No. J0G0864857	7500.00	
62	1000626	GRUA MARCA FORD COLOR BLANCO NUM ECON. 32	6000.00	



83	1000953	1 RECOLECTOR DE MARCA NAVISTAR MOD. 1962 COLOR BLANCO 1 INTDIPENAPH474777	3500.00	
84	1001848	1 PICK UP MOD. FORD F-250 COLOR BLANCO SERIE 3FTSF17W11MA44012	3800.00	
85	1004175	CAMION TIPO RUTA PARA TRASLADO DE EQUIPO COLOR BLANCO	10000.00	
86	1003555	1 BARREDORA MARCA EUGEN MOD. PELICAN SERIE No. PM2RD COLOR BLANCA	9000.00	
Total Avalúo			52111.00	

DECLARACIONES Y GARANTIZACIONES

Condiciones generales de los bienes: Por las condiciones físicas en que se encuentran todos los vehículos y los materiales, se consideran como chatarra.

DECLARACIONES PRIVADAS

* Para determinar el valor comercial de bien vehicular, se llevó a cabo una investigación de mercado de compra y venta de vehículos en condiciones similares al mismo en diversas ciudades de la localidad.
* La firma del vehículo fueron tomadas en la visita para tenerlo como foto y hacer la inspección visual.

VALORACIONES DE CADA BIEN

Características del bien (Modelo, Tipo, Color, Serie y Número de Unidad)
REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 1 / No. de Inventario 10011500

1. VEHICULO HISSAN MARCA ALFA ROMEO MOD. TIPO HISSAN COLOR GRIS NUMERO DE SERIE: 10011500000000

VALOR UNITARIO
\$ 2,700.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o basculador:
Sistema eléctrico:
Vidrios:
Llaves:
Carrocería:

Mal estado
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
Incompleto
Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 2 / No. de Inventario 1006335



CONTACTAR: 1. Numero Verde No. 011 2244 1234 5678 9012 3456 7890
2. Correo Electrónico: guaymas@guaymas.gob.mx
3. Teléfono: 011 2244 1234 5678

www.guaymas.gob.mx





Juan Manuel
Ortega Cota
Asesor Jurídico
y Notario

Avales No. 125

AVALEO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 3 / No.de Inventario 10011000

3 UNIDAD DE TRANSPORTE USADA TIPO AUTOBUS CON CAPACIDAD DE 45 PASAJEROS
UNIA 87VH \$ 8,150.00

Motor: Incompleto
Transmision: Mal estado
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basculador: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carroceria: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 4 / No.de Inventario 1005968

4 UNIDAD DE MARCA FORD TIPO RANGER PICKUP 4 PUERTAS MODELO 2009 NOS
LAPORTE \$ 3,000.00

Motor: No tiene
Transmision: No tiene
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basculador: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: No tiene
Carroceria: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 5 / No.de Inventario 1000017

5 UNIDAD 117 MARCA 2000E TIPO BAKOTA 4x2 4 PUERTAS MODELO 2011 N \$ 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: Incompleto
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basculador: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Incompleto
Carroceria: Regular



JUAN MANUEL ORTEGA
ESTUDIOS DE MERCADO, ASISTENCIA
LEGAL, TRIBUTARIA Y FISCAL
TEL: 261 09447
MOBIL: 970 10 0530
FAX: 261 09447

No. Exento No 000 Fisk Plaza Guayas Int. 46, Cpt Centro, CP 90000 Guayas, Ecuador
TEL: 261 09447 FAX: 261 09447 E-mail: juan_ortega@hotmail.com

SOMOS GUAYMAS

www.guaymas.gob.ms

Página 28 de 43



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

**Jose Manuel
Ortega Ortiz**
Secretario General
y Justicia

Avalúo No. - 388

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 6 / No. de Inventario 1007567

6 UNIDAD 128 CHRYSLER 300ZE RAM1990 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL

1 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmisión: No tiene
Suspensión: Incompleta
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleta
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vehículos: Mal estado
Llaves: Mal estado
Carrocería: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 7 / No. de Inventario 1007568

7 UNIDAD 121 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL

1 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleta
Suspensión: Incompleta
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleta
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vehículos: Mal estado
Llaves: Mal estado
Carrocería: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 8 / No. de Inventario 1007601

8 UNIDAD 124 HYUNDAI VAN COLOR AZUL/BLANCO MODELO 2012 1400 CC

1 3,000.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleta
Suspensión: Incompleta
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleta
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vehículos: Mal estado
Llaves: Mal estado
Carrocería: Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA O. C.
SECRETARIO GENERAL Y JUSTICIA
GOBIERNO DE GUAYMAS
GUAYMAS, GUAYMAS
TEL: 0225 111 01 31 E-MAIL: jmo@guaymas.gob.mz

AL SEÑOR JUAN MANUEL ORTEGA O. C. SECRETARIO GENERAL Y JUSTICIA
TEL: 0225 111 01 31 E-MAIL: jmo@guaymas.gob.mz



VERIFICACIÓN: El presente avalúo fue verificado por el Sr. JUAN MANUEL ORTEGA O. C. SECRETARIO GENERAL Y JUSTICIA
TEL: 0225 111 01 31 E-MAIL: jmo@guaymas.gob.mz

www.guaymas.gob.mz

Página 21 de 43



Junta Ejecutiva
Cristina Gola
Procuradora General
y Abogada

Anexo No. 136

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico II / No de Inventario 1007508

9 UNIDAD DE PATRULLA DE BARRIO EN EL SECTOR NOROESTE, MARCA FORD A

5 2,500.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Ventilador:
Llaves:
Carrocería:

Mal estado
Incompleto
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 10 / No de Inventario 1007541

10 PATRULLA 104, VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA YPD PERIF LINEA BLANCA 400

5 3,500.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Ventilador:
Llaves:
Carrocería:

No tiene
No tiene
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
No tiene
Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 11 / No de Inventario 1007543

11 PATRULLA 106, VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA YPD PERIF LINEA BLANCA 400

5 1,000.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Ventilador:
Llaves:
Carrocería:

No tiene
No tiene
No tiene
No tiene
No tiene
Mal estado
Regular
No tiene
No tiene
No tiene
Mal estado



MANUEL CORTES D.
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Av. Bolívar No. 109, 2do. Piso Guayaquil - G.D. Cui Centro, C.P. 09000 Guayaquil, Ecuador
Tel.: (023) 1110121 e-mail: proc. adm. @guayas.gov.ec



SOMOS GUAYMAS | Avenida Bolívar No. 109 entre Calles 23 y 25 Guayaquil
Pabellón Municipal Guayaquil, Ecuador. C.P. 09000-002 23 25 40
www.guaymas.gob.ec

Página 22 de 43



Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature

Jesus Edmundo
Ortega Coto
Fomento Económico
y Social

Anexo No. 111

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 12 / No de Inventario 1007345

12 PATRULLA 104 VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA 1992 PICKUP LINEA HILUX 4X2 1 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: Incompleto
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestibulo: Mal estado
Lantas: Mal estado
Carrocero: Regular



Handwritten signature

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 13 / No de Inventario 1007346

13 PATRULLA 104 VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA 1992 PICKUP LINEA HILUX 4X2 5 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: No tiene
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestibulo: Mal estado
Lantas: No tiene
Carrocero: Regular



Handwritten signature

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 14 / No de Inventario 1007347

14 PATRULLA 104 VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA 1992 PICKUP LINEA HILUX 4X2 5 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: Incompleto
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestibulo: Mal estado
Lantas: No tiene
Carrocero: Mal estado



MANUEL CRISTOBAL
DE ALFONSO, ABSCA
Y AYALA
11/11/2023

Elaborado en la Oficina de Fomento Económico y Social

No. 1007345, Cal. Pinar del Sur No. 48, Col. Centro, C.P. 25000, Guaymas, Sonora
Tel: (021) 111 01 01 ext: 101, correo: jesus@fomeco.gub.mx



Ente Promotor: Gobierno del Estado de Sonora, Secretaría de Gobierno y Planeación
Política Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 25000, Tel: 011 011 0111
www.guaymas.gub.mx



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Secondary film - 240.

ANÁLISIS DE VEHÍCULOS Y MADURARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 15 / No.de-Inventario 10011010

15 UNIDAD 2141 3090TA MILUX K&J MODELO 2014 90 SERIE BRANCIADINERSTEN

2,884,000

Motor:	Mai estado
Transmissão:	Incompleto
Suspensão:	Incompleto
Dirigido:	Mai estado
Diferencial:	Incompleto
Freio:	Mai estado
Chassis y/o Injeção:	Regular
Sistema Elétrico:	Mai estado
Vedante:	Mai estado
Luzes:	Não tem
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 18 / No.de inventario 10019812

10 UNIDAD #46 TOYOTA HILUX 402 MODELO 1994 NO. SERIE 8800X320838039
TPO. PIDE UN CILINDRO ALUMINADO 4 PUERTAS 4 CAMAROS

\$ 1,500.00

Motor:	Mai este
Transmisie:	Incomplet
Suspensie:	Incomplet
Directie:	Mai este
Diferential:	Incomplet
Frenas:	Mai este
Chasie y/o benicio:	Regular
Sistema Electric:	Mai este
Veduta:	Mai este
Uscari:	No tiene
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 17 / No. de Inventario 10013200

12 PATRULLA FINE MARCA CHEVROLET LINEA NYEO MODELO 1993 COLOR BLANCO 4 PUERTAS

5 2.500.00

Motor:	No tiene
Transmisor:	No tiene
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o baúlido:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Valvulón:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Cámaras:	Regular



By E-mail to: Karl.Fitz@Gallup.com or Call/GSM: 011-505-844-3600
Tel.: 002015110127 e-mail: info@industrial.com



www.guaymas.gob.mx

www.guaymas.gob.mx

Página 24 de 43



José Manuel
Cortés Coto
Secretaría de Desarrollo
y Justicia

Anexo No. - 20

AVILLO DE VEHÍCULOS Y VALUACIÓN

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 10 / No de Inventario 10011205

18 PATRULLA P18 MARCA CHEVROLET LINIA AVEO MODELO 2011 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,880.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: No tiene
Ventilador: No tiene
Llaves: Mal estado
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 10 / No de Inventario 10011206

19 PATRULLA P19 MARCA CHEVROLET LINIA AVEO MODELO 2011 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,880.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: Incompleta
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Ventilador: No tiene
Llaves: No tiene
Carrocería: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 20 / No de Inventario 10011207

20 PATRULLA P20 MARCA CHEVROLET LINIA AVEO MODELO 2011 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,880.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleta
Suspensión: Incompleta
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleta
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: N
Ventilador: Mal estado
Llaves: N
Carrocería: Mal estado



Av. Simón Bolívar 3048, P.O. Box 10000, Guaymas, Sonora
Tel: (52) 521 101 01-21 e-mail: jmc@hualde.com



SEMPER PARATI | Av. Simón Bolívar 3048, P.O. Box 10000, Guaymas, Sonora
Tel: (52) 521 101 01-21 e-mail: jmc@hualde.com

www.guaymas.gob.mx

Página 25 de 43



Josef Edmundo
Ortega Cede
Secretaría de Gobierno
e. Guayaquil

Avalúo No. 000

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 71 / No de Inventario 10011228

21 PATRULLA FIRE MARCA CHEVROLET LINEA AVTO MODELO 2010 COLOR BLANCO 4 PUERTAS 2,900.00

Motor:	Insomplato
Transmisión:	Insomplato
Suspensión:	Insomplato
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Insomplato
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Ventanas:	Mal estado
Llantas:	H
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 32 / No de Inventario 10011229

22 PATRULLA FIRE MARCA CHEVROLET LINEA AVTO MODELO 2010 COLOR BLANCO 4 PUERTAS 1,000.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	No tiene
Ventanas:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 33 / No de Inventario 10011230

23 PATRULLA FIRE MARCA CHEVROLET LINEA AVTO MODELO 2010 COLOR BLANCO 4 PUERTAS 2,900.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	No tiene
Ventanas:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Mal estado



GUAYMAS CONTROL S.C.
CALLE 10 DE MAYO Y AV. BOLIVAR
GUAYMAS, AZUAY

Av. Bolívar No. 100, Edif. Plaza Guaymas Et. 4B, Cel. Centro: 09 83400 Guaymas, Azuay
Tel: (022) 111 00 31 email: guaymas_control@hotmail.com



SOMOS GUAYMAS: 1 Avenida Bolívar No. 100 entre Calles 22 y 23 Cel. Centro:
Referencia: 09 83400 Guaymas, Azuay

www.guaymas.gob.mx

Página 26 de 43



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Juan Manuel
Ortega Cota
Asesor Jurídico
y Real

Avila No. 100

VALUO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 24 / No de Inventario 10011231

24 PATRULLA FIRE MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	No tiene
Vestibulo:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carcasas:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 25 / No de Inventario 10011232

25 PATRULLA FIRE MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 850.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	No tiene
Vestibulo:	No tiene
Llantas:	Mal estado
Carcasas:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 26 / No de Inventario 10011242

26 PATRULLA FIRE MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,500.00

Motor:	Incompleto
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	No tiene
Vestibulo:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carcasas:	Mal estado



Av. Avila No. 100 Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Edif. Centro, C.P. 81000 Guaymas, Sonora
Tel.: 4020 111 9134 e-mail: procurad@somosguaymas.org



SOMOS GUAYMAS | Avenida Avila No. 100 entre Calles 22 y 25 Edif. 2º piso
P.O. Box 100000 Guaymas, Sonora C.P. 81000 Tel: 4020 111 9134
www.guaymas.gob.mx

Página 27 de 43





Jose Manuel
Ortega Coto
Asesor Jurídico
y Notario

Anexo No. 130

ANEXO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 27 / No. de Inventario 10011300

27 PATRULLA 119 MARCA CHEVROLET LINGCOLO MODELO 2010 COLOR BLANCO 4 PUERTAS NO. SERIE 2017MPL180000 \$ 2.500.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Ventanas: Mal estado
Llaves: Mal estado
Carrocería: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 28 / No. de Inventario 1000903

28 UNIDAD (N) VEHICULO N°0 FICHA DE MARCA FORD RANGER MODELO 2008 SERIE 4F7504M420000 \$ 3.500.00

Motor: Incompleto
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Ventanas: Mal estado
Llaves: Mal estado
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 29 / No. de Inventario 1000504

29 RAM 1500 PATRULLA 119 2006E 2017 SERIE 2006000000000000 \$ 3.500.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Ventanas: Mal estado
Llaves: Mal estado
Carrocería: Mal estado



Dr. Jose Manuel Ortega Coto, Notario Público, Guayaquil, Ecuador
Tel: (005) 11 51 31 31 ext. 200 www.majornotario.com



GUAYMAS (Ecuador) - Avenida 10 de Agosto No. 1000 entre 1000 y 1001, 1000000
Teléfono: 09 999 999 999, Correo: 1000000@guaymas.gob.ec

www.guaymas.gob.ec

Página 18 de 43



Juan Manuel
Ortega Coto
Asesor Jurídico
y Notario

Avulso No. - 121

VALIDO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 30 / No de Inventario 1000506

30 RAM 1000 PATRULLA UNIFORME 2017 SERIE 32282800004410

\$ 2,880.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Mal estado
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o body:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vidrios:	Mal estado
Llaves:	Mal estado
Carrocería:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 31 / No de Inventario 1000507

31 VEHICULO MAQUINA 4 PUERTAS TUA AC SERIE 32282800004410

\$ 2,000.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o body:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vidrios:	Mal estado
Llaves:	No tiene
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 32 / No de Inventario 1000507

32 VEHICULO PATRULLA 100 RAM 2018 SERIE 32282800004410

\$ 2,500.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o body:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vidrios:	Mal estado
Llaves:	No tiene
Carrocería:	Regular



JUAN MANUEL ORTEGA COTO
ABOGADO EN GUAYAS
COTABO

Av. Ecuador No 400, Edif. Plaza Guayas, 10.01, Guayas, Ecuador
Tel: +593 9 11 07 12 12 - 11 07 12 12 - 11 07 12 12



SEDE DE LA OFICINA DE ASesorIA JURÍDICA Y NOTARIAL
Bulevar Nuevos Guayas, Guayas, ECUADOR
www.guaymas.gob.ec

Página 29 de 43



Asesor Municipal
Orlando Colla
Asesor Administrativo
y Jurídico

Anexo No. 20

AVALUO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 33 / No de Inventario: 1000080

33 VEHICULO BARI 3000 2010 BARRA 3000BARI30070010

1 1.500.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestibular:
Lantas:
Carrocería:

Mal estado
Incompleto
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 34 / No de Inventario: 1000021

34 OXIA EN SERVIDO MARCA FORD 3 PUERTAS MODELO 1981 V6
170F3722200001010 SIMPLIFICAS COLOR BLANCO

1 2.500.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestibular:
Lantas:
Carrocería:

Incompleto
Incompleto
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
No tiene
Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 35 / No de Inventario: 10011587

35 CUATRO MOTOR YAMAHA GRIZZLY 300-400 NO DE SERIE SPANISH 10011587 610
COLOR AZUL

1 1.500.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestibular:
Lantas:
Carrocería:

Mal estado
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Mal estado



Av. Simón Bolívar 505, Edif. Plaza Guayas (In. A), Cal. Centro, C.P. 09001, Guayas, Ecuador
Tel: (020) 111 2134 e-mail: ymco, ym@ymco.com



COORDINACIÓN | Asesoría Jurídica No. 101, Av. Calles 33 y 23 E.H. Guayas
Municipio Municipal Guayas, Ecuador. C.A. 09001 050 220 30 40
www.guaymas.gob.ec

Página 39 de 42



**North Memorial
Orings Center**
Assisted Living
& Suites

Available online 18 May 2011

AVILLO DE VEHÍCULOS Y MAGNÉTICA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Escanorte 20 / No. de registro 1007560

20. MOTOCICLETA NO. 2009-141. MARCA HONDA. MODELO TORNADO TR 110. Nº SERIE SCJMS48800000015. P# COLOMBIAZUL COR ROJO

2540.00

Motor	No time
Transmission	No time
Suspension	No time
Direction	No time
Differential	No time
Frame	No time
Chase w/o knifed	Mail entered
Systems Checks	No time
Verdicts	No time
Landing	No time
Crewroom	Mail entered



REGISTRO PATRONAL: No Económico 37 / No de Inventario 1007900

23. MOTOCICLETA NO. 00000, 145 MARCA HONDA, MODELO TORNADEO 300 CC, NO. SERIE NC348034

150.00

Motor	No tiene
Transmision	No tiene
Suspension	No tiene
Director	No tiene
Ofrendas	No tiene
Ferrocarril	No tiene
Chasis y base	Mal estado
Sistema Electrico	No tiene
Ventilador	No tiene
Llaves	No tiene
Carroceria	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: Ms. Excmo. 38 / Ms. de Inventario 1000582

THE RAIL TIRE PATROLL, 478 COCKE BOY DRIVE, BIRMINGHAM, ALABAMA

\$	1,586.09
----	----------

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleta
Suspensión:	Incompleta
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleta
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o asidero:	Regular
Sistema eléctrico:	Mal estado
Vegetación:	Mal estado
Llaves:	Mal estado
Carrocería:	Regular



DR. MANUEL ORTEGA A.C.
DE UTOPIA A D.C., FENÓLOGIA
DE LA UTOPIA A D.C.

本報記者 王曉明 專訪

For Service No.108 Call: Pawan Gupta on 94-03-0004, 011-2646 Gupta's Service
Call: 02211113131 e-mail: paw_gu@rediffmail.com



Correspondence: J. Jurek, Warsaw Institute of Technology, ul. J. Łukasiewicza 20, 00-648 Warszawa, Poland.
E-mail: jurek@poczta.onet.pl; jurek@poczta.onet.pl; Warsaw, P. O. Box 10, 00-648 Warszawa, Poland; +48 22 62 76 49

www.garymuller-gold.com

Página 21 de 43

145



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

-2071-2074



Juan Manuel
Carrasco Cede
Secretaría de Gestión
y Asesoría

Anexo No. 15

REALDO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 39 / No de Inventario 1002790

39 PICKUP CHEVROLET MOO. 1991 COLOR NEGRO SERIE 14 10024950-1991
PLACATA UN-1991

\$ 1,000.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Verduras: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 40 / No de Inventario 1002793

40 PICKUP CHEVROLET BLANCO MOO. 1991 PLACATA UN-1991

\$ 1,000.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Verduras: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 41 / No de Inventario 1002774

41 PLACA VERBATORIA MARCA COPSA 1990/CMS 2000 No. 145

\$ 35.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: No tiene
Sistema Eléctrico: No tiene
Verduras: No tiene
Llantas: No tiene
Carrocería: No tiene



Av. Simón Bolívar, Edif. Plaza Guayas, 40, Del Centro, C.P. 04000, Guayaquil, Ecuador
Tel: (051) 4116011 - e-mail: gpoa, mdt@guayas.gov.ec



ADMINISTRACIÓN / Avenida Simón Bolívar No. 40, Del Centro, C.P. 04000, Guayaquil, Ecuador
Tel: (051) 4116011 - e-mail: gpoa, mdt@guayas.gov.ec
www.guayas.gov.ec

Página 32 de 43



Araceli Alvarado
Araceli Alvarado
y Asociados

Araceli No. 100

AVISO DE VEHÍCULO Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 42 / No. de Inventario 1003775

42 CORTADORA PARA CORTAR Y KIALTO MARCA KOKER SERIE No. 100

1

398.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: No tiene
Sistema Eléctrico: No tiene
Ventilador: No tiene
Llaves: No tiene
Carrocería: No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 43 / No. de Inventario 1003776

43 BATO HORRADO

1

200.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: No tiene
Sistema Eléctrico: No tiene
Ventilador: No tiene
Llaves: No tiene
Carrocería: No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 44 / No. de Inventario 1003752

44 CAMION DE VOLTEO, MARCA FORD, COLOR BLANCO, MODELO HTS, PLACAS SERIE

1

666.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: No tiene
Sistema Eléctrico: No tiene
Ventilador: No tiene
Llaves: No tiene
Carrocería: No tiene



Ar. Solicitud 680: Calle Pío Gualberto, 44, Col. Centro, C.P. 08000, Guayaquil, Ecuador
Tel: (052) 111 51 51 / Email: info@somosguayas.com



SOMOS GUAYMAS | Avenida Ecuador No. 200 entre Gálvez, 42 y 20 de Julio, Guayaquil
Teléfono: 052 111 51 51 / Email: info@somosguayas.com
www.somosguayas.com

Página 33 de 43





Juan Manuel
Ortega Coto
Asesor Gerencial
y Financiero

Anexo No.: 001

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 45 / No. de Inventario 10010005

45 PLACA REGISTRADA: M8W4P88 MOTOR GASOLINA 8 HP 380 REV. 8000 No. 401001008

1

350.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	No tiene
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Lantas:	No tiene
Carrocero:	No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 46 / No. de Inventario 10010006

46 PLACA REGISTRADA: 8 HP MOTOR GASOLINA LINEA KURUMA 500E T8881M8888 KCH-POWER

1

320.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	No tiene
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Lantas:	No tiene
Carrocero:	No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 47 / No. de Inventario 10037083

47 VIBROCOMPACTADORA MARCA REX MODELO 8P188 8000 No. 043-104

1

8,000.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Lantas:	Mal estado
Carrocero:	No tiene



Av. Toranzo 16-400, Barrio Plaza Guayas No. 46, 5to. Piso, C.P. 05-003, Guayaquil, Ecuador
Tel: (043) 11110111 ext. 1001 email: gmsc@guayas.gov.ec



SOMOS GUAYMAS (Asesoría Jurídica y Asesoría Técnica) C.P. 05-003, Guayaquil, Ecuador
Tel: (043) 11110111 ext. 1001 email: gmsc@guayas.gov.ec

www.guaymas.gob.ec



Juan Manuel
Ortega Coto
Asesor Jurídico
y Arbitral

Arbitraje No. 201

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 48 / No.de Inventario 1203788

48 PISTOLA ROMPEDORA DE CONCRETO MAREXNOLTE MODELO BARE MARK NA 31000 1 650.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestibular:
Llantas:
Carrocera:

Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 48 / No.de Inventario 10011150

49 COSTADORA DE CONCRETO WACOR NEGROM SRI 1811118 871114148 1 300.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestibular:
Llantas:
Carrocera:

Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 50 / No.de Inventario 1003775

50 PISOMETA PNEUMÁTICA 1 30.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestibular:
Llantas:
Carrocera:



Dr. JORDÁN MUÑOZ, ERIK PÉREZ GUAYMAS, IRI, 40, COTACACHI, C.P. 08000, GUAYMAS, SONORA
Tel.: (602) 111 01 21 e-mail: jmuñoz@somosguaymas.com



REFERENCIA: L. Número 1000 del 20 de mayo del 2011, C.O. 2011, Sonora
Punto de contacto: Guaymas, Sonora, C.R. 80440 / 804 330 91 40
www.guaymas.gob.mx

Página 35 de 43



August 1994

AVALUO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRONAL: No Económico 51 / No. de identificación: 1000661

51	LANDAD BY FENCLOVE TPO POLYUP BRACK FORS BOWEN AGGLO (SHR 2000)	5	1,000.00
----	---	---	----------

☐ Mal estado
☐ Incompleto
☐ Mal estado
☐ Incompleto
☐ Mal estado
☐ Regular
☐ Mal estado
☐ Mal estado
☐ No tiene
☐ Seguridad



REFERENCA INTERNA: N° 120000000 82 / 00.02 INVESTIMENTOS 1100000

12	EQUIPE DE TRANSPORTE: MARCA DODGE MODELO 1991 (1) 15 VAGONES CILINDRICOS 2000 CM	1	4.000,00
----	--	---	----------

Mal estado
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Regular



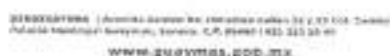
REFERÊNCIA PATRONAL: No. econômico 53 / No. da inscrição 1000036

13. 1 TRACON 8-H WANDA CATERPILLAR COLD ASSEMBLY	1	10,000.00
--	---	-----------

Mal estado
Incompleto
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Mal estado



At: Sankar Mahal, Top Phase, Gurgaon, Haryana, India - 122002
Tel: +91 11 4701 1111, Fax: +91 11 4701 1112, Email: info@shreeji.com



WWW.DJGUYTONS.CO.UK

Página 36 de 43



22/10/2024



Handwritten signature

Juan Manuel
Cruzado
Presidente Municipal
y Justicia

Anexo No. 201

AVALUO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 54 / No de Inventario 1000342

34 1 TRACTOR DE MARCA CATERSILLAR COLOR AMARILLO \$ 10,000.00

Motor: Mal estado
Transmision: Incompleto
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basidor: Mal estado
Sistema Electrico: Mal estado
Vestibulo: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carroceria: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 55 / No de Inventario 1000375

35 1 PIPA MARCA INTERNACIONAL MOD 20H COLOR BLANCA EHTL225LWES6437 \$ 6,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: Incompleto
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o basidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestibulo: Mal estado
Llantas: No tiene
Carroceria: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 56 / No de Inventario 1000365

36 1 CAMION MARCA DINA MOD 1901 COLOR BLANCO NOM ECON 72 \$ 5,000.00

Motor: No tiene
Transmision: No tiene
Suspension: No tiene
Direccion: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o basidor: Regular
Sistema Electrico: No tiene
Vestibulo: Mal estado
Llantas: No tiene
Carroceria: Mal estado



Av. Bolívar No. 605, Edif. Plaza Guaymas 01 - 05, Car. Guayaquil - EP 20100, Guaymas, Sonora
Tel: (201) 111 01 31 email: info_som@somosguaymas.com

SOMOS GUAYMAS

www.guaymas.gob.mx

Página 37 de 43



SOMOS GUAYMAS

2021-2024



Rosen Maza
Orlando Coto
Asesoría Jurídica
y Auditoría

Avellan No. - 111

EVALUO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 57 / No de Inventario 1005148

57 TRUJA ALCO FORD 1996 BLANCA SERIE 1PULPATRECA2447

1 1.500.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	No tiene
Ventanas:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carcasas:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 57 / No de Inventario 1000965

58 CAMION GRABO OXIA TIPO CASSETTA MARCA FORD SERIE 1PULPATRECA2447

2 4.300.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Ventanas:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carcasas:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 57 / No de Inventario 1000352

59 PICK-UP DOBLE CABINA MARCA CHEVROLET PICK 1996 COLOR BLANCA 2

3 2.500.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Ventanas:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carcasas:	Mal estado



Av. Bolívar 16150, Edif. Plaza Guayas 3to. 80, Cda. Centro, GUAYAS, Guayas, Ecuador
Tel: 0021111 81 31 e-mail: pscu_majagrasa.com



CONSEJO GUAYMAS (Asesoría Jurídica y Auditoría) Calle 10 y 11, Guayas
Guayas, Ecuador. Teléfono: 002111 81 31 e-mail: pscu_majagrasa.com
www.guaymas.gov.ec

Página 38 de 43



Intero Efectivo
Código Calle
Anexo Inmueble
y Antena

Forma No. 20

AVALUO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 90 / No de Inventario 1003504

00 1 BARREDORA MARCA ELISH MODELO PELICAN RUBER E PUNTO COLOR ANARJO L.D. \$ 9,005.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestibulo:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 01 / No de Inventario 1004872

01 RETROSCAVADORA SUPER M MARCA CASE COLOR AMARILLO N.º 4 JH070555 \$ 7,500.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	Incompleto
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestibulo:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No Económico 02 / No de Inventario 1003526

02 GRUA MARCA FORTI COLOR BLANCO NUMERO 01 \$ 8,000.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestibulo:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Mal estado



Av. Simón Bolívar 505, Edif. Plaza Guaymas S.C. 40, 2da. Etapa, C.P. 25400, Guaymas, Sonora
Tel. (602) 173 8731 e-mail: gub_gub@guaymas.gub.mx



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
Instituto Registral y Catastral, Sonora, S.A. de CV
www.guaymas.gub.mx

Página 39 de 43



SOMOS GUAYMAS
2021 - 2024



Available from: <http://www.elsevier.com/locate/bsc>

ANÁLISIS DE VEHÍCULOS Y MADURARUM

REFERENCIA PATRIMONIAL: Fm. Económico 03 / No. de inventario: 1500362

63. 1 REFLECTOR ON MARCA WHISTAR MISC TWO COLOR BLANED 1 HISTORICAL

2 1.500.000

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Dirreccion:	No tiene
Disenolador:	No tiene
Frenos:	No tiene
Clavete y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Ventilador:	Mal estado
Lubricas:	No tiene
Campavio:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Expediente 66.1 No. de inventario: 1001841

F4. PICK UP MOS. FORD F-350 COLOR BLANCO ESTIMATED VALUE

1.0000.000

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vegetación:	Mal estado
Llaves:	No tiene
Carterías:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 65 / No.de Inventario 1004175

88 CAMION TRO RUTA PARA TRASLADO DE CUERPO COLOR BLANCO

5	10,000.00
---	-----------

Motor:	Mai estado
Transmissão:	Incompleto
Suspensão:	Incompleto
Steering:	Mai estado
Chassis:	Incompleto
Freios:	Mai estado
Chassis e assador:	Regular
Sistema Elétrico:	Mai estado
Vedutur:	Mai estado
Lubrific:	No time
Carroceria:	Regular



Av. Sordani 184-188 - 2013 Plaza Guayaquil s/n, 40, Cota Centro, C.P. 95-000, Guayaquil, Ecuador
Tel: +593 11 71 81 31 e-mail: info@cebsa.com



www.guaymas.gob.mx

www.guaymas.gob.mx

Página 48 de 48



June Married Couples Give Average \$1,000 Gift

Accepted 14 May 2004

ANALIZO DE VEÍCULOS Y MANEJO

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted May 1, 2015. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

106	BARRILETA MARCA EL UNICO PRECISO PARA SERVICIO EN PUERTO COLOR BLANCO	8	\$ 900.00
-----	---	---	-----------

- Mechanics
- Thermodynamics
- Symplectic Mechanics
- Differential Equations
- Geometry
- Classical and Quantum Mechanics
- General Relativity
- Vibrations
- Astrophysics
- Computational Physics

Mai estado
 incompleto
 incompleto
 Mai estado
 incompleto
 Mai estado
 Completo
 Mai estado
 Mai estado
 Mai estado
 Mai estado



El HAO comenzó a la fecha del presente estudio de todos los ámbitos (ES, Bienes, Seguridad y la Comunidad).

VALOR COMERCIAL

Total	\$78,919,000
-------	--------------

JUAN MANUEL ORTEGA-COTÁ

by Springer Nature. For more information, go to www.springer.com.
Tel. +39 02 76 00 76 00 Fax +39 02 76 00 75 00



www.guaymas.gob.mx

Página 41 de 43

155



SOMOS GUAYMAS
2021-2024



Previamente a la enajenación de los referidos bienes, deberán retirarse logos y emblemas de la Administración Municipal, así como sus números de identificación vehicular o de serie y quedar claramente especificado, que dichos vehículos quedan fuera de circulación como tales, debiendo Tesorería realizar los trámites respectivos ante las autoridades pertinentes para la cancelación de sus registros.

Segundo. - Concluida la disposición final de los bienes afectos al procedimiento de enajenación directa, dese de baja del inventario municipal, así como de los registros contables; el producto de la venta intégrese a las partidas de Mantenimiento y conservación de equipo de transporte- y Refecciones y accesorios mayores-, del Presupuesto de Egresos vigente e; instrúyase al C. Tesorero Municipal para que efectúe los ajustes contables y presupuestales a que haya lugar.

Tercero. - Comuníquese los anteriores acuerdos a las Dependencias correspondientes a que haya lugar y cúmplanse en sus términos. -

Como podrá apreciar este honorable cuerpo colegiado, la idoneidad de las medidas propuestas para la baja definitiva de bienes muebles del patrimonio municipal, mediante el cambio de régimen y disposición final por enajenación en adjudicación directa, así como la asignación de recursos para la reparación de vehículos, nos brindan serias ventajas, tales como:

- Garantizan al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio de venta, al propiciar la libre participación de los particulares interesados, bajo igualdad de oportunidades y certeza jurídica, al quedar claras las reglas bajo las cuales se llevarán a cabo, privilegiando la transparencia y rendición de cuentas.
- Solventa añeja problemática que implica el conservar vehículos inservibles o inútiles para continuar destinados a un servicio público, evitando que el Municipio distraiga recursos en mantener bienes muebles innecesarios u ociosos que solo ocupan espacio que bien puede destinarse a mejores fines.
- Provee de recursos al Ayuntamiento para aplicarlos en la reparación y mantenimiento de aquellos vehículos que se encuentran aptos o afectos en la prestación del servicio público.

Por todo lo cual, sometemos las anteriores medidas a su consideración, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



CIUDAD DE GUAYMAS | Avenida Ecuador km. 250 entre Calles 21 y 23 Guaymas
Teléfono Municipal: 0995555555, 0995555555, 0995555555
www.guaymas.gob.ec



Atentamente
Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública
del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Los Regidores Propietarios Integrantes

C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO.
Regidor Presidente

C. JESUS MANUEL OLMEDO
SAMANIEGO
Regidor Secretario

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
Regidor Vocal

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ
Regidor Vocal

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ
Regidor Vocal



CLERECITORIA | Avenida Suroeste No. 100 entre Talley 20 y 22 C.P. Guaymas
Municipio de Guaymas, Sonora. C.P. 85400 | 011 521 28 48
www.guaymas.gob.mx



Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del pleno el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública referente a someter al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación, destino final y baja de bienes muebles especificados en dictamen CHPCP-015/2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 7.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública mediante el cual se sometió al análisis, discusión y aprobación en su caso la propuesta de desincorporación, destino final y baja de bienes muebles especificados en dictamen CHPCP-015/2024, en los términos siguientes: -----

--- **PRIMERO.-** El Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, con fundamento en lo dispuesto por los artículos: 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 128, 129, 130, 136, 139 y 150, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; en el inciso J) de la fracción II e inciso H) de la fracción IV, del artículo 61 y; párrafo final del artículo 202, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el estado de Sonora, aprueba la desincorporación del dominio público municipal y autoriza la enajenación mediante adjudicación directa en forma onerosa, riguroso contado y fuera de subasta, bajo la estricta responsabilidad del Síndico del Ayuntamiento, mediante la recepción de propuestas directas en efectivo que amparen por lo menos el precio indicado, de los bienes muebles de propiedad municipal no útiles para continuar destinados a un servicio público, para dedicarlos sus adquirentes únicamente al reciclaje y/o aprovechamiento de autopartes, que enseguida se enlistan, describen y valoran:



#	DE INVENTARI	DESCRIPCION	AVALLUO	FOTOGRAFIA
1	10011586	VEHICULO NISSAN MARCA ALTIMA MODELO 2005 TIPO SEDAN COLOR GRIS NUMERO DE SERIE: 1N4AL11D85N926388	2500.00	
3	10011020	UNIDAD DE TRASPORTE TIPO AUTOBUS CON CAPACIDAD DE 42 PASAJEROS LINEA 82VN SERIE 4RKENTFA81R835410	8250.00	
4	1005968	UNIDAD 80 MARCA FORD TIPO RANGER PICK-UP 4 PUERTAS MODELO 2009 SERIE BAFDT500096205670	3000.00	
5	1006017	UNIDAD 117 MARCA DODGE TIPO DAKOTA 4*2 4 PUERTAS MODELO 2012 SERIE 1C6RDUAK6CS711737	3500.00	
6	1007597	UNIDAD 120 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL/BLANCO SERIE DG509285	3500.00	
7	1007598	UNIDAD 121 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL/BLANCO SERIE DG534681	3500.00	
8	1007601	UNIDAD 124 HYUNDAI VAN.COLOR AZUL/BLANCO MODELO 2013 N/S KMFWB3XDU52348	3500.00	

9	1007608	UNIDAD 128 TIPO SEDAN MARCA FORD CROWN VICTORIA MODELO 2003 SERIE 2FAHP71W83X163324	2500.00	
10	1007841	PATRULLA 134. VEHÍCULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX32G900005198	3500.00	
11	1007843	PATRULLA 136. VEHÍCULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX32G1D0255812	1000.00	
12	1007845	PATRULLA 138. VEHÍCULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX32G6D0256194	3500.00	
13	1007846	PATRULLA 139. VEHÍCULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX32GX00256277	3500.00	
14	1007847	PATRULLA 140. VEHÍCULO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2 SERIE MR0EX32G4D02255948	3500.00	
15	10011010	UNIDAD #147 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX32G1E0262194	3500.00	
16	10011012	UNIDAD #149 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX32G8E0261838 TIPO PICK UP COLOR AZUL/BLANCO 4 PUERTAS 4 CILINDROS	3500.00	
17	10011220	PATRULLA #150 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF7FL166529	2500.00	



18	10011225	PATRULLA #154 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF4FL166763	2000.00	
19	10011226	PATRULLA #155 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF2FL165711	2500.00	
20	10011227	PATRULLA #156 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AFXFL167660	2500.00	
21	10011228	PATRULLA #157 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF1FL166168	2500.00	
22	10011229	PATRULLA #158 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF9FL166628	1000.00	
23	10011230	PATRULLA #159 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF0FL164878	2500.00	
24	10011231	PATRULLA #160 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF1FL163710	2000.00	
25	10011232	PATRULLA #161 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF4FL164169	850.00	
26	10011242	PATRULLA #166 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS SERIE 3G1TA5AF2FL164705	2500.00	

27	10011245	PATRULLA #367 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS NO. SERIE 3G17A5F1FL168185	2500.00	
28	1009903	UNIDAD 107 VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE 8AFER5AD4A6282886	3500.00	
29	1008564	RAM 1500 PATRULLA 178 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBDGSHG560428	3500.00	
30	1008566	RAM 1500 PATRULLA 180 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBDGXHG560429	3500.00	
31	1008067	VEHICULO MAZDA 4 PUERTAS T/A AC SERIE 3MZBN2U77JM257973 MAZDA 2018	2000.00	
32	1008573	VEHICULO PATRULLA 188 RAM 2018 SERIE 3C6SRADT4JG271835	2500.00	
33	1008066	VEHICULO RAM 2500 2018 SERIE 3C6SRADT6KG509444	3500.00	
34	1006021	GRUA EN SERVICIO MARCA FORD 2 PUERTAS MODELO 1982 N/S 1FDUF37Z29CNA24319 SIN/PLACAS COLOR BLANCO	2500.00	
35	10011587	CUATRIMOTO YAMAHA GRIZZLY 350 4X2 NO DE SERIE 5Y4AH28Y5EA012737 EN COLOR AZUL	1500.00	



36	1007903	MOTOCICLETA NO. ECON. 141 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC NO. SERIE 9C2MD3409DR600173 EN COLOR AZUL CON ROJO	250.00	
37	1007905	MOTOCICLETA NO. ECON. 143 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC NO. SERIE 9C2MD3405DR600185	150.00	
38	1008562	RAM 1500 PATRULLA 176 DODGE 2017 SERIE 3C63RBDG6HG560430	3500.00	
39	1003750	PICKCHEVROLET MOD. 19881 COLOR BEIGE SERIE No. 2GC24W581145994	1500.00	
40	1003753	PICK-UP CHEVROLET BLANCO MODELO 1994 PLACAS UU B1231 SERIE 3GCEC30K6RM1105197	1500.00	
41	1003774	PLACA VIBRATORIA MARCA CIPSA MOD-CM13 SERIE No. 3453	35.00	
42	1003775	CORTADORAPARA CONCRETO Y ASFALTO MARCA KOHLER SERIE No.1537	200.00	
43	1003778	GATO HIDRAULICO	200.00	
44	1003752	CAMION DE VOLTEO. MCA.FORD BLANCO MODELO 1973 5/PLACAS SERIE No.F254R590182	500.00	

45	10010905	PLACA VIBRATORIA MBWAP200 MOTOR GASOLINA 6 HP 3400 REV. SERIE No. J072538758	350.00	
46	10010906	PLACA VIBRATORIA 8 HP MOTOR GASOLINA LINEA KUKURA SERIE T08611065296 HIGH POWER	350.00	
47	1003763	VIBROCOMPACTADOR MARCA REX MODELO SP700 SERIE No. 7H2-104	8000.00	
48	1003768	PISTOLA ROMPEDORA DE CONCRETO MARCA KOHLER MODELO B-876 SERIE No. 55590	650.00	
49	10011150	CORTADORA DE CONCRETO WACKER NEUSON SERIE 10111100 BF51345AB	300.00	
50	1003773	PISONETA NEUMATICA	30.00	
51	1009902	UNIDAD 99 VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE BAFERSAD5A62998224	3500.00	
52	1005851	EQUIPO DE TRANSPORTE MARCA DODGE MODELO 1997 TIPO VAGONETA COLOR BLANCO NO. SERIE 28SWB35Z6VK503141	4000.00	
53	1000338	1 TRACTOR D-7 MARCA CATERPILLAR COLOR AMARILLO SERIE: JG0875333.	10000.00	



54	1000942	1 TRACTOR D-8 MARCA CATERPILLAR COLOR AMARILLO SERIE: JIG0014554	10000.00	
55	1000376	1 PIPA MARCA INTERNACIONAL MOD. 2001 COLOR BLANCA S.HTLD22L6HE50137	6500.00	
56	1000365	DOMPE MARCA DINA MOD. 1992 COLOR BLANCO NUM ECON. 72 SERIE 5034030C3	5000.00	
57	1005146	GRUA JALCO FORD 1989 BLANCA SERIE 2FDLFA7MXCA42467	3500.00	
58	1003685	CAMION GRUA TIPO CANASTILLA MARCA FORD SERIE No.1FDLF47F2VEC12479	4500.00	
59	1000352	1 PICK-UP DOBLE CABINA MARCA CHEVROLET MOD. 1995 COLOR BLANCA SERIE GM2GTGEC103K0515657	2500.00	
60	1003604	1 BARREDORA MARCA ELGIN MODELO PELICAN No. SERIE P2641D COLOR AMARILLO.	9000.00	
61	1004672	RETROEXCAVADORA SUPER M MARCA CASE COLOR AMARILLO No. JIG0864957	7500.00	
62	1000626	GRUA MARCA FORD COLOR BLANCO NUM ECON. 02	6000.00	

63	1000353	1 RECOLECTOR 04 MARCA NAVISTAR MOD. 1992 COLOR BLANCO 5 IHTSDPRN4PH474777	3500.00	
64	1001843	1 PICK UP MOD. FORD F-250 COLOR BLANCO SERIE 3FTEF17W11MA44012	1000.00	
65	1004175	CAMION TIPO RUTA PARA TRASLADO DE EQUIPO COLOR BLANCO.	10000.00	
66	1003593	1 BARREDORA MARCA ELGIN MOD. PELICAN SERIE No.P3429D COLOR BLANCA	9000.00	
Total Avaluo			\$211.165.00	

III - CARACTERISTICAS PARTICULARES

Condicion general de los bienes: Por las condiciones físicas en que se encuentran todos los vehículos y las maquinarias, se consideran como chatarra

III- CONSIDERACIONES PREVIAS

- * Para determinar el valor comercial del bien valuado, se llevo a cabo una investigación de mercado de compra y ventas de vehículos en condiciones similares al mismo en diversas chatarrerías de la localidad
- * Los datos del Vehículo fueron tomados en la visita para tomarle fotos y hacer la inspección visual.

IV.- AVALUO FISICO DE CADA BIEN

Características del bien (Modelo, Tipo, Color, Serie y Número de Unidad)
REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 1 / No.de Inventario 10011586

1 VEHICULO NISSAN MARCA ALTIMA MODELO 2003 TIPO SEDAN COLOR GRIS NUMERO DE SERIE: 1N6AL11D63N026388

VALOR UNITARIO

\$ 2,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: Mal estado
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Incompletas
Carroceria: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 2 / No.de Inventario 1006335



**Juan Manuel
Ortega Cota**
Asesor Inmobiliario
y Avaluos

Avalúo No.- 255

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 3 / No.de Inventario 10011020

3 UNIDAD DE TRASPORTE USADA TIPO AUTOBUS CON CAPACIDAD DE 42 PASAJEROS LINEA B2VN \$ 8,250.00

Motor: Incompleto
Transmision: Mal estado
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carroceria: Regular



[Handwritten signature]

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 4 / No.de Inventario 1005068

4 UNIDAD 88 MARCA FORD TIPO RANGER PICK-UP 4 PUERTAS MODELO 2009 NIS SAFD1500 \$ 3,000.00

Motor: No tiene
Transmision: No tiene
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: No tiene
Carroceria: Mal estado



[Handwritten signature]

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 5 / No.de Inventario 1006017

5 UNIDAD 117 MARCA DODGE TIPO DAKOTA 4*2 4 PUERTAS MODELO 2012 N \$ 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmision: Incompleto
Suspension: Incompleto
Direccion: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Electrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Incompleto
Carroceria: Regular



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

JUAN MANUEL ORTEGA C.
ESTUDIOS DE MERCADO, ASISTORIA
INMOBILIARIA Y AVALUOS
TEL. 724-01-17
MOVIL 652-111-01-31
PLAZA GUAYMAS 2023-2024

Av. Serdan No. 858, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Col. Centro, C.P. 85400, Guaymas, Sonora
Tel: (622) 111-01-31 e-mail: jnoc_cat@hotmail.com

AVÁLÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 6 / No. de inventario 1007597

6 UNIDAD 120 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	No tiene
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 7 / No.de inventario 1007598

7 UNIDAD 121 CHRYSLER DODGE RAM 2500 CREW CAB SLT 4X2 COLOR AZUL

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 8 / No.de inventario 1007601

8 UNIDAD 124 HYUNDAI VAN.COLOR AZUL/BLANCO MODELO 2013 NIS KMFWB3X

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA C.
OS DE MERCADO, ASOCIADA
PARA Y AVILLOS

TEL 2000-1111
MOVIL 099-1111111
FAX 2000-1111



Juan Manuel
Ortega Cota
Asesoría Jurídica
y Fiscal

Avalúo No.- 255

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 9 / No.de inventario 1007608

9 UNIDAD 128 PATRULLA DE BARRIO EN EL SECTOR NORTE 8, MARCA FORD L

\$ 2,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 10 / No.de inventario 1007641

10 PATRULLA 134, VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2
SERIE MR0E

\$ 3,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 11 / No.de inventario 1007643

11 PATRULLA 136, VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2
SERIE MR0E

\$ 1,000.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA C.
DE LOBATO, AMERSONIA
SAN Y ANILLON
19-17
MOVILIDAD 10-01-01
FOLIO 10-01-01-01

Av. Sarden No 658, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Col. Centro, C.P. 85400, Guaymas, Sonora
Tel: (622) 111.01.31 e-mail: jnoc_cat@hotmail.com

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 12 / No.de inventario 1007845

12 PATRULLA 138. VEHÍCULO NUEVO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2
SERIE MR8E

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 13 / No.de inventario 1007846

13 PATRULLA 138. VEHÍCULO NUEVO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2
SERIE MR8E

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	No tiene
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 14 / No.de inventario 1007847

14 PATRULLA 142. VEHÍCULO NUEVO MARCA TOYOTA TIPO PICKUP LINEA HILUX 4X2
SERIE MR8E

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA C.
DE DEFENSORÍA AMIGABLE
DE LA FISCALÍA
DE LA FISCALÍA
DE LA FISCALÍA



[Firma]



[Firma]

**Juan Manuel
Ortega Cota**
Asesoría Técnica
y Jurídica

Avalúo No.- 201

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 15 / No.de Inventario 10011010

15 UNIDAD #147 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX32G18032194 \$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Regular



[Firma]

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 16 / No.de Inventario 10011012

16 UNIDAD #148 TOYOTA HILUX 4X2 MODELO 2014 NO. SERIE MR0EX32G0281838 \$ 3,500.00
TIPO PICK UP COLOR AZULBLANCO 4 PUERTAS 4 CILINDROS

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Regular



[Firma]

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 17 / No.de Inventario 10011220

17 PATRULLA #150 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 \$ 2,500.00
PUERTAS

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Regular



JUAN MANUEL ORTEGA C.
LICENCIADO DE MERCADO, ASesoría
PATRIMONIAL Y JURÍDICA
TEL: 011-111-0131
E-MAIL: jmooc_cot@hotmail.com

[Firma]

Av. Sarden No.458, Edif. Plaza Guaymas 1to. No. del Centro, C.R.25400, Guaymas, Sonora
Tel: (622) 111.01.31 e-mail: jmooc_cot@hotmail.com

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

3880

[Firma]



[Firma]

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 18 / No.de inventario 10011225

18 PATRULLA #154 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,000.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	Mal estado
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 19 / No.de inventario 10011226

19 PATRULLA #155 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,500.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrocería:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 20 / No.de inventario 10011227

20 PATRULLA #156 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,500.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	N
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	N
Carrocería:	Mal estado



MANUEL ORTEGA C.
DE MONTEVIDEO, ANGELO
RAY M. P. S.
B-17
1-11-13



Juan Manuel
Ortega Coto
Asesoría Inmobiliaria
y Avales

Avalúo No- 200

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 21 / No.de Inventario 10011228

21 PATRULLA #157 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,500.00

Motor:	Incompleto
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	N
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 22 / No.de Inventario 10011229

22 PATRULLA #158 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 1,000.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 23 / No.de Inventario 10011230

23 PATRULLA #159 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS \$ 2,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA C.
C. DE INGENIERO, AMSCRIA
C. DE INGENIERO, AMSCRIA

Av. Surdon No.605, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Col Centro, C.P. 25400, Guaymas, Sonora
Tel.: (625) 111-0131 e-mail: jmo_ortega@hotmail.com



AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 24 / No.de Inventario 10011231

24	PATRULLA #180 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS	\$	2.000,00
----	---	----	----------

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	No tiene
Chasis y/o basidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carrrocera:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 25 / No.de Inventario 10011232

20	PATRILLA #161 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS	\$	650.00
----	---	----	--------

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Elctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	Mal estado
Caroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 26 / No.de Inventario 10011242

26	PATRULLA WISS MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2013 COLOR BLANCO 4 PUERTAS	\$	2.500,00
----	---	----	----------

Motor:	Incompleto
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mai estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mai estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	Mai estado
Lantas:	No tiene
Carozería:	Mai estado



MARTIN LUTHER KING JR.
MEMORIAL
MAY 4, 1968



Juan Manuel
Ortega Coto
Asesor Jurídico
y Fiscal

Avalúo No.- 255

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 27 / No.de inventario 10011245

27 PATRULLA #167 MARCA CHEVROLET LINEA AVEO MODELO 2015 COLOR BLANCO 4 PUERTAS NO. SERIE 3017ASFI1L160185 \$ 2,500.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carrocería: Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 28 / No.de inventario 1009903

28 UNIDAD 167 VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE SAFERSAD4A028386 \$ 3,500.00

Motor: Incompleto
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Economico 29 / No.de inventario 1008584

29 RAM 1500 PATRULLA 178 DODGE 2017 SERIE 3C5SR80G6H45986428 \$ 3,500.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: Mal estado
Carrocería: Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA C.
DE UFFICARIO, ASOCIADO
Y AMPLIADO
10011245
1009903
1008584

Av. Sarden No.558, Edif. Plaza Guaymas Vte. 48, Cda Central, C.P.80400-Guaymas, Sonora
Tel: (622) 111.21.21 e-mail: jmo@netmail.com

AVÁLÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 30 / No.de inventario 1008566

30 RAM 1300 PATRULLA 180 DODGE 2017 SERIE 3C6SRBDGXX00540420

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Mal estado
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 31 / No.de inventario 1008067

31 VEHICULO MAZDA 4 PUERTAS TIA AC SERIE 3M2BN2UTJ8Q51973 MAZDA 2018

\$ 2,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 32 / No.de inventario 1008573

32 VEHICULO PATRULLA 188 RAM 2018 SERIE 3C6SRADT4JG271835

\$ 2,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Regular



JUAN MANUEL ORTEGA C.
ABOGADO DE NÚCLEO, ASOCIADA
EN LA MATERIA



Manuel Ortega C.
Arquero Inmobiliario
y Avaluos

Avalúo No. - 258

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 33 / No.de inventario 1006066

33 VEHICULO RAM 2500 3018 SERIE 306SRADYAG271835

\$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 34 / No.de inventario 1006021

34 GRUA EN SERVICIO MARCA FORD 2 PUERTAS MODELO 1982 MIS
YFDJF3Z23CMA24019 SIN PLACAS COLOR BLANCO

\$ 2,500.00

Motor:	Incompleto
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 35 / No.de inventario 10011587

35 CUATRIMOTO YAMAHA GRIZZLY 250 4X2 NO DE SERIE 9Y4AH2EY5EAS12737 EN
COLOR AZUL

\$ 1,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Mal estado
Suspension:	Mal estado
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Mal estado



MANUEL ORTEGA C.
ARQUERO INMOBILIARIO, ANCIANO
Y AVALUADOR

INSTRUMENTO
SATURADO EN 19-03-2021
FOLIO 10000000000000000000

Av. Sarden No.658, Edif. Plaza Guaymas 14, 40, Col Centro, C.P.85400, Guaymas, Sonora
Tel.-(602) 111.01.31 e-mail: prae_cot@netnet.com



SOMOS GUAYMAS
2021-2024

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 36 / No.de Inventario 1007903

36 MOTOCICLETA NO. ECON. 141 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC NO. SERIE 9C3MD3488DR697173 EN COLOR AZUL CON ROJO \$ 250.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: Mal estado
Sistema Eléctrico: No tiene
Vestidura: No tiene
Llantas: No tiene
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 37 / No.de Inventario 1007905

37 MOTOCICLETA NO. ECON. 143 MARCA HONDA MODELO TORNADO 250 CC NO. SERIE 9C3MD34 \$ 150.00

Motor: No tiene
Transmisión: No tiene
Suspensión: No tiene
Dirección: No tiene
Diferencial: No tiene
Frenos: No tiene
Chasis y/o bastidor: Mal estado
Sistema Eléctrico: No tiene
Vestidura: No tiene
Llantas: No tiene
Carrocería: Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 38 / No.de Inventario 1008562

38 RAM 1500 PATRULLA 17N DODGE 2017 SERIE 3C63RBDG6H0568428 \$ 3,500.00

Motor:
Transmisión:
Suspensión:
Dirección:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestidura:
Llantas:
Carrocería:

Mal estado
Incompleto
Incompleto
Mal estado
Incompleto
Mal estado
Regular
Mal estado
Mal estado
Mal estado
Regular



JUAN MANUEL ORTEGA C.
DE NOTARIO, ABOGADO
Y AVALUADOR

NOT. P. 17/04/21
P. 17/04/21



Juan Manuel
Ortega Cota
Asesor de Inmobiliarios
y Avalúes

Avalúo No. 358

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 39 / No. de inventario 1003750

39 PICK CHEVROLET MOD. 1981 COLOR BEIGE SERIE No. 20524W5B1145954
PLACAS No. UN-39241

\$ 1,500.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 40 / No. de inventario 1003753

40 PICK-UP CHEVROLET BLANCO MODELO 1994 PLACAS OU-21231

\$ 1,500.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carrocería:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No. Económico 41 / No. de inventario 1003774

41 PLACA VIBRATORIA MARCA CIPSA MOD-CM13 SERIE No. 3463

\$ 35.00

Motor:	No tiene
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	No tiene
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carrocería:	No tiene



JUAN MANUEL ORTEGA
C/O DE ASESORADO, ASISTENTE
EN LA VENTA Y ALQUILER
201-17
TEL: 022-111-01-31
PLAZA GUAYMAS DESP. 40

Av. Benito Juárez 400, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Col. Centro, C.P. 85400, Guaymas, Sonora
Tel.: (622) 111-01-31 e-mail: jroc_cota@hotmail.com

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 42 / No.de Inventario 1003775

42 CORTADORA PARA CONCRETO Y ASFALTO MARCA KOHLER SERIE No.1537

\$ 200.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	No tiene
Sistema Electrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carroceria:	No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 43 / No.de Inventario 1003778

43 GATO HIDRAULICO

\$ 200.00

Motor:	
Transmision:	
Suspension:	
Direccion:	
Diferencial:	
Frenos:	
Chasis y/o bastidor:	
Sistema Electrico:	
Vestidura:	
Llantas:	
Carroceria:	



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 44 / No.de Inventario 1003752

44 CAMION DE VOLTEO, Marca FORD, COLOR BLANCO MODELO 1973 S/PLACAS SERIE No.F254R396182

\$ 500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



JUAN MANUEL ORTEGA COTO
PERITO INMOBILIARIO Y AVALUADOR
CALLE 12 N. 111-51-31
PUERTO QUINCE, DISTRITO 40



Juan Sotomayor
Ortega Ortiz
Asesor Municipal
y Asesor

Avalúo No. 255

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 45 / No.de Inventario 10010905

45 PLACA VIBRATORIA MBWAF200 MOTOR GASOLINA 6 HP 3400 REV. SERIE No. J672538798 \$ 350.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	No tiene
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carrocería:	No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 46 / No.de Inventario 10010906

46 PLACA VIBRATORIA 6 HP MOTOR GASOLINA LINEA HUKURA SERIE T68811663296 HIGH POWER \$ 350.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	No tiene
Suspensión:	No tiene
Dirección:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	No tiene
Sistema Eléctrico:	No tiene
Vestidura:	No tiene
Llantas:	No tiene
Carrocería:	No tiene



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 47 / No.de Inventario 1003763

47 VIBROCOMPACTADOR MARCA REX MODELO SP702 SERIE No. T112-194 \$ 8,000.00

Motor:	Mal estado
Transmisión:	Incompleto
Suspensión:	Incompleto
Dirección:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Eléctrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carrocería:	No tiene



GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS
17/11/2021
PLACA GUAYMAS DESP. 40

Av. Sendero No.559, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Caj. Centro, C.P. 85400, Guaymas, Sonora
Tel.: (622) 111 01 31 e-mail: jmc_cat@hotmail.com



SOMOS GUAYMAS

2021-2024

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 48 / No.de Inventario 1003768

48 PISTOLA ROMPEDORA DE CONCRETO MARCA KOHLER MODELO B-876 SERIE No. 55599

\$ 650.00

Motor:
Transmision:
Suspension:
Direccion:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestidura:
Llantas:
Carroceria:

Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 49 / No.de Inventario 10011150

49 CORTADORA DE CONCRETO WACKER NEUSON SIN 12111100 BFG1245AB

\$ 300.00

Motor:
Transmision:
Suspension:
Direccion:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestidura:
Llantas:
Carroceria:

Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 50 / No.de Inventario 1003773

50 PISONETA NEUMATICA

\$ 30.00

Motor:
Transmision:
Suspension:
Direccion:
Diferencial:
Frenos:
Chasis y/o bastidor:
Sistema Eléctrico:
Vestidura:
Llantas:
Carroceria:





[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Juan Manuel
Ortega Cota
Asesor Jurídico
y Fiscal

Avalúo No. 255

AVÁLÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 51 / No.de Inventario 1009902

51 UNIDAD 99 VEHICULO TIPO PICK-UP MARCA FORD RANGER MODELO 2010 SERIE
BAFERSA05A6299E224 \$ 3,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Regular



[Handwritten signature]

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 52 / No.de Inventario 1005851

52 EQUIPO DE TRANSPORTE MARCA DODGE MODELO 1997 TIPO VAGONETA COLOR
BLANCO NO. SERI \$ 4,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Regular



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 53 / No.de Inventario 1000338

53 1 TRACTOR D-T MARCA CATERPILLAR COLOR AMARILLO. \$ 10,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Mal estado



Av. Sarden No.808, Edif. Plaza Guaymas lot. 40, Col Centro, C.P.65305 Guaymas, Sonora
Tel. - (622) 111 81 31 e-mail: jmorales@guaymas.com

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 54 / No.de Inventario 1000342

54 1 TRACTOR D-8 MARCA CATERPILLAR COLOR AMARELO.

\$ 10,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	Mal estado
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 55 / No de Inventario 1000376

55 1 PPA MARCA INTERNACIONAL MOD. 2001 COLOR BLANCA 5.HYLD22L8HE59137

\$ 6,500.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 56 / No.de Inventario 1000365

56 1 DOMPE MARCA DINA MOD. 1992 COLOR BLANCO NUM E CON. 72

\$ 5,000.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	No tiene
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado





[Handwritten signature]



**Juan Manuel
Ortega Coto**
Asesor Jurídico
y Civil

Avalúo No.- 285

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 57 / No.de inventario 1005146

57 GRUA JALCO FORD 1989 BLANCA SERIE 2F0LFA7MXCA43467

\$ 3,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	No tiene
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 58 / No.de inventario 1003685

58 CAMION (USADO) GRUA TIPO CANASTILLA MARCA FORD SERIE
No. 1F0LF47F2VEC12479

\$ 4,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 59 / No.de inventario 1000352

59 1 PICK-UP DOBLE CABINA MARCA CHEVROLET MOD. 1995 COLOR BLANCA S
0M20TEC103K0515657

\$ 2,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



Av. Benito Juárez No. 558, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Col Centro, C.P. 85400, Guaymas, Sonora
Tel.- (625) 111-01-31 e-mail: jmc_cas@hotmail.com

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 60 / No.de Inventario 1003604

60 T BARREDORA MARCA ELGIN MODELO PELICAN No.SERIE P26410 COLOR AMARILLO.

\$ 9,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 61 / No.de Inventario 1004672

61 RETROEXCAVADORA SUPER M MARCA CASE COLOR AMARELO No.E JJ06975333

\$ 7,500.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	Incompleto
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 62 / No.de Inventario 1000626

62 GRUA MARCA FORD COLOR BLANCO NUB ECON. 42

\$ 6,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado





[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Juan Manuel
Ortega Coto
Asesoría Social, Educativa
y Ambiental

Avalúo No.- 288

AVALÚO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 63 / No.de Inventario 1000353

63 1 RECOLECTOR DE MARCA NAVISTAR MOD. 1992 COLOR BLANCO 5 \$ 3,500.00
HITSOPRN4PH474777

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 64 / No.de Inventario 1001843

64 PICK UP MOD. FORD F-250 COLOR BLANCO 5.3FTEFT7W11MA4812 \$ 1,000.00

Motor:	No tiene
Transmision:	No tiene
Suspension:	No tiene
Direccion:	No tiene
Diferencial:	No tiene
Frenos:	No tiene
Chasis y/o bastidor:	Mal estado
Sistema Electrico:	No tiene
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Mal estado



REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Economico 65 / No.de Inventario 1004175

65 CAMION TIPO RUTA PARA TRASLADO DE EQUIPO COLOR BLANCO \$ 10,000.00

Motor:	Mal estado
Transmision:	Incompleto
Suspension:	Incompleto
Direccion:	Mal estado
Diferencial:	Incompleto
Frenos:	Mal estado
Chasis y/o bastidor:	Regular
Sistema Electrico:	Mal estado
Vestidura:	Mal estado
Llantas:	No tiene
Carroceria:	Regular



Av. Sarden No.639, Edif. Plaza Guaymas Int. 40, Col.Centro, C.P.85400, Guaymas, Sonora
Tel.-(622) 111 01 31 e-mail: jmc_cot@hotmail.com

AVALÚO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

REFERENCIA PATRIMONIAL: No.Económico 05 / No de inventario 1003093

(05) BARREDORA MARCA ELDIN MOD. PELICAN SERIE No.PH290 COLOR BLANCA

5 9,000.00

Motor: Mal estado
Transmisión: Incompleto
Suspensión: Incompleto
Dirección: Mal estado
Diferencial: Incompleto
Frenos: Mal estado
Chasis y/o bastidor: Regular
Sistema Eléctrico: Mal estado
Vestidura: Mal estado
Llantas: No tiene
Carrocera: Mal estado



El valor comercial a la fecha del presente avalúo de todos estos bienes (05 Bienes), asciende a la cantidad de:

VALOR COMERCIAL

SON: (DOSIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CIENTO QUINCE PESOS 21715 M.N.)

5 211,115.00

JUAN MANUEL ORTEGA COTA

Previamente a la enajenación de los referidos bienes, deberán retirarse logos y emblemas de la Administración Municipal, así como sus números de identificación vehicular o de serie y quedar claramente especificado, que dichos vehículos quedan fuera de circulación como tales, debiendo Tesorería realizar los trámites respectivos ante las autoridades pertinentes para la cancelación de sus registros. -----

- - - **SEGUNDO.** - Concluida la disposición final de los bienes afectos al procedimiento de enajenación directa, dese de baja del inventario municipal, así como de los registros contables; el producto de la venta intégrese a las partidas de Mantenimiento y conservación de equipo de transporte- y Refacciones y accesorios mayores-, del Presupuesto de Egresos vigente e; instrúyase al C. Tesorero Municipal para que efectúe los ajustes contables y presupuestales a que haya lugar. -----

- - - **TERCERO.** - Comuníquese los anteriores acuerdos a las Dependencias correspondientes a que haya lugar y cúmplanse en sus términos. -----

- - - En cumplimiento al **Punto Nueve del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, relativo a proyecto de acuerdo que aprueba las transferencias y modificaciones al presupuesto de egresos del ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de junio del 2024. -----

- - - Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, quien en uso de la misma comentó: "Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en ejercicio de nuestras facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal, así como el Reglamento Interior del



Ayuntamiento, nos permitimos someter a la consideración de este pleno para su discusión y en su caso su aprobación el proyecto de que aprueba las transferencias y modificaciones al presupuesto de egresos del Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de junio del 2024, mismo que ya quedaron fundadas y motivadas en el dictamen anteriormente circulado y por lo cual solicito la dispensa de la lectura y en su caso la aprobación. " -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, relativo a proyecto de acuerdo que aprueba las transferencias y modificaciones al presupuesto de egresos del ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de junio del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 8.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, relativo a proyecto de acuerdo que aprueba las transferencias y modificaciones al presupuesto de egresos del ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de junio del 2024, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO
DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno para su discusión y, en su caso aprobación, el Proyecto de Acuerdo que Aprueba las Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, del Ejercicio Fiscal del año 2024 realizadas al 30 de Junio del 2024, mismo que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERADOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - Que es facultad de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traen en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. - Que es atribución del Ayuntamiento autorizar la creación, ampliación, transferencia y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos en los términos de la Ley y publicarlo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo que establece el artículo 61 fracción IV inciso J) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

CUARTO. - Que el Proyecto de Acuerdo que aprueba las Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora del Ejercicio Fiscal del año 2024, que nos fue presentado por la Tesorería Municipal, fue debidamente analizado por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día 24 de junio de 2024.

Dictamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

001 03	COMUNICACIÓN SOCIAL	12,015,137	35,781	14,732	13,296,173
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,270,173	33,880	0	4,294,173
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	278,830	14,781	0	293,611
3000	SERVICIOS GENERALES	6,874,834	0	14,732	6,889,566
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	541,340	0	0	541,340
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
002 04	GOBIERNO DE ASUNTOS MUNICIPALES	6,874,834	7,887	6,889,566	6,892,453
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,450,288	0	98,251	3,548,539
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	314,081	7,887	0	321,968
3000	SERVICIOS GENERALES	3,111,111	0	589,794	3,700,905
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
003 05	PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PMD	1,293,394	4,813	4,813	1,298,207
1000	SERVICIOS PERSONALES	791,889	0	0	791,889
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	347,940	4,813	0	352,753
3000	SERVICIOS GENERALES	153,565	0	4,813	158,378
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
004 06	TRANSACCIONES	1,014,830	12,707	1,027,537	1,027,537
1000	SERVICIOS PERSONALES	724,340	12,707	0	737,047
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	41,600	0	7,079	48,679
3000	SERVICIOS GENERALES	247,890	7,079	0	254,969
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
04	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	100,000,000	100,000	1,027,537	100,127,537
001 04	ASUNTOS DE GOBIERNO	1,893,024	823	11,090	1,894,937
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,607,074	823	0	1,607,897
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	177,015	0	4,313	181,328
3000	SERVICIOS GENERALES	85,815	0	7,774	93,589
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	18,000	0	0	18,000
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0

Dictamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

001 05	CONSEJO DE GOBIERNO	22,453,015	9,014	24,890	22,472,019
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,246,781	9,014	0	6,255,795
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	88,460	0	11,830	100,290
3000	SERVICIOS GENERALES	282,330	0	6,887	289,217
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	18,882,396	0	0	18,882,396
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
002 06	GOBIERNO VOLUNTARIO	10,313,897	35,743	41,853	10,391,493
1000	SERVICIOS PERSONALES	12,881,237	35,743	0	12,916,980
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,080,688	0	0	1,080,688
3000	SERVICIOS GENERALES	571,889	0	41,853	613,742
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	800,000	0	0	800,000
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	16,000	0	0	16,000
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
003 07	GOBIERNO LOCAL	3,485,001	105,430	115,384	3,605,815
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,153,370	105,430	115,384	2,374,184
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	690,840	83,175	0	774,015
3000	SERVICIOS GENERALES	480,870	26,885	0	507,755
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
004 07	GOBIERNO LOCAL	9,270,64	718	11,780	9,282,138
1000	SERVICIOS PERSONALES	781,783	718	0	782,501
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	14,400	0	0	14,400
3000	SERVICIOS GENERALES	180,889	0	11,780	192,669
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0
005 08	GOBIERNO ANUAL	1,308,323	0	0	1,308,323
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,204,323	0	0	1,204,323
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	44,400	0	0	44,400
3000	SERVICIOS GENERALES	59,600	0	0	59,600
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0

Dictamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CODIGO	DESCRIPCION DE LA POLITICA DE NEGOCIOS	15,915,572	70,001	10,000	10,494,973
0000	SERVICIOS PERSONALES	9,099,257	10,000	0	9,089,257
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,078,440	10,120	0	1,068,320
3000	SERVICIOS GENERALES	1,871,200	000	0	1,871,200
4000	TRANSPORTE, ALUGERIOS, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	2,803,712	0	0	2,803,712
5000	FINES, MEDIOS, MANEJOS E INTRANSIGIBLES	330,000	0	10,000	320,000
6000	INVESTICION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
000 00	ADMINISTRACION PRESUPUESTAL	73,464,383	124,172	10	73,588,565
1000	SERVICIOS PERSONALES	8,657,889	3,150	0	8,661,039
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	695,206	0	0	695,206
3000	SERVICIOS GENERALES	5,643,990	0	0	5,643,990
4000	TRANSPORTE, ALUGERIOS, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	470	0	0	470
5000	FINES, MEDIOS, MANEJOS E INTRANSIGIBLES	14,000	0	0	14,000
6000	INVESTICION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	58,708,190	121,600	0	58,829,790
000 00	COMANDO Y SECCION FISCAL	8,717,179	70,566	1,488	8,789,233
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,996,199	27,129	0	2,993,319
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	230,000	1,488	0	231,488
3000	SERVICIOS GENERALES	4,090,974	0	1,488	4,092,462
4000	TRANSPORTE, ALUGERIOS, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	FINES, MEDIOS, MANEJOS E INTRANSIGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTICION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
00	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION QUE	11,111,882	164,388	84,322	11,360,592
000 01	ADMINISTRACION DEL SERVIDOR DE CONTROL Y EVALUACION	5,146,720	85,540	47,572	5,280,832
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,909,430	0	15,612	3,925,042
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	206,144	0,000	0	206,144
3000	SERVICIOS GENERALES	4,030,299	0	15,600	4,045,900
4000	TRANSPORTE, ALUGERIOS, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	10,000	0	0	10,000
5000	FINES, MEDIOS, MANEJOS E INTRANSIGIBLES	0	15,500	0	15,500
6000	INVESTICION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
000 00	ADMINISTRACION SUBFARMACIA INTERNA	1,495,843	55,800	4,200	1,555,843
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,470,544	82,760	0	1,553,304
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	11,500	0	0	11,500
3000	SERVICIOS GENERALES	13,800	0	5,200	19,000
4000	TRANSPORTE, ALUGERIOS, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	FINES, MEDIOS, MANEJOS E INTRANSIGIBLES	0	5,100	0	5,100
6000	INVESTICION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0

Dictamen de Transparencia y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA

014 00	0000	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,600	0	0	22,600
	0000	SERVICIOS GENERALES	30,400	0	0	30,400
	0000	TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, SUEÑO Y OTROS ANEXOS	0	0	0	0
	0000	BICHOS MUEBLES, INMUEBLES E INSTALACIONES	0	0	0	0
	0000	INSTRUMENTACIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
	0000	OTROS PÚBLICA	0	0	0	0
	014 00	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
014 00	0000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,600	0	0	22,600
	0000	SERVICIOS GENERALES	30,400	0	0	30,400
	0000	TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, SUEÑO Y OTROS ANEXOS	0	0	0	0
	0000	BICHOS MUEBLES, INMUEBLES E INSTALACIONES	0	0	0	0
	0000	INSTRUMENTACIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
	0000	OTROS PÚBLICA	0	0	0	0
	014 00	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,600	0	0	22,600
	0000	SERVICIOS GENERALES	30,400	0	0	30,400
014 00	0000	TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, SUEÑO Y OTROS ANEXOS	0	0	0	0
	0000	BICHOS MUEBLES, INMUEBLES E INSTALACIONES	0	0	0	0
	0000	INSTRUMENTACIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
	0000	OTROS PÚBLICA	0	0	0	0
	014 00	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,600	0	0	22,600
	0000	SERVICIOS GENERALES	30,400	0	0	30,400
	0000	TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, SUEÑO Y OTROS ANEXOS	0	0	0	0
	0000	BICHOS MUEBLES, INMUEBLES E INSTALACIONES	0	0	0	0
014 00	0000	INSTRUMENTACIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
	0000	OTROS PÚBLICA	0	0	0	0
	014 00	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	SERVICIOS PERSONALES	1,341,283	0	0	1,341,283
	0000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,600	0	0	22,600
	0000	SERVICIOS GENERALES	30,400	0	0	30,400
	0000	TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, SUEÑO Y OTROS ANEXOS	0	0	0	0
	0000	BICHOS MUEBLES, INMUEBLES E INSTALACIONES	0	0	0	0
	0000	INSTRUMENTACIÓN PÚBLICA	0	0	0	0
	0000	OTROS PÚBLICA	0	0	0	0

Diciembre de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



SOMOS GUAYMAS
2021-2024



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

010 00	ALUMBRADO PUBLICO	23,496,731	2,942,288	0	26,439,019
1000	SERVICIOS PERSONALES	5,868,385	167,874	0	6,036,259
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,388,755	719,890	0	3,108,645
3000	SERVICIOS GENERALES	13,708,891	2,055,523	0	15,764,414
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
010 04	LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA	45,111,273	472,684	0	45,583,957
1000	SERVICIOS PERSONALES	28,381,039	305,388	0	28,686,427
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	9,416,578	33,875	0	9,450,453
3000	SERVICIOS GENERALES	17,114,256	273,821	0	17,388,077
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
010 06	PANTERONES	4,370,158	46,323	359,799	4,776,280
1000	SERVICIOS PERSONALES	3,275,094	48,323	0	3,323,417
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,074,819	0	37,472	1,112,291
3000	SERVICIOS GENERALES	128,377	0	108,377	236,754
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
010 08	PARKINGS Y PARQUEOS	4,070,099	191,384	232,147	4,493,630
1000	SERVICIOS PERSONALES	8,080,548	281,288	0	8,361,836
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	308,428	0	50,042	358,470
3000	SERVICIOS GENERALES	301,489	0	157,168	458,657
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
010 09	RECREACION	3,220,344	0	308,836	3,529,180
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,594,190	0	45,156	1,639,346
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	35,253	0	30,000	65,253
3000	SERVICIOS GENERALES	850,744	0	233,750	1,084,494
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0

Dicamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

011 10	LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES	21,307,341	114,885	3,512,882	24,935,108
1000	SERVICIOS PERSONALES	18,104,599	112,885	0	18,217,484
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,572,287	2,500	0	1,574,787
3000	SERVICIOS GENERALES	1,630,455	0	3,512,882	5,143,337
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
011 12	MANEJO, REPARACION, MANTENIMIENTO Y RECONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ROLLO	228,996,885	84,253,279	880,748	313,930,912
1000	SERVICIOS PERSONALES	8,414,428	13,559	183,880	8,611,867
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,088,854	0	123,252	1,212,106
3000	SERVICIOS GENERALES	1,181,811	0	11,818	1,193,629
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	357,800	16,850	0	374,650
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	2,734,306	35	0	2,734,341
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
011 14	ADMINISTRACION DE OBRAS PUBLICAS	185,575,673	14,286,184	278,958	200,139,815
1000	SERVICIOS PERSONALES	72,238,188	13,932	0	72,252,120
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,292,813	0	278,958	2,571,771
3000	SERVICIOS GENERALES	84,908,886	13,081,122	0	97,990,008
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	1,116,222	0	0	1,116,222
6000	INVESTACION PUBLICA	170,773,527	2,118,630	0	172,892,157
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
011 16	PLANIFICACION URBANA Y ADMINISTRACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	6,780,211	18,846	11,870	6,810,927
1000	SERVICIOS PERSONALES	6,408,838	0	17,810	6,426,648
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	480,083	18,846	0	498,929
3000	SERVICIOS GENERALES	893,142	0	0	893,142
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	10,182	0	0	10,182
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0
011 18	DESARROLLO URBANO	1,355,500	8,898	0	1,364,398
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,350,260	8,898	0	1,359,158
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	35,210	0	0	35,210
3000	SERVICIOS GENERALES	10,030	0	0	10,030
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	0	0	0	0
5000	BENEFICIOS MATERIALES, FINANCIEROS E INMANGIBLES	0	0	0	0
6000	INVESTACION PUBLICA	0	0	0	0
9000	DEUDA PUBLICA	0	0	0	0

Dicamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
CAYAMA, ECUADOR

ITEM	DESCRIPCION	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	200,000	200,000	200,000	200,000
3000	SERVICIOS GENERALES	300,000	300,000	300,000	300,000
4000	TRANSACCIONES, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	400,000	400,000	400,000	400,000
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	500,000	500,000	500,000	500,000
6000	INVERSION PUBLICA	600,000	600,000	600,000	600,000
7000	DEUDA PUBLICA	700,000	700,000	700,000	700,000
8000	OTROS	800,000	800,000	800,000	800,000
9000	RESERVA	900,000	900,000	900,000	900,000
10000	TOTAL	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	200,000	200,000	200,000	200,000
3000	SERVICIOS GENERALES	300,000	300,000	300,000	300,000
4000	TRANSACCIONES, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS	400,000	400,000	400,000	400,000
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	500,000	500,000	500,000	500,000
6000	INVERSION PUBLICA	600,000	600,000	600,000	600,000
7000	DEUDA PUBLICA	700,000	700,000	700,000	700,000
8000	OTROS	800,000	800,000	800,000	800,000
9000	RESERVA	900,000	900,000	900,000	900,000
10000	TOTAL	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000

Dictamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

[illegible]

Dictamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA

Artículo 3°. El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías, delegaciones y entidades paramunicipales de la administración pública municipal, del ejercicio de gasto público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades a fin de que toda erogación con cargo a dicho presupuesto esté debidamente justificada y prevenga lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulta que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TRANSITORIOS

Primero. - El presente documento entró en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Así lo decidieron los C.C. integrantes de la Comisión, a los 24 días del mes de julio de 2024.

C. ADRIAN ARMENDARIZ URBALEJO

Presidente

C. JESUS MANUEL OLMEDO
SAMANIEGO
Regidor Secretario

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ

Vocal

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ

Vocal

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ

SANCHEZ
Vocal

LAS FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE HOJA CORRESPONDEN A LA SUSCRIPCION POR PARTE DE LA COMISION DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA DEL DICTAMEN DE TRANSFERENCIAS Y MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS SEGUN ACTA DE LA SESION DE COMISIONES LLEVADA A CABO EL DIA 24 DE JULIO DEL 2024.

Dictamen de Transferencias y Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2024

- - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, relativo a proyecto de acuerdo que aprueba las transferencias y modificaciones al presupuesto de egresos del ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de junio del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

- - - **ACUERDO 9.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, relativo a proyecto de acuerdo que aprueba las transferencias y modificaciones al presupuesto de egresos del ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, del ejercicio fiscal del año 2024, realizadas al 30 de junio del 2024. - - - - -

- - - En cumplimiento al **Punto Diez del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del pleno los estados financieros correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado. - - - -

- - - Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO, quien en uso de la misma comentó: "Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a consideración de este pleno los estados financieros, correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado, mismos que están debidamente fundados y motivados en el dictamen que anteriormente se circuló en la notificación de la sesión de cabildo, por lo cual solicito la dispensa de la lectura Alcaldesa y en su caso aprobación." - - - - -

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del pleno la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta

Pública, referente a someter a la consideración del pleno los estados financieros correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----
--- **ACUERDO 10.-** Es de aprobarse y se aprueba con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del pleno los estados financieros correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -



II AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA

COMISIÓN DE HACIENDA,
PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

HONORABLE AYUNTAMIENTO
DE GUAYMAS SONORA:

Los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, nos permitimos someter a la consideración de este Pleno los Estados Financieros correspondientes al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado, mismos que fundamos y motivamos al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los Artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento.

SEGUNDO. - Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el Artículo 68 Fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. - Que es obligación del Ayuntamiento enviar trimestralmente al Congreso del Estado los Estados Financieros que comprenderán la Balanza de Comprobación, el Estado de Situación Financiera y el Estado de Actividades que contenga el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos que se lleve a la fecha, de conformidad con lo que establece el Artículo 136 Fracción XXIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.

Dictamen de Estados Financieros correspondientes al Segundo Trimestre 2024

Página 1



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

CUARTO. - Que es atribución de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública la revisión y firma de los estados de origen y aplicación de fondos, así como vigilar que los Estados Financieros trimestrales se remitan en tiempo al Congreso del Estado, según lo disponen los Artículos 78 Fracción I de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 80, fracción VI del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora.

QUINTO. - Que los Estados Financieros correspondientes al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, que nos fueron presentados por el Tesorero Municipal, fueron debidamente analizados por esta Comisión en sesión celebrada para el efecto el día veinticuatro de Julio del 2024 y están integrados en la forma y términos previstos en las disposiciones aplicables.

Acorde con esto, motivamos al Dictamen los Estados Financieros correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado, con la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Del 01 de enero al 30 de Junio del Ejercicio Fiscal 2024, según se lee en la información financiera, programática y presupuestal correspondiente a dicho periodo, se obtuvieron por administración directa ingresos totales que ascendieron a 522 millones 885 mil 067 pesos.

Por su parte, el gasto total ejercido al 30 de Junio del 2024 ascendió a la cantidad de 453 millones 510 mil 087 pesos, que comparado con los ingresos obtenidos arroja un superávit de 13.27 por ciento.

Tanto ésta como la demás información contable, financiera y programática correspondiente a los Estados Financieros al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, se encuentra contenida en los anexos que comprenden dichos Estados Financieros, como son la Balanza de Comprobación; el Estado de Situación Financiera; el Estado de Actividades; el Estado de Variación en la Hacienda Pública; el Estado de cambios en la Situación Financiera; el Estado Analítico del Activo; el Estado Analítico de Ingresos; el informe sobre pasivos contingentes; el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto con justificaciones; el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto); el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, clasificación Administrativa con justificaciones; Programas y

Dictamen de Estados Financieros correspondientes al Segundo Trimestre 2024.

Página 2



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
GUAYMAS, SONORA.

Proyectos de Inversión con justificaciones; la información de aplicación de recursos federales del fondo de aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; la información de aplicación de recursos federales del fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, el informe sobre la situación de la Deuda Pública Municipal, con justificaciones, Indicadores de Resultados, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica, el formato de Endeudamiento Neto, el formato de Intereses de la Deuda, el formato de Gastos por Categoría Programática, la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios, Información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales, Ejercicio Trimestral del destino de gasto federalizado y reintegros, asimismo, los anexos correspondientes a los formatos de Disciplina Financiera, entre otros, correspondiente a la Administración Pública Municipal directa, mismos que fueron integrados en los términos que señalan las disposiciones aplicables.

Con base en lo anteriormente expuesto en forma sucinta y previo análisis en el seno de esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, se emite el siguiente:

DICTAMEN

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 51 fracción IV inciso D) y 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, los suscritos Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, en pleno ejercicio de nuestras atribuciones, sometemos a la consideración de este Pleno del Cuerpo Edificio el siguiente:

ACUERDO QUE APRUEBA EL ENVÍO AL CONGRESO DEL ESTADO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024

ÚNICO. - Se aprueba el envío al Congreso del Estado de los Estados Financieros del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondientes al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, en la forma y términos que están integrados.

Dictamen de Estados Financieros correspondientes al Segundo Trimestre 2024.

Página 3

C. C. F. WANG, S. FERNANDEZ, A. PODKORNY
LABORATORY

Ello pone de manifiesto la necesidad de declarar que los datos transcritos y los datos, son responsables de la calidad y del cumplimiento de las

J. C.R. DANIEL SEFERINO APODACA LARRINHA
Tusasno, Madrid

MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA						
Estado Analítico de Ingresos						
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024						
Rubro de Ingresos	Ingresos					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Desagotado	Recaudado	
	(I)	(II)	(I + II = III)	(IV)	(V)	(V - III = VI)
Ingresos	235,002,175.00	0.00	235,002,175.00	124,832,666.52	134,803,666.52	-110,198,514.82
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	-60.00
Derechos	31,680,000.00	395,780.00	32,075,780.00	31,631,034.14	31,631,034.14	-44,645,745.86
Productos	2,042,094.00	0.00	2,042,094.00	508,286.82	508,286.82	-1,533,807.18
Aportaciones	18,716,086.00	30,125,576.00	48,841,662.00	20,447,546.10	20,447,546.10	-28,394,115.90
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Asignaciones, Convenios, Incentivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos de la Colaboración Fiscal y Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos de Aportaciones	422,932,232.41	2,894,704.72	425,826,937.13	330,460,706.18	330,460,706.18	-95,366,230.95
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	94.00	14,807,798.20	14,901,892.20	13,032,880.00	13,032,880.00	-1,868,912.20
Ingresos Derivados de Fincas y Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	948,822,767.47	37,748,850.92	986,571,618.39	522,865,287.52	522,865,287.52	-463,706,330.87

Estado Analítico de Ingresos por Fuentes de Financiamiento						
Rubro de Ingresos	Ingresos					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Desagotado	Recaudado	
	(I)	(II)	(I + II = III)	(IV)	(V)	(V - III = VI)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal a Estatal y de las Municipales	235,002,175.00	0.00	235,002,175.00	124,832,666.52	134,803,666.52	-110,198,514.82
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	-60.00
Derechos	31,680,000.00	395,780.00	32,075,780.00	31,631,034.14	31,631,034.14	-44,645,745.86
Productos	2,042,094.00	0.00	2,042,094.00	508,286.82	508,286.82	-1,533,807.18
Aportaciones	18,716,086.00	30,125,576.00	48,841,662.00	20,447,546.10	20,447,546.10	-28,394,115.90
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Asignaciones, Convenios, Incentivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos de la Colaboración Fiscal y Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos de Aportaciones	422,932,232.41	2,894,704.72	425,826,937.13	330,460,706.18	330,460,706.18	-95,366,230.95
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	94.00	14,807,798.20	14,901,892.20	13,032,880.00	13,032,880.00	-1,868,912.20
Ingresos Derivados de Fincas y Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	948,822,767.47	37,748,850.92	986,571,618.39	522,865,287.52	522,865,287.52	-463,706,330.87

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del pleno el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del pleno los estados financieros correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - -

- - - **ACUERDO 11.-** Es de aprobarse y se aprueba con 22 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, referente a someter a la consideración del pleno los estados financieros correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, para su envío en tiempo y forma al Congreso del Estado; en los términos siguientes: - - -

- - - **UNICO.** - Se aprueba el envío al Congreso del Estado de los Estados Financieros del Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, correspondientes al Segundo Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, en la forma y términos que están integrados. - - -

- - - En cumplimiento del **Punto Once del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Nomenclatura, relativo a la propuesta de asignar nomenclatura a la servidumbre legal de paso que comprende la prolongación del boulevard Tetakawi, tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado La Manga 1, en el centro de población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas Sonora. - - -

- - - En uso de la voz la C. Regidora MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS comentó: *"Buenas tardes, muchas gracias Alcaldesa, me permito solicitar la dispensa del dictamen emitido por la Comisión de Nomenclatura mediante el cual se propone a este Ayuntamiento asignar precisamente nomenclatura a la servidumbre legal del paso que brinda el acceso a la comunidad de La Manga, proponiéndose el nombre de prolongación Paseo Mar Bermejo norte, cuya ubicación se precisa en la cartografía que se anexo al dictamen, cabe precisar que de aprobarse este dictamen permitirá a la*



Comisión Federal de Electricidad continúe con el acceso de electrificación del poblado La Manga, es cuanto Alcaldesa."

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Nomenclatura, relativo a la propuesta de asignar nomenclatura a la servidumbre legal de paso que comprende la prolongación del boulevard Tetakawi, tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado La Manga 1, en el centro de población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas Sonora; llegándose al siguiente punto de acuerdo:

- - - **ACUERDO 12.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Nomenclatura, relativo a la propuesta de asignar nomenclatura a la servidumbre legal de paso que comprende la prolongación del boulevard Tetakawi, tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado La Manga 1, en el centro de población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas Sonora; mismo que se inserta íntegramente en la presente acta.



COMISIÓN DE NOMENCLATURA

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
PRESENTE**

Los suscritos Regidores Propietarios; integrantes de la Administración 2021-2024, mismos que conformamos la Comisión de Nomenclatura del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; en ejercicio pleno de las facultades que nos confieren la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; nos permitimos someter a la consideración dictamen a fin de ASIGNAR NOMENCLATURA A LA SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO que comprende LA PROLONGACIÓN DEL BOULEVARD TETAKAWI, TRAMO UBICADO ENTRE EL ACCESO AL FRACCIONAMIENTO PUESTA DEL SOL Y EL POBLADO LA MANGA 1, EN EL CENTRO DE POBLACIÓN DE SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS, GUAYMAS, SONORA; para que se le asigne EL NOMBRE DE "PROLONGACIÓN PASEO MAR BERMEJO NORTE", petición presentada por grupo de pobladores de la Manga 1, dando lugar a los siguientes considerandos:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 63 del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

SEGUNDO. Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar y votar sobre los asuntos que se tratan en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. Que de acuerdo con los artículos 68 fracciones II, III y VIII; 73, 70 y demás relativos y aplicables a la Ley de Gobierno y Administración Municipal y artículos 63, 70, 74, 97 fracciones I del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; por lo que esta Comisión resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones la facultad de proponer al H. Ayuntamiento la asignación y/o modificación de la nomenclatura. Artículos

2,6,8,24 demás relativos y aplicables del Reglamento de Nomenclatura del Municipio de Guaymas, Sonora.

Acorde con esto, motivamos el dictamen para ASIGNAR NOMENCLATURA A LA SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO que comprende LA PROLONGACIÓN DEL BOULEVARD TETAKAWI, TRAMO UBICADO ENTRE EL ACCESO AL FRACCIONAMIENTO PUESTA DEL SOL Y EL POBLADO LA MANGA 1, EN EL CENTRO DE POBLACIÓN DE SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS, GUAYMAS, SONORA; con el nombre de PASEO MAR BERMEJO NORTE, bajo la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Hace algunos años un grupo de colonos pertenecientes a la Comunidad de la Manga, de la Comisaría de San Carlos Nuevo Guaymas, han tenido acercamiento con distintas autoridades del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; comunidad que están dedicados a la pesca, comercio, así como al turismo; asentamiento donde existen casas habitación, escuela, iglesia, así como centro de salud; por lo que han venido solicitando se lleve a cabo la electrificación y otros servicios más. Dicho acercamiento ha sido con el firme propósito de poder regularizar el asentamiento en mención. La legalización urbanística del asentamiento dignifica la vida de la comunidad, por lo que la comunidad antes señalada, promovieron juicio oral (de servidumbre de paso) en el cual se obtuvo fallo definitivo emitido por el primer tribunal colegiado de Sonora en fecha treinta de octubre del año dos mil doce; de donde se desprende que en efecto existe un camino de servidumbre de paso con una longitud de 2,383.763 metros lineales (comprende LA PROLONGACIÓN DEL BOULEVARD TETAKAWI, TRAMO UBICADO ENTRE EL ACCESO AL FRACCIONAMIENTO PUESTA DEL SOL Y EL POBLADO LA MANGA 1, EN EL CENTRO DE POBLACIÓN DE SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS, GUAYMAS, SONORA); con un ancho aproximadamente de 10.80 metros, dicha área para la conectividad vial del tejido urbano. Por otra parte, en fecha 11 de noviembre de 2022, se giró oficio a Comisión Federal de Electricidad, Suministrador de Servicios Básicos Guaymas, Sonora; en donde por medio de mandato judicial se ordena a la Comisión Federal de Electricidad que de forma inmediata provea de energía eléctrica mediante instalación de líneas y postes de conducción de energía eléctrica y todo lo necesario que se requiere para tal propósito a favor de la Comunidad de la Manga de San Carlos Nuevo Guaymas; de Guaymas, Sonora, así como en la servidumbre legal de paso, debiendo realizar los actos tendientes y necesarios para el cabal cumplimiento de su objetivo.

Es por todo esto que la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; emite dictamen CDUOPyE-001/2023 en fecha veintuno de junio del año dos mil veintitrés, relativo a incorporar al Programa de Desarrollo Urbano Municipal y se emita la Declaratoria de Destino de una superficie de 25,744.640 metros cuadrados (2,383.763 metros lineales, con un ancho de 10.80 metros) para la construcción de infraestructura vial, comprendida en la prolongación del Boulevard Tetakawi, tramo ubicado entre el acceso al

Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado la Manga 1, en el centro de Población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas, Sonora; para la conectividad vial del tejido urbano y la instalación de infraestructura y los servicios públicos, con las consideraciones de ordenamiento urbano correspondiente; en virtud de que dicha porción de terreno se encuentra afectado y determinado como Servidumbre de paso. Declaratoria de destino que entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, publicación de fecha 10 de agosto de 2023 del tomo CCXII, número 12 sección I.

Posterior a este análisis relativo a la comunidad de la Manga 1, existe la necesidad por parte de CFE, (Comisión Federal de Electricidad) de asignar nomenclatura que comprende de LA PROLONGACIÓN DEL BOULEVARD TETAKAWI, TRAMO UBICADO ENTRE EL ACCESO AL FRACCIONAMIENTO PUESTA DEL SOL Y EL POBLADO LA MANGA 1, EN EL CENTRO DE POBLACIÓN DE SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS, GUAYMAS, SONORA y atendiendo petición planteada por los mismos pobladores, el que se le asigne la nomenclatura de PROLONGACION PASEO MAR BERMEJO NORTE, por lo que es de señalarse que actualmente la servidumbre de paso precisada con anterioridad, no cuenta con nomenclatura oficial, y el nombre de la vialidad que conecta con la servidumbre de paso es el Boulevard Paseo Mar Bermejo Norte (ubicada entre el acceso al fraccionamiento puesta del sol y Poblado la Manga 1); petición presentada en el mes de mayo del presente año; por lo que de acuerdo a los requerimientos de CFE es importante dar el cumplimiento normativo, ya que es esencial garantizar la conformidad con las normativas eléctricas vigentes. La asignación de nomenclatura es parte de estos requisitos y ayuda a asegurar que las instalaciones estén en regla. Así como la ubicación y accesibilidad; ya que, por otra parte, pueden existir múltiples prolongaciones eléctricas, es necesario contar con una nomenclatura clara que permita identificar de manera precisa cada conexión. Esto facilita la ubicación de las prolongaciones en caso de mantenimiento, reparaciones o inspecciones.

En consecuencia, el tener una nomenclatura clara, facilita el mantenimiento y la identificación en caso de necesitar reparaciones o ajustes en el sistema eléctrico. Esto agiliza los procesos de mantenimiento y minimiza el tiempo de inactividad.

Analizando la propuesta para la asignación de nomenclatura con el nombre de PROLONGACION PASEO MAR BERMEJO NORTE, la comisión considera viable dicha propuesta, por considerarse que coincide con el entorno, porque no solo facilita la comprensión y la comunicación, sino también puede tener otros beneficios significativos en diversos contextos. Una nomenclatura consistente y bien estructurada puede simplificar al proceso de búsqueda de información, ya que permite a los usuarios identificar rápidamente los elementos deseados en un sistema de conjunto de datos; al mantener una estructura de nombres clara y unificada, facilita la integración y la comunicación entre diferentes componentes y plataformas.

Ahora, ¿preguntándose que es el Mar Bermejo?, de donde proviene la palabra Bermejo en el término de Mar Bermejo, proviene del color rojizo o bermejo de sus



aguas en determinadas condiciones. El Golfo de California, conocido también como mar de Cortés o Mar Bermejo, mar de aguas cálidas y salinas, se extiende desde las costas de Sonora hasta la punta sur de la península de Baja California, abarcando una extensión aproximada de alrededor de 1000 kilómetros cuadrados. El Mar Bermejo es conocido por su importancia tanto a nivel biológico como en términos de biodiversidad marina. En estas aguas, conviven una amplia variedad de especies marinas, desde peces y crustáceos hasta mamíferos marinos y aves playeras. Su riqueza y diversidad biológica lo convierten en un ecosistema vital para la sustentabilidad de la vida marina en la región.

De ahí las Fiestas del Mar Bermejo en nuestro puerto, teniendo sus orígenes en la década de 1980, cuando se comenzaron a organizar eventos para celebrar y honrar la tradición pesquera y marítima de la región. Al largo de los años, estas festividades se han ido consolidando como una celebración anual muy esperada por la comunidad local y por lo visitantes que llegan a Guaymas para celebrar las actividades culturales. Mismas que con el paso del tiempo, las fiestas del Mar Bermejo se han consolidado como una tradición arraigada, que refuerza el orgullo local.

Bajo esa premisa y de acuerdo a la transformación que se viene desarrollando por el Gobierno Municipal, sometemos a la consideración el presente dictamen a fin de asignar nomenclatura, con el nombre de PROLONGACION PASEO MAR BERMEJO NORTE, que comprende la prolongación del Boulevard Tetakawi, (anteriormente Manlio Fabio Beltrones) tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puerta del Sol y el Poblado la Manga 1, en el centro de Población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas, Sonora (se anexa cartografía); para la conectividad vial del tejido urbano y la instalación de infraestructura y los servicios públicos, en virtud de que dicha porción de terreno se encuentra afectado y determinado como servidumbre de paso.

Por lo anterior la Comisión de Nomenclatura, nos permitimos emitir el presente dictamen, bajo los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. La Comisión de Nomenclatura propone la asignación de nomenclatura con el nombre de PROLONGACION PASEO MAR BERMEJO NORTE, que comprende la prolongación del Boulevard Tetakawi (antes Boulevard Manlio Fabio Beltrones) tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puerta del Sol y el Poblado la Manga 1, en el centro de Población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas, Sonora; lo anterior por cumplir con la normatividad aplicable.

SEGUNDO. - En caso de ser aprobado por el pleno el presente dictamen, instrúyase al C. Secretario del H. Ayuntamiento de Guaymas, a fin de que se envíen los oficios pertinentes para que sean colocadas las láminas con la nomenclatura

autorizada, así como a las respectivas autoridades para la actualización de la nomenclatura.

TERCERO. - Se remita el presente Dictamen a Secretaría del H. Ayuntamiento de Guaymas, a fin de que se agregue a la orden del día de la sesión de cabildo más próxima, para que sea sometido a consideración del pleno.

Así lo decidieron los CC. integrantes de Comisión de Nomenclatura, al día primero del mes de julio de 2024.

ATENTAMENTE REGIDORES INTEGRANTES DE COMISION DE NOMENCLATURA

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ
SANCHEZ
PRESIDENTA

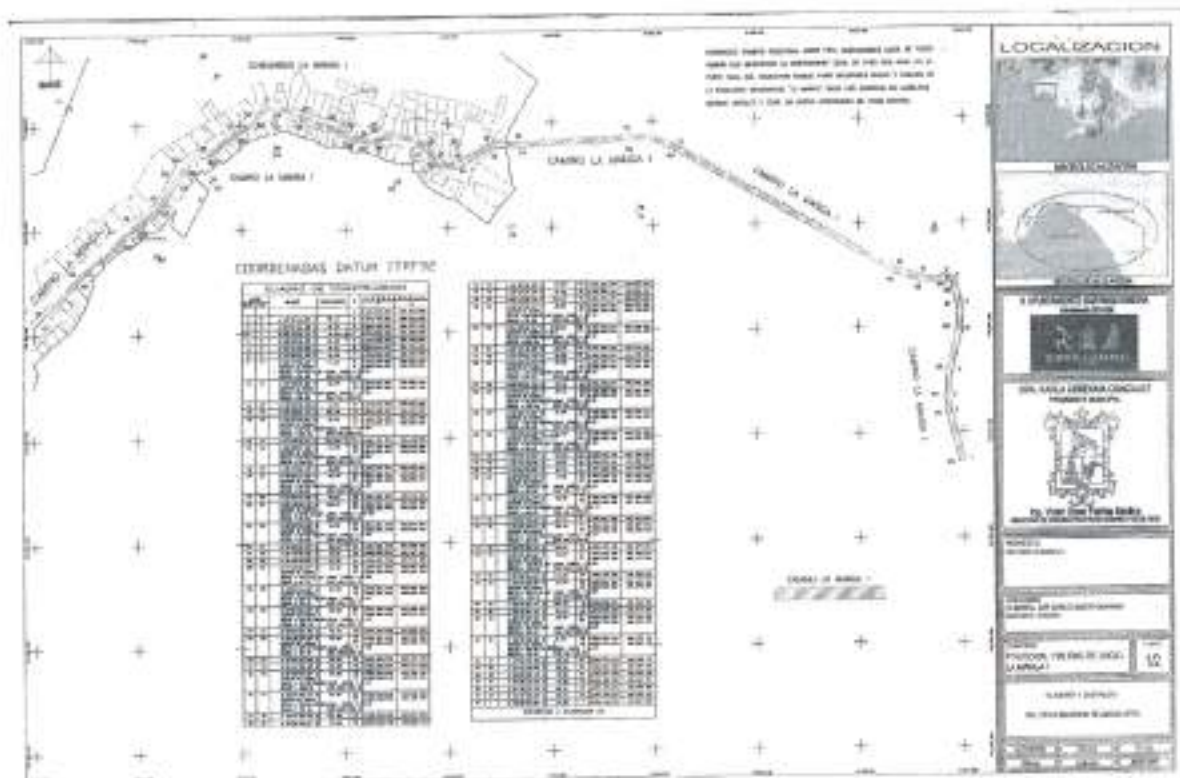
C. MARÍA GUADALUPE QUINTANA
SALAS
SECRETARIA

C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE
SANDOVAL
VOCAL

C. MARTIN RIGOBERTO RÍOS
QUINTERO
VOCAL

C. JESÚS IVÁN ACEVEDO SAUCEDA
VOCAL

PRIMA OTORGADA DENTRO DEL DICTAMEN DE COMISION DE NOMENCLATURA, PARA AUTORIZAR NOMENCLATURA A SERVIDUMBRE LEGAL DE PASO, UBICADA ENTRE EL ACCESO AL FRACCIONAMIENTO PUERTA DEL SOL, Y EL POBLADO LA MANGA 1, EN EL CENTRO DE POBLACION DE SAN CARLOS NUEVO GUAYMAS, GUAYMAS, SONORA.



--- Acto Seguido, la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Nomenclatura, relativo a la propuesta de asignar nomenclatura a la servidumbre legal de paso que comprende la prolongación del boulevard Tetakawi, tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado La Manga 1, en el centro de población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas Sonora; llegándose al siguiente punto de acuerdo: ---

--- **ACUERDO 13.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Nomenclatura, relativo a la propuesta de asignar nomenclatura a la servidumbre legal de paso que comprende la prolongación del boulevard Tetakawi, tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado La Manga 1, en el centro de población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas Sonora; en los términos siguientes: ---

--- **PRIMERO.** - Se autoriza la asignación de nomenclatura con el nombre de PROLONGACIÓN PASEO MAR BERMEJO NORTE, que comprende la prolongación del Boulevard Tetakawi (antes Boulevard Manlio Fabio Beltrones) tramo ubicado entre el acceso al Fraccionamiento Puesta del Sol y el Poblado La Manga 1, en el centro de Población de San Carlos Nuevo Guaymas, Guaymas, Sonora. ---

--- **SEGUNDO.** - Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que se envíen los oficios pertinentes para que sean colocadas las láminas con la nomenclatura autorizada, así como a las respectivas autoridades para la actualización de la nomenclatura. ---

--- Contándose con una abstención del C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO. ---

--- En cumplimiento al **Punto Doce del Orden del Día**, asunto relativo a Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio denominado "Flecha Gasolinera." ---

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, quien en uso de la misma comentó:



"Buenas tardes a todas y a todos, los suscritos Regidores que integramos la Comisión de Salud y Asistencia Social del Ayuntamiento de Guaymas, en atención al expediente turnado por la Secretaría del Ayuntamiento a esta comisión, les comento que dicha comisión revisó en tiempo y forma la documentación requerida, por lo que dicha comisión expide dictamen para anuencia municipal con giro de tienda de autoservicio a favor de Flecha Gasolinera S. A. de C.V., con domicilio ubicado al sur de la ciudad en carretera Guaymas-Empalme, en tramo batuecas, por lo que solicito la dispensa y en su caso la aprobación del dictamen." -----

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio denominado Flecha Gasolinera; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 14.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio denominado Flecha Gasolinera, mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

- - - Contándose con una abstención de la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ. -----



Honorable Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora,
Salón de Cabildo, Palacio Municipal.
Presente.

La Comisión de Salud y Asistencia Social, somete para su análisis, discusión, y en su caso, aprobación, la propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con giro de TIENDA DE AUTOSERVICIO, respecto de la negociación comercial denominada "Flecha Gasolinera S.A de C.V.", con domicilio en eje de carretera Internacional No.16, tramo Cd Oregón-Hermosillo Km 119+106.73 y 118-005, carr. Cabo Blanco, el sur de esta ciudad de Guaymas, Sonora, con base en la exposición de motivos y fundamentos legales que se establecen en el presente dictamen, mismos que a continuación se detallan:

DICTAMEN

En la Ciudad y Puerto de Guaymas de Zaragoza, municipio de Guaymas, Sonora, siendo las 11:00 horas, del día lunes diez de junio de 2024, reunidos en oficina de regidores sito en planta baja de Palacio Municipal, ubicado en avenida Siendán N° 150 sector centro, de esta cabecera municipal, los suscritos regidores propietarios integrantes de la Comisión de Salud y Asistencia Social del Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2021-2024; procedemos a dictaminar lo conducente en atención al expediente que nos fue turnado mediante oficio S.A. 21-24/982/2023 de fecha 12 de junio de 2023 por el C. Celso Sarabia Tautimex, Secretario del Ayuntamiento, formado con motivo de la solicitud de anuencia municipal presentada por el C. Francisco Javier Uribe Maytorena, representante legal de Flecha Gasolinera S.A de C.V, para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico, con giro de tienda de autoservicio, respecto de la negociación comercial denominada "Flecha Gasolinera S.A de C.V"; para lo cual, esta Comisión, en virtud de las obligaciones y facultades señaladas por los artículos 68 fracciones II, III y V, 69 fracción I, y 73, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63, 64, 70, 74, 80, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, nos permitimos emitir el presente Dictamen bajo la exposición de motivos, fundamentos y propuestas de acuerdos plasmados a continuación:



REGIDORES | Avenida Siendán No. 150 2do. piso 83500 Guaymas, Sonora, S. de C. de RL de CV
Teléfono: 061 241 241 241 | Correo: 061 241 241 241
www.guaymas.gob.mx





EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y FUNDAMENTOS.

PRIMERO. Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y 63, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

SEGUNDO. Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar, y votar, sobre los asuntos que se traten en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 68, fracción II, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. Que de acuerdo con los artículos 68, fracciones II, y VIII, 73, 79 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículos 63, 70, 74, 89, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; esta Comisión, resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones la facultad de revisar, verificar y dictaminar los expedientes que se integren con motivo de solicitud de anuencia para la venta de bebidas alcohólicas.

CUARTO. En atención al expediente turnado por el Secretario del H. Ayuntamiento, C. Celestino Sorabla Tautín, a esta Comisión; mismo que remitió para su estudio, evaluación y dictamen; expediente que se integró con motivo de la solicitud de expedición de anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico, con el giro de tienda de autoservicio, realizada por el C. FRANCISCO JAVIER URIBE MAYTORENA, representante legal de Flecha Gasolinera S.A de C.V., con domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Boulevard San German s/n Int. 1, Colonia San German, CP 85424, en este municipio de Guaymas.

QUINTO. La Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos destinados a la fabricación, Embasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora, define TIENDA DE AUTOSERVICIO, en su artículo 10, fracción VI, mismo que a la letra dice:



REGISTRADO / Avenida Sonora No. 202 entre Calles 29 y 31 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400 / 011 222 66 00
www.guaymas.gob.mx



ARTICULO 10.- Para los efectos de esta Ley, la operación y funcionamiento de los establecimientos que se dedican a la fabricación, distribución, embasamiento, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico se clasifican en los giros cuyas características y requisitos se describen a continuación:

VI.- Tienda de Autoservicio. - Establecimiento cuya actividad comercial es la venta de comestibles, alimentos perecederos e impericaderos, artículos de consumo básicos de uso doméstico y otra clase de mercancías, en la modalidad de autoservicio, podrá contar con equipo necesario para surtir al cliente productos alimenticios embutidos, lácteos o marinos, pudiendo realizar la venta al público de Bebidas Alcohólicas, por ventana lateral del inmueble.

Deberá contar con una o más cajas para cobro, con refrigeradores o conservadores de alimentos, anaqueles y vitrinas de autoservicio y mostradores, pudiendo complementar su actividad con la venta de bebidas con contenido alcohólico. Del total de su inventario de mercancías, podrá tener hasta un 25% de bebidas con contenido alcohólico, que deberán encontrarse en el área de autoservicio. Asimismo, deberán contar con cajones de estacionamiento suficientes para los clientes, la superficie de piso de venta no podrá exceder de 200 metros cuadrados.

Se prohíbe la publicidad de bebidas alcohólicas hacia y en el exterior de estos establecimientos y en el interior de los mismos solamente podrán colocarse anuncios que no excedan del 10% de la superficie visible del mismo y la existente deberá contener las leyendas previstas por la normatividad de la materia.

SEXTO. En virtud de la obligación y facultad para los Regidores que integran esta Comisión, reuniéndose en Oficinas de Regidores, planta baja de Palacio Municipal, se procede a la revisión del expediente respectivo, dando lugar las siguientes:

CONCLUSIONES Y ACUERDOS.

El solicitante C. FRANCISCO JAVIER URIBE MAYTORENA, con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones el ubicado en Boulevard San German s/n Int. 1, Colonia San German, CP 85424, en este municipio de Guaymas, Sonora; solicitó anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento



REGISTRADO / Avenida Sonora No. 202 entre Calles 29 y 31 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400 / 011 222 66 00
www.guaymas.gob.mx



destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico, con giro de tienda de autoservicio, respecto de la negociación comercial denominada "FLECHA GASOLINERA S.A DE C.V", en términos del artículo 10, fracción VI, de la ley de la materia, cuyo domicilio se encuentra ubicado en: en eje de carretera internacional No.15, tramo Cd Obregón-Hermosillo Km 119+106.78 y 118-905, cerro Cabo Blanco, al sur de esta ciudad de Guaymas, Sonora; anexando a su solicitud la documentación que se precisa a continuación:

1.- Copia simple de identificación oficial del representante Legal C. Francisco Javier Uribe Maytorena, consistente en Credencial para votar con fotografía; expedida por el Instituto Federal Electoral, Constancia de No Antecedentes Penales emitida por el Jefe del Departamento de dactiloscopia e identificación, además de copia simple de acta de nacimiento No.-1886, libro 9, oficialía 0001.

2.- Constancia de no adeudo con la Hacienda Pública del Municipio, a favor de Flecha Gasolinera S.A de C.V del inmueble donde se pretende explotar el giro objeto del presente dictamen, expedida por la Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos de Guaymas, Sonora.

3.- Copia de escritura pública número 8848 Volumen 157, de fecha quince de julio de dos mil catorce, donde se le otorga poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración al C. Francisco Javier Uribe Maytorena.

4.- Copia de contrato de arrendamiento entre la empresa Rojo Desarrolladora y Residencial S.A de C.V, representada por Felipe López Nolasco y Suylin del Carmen Morales Martínez y por parte de Flecha Gasolinera S.A de C.V, representada por el C. Francisco Javier Uribe Maytorena por su propio derecho y en representación de la sociedad antes precisada.

5.- Oficio Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, en relación con aviso de funcionamiento y de responsable sanitario del establecimiento de salud ambiental, así mismo oficio ASEA/UGSIVC/DGGC/11866/2018 expedido por Ing. José Álvarez Rosas, Director General de Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente, relativo a resolución procedente, expediente 28SO2018X0007, bitácora 09/MPA0001/08/18.

6.- Oficio número DGIUE/DPCU/1215-2016, suscrito por la Dirección de Planeación y Control Urbano, relativo a LICENCIA DE USO DE SUELO correspondiente a TIENDA



GOBIERNO MUNICIPAL | Avenida Benito Juárez 100 entre calles 12 y 14 Col. Centro
Paseo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400 | 521 222 54 00
www.guaymas.gob.mx



DE AUTOSERVICIO, ubicado en eje de carretera internacional No.15, tramo Cd Obregón-Hermosillo Km 119+106.78 y 118-905, cerro Cabo Blanco, al sur de esta de CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; dicho predio se encuentra en zona mixta comercial y de servicios, sobre un corredor mixto tipo C, presentando condiciones para el desarrollo y funcionamiento.

7.- Oficio número SA/023/CMPC/2024, suscrito por el ING. GUSTAVO PEREZ REYES, Coordinador Municipal de Protección Civil, mediante el cual expide dictamen de seguridad positivo.

8.- Oficio No.- DGIUE/DPCU/0971-2023 suscrito por Directora de Planeación y Control Urbano Ing. Yamilé Daniela Yocupito Monroy; mediante el cual expide DICTAMEN TECNICO DE UBICACIÓN, ubicado en: eje de carretera internacional No.15, tramo Cd Obregón-Hermosillo Km 119+106.78 y 118-905, cerro Cabo Blanco, al sur de esta de Guaymas, Sonora. Se señala en el oficio que el predio en mención se encuentra al sur del Municipio de Guaymas, donde el uso predominante es mixto comercial y de servicios sobre el corredor principal de servicios, presentando condicionantes para el desarrollo y funcionamiento de una TIENDA DE AUTOSERVICIO, donde se incluyen todos los servicios sanitarios, área de desecho de basura, área de estacionamiento. Además, oficio No.- DGIUE/DPCU/1542-2018, referente con aprobación del proyecto, documento expedido por la Dirección de Planeación y Control Urbano.

9.- Dictamen de Seguridad Pública, expedida por COMISARIO GENERAL DE LA POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL, C. ELADIO AMAYA MUNIZ; en relación a la valoración de Impacto en la Seguridad Pública del entorno donde se localiza el inmueble y donde se pretende explotar dicho establecimiento, no modifica las condiciones de seguridad de esa área.

10.- Oficio número DGIUE/DPCU/0972-2023, relativo a la aceptación y autorización de Estudio de Impacto Social, suscrito por la C. Ing. Yamilé Daniela Yocupito Monroy, Directora de Planeación y Control Urbano, donde acepta y autoriza el estudio de impacto social, por contar con todos los puntos requeridos para la evaluación de un impacto social.



GOBIERNO MUNICIPAL | Avenida Benito Juárez 100 entre calles 12 y 14 Col. Centro
Paseo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400 | 521 222 54 00
www.guaymas.gob.mx





11- Oficio número DGIUE/DPCU/0652-2024, relativo a la Licencia de Funcionamiento, suscrito por la C. ING. YAMILE DANIELA YOCUPICIO MONROY, Directora de Planeación y Control Urbano, en el domicilio ubicado en: eje de carretera internacional No.15, tramo Cd Obregón-Hermosillo Km 119+106.78 y 118-905, cerro Cabo Blanco, al sur de esta de CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA. Una vez realizada la inspección física por personal adscrito a la Dirección de Planeación y Control Urbano, se detectó que de acuerdo a los usos y lineamientos que marca el Reglamento de Establecimientos Mercantiles del Municipio de Guaymas, Sonora; este local cumple con la normatividad requerida para la obtención de la licencia de funcionamiento.

De acuerdo con los numerales 73, 79, y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, artículo 89, fracción VII, IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora; esta Comisión resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones, revisar, y verificar el otorgamiento de anuencias para la venta de bebidas alcohólicas, así como dictaminar sobre las mismas.

Es importante destacar, el contar con una tienda de autoservicio significa comodidad y conveniencia, variedad de productos, generación de empleo local, impulso al comercio local, en general implica numerosos beneficios que van desde la comodidad y conveniencia para los residentes hasta el impulso económico y social para la comunidad en general.

En vista de lo anterior y analizada que fue la solicitud, documentación exhibida y una vez evaluado el impacto que en la comunidad pudiera resultar con la apertura y funcionamiento de una tienda de autoservicio, además, de encontrarse que se cumplen los requisitos exigidos en los artículos 8, y 38, de la Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos destinados a la Fabricación, Embasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora, también deberá observarse lo dispuesto por los artículos 149, 150, 151, 152, de la Ley de Salud para el Estado de Sonora.

En consecuencia, resulta factible recomendar y someter a consideración del H. Ayuntamiento, el siguiente:



RESUMEN | Avenida Sanja No. 126 entre Calles 12 y 22 Col. Centro
Paseo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400 | 521 222 34 90
www.guaymas.gob.mx



ACUERDO: Esta Comisión de Salud y Asistencia Social, aprueba por unanimidad de los presentes con cinco votos a favor, el asunto turnado por el C. Celestino Sarabia Tautimez, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento, dictaminando procedente recomendar y proponer a consideración de este H. Ayuntamiento en Pleno, lo siguiente:

PRIMERO: Se dictamina que la solicitud de anuencia municipal presentada por el C. FRANCISCO JAVIER URIBE MAYTORENA, para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico, con giro de tienda de autoservicio, respecto de la negociación comercial denominada "Flecha Gasolinera S.A de C.V", con domicilio en eje de carretera internacional No.15, tramo Cd Obregón-Hermosillo Km 119+106.78 y 118-905, cerro Cabo Blanco, al sur de esta de CIUDAD DE GUAYMAS, SONORA; cumple con los requisitos establecidos en los artículos 8, 10 fracción VI, 37, 38, y demás relativos de la Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos Destinados a la Fabricación, Embasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora.

SEGUNDO: Se autoriza a los ciudadanos PRESIDENTA MUNICIPAL, y al SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, para que expidan la anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico, con giro de tienda de autoservicio, precisada en el resolutive anterior, ello con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64, y 89, fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora.

TERCERO: Se establece que la anuencia municipal, se expedirá bajo la condición de que no podrá ser transferida a terceros, ni ser objeto de enajenación, en la inteligencia, de que tampoco constituye autorización para la venta de bebidas con contenido alcohólico, lo cual está supeditado al otorgamiento de la licencia correspondiente por parte de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, por conducto de la Dirección General de Bebidas Alcohólicas.



RESUMEN | Avenida Sanja No. 126 entre Calles 12 y 22 Col. Centro
Paseo Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 85400 | 521 222 34 90
www.guaymas.gob.mx



CUARTO: Se autoriza a la C. Claudia Teresa Vázquez Fernández, para que reciba la anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico, con giro de tienda de autoservicio, previo acuse de recibido.

QUINTO: Tórnese a la Secretaría del Ayuntamiento al presente dictamen para efectos de que sea sometido a consideración del Ayuntamiento de Guaymas, en el orden de día de la sesión más próxima, para su aprobación, en su caso.

Por las razones y fundamentos expuestos con anterioridad, así lo decidieron y participan los integrantes de la Comisión de Salud y Asistencia Social, recomendando al H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, aprobar en sus términos los citados puntos de acuerdos, a los diez días del mes de junio de dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE.
COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA

C. MARIA ELMA ARMENTA MADUEÑO
PRESIDENTA DE COMISIÓN

C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
SECRETARIO

C. PAULETTE AIXA GAXIOLA
RAMIREZ
VOCAL

C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE
SANDOVAL
VOCAL

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
VOCAL



RECEBIMOS A: Acuse de Recibo No. 151 sobre Carta 22 y 23 02 02 02 02 02
Recibido en Guaymas, Sonora, a 10 de junio de 2024. 112 222 34 99
www.guaymas.gob.mx

- - - Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio denominado Flecha Gasolinera; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

- - - **ACUERDO 15.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 20 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio denominado Flecha Gasolinera, en los términos siguientes: - - - - -

- - - **PRIMERO.** - Se dictamina que la solicitud de anuencia municipal presentada por el C. FRANCISCO JAVIER URIBE MAYTORENA, para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio respecto de la negociación comercial denominada Flecha Gasolinera S.A. de C.V. con domicilio en eje de carretera internacional No. 15, tramo Cd. Obregón-Hermosillo Km. 119+106.78 y 118-905, cerro Cabo Blanco, al sur de esta Ciudad de Guaymas, Sonora, cumple con los requisitos establecidos en los artículos 6, 10 fracción VI, 37, 38 y demás relativos de la Ley que Regula la Operación Funcionamiento de los Establecimientos Destinados a la Fabricación, Embasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con contenido Alcohólico en el Estado de Sonora. - - - - -

- - - **SEGUNDO.-** Se autoriza a los ciudadanos Presidenta Municipal y Secretario del Ayuntamiento para que expidan la anuencia municipal para la tramitación de licencia de

apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio, precisada en el resolutivo anterior, ello con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64 y 89, fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora. -----

--- **TERCERO.** - Se establece que la anuencia municipal, se expedirá bajo la condición de que no podrá ser transferida a terceros, ni ser objeto de enajenación en la inteligencia de que tampoco constituye autorización para la venta de bebidas con contenido alcohólico, lo cual está supeditado al otorgamiento de la licencia correspondiente por parte de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, por conducto de la Dirección General de Bebidas Alcohólicas. -----

--- **CUARTO.** - Se autoriza a la C. CLAUDIA TERESA VÁZQUEZ FERNÁNDEZ, para que reciba la anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de tienda de autoservicio previo acuse de recibido. -----

--- Contándose con dos abstenciones de la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ y C. Regidor JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO. ---

--- En cumplimiento al **Punto Trece del Orden del Día**, asunto referente a Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de Restaurante denominado "Boyes Burgers & Pizza." -----

--- Para el desahogo de este punto la C. Presidenta Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO, quien en uso de la misma comentó: *"Buenas tardes, nuevamente comentarles que la comisión de salud se reunió anteriormente para revisar el expediente turnado por la Secretaría del Ayuntamiento, para revisar la turnación de la documentación y para emitir dicho dictamen de anuencia municipal con giro de Restaurant Bar denominado Boyes Burgers & Pizza, en domicilio ubicado en local 1- E sobre boulevard Luis Encinas en la Colonia Privadas de Miramar, por lo que contando con todos los documentos completos le solicito la dispensa y en su caso la aprobación del dictamen."* -----

--- Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de Restaurante denominado "Boyes Burgers & Pizza"; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO 16.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes la dispensa de la lectura del Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de Restaurante denominado "Boyes Burgers & Pizza", mismo que se inserta íntegramente en la presente acta. -----

--- Contándose con una abstención de la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ. -----



Honorable Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora,
Salón de Cabildo, Palacio Municipal.
Presente.-

La Comisión de Salud y Asistencia Social, somete para su análisis, discusión, y en su caso, aprobación, la propuesta de autorización para otorgar **anuencia municipal** para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento **destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico**, con giro de restaurante, presentada por el C. **RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, respecto de la negociación comercial denominada **RESTAURANTE "BOYES BURGERS & PIZZA"**, con domicilio en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario El Faro de Cortez, S.A. de C.V., Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, de esta ciudad de Guaymas, Sonora, con base en la exposición de motivos y fundamentos legales que se establecen en el presente dictamen, mismos que a continuación se detallan:

DICTAMEN:

En la Ciudad y Puerto de Guaymas de Zaragoza, municipio de Guaymas, Sonora, siendo las 11:00 horas, del día lunes diez de junio de 2024, reunidos en oficina de regidores sito en planta baja de Palacio Municipal, ubicado en avenida Serdán N° 150 sector centro, de esta cabecera municipal, los suscritos regidores propietarios integrantes de la Comisión de Salud y Asistencia Social del Ayuntamiento de Guaymas, Administración 2021-2024; procedemos a dictaminar lo conducente en atención al expediente que nos fue turnado por el M.C. Herman Aarón García Luna, Secretario del Ayuntamiento, mediante oficio SA/21-24/1317, del 4 de junio de 2024, formado con motivo de la solicitud de anuencia municipal presentada por el C. **RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con giro de restaurante, respecto de la negociación comercial denominada **"RESTAURANTE BOYES BURGERS & PIZZA"**; para lo cual, esta Comisión, en virtud de las obligaciones y facultades señaladas por los artículos 68 fracciones II, III y V, 69 fracción I, y 73, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63, 64, 70, 74, 89, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, nos permitimos emitir el



RESERVA: Avenida Serdán No. 150 entre Calles 22 y 25 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400 | 401 543 84 80
www.guaymas.gob.mx



presente Dictamen bajo la exposición de motivos, fundamentos y propuestas de acuerdos plasmados a continuación:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y FUNDAMENTOS.

PRIMERO. Que es facultad legal y reglamentaria de las Comisiones estudiar, dictaminar y proponer soluciones a los asuntos de las distintas ramas de la administración pública municipal, de conformidad con lo que establecen los artículos 73, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y 63, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

SEGUNDO. Que es facultad legal de los Regidores analizar, deliberar, y votar, sobre los asuntos que se tratan en las sesiones de comisiones y del Ayuntamiento, según lo dispuesto por el artículo 65, fracción II, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

TERCERO. Que de acuerdo con los artículos 68, fracciones II, y VIII, 73, 70 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y artículos 63, 70, 74, 89, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora; esta Comisión, resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones la facultad de revisar, verificar y dictaminar los expedientes que se integren con motivo de solicitud de anuencia para la venta de bebidas alcohólicas.

CUARTO. En atención al expediente turnado por el Secretario del H. Ayuntamiento, M.C. Herman Aarón García Luna, a esta Comisión; mismo que remitió para su estudio, evaluación y dictamen; expediente que se integró con motivo de la solicitud de expedición de anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con el giro de RESTAURANTE, denominado **"BOYES BURGERS & PIZZA"** realizada por el C. **RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, con domicilio ubicado en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario El Faro de Cortez, S.A. de C.V. Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, en esta ciudad de Guaymas, Sonora.



RESERVA: Avenida Serdán No. 150 entre Calles 22 y 25 Col. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.P. 83400 | 401 543 84 80
www.guaymas.gob.mx





QUINTO. La Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos destinados a la Fabricación, Envasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transporte, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora, define **RESTAURANTE**, en su artículo 10, fracción V, mismo que a la letra dice:

"**ARTICULO 10.-** Para los efectos de esta Ley, la operación y funcionamiento de los establecimientos que se dedican a la fabricación, distribución, embasamiento, almacenamiento, transporte, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico se clasifican en los giros cuyas características y requisitos se describen a continuación:

V.- Restaurante. - Establecimiento donde se expenden alimentos preparados para su consumo inmediato. La licencia que se autorice para la venta de bebidas con contenido alcohólico deberá ser para consumirse exclusivamente acompañadas con los alimentos y podrán servirse a manera de aperitivo antes de los alimentos en forma moderada y sólo en el caso de que el cliente vaya a consumir estos últimos. También las bebidas con contenido alcohólico podrán servirse con los alimentos y en forma más moderada después de ellos. En ningún caso, ni en ningún tiempo podrán servirse bebidas con contenido alcohólico a personas que muestren evidentes signos de ebriedad.

Los restaurantes deberán contar con suficientes mesas y sillas para los comensales, además de cocina industrial independiente para preparar alimentos, deberá tener el mobiliario, equipo y menús adecuados para que el importe de sus ventas de alimentos, sea por lo menos un 60% del importe de sus ventas totales anuales, reuniendo las condiciones higiénicas previstas en las Leyes General y Estatal de Salud. Podrán contar con barra y taburetes, música ambiental y con grupos cantantes y/o musicales y con presentaciones artísticas y culturales para el sano esparcimiento de los clientes."

SEXTO. En virtud de la obligación y facultad para los Regidores que integran esta Comisión, reuniéndose en Oficinas de Regidores, planta baja de Palacio Municipal, se procede a la revisión del expediente respectivo, dando lugar las siguientes:



AGUAYMAS | Avenida Sonora 40, Urb. Centro 2a y 3a Cal. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, S.N.D. | 011 222 24 00

www.guaymas.gob.mx



CONCLUSIONES Y ACUERDOS.

El solicitante **C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones al ubicado en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario el Faro de Cortez, A.A de C.V., Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, en esta ciudad de Guaymas, Sonora; solicitó anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con giro de restaurante, respecto de la negociación comercial denominada **"BOYES BURGERS & PIZZA"**, en términos del artículo 10, fracción V, de la ley de la materia, cuyo domicilio se encuentra ubicado en: Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario el Faro de Cortez, S.A. de C.V., Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, en esta ciudad de Guaymas, Sonora, anexando a su solicitud la documentación que se precisa a continuación:

1.- Copia de identificación oficial del solicitante **C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, consistente en credencial para votar con fotografía, acta de nacimiento, así como constancia de no registro de antecedentes administrativos ni penales, expedida por el Comisario General de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal.

2.- Oficio de no adeudo pendiente con Hacienda Pública del Municipio, a favor del **C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, expedida por la Dirección de Ingresos de Tesorería Municipal de Guaymas; así como constancia de no ser empleado ni funcionario público de la actual administración.

3.- Dictamen de Protección Civil, con número oficio SA/045/CMPC/2024 de fecha 08 de marzo del 2024, suscrito por el Ing. Gustavo Pérez Reyes, Coordinador Municipal de Protección Civil, mediante el cual se emite dictamen de dispositivos de seguridad por competencia municipal, **NO SE CONTRAPONEN** al resolutorio que en su momento pueda ser emitido por la Coordinación Estatal de Protección Civil (sede en Hermosillo, Sonora), esto con relación al inmueble que ocupa **"BOYES BURGERS & PIZZA"**.

4.- Oficio con número DEMA-LA/056/2023, expedido por el Director de Ecología y Medio Ambiente, C. Alan Fernando Méndez Pérez, así como del C. Víctor Omar Partida Medina, Director General de Infraestructura Urbana y Ecología de fecha 12 de septiembre de 2023, constancia de autorización en materia de impacto ambiental, mismo que no exige



AGUAYMAS | Avenida Sonora 40, Urb. Centro 2a y 3a Cal. Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, S.N.D. | 011 222 24 00

www.guaymas.gob.mx



de los trámites y obligaciones a cumplir con autoridades o instancias, constancia a favor del proyecto denominado "BOYES BURGERS & PIZZA".

5.- Oficio número DGIUE/DPCU/1811-2023 de fecha 03 de agosto del 2023, expedido por la Directora de Planeación y Control Urbano, Ing. Yamile Daniela Yocupicio Monroy, oficio mediante el cual se expide FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, a favor de la instalación de "BOYES BURGERS & PIZZA". Así como oficio DGIUE/DPCU/2383-2023, relativo a LICENCIA DE USO DE SUELO, de fecha 06 de octubre de 2023; para la construcción de "BOYES BURGERS & PIZZA", por lo que de acuerdo a lo estipulado en el Programa de Ordenamiento Territorial de la Zona conurbada Guaymas-Empalme-San Carlos, se detectó que el predio se encuentra en zona mixta comercial y de servicios, sobre corredor mixto B, presentando condicionantes para el desarrollo y funcionamiento de alimentos preparados, con un coeficiente de ocupación del suelo 0.70 y coeficiente de utilización del suelo de 8.40

6.- Oficio número DGIUE/DPCU/0967-2024 de fecha 15 de abril de 2024, expedido por la Directora de Planeación y Control Urbano, C. Ing. Yamile Daniela Yocupicio Monroy, relativo a licencia de LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, respecto del restaurante denominado "BOYES BURGERS & PIZZA", después de inspeccionar de manera física el establecimiento, se detectó que de acuerdo a los usos y lineamientos que marca el artículo 22, del Reglamento de Establecimientos Mercantiles del Municipio de Guaymas, Sonora; mismo que a la letra dice:

"Artículo 22. Requerirán Licencia de Funcionamiento los establecimientos mercantiles señalados en las fracciones XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y XXX del artículo 7°, de este Reglamento, sin perjuicio de los requisitos que, para la obtención de la licencia para la venta y consumo de bebidas alcohólicas en los casos que se requiera, establece la Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos Destinados a la Fabricación, Envasamiento, Distribución, Guarda, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora.

Así mismo, la fracción XI, de artículo 7, del Reglamento de Establecimientos Mercantiles del Municipio de Guaymas, Sonora, establece lo siguiente:



REGISTRADO EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INSTRUMENTO PÚBLICO
www.guaymas.gob.mx



"Artículo 7°.- Para los efectos del presente Reglamento, los establecimientos mercantiles comprenden:

XI.- Restaurantes, cafeterías, fondas, loncherías, taquerías y similares".

Lo anterior sin perjuicio de los requisitos que, para la obtención de la licencia para la venta y consumo de bebidas alcohólicas en los casos que se requiera, establece la Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos Destinados a la Fabricación, Envasamiento, Distribución, Guarda, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora.

Por lo que, derivado de lo anterior, el local cumple con la normatividad requerida para la obtención de la licencia de funcionamiento; por lo que se otorgó la licencia de funcionamiento por el periodo 2024, teniendo que revalidar dentro del primer trimestre del año 2025.

7.- Oficio expedido por la C. Mtra. Austria Adelina Castro Gracia, Directora de Salud Pública Municipal, expide Autorización Sanitaria No.003/2024, a favor del restaurante "BOYES BURGERS & PIZZA", ubicado en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario el Faro de Cortez, S.A. de C.V., Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, en esta ciudad de Guaymas, Sonora.

8.- Se anexa oficio sobre constancia de Seguridad Pública, expedido por el Comisario General de la Policía y Tránsito Municipal; donde se localiza el inmueble donde se pretende explotar el giro, expedido en fecha 02 de febrero de 2024, mismo que NO modifica las condiciones de esa área.

9.- Oficio No. DGIUE/DPCU/0617-2024, relativo a IMPACTO SOCIAL, para restaurante a favor del C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA, denominado "BOYES BURGERS & PIZZA", ubicado en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario el Faro de Cortez, S.A. de C.V., Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, en esta ciudad de Guaymas, Sonora, donde después de analizarse la solicitud y considerando que dicha información cuenta con los puntos requeridos para la evaluación de impacto social, la dirección de Planeación y Control Urbano, acepta y autoriza el estudio en mención.



REGISTRADO EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INSTRUMENTO PÚBLICO
www.guaymas.gob.mx





10.- Oficio número DGIUE/DPCU/0616/2024, relativo a **APROBACIÓN DE PROYECTO**, documento expedido por la Dirección de Planeación y Control Urbano, de fecha 11 de marzo de 2024, por lo que de acuerdo a los usos y lineamientos que marca el programa de ordenamiento territorial de la zona conurbada Guaymas-Simpalme-San Carlos, y al Reglamento de Construcción y sus Normas Técnicas para el Municipio de Guaymas, se dictamina que la construcción del inmueble cumple con todo lo requerido por los ordenamientos vigentes.

11.- Oficio número DGIUE/DPCU/0616/2024, relativo a **DICTAMEN TÉCNICO DE UBICACIÓN**, de fecha 11 de marzo de 2024, documento expedido por la Dirección de Planeación y Control Urbano, para restaurante, al analizar dicha solicitud se detectó que el predio en cuestión, se encuentra al norte del Municipio de Guaymas, donde el uso predominante es habitacional sobre una terciaria, presentando condicionantes para el desarrollo y funcionamiento de restaurante.

12.- Copia simple de contrato de arrendamiento con vigencia de un año, iniciando vigencia el 08 de julio de 2023, celebrado entre Grupo Inmobiliario el Faro de Cortez, S.A de C.V., como parte arrendadora, y por la parte arrendataria el C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA.

De acuerdo con los numerales 73, 79, y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, artículo 89, fracción VII, IX, del Reglamento Interior del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal Directa del Municipio de Guaymas, Sonora; esta Comisión resulta competente para conocer y dictaminar sobre el asunto que nos ocupa, al encontrarse entre sus atribuciones, revisar, y verificar el otorgamiento de anuencias para la venta de bebidas alcohólicas, así como dictaminar sobre las mismas.

Es importante destacar, que el estado de Sonora, primordialmente se caracteriza por su variedad de atractivos naturales, mismos que lo hacen ser único y diferente en relación con otros Estados. Además, cuenta con un enorme desarrollo de infraestructura turística se refiere. Actualmente, con modernos y grandes hoteles, gran variedad de restaurantes con diversidad de comida como la mexicana, regional e internacional, además de los clásicos mariscos. Por lo que al contar con otro restaurante, se ofrece al turismo mayor variedad de atractivos gastronómicos, además que esto implica más fuentes de empleos.



GOBIERNO | Avenida Sonora No. 108 entre calles 22 y 23 Col. Centro
Pabellón Municipal Guaymas, Sonora, C.R. 83400 | 633 321 34 55
www.guaymas.gob.mx



En vista de lo anterior y analizada que fue la solicitud, documentación exhibida y una vez evaluado el impacto que en la comunidad pudiera resultar con la apertura y funcionamiento del RESTAURANTE, además, de encontrarse que se cumplen los requisitos exigidos en los artículos 6, y 36, de la Ley que Regula la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos destinados a la Fabricación, Envasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora, también deberá observarse lo dispuesto por los artículos 149, 150, 151, 152, de la Ley de Salud para el Estado de Sonora.

Cabe precisar, que la solicitud inicial presentada por el C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA, propietario de dicho negocio "BOYES BURGERS & PIZZA", fue para el giro de restaurant bar, modificando su petición al día viernes 7 de junio del presente año, únicamente para el giro de restaurante (se anexa copia de dicha petición); tomando en consideración que la documentación requerida tanto para restaurant bar como para restaurante es la misma, razón por la cual, esta Comisión no tiene inconveniente en emitir el presente dictamen para el giro de restaurante. En consecuencia, resulta factible recomendar y someter a consideración del H. Ayuntamiento, el siguiente:

ACUERDO: Esta Comisión de Salud y Asistencia Social, aprueba por unanimidad de los presentes con cinco votos a favor, el asunto turnado por el M.C. Herman Aaron García Luna, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento, dictaminando procedente recomendar y proponer a consideración de este H. Ayuntamiento en Pleno, lo siguiente:

PRIMERO: Se dictamina que la solicitud de anuencia municipal presentada por el C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA, para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con giro de restaurante, respecto de la negociación comercial denominada "RESTAURANTE BOYES BURGERS & PIZZA", con domicilio en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario El Faro de Cortez, S.A. de C.V., Blvd. Luis Encinas, en Privadas del Mar, de esta ciudad de Guaymas, Sonora, cumple con los requisitos establecidos en los artículos 6, 10 fracción V, 37, 38, y demás relativos de la Ley que Regula



GOBIERNO | Avenida Sonora No. 108 entre calles 22 y 23 Col. Centro
Pabellón Municipal Guaymas, Sonora, C.R. 83400 | 633 321 34 55
www.guaymas.gob.mx



la Operación y Funcionamiento de los Establecimientos Destinados a la Fabricación, Embasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico en el Estado de Sonora.

SEGUNDO: Se autoriza a los ciudadanos **PRESIDENTA MUNICIPAL**, y al **SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**, para que expidan la **anuencia municipal** para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con giro de restaurante, precisada en el resolutivo anterior, esto con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64, y 89, fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora.

TERCERO: Se establece que la **anuencia municipal**, se expedirá bajo la condición de que no podrá ser transferida a terceros, ni ser objeto de enajenación, en la inteligencia de que tampoco constituye autorización para la venta de bebidas con contenido alcohólico, lo cual está supeditado al otorgamiento de la licencia correspondiente por parte de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, por conducto de la Dirección General de Bebidas Alcohólicas.

CUARTO: Se autoriza al solicitante **C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA**, para que reciba la **anuencia municipal** para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, con giro de restaurante, previo acuse de recibido.

QUINTO: Tórnese a la Secretaría del Ayuntamiento el presente dictamen para efectos de que sea sometido a consideración del Ayuntamiento de Guaymas, en el orden de día de la sesión más próxima, para su aprobación, en su caso.



REGISTRADO / Avenida Benito Juárez entre calles 23 y 25 546, Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.A. 83400 / 402 332 54 55
www.guaymas.gob.mx



Por las razones y fundamentos expuestos con anterioridad, así lo decidieron y participan los integrantes de la Comisión de Salud y Asistencia Social, recomendando al H. Ayuntamiento del municipio de Guaymas, Sonora, aprobar en sus términos los citados puntos de acuerdos, a los diez días del mes de junio de dos mil veinticuatro.

**ATENTAMENTE
COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA**

**C. MARIA ELMA ARMENTA MADUEÑO
PRESIDENTA DE COMISIÓN**

**C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
SECRETARIO**

**C. PAULETTE AIXA GAXIOLA
RAMIREZ
VOCAL**

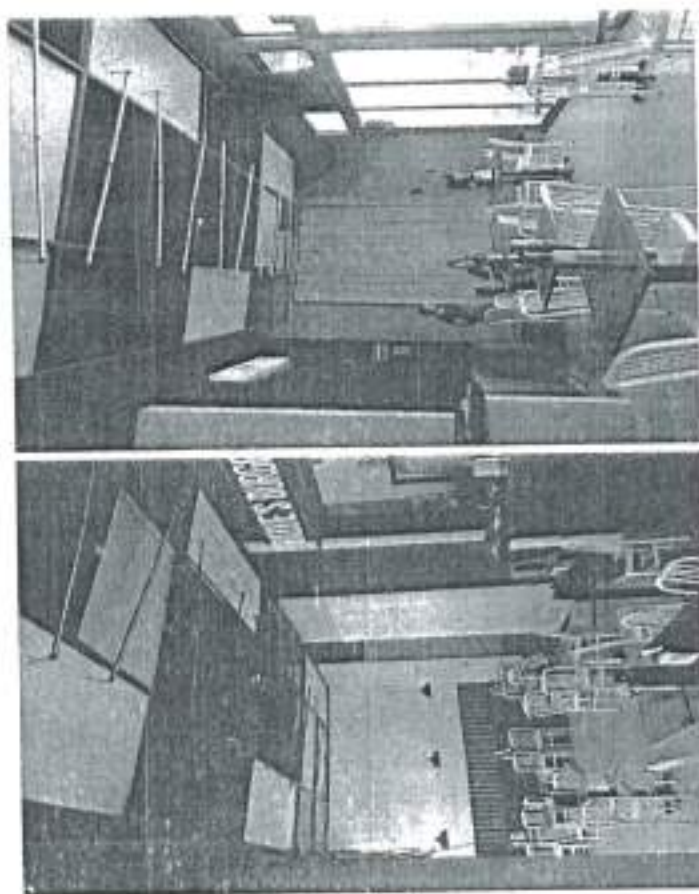
**C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE
SANDOVAL
VOCAL**

**C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
VOCAL**



REGISTRADO / Avenida Benito Juárez entre calles 23 y 25 546, Centro
Palacio Municipal Guaymas, Sonora, C.A. 83400 / 402 332 54 55
www.guaymas.gob.mx







Guaymas, Sonora a 07 de Junio del 2024.

COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

Yo, RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA, con R.F.C. ZE2R930515G5A propietario del restaurante Boye's Burgers & Pizza, Ubicada en el local 1B Y 1C de la Plaza comercial del grupo inmobiliario "El Faro de Cortez SA DE CV, en BLVD LUIS ENCINAS ESQ CON PRIVADAS DEL MAR en la colonia Miramar de esta ciudad del puerto de Guaymas, Sonora, me dirijo a ustedes para solicitar el cambio de la SOLICITUD de anuencia para la venta de alcohol a "RESTAURANTE", por motivos de que al enterarme de las diferencias de las licencias y sus permisos, me percaté que mi establecimiento no requiere dicha licencia previamente solicitada por cuestiones de ser un restaurante familiar, y no contar con las dimensiones suficientes para requerir una licencia de Restaurante Bar.

Sin más, me despido dejando en sus manos dicha petición. Agradezco su consideración

Atentamente

Rodrigo Zeña Zaragoza
Propietario
Restaurante Boye's Burgers & Pizza

H. AYUNTAMIENTO
REGIDORES
07 JUN 2024
RECIBIDO



Acto seguido la C. Presidenta Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de Restaurante denominado "Boyes Burgers & Pizza."; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

ACUERDO 17.- Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con 21 votos a favor de los presentes el Dictamen de la Comisión de Salud y Asistencia Social, referente a someter al análisis, discusión y en su caso, aprobación propuesta de autorización para otorgar anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de Restaurante denominado "Boyes Burgers & Pizza", en los términos siguientes: -----

PRIMERO. - Se dictamina que la solicitud de anuencia municipal presentada por el C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA, para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta de bebidas con contenido alcohólico con giro de Restaurante respecto de la negociación comercial denominada Restaurante Boyes Burgers & Pizza, con domicilio en Local 1B y 1C, Plaza Comercial del Grupo Inmobiliario El Faro de Cortez S.A. de C.V., Blvd. Luis Encinas en Privadas del Mar de esta Ciudad de Guaymas, Sonora, cumple con los requisitos establecidos en los artículos 6, 10 fracción V, 37, 38 y demás relativos de la Ley que Regula la Operación Funcionamiento de los Establecimientos Destinados a la Fabricación, Embasamiento, Distribución, Almacenamiento, Transportación, Venta y Consumo de Bebidas con contenido Alcohólico en el Estado de Sonora. -----

SEGUNDO. - Se autoriza a los ciudadanos Presidenta Municipal y Secretario del Ayuntamiento para que expidan la anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de restaurante, precisada en el resolutivo anterior, ello con fundamento en lo dispuesto por los artículos 64 y 89, fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora. -----

TERCERO. - Se establece que la anuencia municipal, se expedirá bajo la condición de que no podrá ser transferida a terceros, ni ser objeto de enajenación en la inteligencia de que tampoco constituye autorización para la venta de bebidas con contenido alcohólico, lo cual está supeditado al otorgamiento de la licencia correspondiente por parte de la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, por conducto de la Dirección General de Bebidas Alcohólicas. -----

CUARTO. - Se autoriza al solicitante C. RODRIGO ZEÑA ZARAGOZA, para que reciba la anuencia municipal para la tramitación de licencia de apertura y funcionamiento de establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico con giro de restaurante previo acuse de recibido. -----

Contándose con una abstención de la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ. -----

En cumplimiento al **Punto Catorce del Orden del Día**, asunto relativo a la fecha de celebración de próxima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento. -----

En uso de la voz la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ comentó: "Quien esté de acuerdo que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 12 de agosto del 2024 lo manifieste levantando su mano." -----

Acto seguido la C. Presidenta Municipal DRA. KARLA CÓRDOVA GONZÁLEZ sometió a consideración que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 12 de agosto del 2024; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

ACUERDO 18.- Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con 22 votos a



favor de los presentes que la próxima sesión ordinaria se celebre el día 12 de agosto del 2024.

--- En cumplimiento al **Punto Quince del Orden del Día**, asuntos generales. ---

--- En uso de la voz el C. Regidor MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ comentó: "Con su permiso Presidenta, nomás me apunte para no quedarme callado en esta sesión, para que no me extrañe, en el trayecto que venía el día de hoy con quien me venía acompañando, que no es de aquí de Guaymas, se extraña mucho de ver, muchos de nuestros edificios derrumbados, con mucho peligro, sobre todo los multifamiliares, pero hay muchos edificios que tienen más de 100 años, sobre todo el primer cuadro de la ciudad que están en peligro para la ciudadanía y para los propios habitantes, pero una gran cantidad de ellos están en total abandono, es sugerencia, porque muchos de los que estamos aquí ya no nos va tocar poder trabajar en ese tema, pero si es muy interesante y además creo que es urgente, trabajar sobre todo entre la Promotora Inmobiliaria, junto con Infraestructura, Protección Civil, porque muchos de ellos están en estado de abandono, inclusive hasta temas políticos debe de haber por ahí, debe ser un grupo multidisciplinario para hacer un censo y que el Ayuntamiento pueda tener injerencia para demolerlos, obligarlos a que los reparen, abandonarlos, etcétera, eso nos ayudaría mucho, primero que nada, la seguridad, luego la imagen urbana y hay una serie de cosas, la mal vivencia que se hospeda, a mi me paso en un edificio que tengo yo aquí, lo dejamos solo un mes y me lo desvalijaron, lo desvalijaron, desvalijado, no poquito, está en obra negra, hay que volver a empezar en ese edificio y curiosamente soy Regidor, imagínese que un ciudadano común y corriente que somos todos así, pero que no tenga este cargo que me dio la oportunidad de ejercer durante estos tres años, imagínense ellos en qué estado, pues yo si le quisiera pedir Presidenta poner manos en esos asuntos, en Hermosillo por ejemplo están trabajando fuertemente en ese tema para evitar que en las colonias haya esos focos, generadores de violencia, inclusive en esas propiedades y en otras como los multifamiliares que están en riesgo de demolición, hay tres multifamiliares que están en esa posición, pero sobre todo muchos edificios del primer cuadro de la ciudad, que tienen más de 100 años y que los propietarios no se hacen cargo de ellos, inclusive algunos se han caído solos en estos últimos meses, entonces pues sería muy importante." ---

--- En uso de la voz la C. Regidora CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SÁNCHEZ comentó: "Buenas tardes a todos, es nada más un comentario aprovechando esta oportunidad que tenemos en el municipio sobre las obras de pavimentación que se están realizando por muchos lugares de aquí de Guaymas, y que en si no tenemos el conocimiento como tal, como van a quedar exactamente, sabemos más o menos, no he visto o por lo menos yo no he visto una imagen sobre los proyectos y mi comentario es acerca de que se consideren en las obras vialidades, calles que perdonan, vialidades que perdonan, hay muchos errores humanos que de hecho es el mayor porcentaje, el error humano por los accidentes viales, en vista de que hay tantos errores humanos se podrían realizar obras en la pavimentación con calles que perdonan, como podrían ser que sean las banquetas suficientemente amplias, bastante iluminación, ciclovías y bueno que sean calles que regulen la velocidad, porque a las personas les das una calle amplia y creen que es para correr, que sean calles que regulen la velocidad y pues todos estos detalles son las calles que perdonan, errores humanos." ---

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO comentó: "Ya les comenté anteriormente a los Regidores, no sé si a todos que yo a cada rato voy al SEMESON a pedir apoyo para los enfermos, mas ahora con esta ola de calor que acaba de pasar y me ha dado buena atención la Directora de SEMESON, entonces ella me dice, bueno yo te ayudo, pero yo no tengo ayuda para nada, y tengo 5 viejitos que me dejaron hace 2 años, yo no los puedo aventar a la calle, pero ahora yo te pido ayuda a ti, tu ayúdame con un paquete de pañales por Regidor porque ella los tiene que

comprar, entonces yo le comente a alguno de los compañeros y estuvieron de acuerdo, pero ahorita lo estoy haciendo general, uno por cada Regidor, yo le dije a la Doctora Imelda, yo le puedo traer 22 paquetes, porque yo me comprometí a llevárselos, porque ella siempre me recibe a los pacientes cuando yo los llevo o si no está ella deja indicaciones, como hoy es quincena ahí les encargo por favor, que no se les olvide para la próxima semana si es posible." -----

--- En uso de la voz el C. Regidor OSCAR BARRAGAN VALDEZ comentó: "¿Cuál es el procedimiento? ¿Es una obligación?" -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO comentó: "No es obligación, es una invitación a su buen corazón, cooperar con quien nos está apoyando en salud." -----

--- En uso de la voz la C. Regidora MARÍA GUADALUPE QUINTANA SALAS comentó: "Le quiero comentar Alcaldesa anteriormente, cuando estuvo Alfonso de la Torre en infraestructura yo le solicite unos topes en el boulevard Tetabiate ¿Por qué se lo solicite ahí? Porque ha habido muchos accidentes, incluso hace menos de un mes ya hubo hasta una persona fallecida, fue en el día, entonces en la noche es mucho riesgo, porque bajan del centinela a toda velocidad, agarran la curva y no pueden controlar los carros, ha habido muchos accidentes en esos lugares y a mí no me gustaría la verdad que pasara otro accidente, incluso los vecinos de Misión del Sol, en una ocasión me solicitaron que ellos ponían lo que era todo el material y lo poníamos entre todos, fui a tránsito y nunca me dieron las mediciones, entonces eso está pendiente, a mí me gustaría que la verdad se procediera en eso porque si es mucho el riesgo que hay, hay paradas de camiones, vendimias de cosas, entonces es mucho peligro, la medición es lo que me pedía infraestructura para poder hacer eso." -----

--- En cumplimiento del **Punto Dieciséis del Orden del Día**, y no habiendo ningún otro tema que tratar, siendo las 19 Horas con 37 Minutos del día 30 de julio del 2024, la Presidenta Municipal declara cerrada la presente Sesión, con lo que se dió por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -----

-----DOY FE.-----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

DRA. KARLA CORDOVA GONZÁLEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. CARLOS ALBERTO BURROLA CORDOVA
SÍNDICO MUNICIPAL

C. REYNA JOSEFINA
GUTIÉRREZ
REGIDORA PROPIETARIA

BARAHONA

C. ADRIÁN ARMENDARIZ URBALEJO
REGIDOR PROPIETARIO

C. RENE GONZALEZ SIERRA MUNGUIA
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARÍA ELMA ARMENTA MADUEÑO
REGIDORA PROPIETARIA



C. Maria de la Luz Arroyo Pacheco

C. MARIA DE LA LUZ ARROYO PACHECO
REGIDORA PROPIETARIA

C. Martin Rigoberto Rios Quintero

C. MARTÍN RIGOBERTO RÍOS QUINTERO
REGIDOR PROPIETARIO



C. Rosa Elena Villafañá Valenzuela

C. ROSA ELENA VILLAFAÑA VALENZUELA
REGIDORA PROPIETARIA

C. Geronimo Estrella Maldonado

C. GERONIMO ESTRELLA MALDONADO
REGIDOR PROPIETARIO

C. Paulette Aixa Gaxiola Ramírez

C. PAULETTE AIXA GAXIOLA RAMÍREZ
REGIDORA PROPIETARIO

C. Guadalupe Soto Sánchez

C. GUADALUPE SOTO SANCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. Mariana Gutiérrez Boido

C. MARIANA GUTIÉRREZ BOIDO
REGIDORA PROPIETARIA

C. Oscar Antonio Tapia Moreno

C. OSCAR ANTONIO TAPIA MORENO
REGIDOR PROPIETARIO

C. Blanca Armida Elizalde Sandoval

C. BLANCA ARMIDA ELIZALDE SANDOVAL
REGIDORA PROPIETARIA

C. Manuel Villegas Rodríguez

C. MANUEL VILLEGAS RODRÍGUEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. Claudia Dinorah Alcaraz Sánchez

C. CLAUDIA DINORAH ALCARAZ SANCHEZ
REGIDORA PROPIETARIA

C. Martha Isabel Rodríguez Barajas

C. MARTHA ISABEL RODRIGUEZ BARAJAS
REGIDORA PROPIETARIA

C. Oscar Barragán Valdez

C. OSCAR BARRAGAN VALDEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. Jesús Manuel Olmedo Samaniego

C. JESÚS MANUEL OLMEDO SAMANIEGO
REGIDOR PROPIETARIO

C. María Guadalupe Quintana Salas

C. MARIA GUADALUPE QUINTANA SALAS
REGIDORA PROPIETARIA

Diego A. Valenzuela Buitimea

C. DIEGO ADOLFO VALENZUELA BUITIMEA
REGIDOR PROPIETARIO

M.C. HERMAN AARÓN GARCÍA LUNA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 98 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 30 DE JULIO DEL 2024, QUE FUÉ APROBADA POR UNANIMIDAD EN SESIÓN 99 DE CARÁCTER ORDINARIA DE FECHA 12 DE AGOSTO DEL 2024.

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

